

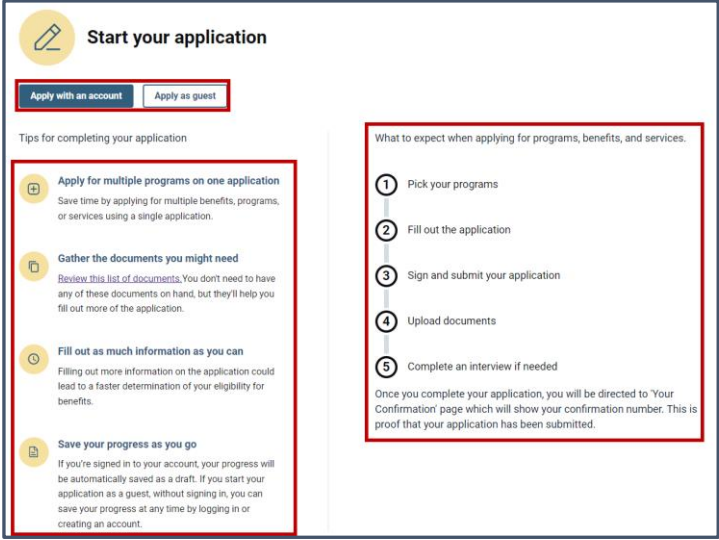
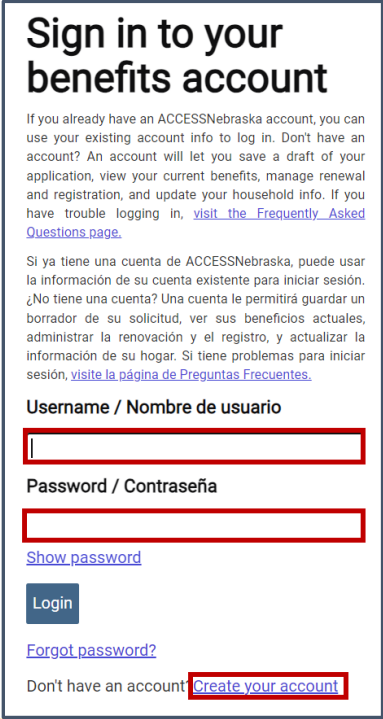


## CÓMO COMPLETAR UNA SOLICITUD DE ENVÍO MÍNIMO E IMPRIMIR O GUARDAR LA SOLICITUD

**Descripción:** En esta guía se proporcionan los pasos necesarios para obtener conocimientos básicos sobre cómo solicitar los beneficios y servicios ofrecidos en el Portal iServe Nebraska con una solicitud de envío mínimo.

| Paso | Procedimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | <p>Acceda a la página de inicio del <b>Portal iServe Nebraska</b> directamente desde la página de inicio del DHHS en <a href="https://www.dhhs.ne.gov/">https://www.dhhs.ne.gov/</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.   | <p>En la página de inicio del <b>Portal</b>, haga clic en el botón <b>Solicitar beneficios</b>.</p> <div data-bbox="383 1480 1354 1854"> <p><b>Apply for benefits and find the help you need</b></p> <p>iServe Nebraska is a convenient new way for Nebraskans to apply to get help with <b>food, utilities, healthcare, childcare</b>, and other essential needs.</p> <p>Nebraskans can apply for a single benefit, or several at the same time.</p> <div> <div>Explore Benefits</div> <div><b>Apply for Benefits</b></div> <div>Manage Benefits</div> </div> <p><a href="#">Continue Application</a></p> </div> |



