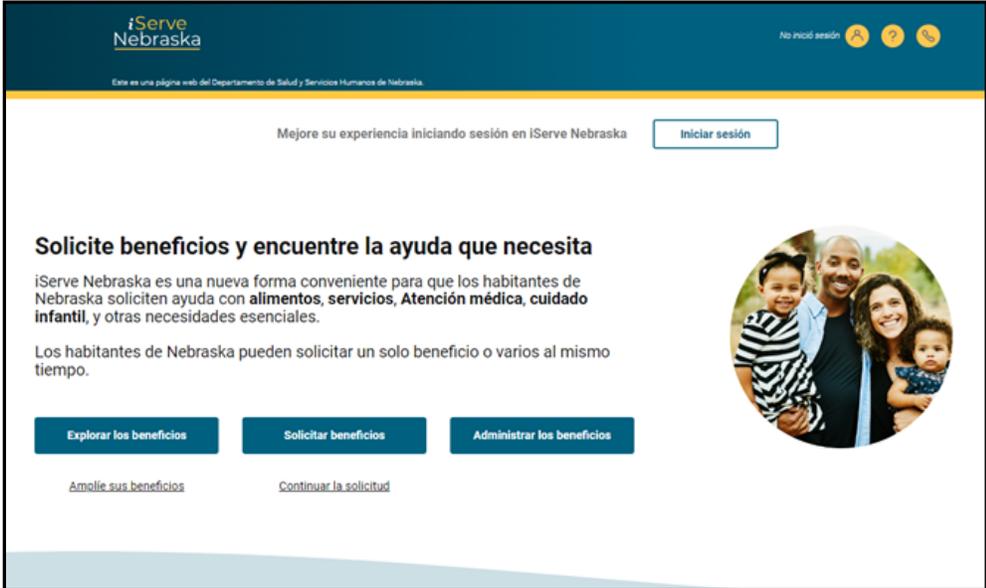


## CÓMO NAVEGAR POR MIS PREFERENCIAS

### Descripción:

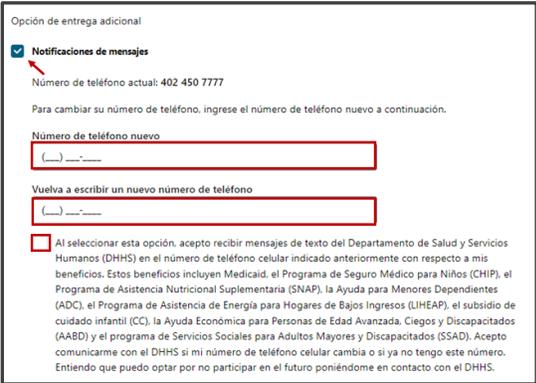
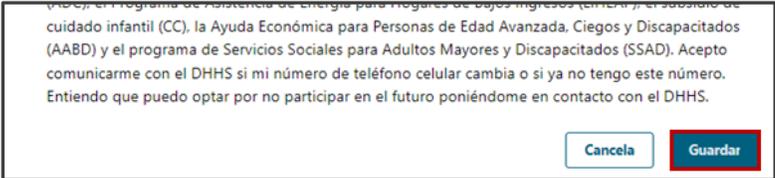
La opción “My Preferences” (Mis preferencias) le permite seleccionar un método de notificación para su correspondencia y otros mensajes del DHHS. Puede optar por recibir notificaciones por correo electrónico, mensaje de texto, correo USPS o una combinación de estos métodos.

Esta guía rápida proporciona instrucciones paso a paso sobre cómo navegar por la función “My Preferences” (Mis preferencias) en el portal iServe Nebraska para actualizar sus métodos de contacto preferidos.

Nro. de pasop	Procedimiento
1.	<p>Ingrese al <b>portal iServe Nebraska</b> directamente en <a href="http://www.iserve.nebraska.gov">http://www.iserve.nebraska.gov</a>.</p> 
2.	<p>Haga clic en el ícono <b>Perfil</b> en la parte superior derecha de la pantalla. Seleccione <b>Preferencias</b> en el menú desplegable.</p> 

Nro. de pasop	Procedimiento
<p><b>3.</b></p>	<p>Se abrirá la <b>página “Sign in to your benefits account” (Iniciar sesión en su cuenta de beneficios)</b> para iniciar sesión.</p> <p><b>Nota:</b> Si aún no tiene una cuenta de iServe Nebraska, haga clic en el enlace <b>“Create your account” (Crear su cuenta)</b> para comenzar a crear la cuenta.</p> <div data-bbox="695 495 1062 1184" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p><b>Sign in to your benefits account</b></p> <p>If you already have an ACCESSNebraska account, you can use your existing account info to log in. Don't have an account? An account will let you save a draft of your application, view your current benefits, manage renewal and registration, and update your household info. If you have trouble logging in, <a href="#">visit the Frequently Asked Questions page.</a></p> <p>Si ya tiene una cuenta de ACCESSNebraska, puede usar la información de su cuenta existente para iniciar sesión. ¿No tiene una cuenta? Una cuenta le permitirá guardar un borrador de su solicitud, ver sus beneficios actuales, administrar la renovación y el registro, y actualizar la información de su hogar. Si tiene problemas para iniciar sesión, <a href="#">visite la página de Preguntas Frecuentes.</a></p> <p><b>Username / Nombre de usuario</b></p> <input style="width: 100%; border: 1px solid red;" type="text"/>  <b>Password / Contraseña</b> <input style="width: 100%; border: 1px solid red;" type="password"/>  <a href="#">Show password</a> <p><input type="button" value="Login"/></p> <p><a href="#">Forgot password?</a></p> <p>Don't have an account? <a href="#">Create your account</a></p> </div>
<p><b>4.</b></p>	<p>Se abrirá la página <b>Preferencias de entrega</b>. Haga clic en <b>Editar</b> en la parte inferior de la página para realizar cambios.</p>

Nro. de pasop	Procedimiento
<p>5.</p>	<p>Haga clic en el botón junto a <b>Notificaciones de correo electrónico</b> para actualizar sus preferencias de correo electrónico. Agregue su dirección de correo electrónico nueva o actualizada, y haga clic en la casilla de verificación para confirmar que desea recibir correspondencia por correo electrónico.</p> <p><b>Nota:</b> Recibirá un correo electrónico de verificación para confirmar su dirección de correo electrónico. Siga los pasos en el correo electrónico de verificación para completar el proceso.</p>
<p>6.</p>	<p>Haga clic en el botón junto a <b>Correo USPS</b> para ver o actualizar su dirección postal. Para editar su dirección postal, haga clic en el enlace <b>Informar cambio de dirección</b>. Se lo redirigirá a abrirá ACCESSNebraska para que actualice su dirección postal con el DHHS.</p>

Nro. de pasop	Procedimiento
	
7.	<p>Haga clic en la casilla de verificación para optar por recibir <b>notificaciones de mensajes</b>. Agregue su número de teléfono móvil y haga clic en la casilla de verificación a continuación para confirmar que desea recibir correspondencia por mensaje de texto.</p> 
8.	<p>Cuando termine de actualizar sus preferencias, haga clic en <b>Guardar</b> en la parte inferior de la página.</p> 
9.	<p>Aparecerá un cuadro emergente para confirmar que se guardaron sus preferencias. Haga clic en el botón <b>Cerrar</b> para regresar a su página de <b>Preferencias de beneficios</b>.</p> 