

INSTRUCCIONES

Solicitud de Licencia de Preescolar

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

1. **Tipo de Licencia:** Indique si está solicitando una licencia provisional (primer año de licencia) o está solicitando una Licencia de Operación No Expirable (debe haber completado primero un año bajo una licencia provisional).
2. **Nombre del Preescolar:** El nombre de su centro preescolar que aparecerá en su licencia.
3. **Dirección Física del Preescolar:** La dirección física donde funciona el centro preescolar
4. **Tipo de Estructura:** Indique si el programa está ubicado en una iglesia, una escuela u otra estructura como una tienda, un edificio gubernamental, etc.
5. **Teléfono/Fax del Centro Preescolar:** El número de teléfono con el código de área del centro preescolar. Se requiere tener un teléfono operativo en el local. Se acepta un teléfono móvil. Se solicita un número de fax, si está disponible.
6. **Correo Electrónico del Preescolar:** La dirección de correo electrónico del centro de preescolar, a la que se puede enviar la correspondencia del Departamento de Salud y Servicios Humanos.
7. **Nombre del Director del Preescolar:** El nombre de la persona que será responsable del funcionamiento diario del programa preescolar, incluido el cumplimiento de todas las normas.
8. **Capacidad de Licencia Solicitada:** Refiérase a las Regulaciones de Preescolar para determinar la capacidad de su preescolar. La capacidad que usted solicita puede no ser aprobada por el DHHS y/o el Jefe de Bomberos. El número de niños en el cuidado no puede exceder la capacidad autorizada en cualquier momento.
9. **Rango de Edad de los Niños que Serán Atendidos por el Programa:** Consulte el Reglamento de Preescolar para determinar el rango de edad de los niños que puede atender.
10. **Horario de Funcionamiento:** El horario en el que se prestarán los servicios de preescolar.
11. **Días de Operación:** Marque cada día de la semana en que operará su preescolar.
12. **Dirección Postal Preferida:** La dirección a la que debe enviarse todo el correo del Departamento de Salud y Servicios Humanos. Incluya la calle, el apartado postal (si procede), la ciudad, el estado y el código postal.
13. **¿El Preescolar estará ubicado en una residencia privada?** Cuando el centro preescolar NO esté ubicado en la residencia del solicitante, marque la casilla NO y pase a la página 2 de la solicitud. Si el centro Preescolar va a estar ubicado en la residencia del solicitante, marque la casilla SÍ. A continuación, debe proporcionar la información requerida para TODAS las personas que residen en el hogar. NOTA: El solicitante debe presentar la aprobación de zonificación de la jurisdicción pertinente, al Departamento de Salud y Servicios Humanos para cumplir con los requisitos de licencia--- Consulte el documento "Documentación Adicional Requerida."

Instrucciones continúan en la página siguiente → → → → →

INFORMACIÓN Y REQUISITOS DE PROPIEDAD

1. **Propiedad del Negocio:** Marque la casilla adecuada..
2. **Nombre de la propiedad del Negocio:** Introduzca la información que aparece a continuación, asociada a la casilla marcada en el número.
 - **Individuo(s)**, introduzca su(s) nombre(s) legal(es): Apellido, Nombre, Inicial del segundo nombre
 - **Sociedad**, introduzca TODOS los nombres legales de los socios: Apellido, Nombre, Inicial del segundo nombre
 - **Sociedad de Responsabilidad Limitada (SRL/LLC)**, introduzca el nombre legal de la SRL.
 - **Corporación**, introduzca el nombre legal de la corporación
3. **Agente(s) Autorizado(s):** El nombre legal completo y el cargo de la(s) persona(s) designada(s) por el Propietario de la Empresa para firmar las Solicitudes de Modificación y otros Documentos de Licencia.
4. **Número de Identificación Federal:** Si no tiene número de ID Federal, indique "ninguno". El número no se utilizará sin el consentimiento, excepto cuando lo exija la ley.
5. **Número de la Secretaría de Estado:** Si usted es una **Sociedad de Responsabilidad Limitada o una Corporación**, debe solicitar este número a la Secretaría de Estado de Nebraska..
6. **Dirección Postal SI es diferente a la del #12 de la Página 1:** Indique la dirección postal si es diferente de la indicada en #12 en la página 1. Cuando ambas direcciones sean iguales, indique "misma".
7. **Número de Teléfono Preferido si es diferente al 5 de la Página 1:** Indique el número de teléfono si es diferente al del #5 de la página 1. Cuando ambos números de teléfono sean iguales, indique "mismo".
8. **Correo Electrónico Preferido si es diferente al del # 6 de la página 1:** Introduzca el correo electrónico si es diferente de la indicada en el #6 de la página 1. Cuando ambas direcciones de correo electrónico sean iguales, indique "misma".
9. **¿Alguna entidad identificada como Propietario del Programa, o miembro de una LLC o Corporación, listada en el punto #2 de la página 2, ha solicitado y recibido alguna vez una licencia de cuidado infantil/preescolar en Nebraska?:** Propietario (s) individual(es), Socios, miembros de Sociedades de Responsabilidad Limitada y miembros de Corporaciones deben reportar cualquier de licencia de cuidado de niños/preescolar. Esta información está sujeta a verificación.
10. **Si el Programa es propiedad de un Propietario Individual o de una Sociedad de Propietarios, cada propietario debe completar lo siguiente :** Cada individuo/pareja debe completar la **ATESTACIÓN LEGAL** Página 3 de esta solicitud para cumplir con los Estatutos Revisados de Nebraska 4-808 a 4-414 atestiguando su presencia legal en los Estados Unidos. Si se requiere más espacio para enumerar a los individuos/socios, por favor añada páginas adicionales.