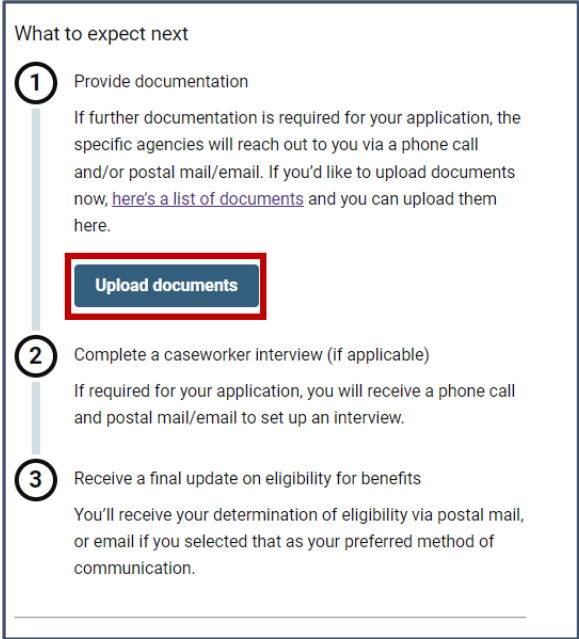
| Paso | Procedimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.   | <p>Se mostrará la página <b>Inicie su solicitud</b>. Revise las secciones <b>Consejos</b> y <b>Qué esperar</b>. Luego, haga clic en el botón <b>Solicitar con una cuenta</b> o <b>Solicitar como invitado</b>.</p>                                                                                                    |
| 4.   | <p>Si elige la opción <b>Solicitar con una cuenta</b>, se lo dirigirá a la <b>página para registrarse con su cuenta de beneficios</b> para iniciar sesión.</p> <p><b>Nota:</b> Si todavía no tiene una cuenta en iServe Nebraska, haga clic en el enlace para <b>Crear una cuenta</b> para comenzar a crearla.</p>  |

| Paso  | Procedimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.    | <p>Si elige la opción <b>Solicitar como invitado</b>, verá una ventana emergente en la que se le pide que confirme su elección. Haga clic en <b>Sí, solicitar como invitado</b> para continuar.</p> <p><b>Nota:</b> No es necesario tener una cuenta para presentar la solicitud, aunque al solicitarla como invitado corre el riesgo de perder su progreso si deja el sitio antes de terminar la solicitud o si pierde la conexión.</p> <div data-bbox="583 501 1151 1083"> <p><b>Do you want to apply as a guest?</b></p> <p>When you choose a guest experience, if you leave the site or lose connection you may lose your data that you previously entered in your application. With an account, you can save a draft of your application, view your current benefits, complete renewal and recertification, and flag any household changes. Basically, your account gives you better access to your current and future benefits.</p> <div> <div>Yes, apply as a guest</div> <div>No, apply with an account</div> </div> <p>This is a government computer system.</p> <p>Unauthorized access, use, misuse, or modification of this computer system or of the data contained herein or in transit to/from this system constitutes a violation of Title 18, United States Code, Section 1030, and may subject the individual to Criminal and Civil penalties pursuant to Title 26, United States Code, Sections 7213(A), 7213A (the Taxpayer Browsing Protection Act), 7431 and Health Insurance Portability and Accountability Act of 1996. If monitoring reveals possible evidence of criminal activity, such evidence may be provided to Law Enforcement Personnel. Additional information may be found at the Nebraska DHHS System Website Disclaimer under 'Disclaimer'.</p> </div> |
| Nota: | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear una cuenta y presentar la solicitud con esa cuenta es el método preferido. Cuando tiene una cuenta, puede guardar su progreso a medida que avanza. El borrador de la solicitud permanecerá en el portal durante 30 días.</li> <li>• Completar la solicitud como invitado requiere que la complete de una sola vez. No podrá guardar su progreso.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.    | <p>Se mostrará la página <b>Seleccione los programas que desea solicitar</b>. Desplácese hacia abajo en la página y haga clic en cualquier lugar de cada cuadro que contenga el programa que desea solicitar en las siguientes categorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuidado de la salud</li> <li>▪ Alimentos y energía</li> <li>▪ Asistencia a refugiados</li> <li>▪ Familia y niños</li> <li>▪ Ancianos y discapacitados</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.    | <p>Revise los programas que seleccionó para asegurarse de que sean los correctos. Luego, haga clic en el botón <b>Guardar y continuar</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

