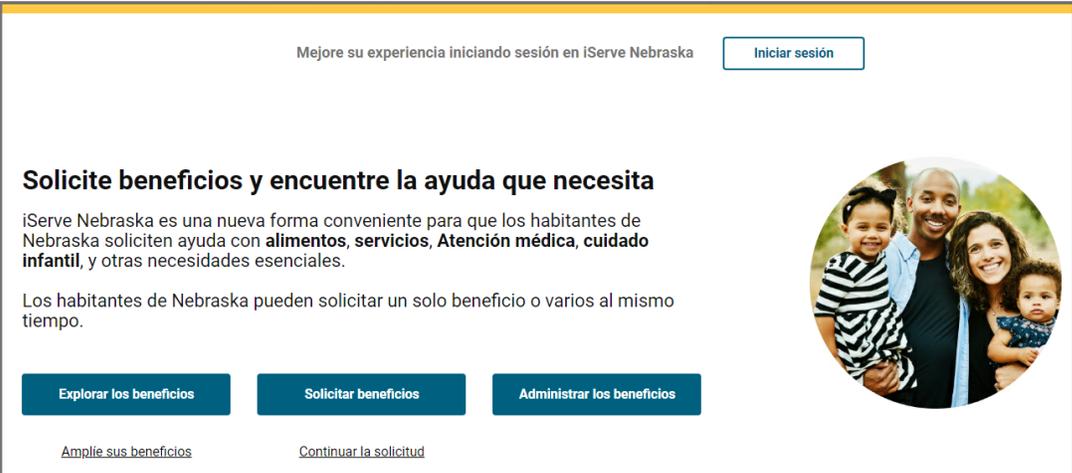
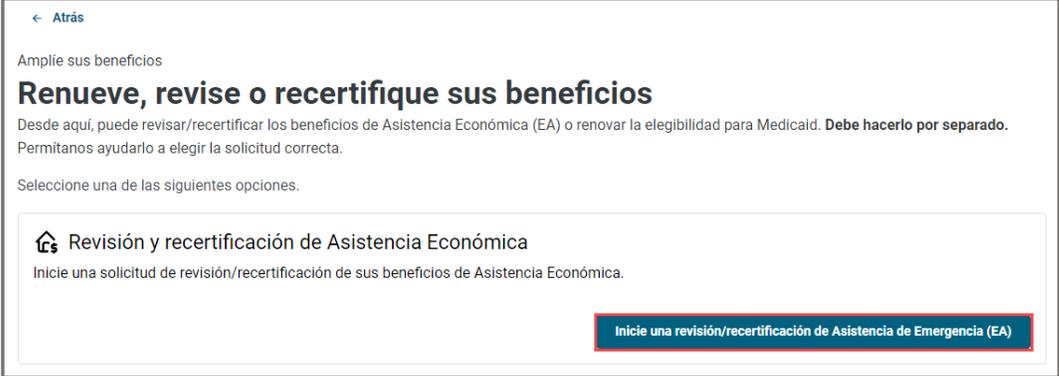
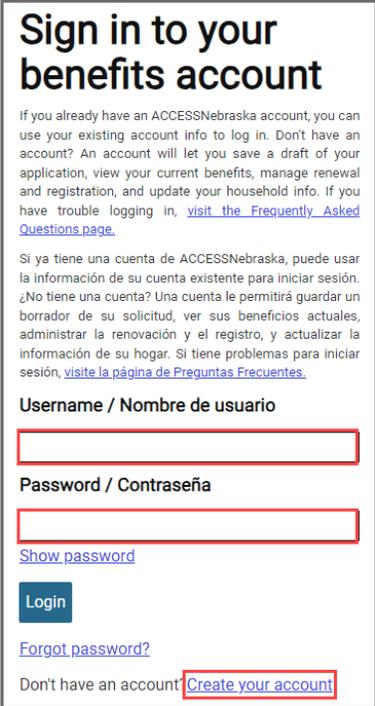




CÓMO VALIDAR SU PIN AL COMPLETAR LA SOLICITUD DE RECERTIFICACIÓN DE ASISTENCIA ECONÓMICA

Descripción: Esta guía proporciona los pasos necesarios para validar su PIN al completar su solicitud de recertificación de Asistencia Económica (EA) en el portal iServe Nebraska.

Paso #	Procedimiento
1.	<p>Acceda a la página de inicio del portal iServe Nebraska directamente en iserve.nebraska.gov o escanee el código QR en la Carta de revisión de elegibilidad pendiente que recibió del Departamento de Salud y Servicios Humanos (DHHS).</p> 
2.	<p>En la página de inicio de iServe Nebraska, desplácese hacia abajo hasta la sección Enlaces rápidos y luego haga clic en Amplie los beneficios que ya tiene.</p> 

Paso #	Procedimiento
3.	<p>Se muestra la página Renovar, revisar o recertificar sus beneficios. Haga clic en el botón Inicie una revisión/recertificación de EA.</p> 
4.	<p>Ingrese su nombre de usuario y contraseña, luego haga clic en Iniciar sesión. Nota: Puede usar su información de inicio de sesión de ACCESSNebraska existente para acceder a iServe Nebraska. Si no tiene una cuenta, haga clic en el enlace Crear una cuenta.</p> 

5. Una vez que haya iniciado sesión, se mostrará la página **Validar su PIN**. Ingrese la **información requerida** y haga clic en **Continuar**.

Nota: Si no tiene un PIN o lo ha olvidado, haga clic en el enlace **¿Cuál es mi PIN?** y se lo redirigirá a una Guía de referencia rápida que proporciona información sobre cómo recuperar su PIN o solicitar uno nuevo.