Si el Programa es propiedad de una Sociedad de Responsabilidad Limitada o Corporación, continúe con la sección de Certificación y Firma del Propietario en la Página 4: Lea y complete la Sección "Certificación y Firma de los Propietarios"

CERTIFICACIONES Y FIRMAS DE LOS PROPIETARIOS

Por favor, lea atentamente esta sección antes de firmar para asegurarse de que está firmada por TODAS las partes requeridas. La firma de esta solicitud indica que la información proporcionada es verdadera y correcta.

PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD, DOCUMENTACIÓN Y TARIFAS

OPCIÓN 1: CORREO ELECTRÓNICO: La solicitud completada y la documentación adicional requerida SÓLO pueden presentarse al Departamento escaneando y enviando por correo electrónico dichos documentos a DHHS.ChildCareLicensing@nebraska.gov.

La tarifa requerida debe enviarse por separado a través del correo de EE.UU., junto con una copia de la primera página de la solicitud, a la dirección correspondiente indicada en la Opción 2.

OPCIÓN 2: Correo de EE.UU.: La solicitud completada, la documentación adicional requerida y la tarifa pueden enviarse por correo a

Condados de Cass, Douglas, Sarpy y Washington:
DHHS/Division of Public Health
Office of Children's Services Licensing
1313 Farnam Street, 3rd Floor
Omaha, NE 68102

Todos los demás Condados de Nebraska:
DHHS/Division of Public Health
Office of Children's Services Licensing P.O.
Box 94986
Lincoln, NE 68509-4986

ATESTACIÓN LEGAL

ESTA PÁGINA SÓLO SE DEBE RELLENAR SI EL PROGRAMA ES PROPIEDAD DE UN INDIVIDUO O UNA SOCIEDAD

PROPIETARIO INDIVIDUAL/SOCIO#1

Nombre Legal: _____ Numero de Seguro Social: _____

Marque uno a. Soy ciudadano de Estados Unidos; **O**
 b. Soy un extranjero cualificado según la Ley Federal de Inmigración y Nacionalidad. Mi
La condición de inmigrante y el número de extranjero es: _____

Si marcó la casilla b arriba, debe marcar la casilla del documento que está proporcionando para verificar su presencia legal en los Estados Unidos:

- Una Tarjeta de Registro de Extranjeros (Formulario I-551, también conocido como "Tarjeta Verde")
- Un pasaporte extranjero no caducado con un Sello Temporal I-551 no caducado con el mismo nombre que el pasaporte
- Un documento que muestre un Número de Registro de Extranjero (A#)
- Un formulario I-94 (Registro de Llegada y Salida)

Firma: _____ **Fecha:** _____

PROPIETARIO INDIVIDUAL/SOCIO #2

Nombre Legal: _____ Numero de Seguro Social: _____

Marque uno a. Soy ciudadano de Estados Unidos; **O**
 b. Soy un extranjero cualificado según la Ley Federal de Inmigración y Nacionalidad. Mi
La condición de inmigrante y el número de extranjero es: _____

Si marcó la casilla b arriba, debe marcar la casilla del documento que está proporcionando para verificar su presencia legal en los Estados Unidos:

- Una Tarjeta de Registro de Extranjeros (Formulario I-551, también conocido como "Tarjeta Verde")
- Un pasaporte extranjero no caducado con un Sello Temporal I-551 no caducado con el mismo nombre que el pasaporte
- Un documento que muestre un Número de Registro de Extranjero (A#)
- Un formulario I-94 (Registro de Llegada y Salida)

Firma: _____ **Fecha:** _____

PROPIETARIO INDIVIDUAL/SOCIO #3

Nombre Legal: _____ Numero de Seguro Social: _____

Marque uno a. Soy ciudadano de Estados Unidos; **O**
 b. Soy un extranjero cualificado según la Ley Federal de Inmigración y Nacionalidad. Mi
La condición de inmigrante y el número de extranjero es: _____

Si marcó la casilla b arriba, debe marcar la casilla del documento que está proporcionando para verificar su presencia legal en los Estados Unidos:

- Una Tarjeta de Registro de Extranjeros (Formulario I-551, también conocido como "Tarjeta Verde")
- Un pasaporte extranjero no caducado con un Sello Temporal I-551 no caducado con el mismo nombre que el pasaporte
- Un documento que muestre un Número de Registro de Extranjero (A#)
- Un formulario I-94 (Registro de Llegada y Salida)

