



20 de mayo de 2024

Estimados proveedores de cuidado infantil:

Todo el personal de cuidado infantil recibirá una notificación para renovar su verificación de antecedentes de huellas dactilares y volver a determinar su elegibilidad, de acuerdo con sus fechas de elegibilidad individuales. El personal que reciba una notificación de renovación deberá presentar una solicitud de renovación a Licencias de Servicios Infantiles del DHHS y completar y enviar nuevas huellas dactilares a la Patrulla Estatal de Nebraska.

Un miembro del personal de cuidado infantil se define como una persona empleada por un proveedor de cuidado infantil, incluidos empleados contratados o trabajadores por cuenta propia, cuyas actividades implican el cuidado o la supervisión de niños o el acceso no supervisado a niños que son cuidados o supervisados por un proveedor de cuidado infantil, o reside en un hogar de cuidado infantil familiar y tiene dieciocho años de edad o más.

El personal de cuidado infantil recibirá una notificación por correo de EE. UU. aproximadamente 90 días antes de la fecha de vencimiento de su elegibilidad. Si un miembro del personal actualmente elegible tiene una nueva dirección postal, envíe un correo electrónico a la nueva dirección [DHHS.CCFingerprinting@nebraska.gov](mailto:DHHS.CCFingerprinting@nebraska.gov) para asegurarse de que el miembro del personal reciba un aviso de renovación. El personal puede renovar no antes de 90 días antes de la fecha de vencimiento de su elegibilidad.

La solicitud de renovación (adjunta) debe usarse para todas las renovaciones de verificación de antecedentes. La solicitud de renovación se enviará por correo con cada aviso de renovación y se publicará en el sitio web de Licencias de cuidado infantil: <https://dhhs.ne.gov/licensure/Pages/Child-Care-Licensing.aspx>

Los titulares de licencia deben asegurarse de que el personal de cuidado infantil elegible actual tenga direcciones postales y de correo electrónico actualizadas y completar el proceso de renovación dentro del período de 90 días. Children's Services Licensing no puede garantizar que el personal actualmente elegible reciba un aviso de renovación sin una dirección actual.

El DHHS seguirá cubriendo el costo de las tarifas de toma de huellas dactilares de los trabajadores de cuidado infantil hasta el **30 de abril de 2029**. La Patrulla Estatal de Nebraska (NSP) exige la tarifa de \$45,25 para la verificación de antecedentes.

Para programar la toma de huellas dactilares en una ubicación de la Patrulla Estatal de Nebraska, utilice el calendario en línea del NSP: <https://statepatrol.nebraska.gov/services/fingerprinting>

Si la toma de huellas dactilares se completa en un lugar que no sea la Patrulla Estatal de Nebraska, las tarjetas de huellas dactilares o las impresiones de las huellas dactilares tomadas por LiveScan deben enviarse por correo a:

División de Identificación Criminal de la Patrulla Estatal  
de Nebraska 4600 Innovation Drive  
Lincoln, NE 68521

Hay preguntas y respuestas sobre la renovación disponibles en:  
<https://dhhs.ne.gov/licensure/Documents/QAChildCareFingerprintRenewal.pdf>.

Si tiene preguntas sobre la renovación de la elegibilidad del personal de cuidado infantil para trabajar en un programa de cuidado infantil, comuníquese con la División de Salud Pública, Licencias de Servicios Infantiles, al 800-600-1289 o por correo electrónico a [DHHS.CCFingerprinting@nebraska.gov](mailto:DHHS.CCFingerprinting@nebraska.gov).

Gracias por su compromiso y valioso servicio a los niños y las familias de Nebraska.

Atentamente,

Matthew Hayden  
Gerente de Programa II del DHHS