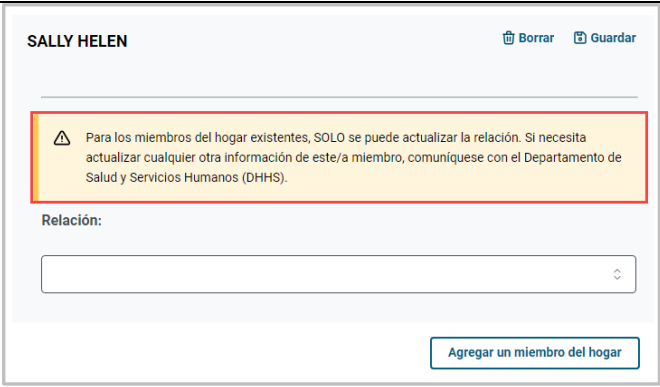
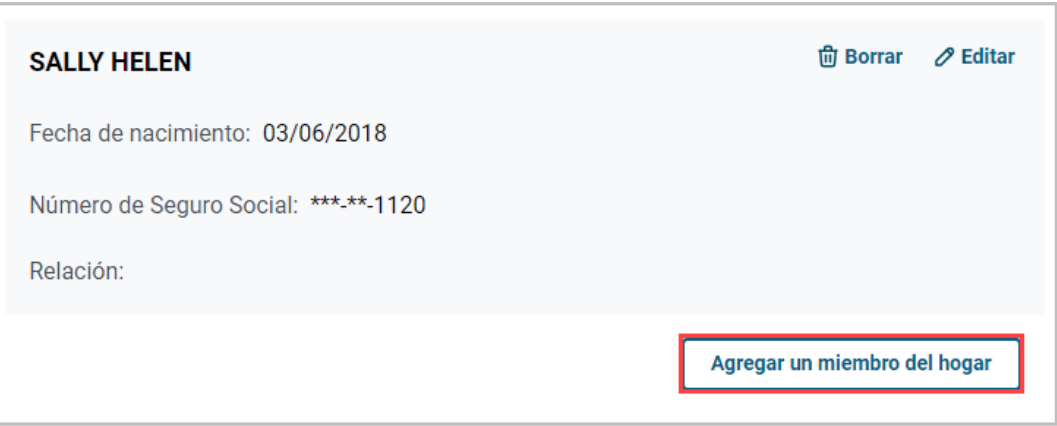




CÓMO ACTUALIZAR O MODIFICAR CAMPOS COMPLETADOS PREVIAMENTE

Descripción: Esta guía proporciona los pasos para realizar cambios en la información que se completó previamente en su solicitud de recertificación de Asistencia Económica (EA).

Pasos	Procedimiento
1.	Al acceder a la página de la solicitud de recertificación de EA de iServe Nebraska, encontrará información que se ha completado previamente. Revise la información para determinar si necesita hacer cambios. Si es así, haga clic en el botón Editar para hacer cambios o haga clic en Eliminar si la información ya no tiene validez. Hogar Las personas con las que convive son una parte importante de su solicitud. Incluya a los niños y a todas las personas que viven en su dirección. KELLY HELEN -Solicitante primario? Fecha de nacimiento: 11/20/1991 Número de Seguro Social: ***-**-1119 Relación: Independiente SALLY HELEN Borrar Editar Fecha de nacimiento: 03/06/2018 Número de Seguro Social: ***-**-1120 Relación: Agregar un miembro del hogar
2.	Si opta por editar la información completada previamente, se proporcionarán instrucciones adicionales para modificar ese campo, si corresponde.

	
Nota:	Si la información completada previamente no se puede modificar, haga clic en el icono del signo de interrogación para obtener ayuda para actualizar dicha información. Hogar Las personas con las que convive son una parte importante de su solicitud. Incluya a los niños y a todas las personas que viven en su dirección. KELLY HELEN -Solicitante primario  Fecha de nacimiento: 11/20/1991 Número de Seguro Social: ***-**-1119 Relación: Independiente
3.	Si necesita ingresar miembros del hogar adicionales, haga clic en el botón Agregar un miembro del hogar para incluirlos en su solicitud de recertificación de Asistencia Económica. 
4.	Si elige eliminar cualquier información completada previamente, lea atentamente la información adicional proporcionada porque puede afectar a otras secciones de su solicitud.

Está seguro de que desea eliminar a SALLY HELEN?

Se eliminará esta información. También se eliminará cualquier información proporcionada que esté relacionada con otras partes de la solicitud.

Fecha en que SALLY HELEN se fue del hogar.

DD/MM/AAAA

Cancelar

 Borrar