Firma: _____ **Fecha:** _____

CERTIFICACIÓN Y FIRMAS DE LOS PROPIETARIOS

En la solicitud debe incluirse una lista con los nombres y direcciones completos de todas las personas que controlan el programa preescolar. Esta lista debe incluir a todos los propietarios individuales, socios, miembros de la sociedad de responsabilidad limitada, empresas matrices, si las hay, y miembros de los consejos de administración que posean o gestionen las corporaciones y cualquier otra persona con intereses financieros o inversiones en el programa preescolar. En el caso de las compañías públicas, la lista de propietarios individuales debe incluir a todos los accionistas que posean el 5% o más de las acciones de la compañía.

Todas las solicitudes deben estar firmadas por:

- El propietario, cuando el solicitante es un **Propietario Individual**;
- Todos los propietarios, cuando los solicitantes son una **Sociedad** ;
- Dos miembros, cuando el solicitante es una **Sociedad de Responsabilidad Limitada**(Se aceptará una firma si la LLC es una empresa de un solo miembro.)
- Dos funcionarios que tengan autoridad para obligar a la **Corporación** a los términos de la solicitud cuando el solicitante sea una corporación. No obstante, se aceptará una firma si se presentan los estatutos de la sociedad junto con la solicitud.

Yo/nosotros hemos leído las Reglas y Regulaciones emitidas por el Departamento de Salud y Servicios Humanos de Nebraska-División de Salud Pública-Unidad de Licencias-Oficina de Servicios para Niños y cumpliremos si se emite una licencia. Yo/Nosotros hemos revelado completamente a todos los propietarios del programa sin importar si un propietario participa en la operación del programa. Yo/nosotros certifico/certificamos a mi/nuestro leal saber y entender que la información proporcionada en esta solicitud es verdadera y correcta.

Nombre y Cargo en Letra de Molde	Firma	Fecha
Nombre y Cargo en Letra de Molde	Firma	Fecha
Nombre y Cargo en Letra de Molde	Firma	Fecha

DOCUMENTACIÓN ADICIONAL REQUERIDA

Solicitudes de Licencia de Preescolar

Solicitud Provisional: Los siguientes documentos y formularios adicionales deben ser presentados con su solicitud provisional:

1. La Comprobación de Antecedentes del Registro Central (CRCheck) se obtiene en línea a través del sitio web del Registro Central de Abuso y Negligencia de Niños y Adultos de los Servicios para Niños y Familias.: <https://dhhs.ne.gov/pages/abuse-and-neglect-central-registry.aspx>
Debe incluirse una copia del CR Check para:
 - Solicitante(s) (véase la página 4 de la Solicitud para la definición de "solicitante")
 - Director
2. Documentación de la comprobación de los antecedentes penales de las siguientes personas: 1) un propietario individual, 2) personas de una sociedad, 3) la persona que será el director del centro preescolar si el solicitante es una sociedad de responsabilidad limitada o una corporación (véase 391NAC 5-006.03A), y 4) si el centro preescolar va a estar ubicado en una residencia privada, todo el personal, los voluntarios y todos los miembros del hogar mayores de 19 años.
3. Un Informe de Contacto con las Fuerzas de la Ley para los siguientes individuos: 1) el solicitante, 2) el individuo que será el director del preescolar si el solicitante es una sociedad de responsabilidad limitada o una corporación (Ver 391 NAC.
4. Un Informe de Información Sanitaria para el director (Ver391 NAC5-006.03F).
5. Documentación de las cualificaciones de los directores (véase391 NAC5-006.04).
6. Documentación de la Orientación del Director completada ("Revisión de la Orientación del Director: Declaraciones de entendimiento").
7. Esquema, diagrama o plano de la instalación que muestre las dimensiones, la disposición de las salas que deben ser utilizadas por los niños y la zona de juego exterior.
8. Copia de la aprobación de zonificación de la jurisdicción correspondiente.
9. Seguro de Responsabilidad Civil. ***
10. La Tarifa de Licencia requerida (ver 391NAC5-004.08).

***La Prueba de Seguro de Responsabilidad Civil DEBE ser presentada antes de que se emita la licencia si no se presenta con la solicitud.

Solicitud de Operación: Los siguientes documentos y formularios adicionales deben ser presentados con su solicitud de operación:

1. Un Informe de Contacto con las Fuerzas de la Ley para los siguientes individuos: 1) el solicitante, 2) la persona que será el director del centro preescolar si el solicitante es una sociedad de responsabilidad limitada o una corporación (Véase 391 NAC 5-006.03C) y 3) si el centro preescolar va a estar ubicado en una residencia privada, todo el personal, los voluntarios y todos los miembros del hogar mayores de 19 años.
2. Prueba de Seguro de Responsabilidad Civil..
3. La Tarifa de Licencia requerida (Ver 391 NAC 5-004.08)..