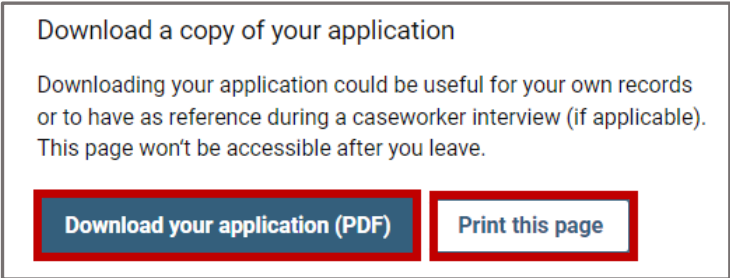
| Paso | Procedimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.   | En la siguiente página se mostrará el <b>Aviso de prácticas de privacidad de la información</b> e información adicional que necesita al solicitar beneficios. Revise la información que se muestra y haga clic en el botón correspondiente en la parte inferior de la página para avanzar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9.   | <p>En este punto, hará clic en el botón <b>Iniciar</b> en la sección <b>Información personal</b> para comenzar a completar la solicitud.</p> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Las preguntas que se muestran son relevantes para la información que usted proporciona, por lo que las preguntas pueden variar para cada persona que completa una solicitud.</li> <li>A medida que completa cada sección, se marca como completada para ayudarle a realizar un seguimiento de su progreso.</li> <li>Aparece una página de revisión después de completar cada sección. Tendrá la opción de revisar/editar su información en esta página.</li> <li>Puede regresar a cualquier página anterior haciendo clic en el enlace de <b>Atrás</b> en la parte superior de cada página.</li> </ul> |
| 10.  | <p>Se muestra una página de revisión a mitad de la sección de <b>Información personal</b> para que pueda revisar/editar sus entradas.</p> <div data-bbox="600 1031 1122 1554"> <p><b>Let's review your information so far</b></p> <p><b>Program Selection</b></p> <p>Programs Selected <a href="#">Edit</a></p> <p>Medicaid</p> <hr/> <p><b>Help paying for healthcare</b></p> <p>Do you want to find out if you can get help paying for health coverage? <a href="#">Edit</a></p> <p>Yes. Select "Yes" if you wish to apply for Nebraska Medicaid or the Advanced Premium Tax Credit (APTC).</p> <hr/> <p><b>To start, please tell us about yourself</b></p> </div>                                                                                                                                           |
| 11.  | Puede optar por enviar una solicitud mínima haciendo clic en el enlace <b>Enviar solicitud ahora solo con la información anterior</b> . Alternativamente, puede hacer clic en el botón <b>Continuar su solicitud</b> para finalizar la sección de <b>Información personal</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Paso | Procedimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <div>Continue your application</div> <p>Submitting now means that a caseworker has enough information to start reviewing your case. We may need to follow-up with you to get more information. <a href="#">Submit application now with only the above information</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12.  | <p>Se le pedirá que confirme si quiere enviar su solicitud ahora. Al hacer clic en el botón de <b>Enviar solicitud ahora</b>, se lo dirigirá directamente a la sección final de la solicitud.</p> <div> <p><b>Are you sure you want to submit your application now?</b></p> <p>You may submit your application at any time after you have entered your name, address and signature. However, all remaining information or additional verifications may be needed for this application in order to process your request for assistance.</p> <p>We may need to reach you for more information.</p> <div>Continue your application</div> <div>Submit Application Now</div> <p>Submitting now means that a caseworker has enough information to start reviewing your case. We may need to follow-up with you to get more information.</p> </div> |
| 13.  | <p>Después de completar con éxito todas las secciones requeridas, se lo dirigirá a la sección <b>Finalización y envío</b>. Se le presentará una serie de preguntas opcionales sobre cuestiones como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información adicional acerca de su situación.</li> <li>• Lugar desde donde completa la solicitud.</li> <li>• Opciones de registro de votantes.</li> <li>• Demografía étnica y racial.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 14.  | <p>Por último, se le pedirá que lea y acepte o rechace las declaraciones de <b>Declaración</b>, y el apartado de <b>Derechos y Responsabilidades</b> relacionados con el tipo de beneficios y servicios que está solicitando.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 15.  | <p>En la página final de la solicitud, debe escribir su nombre completo, que sirve como firma electrónica. Luego, haga clic en <b>Firmar y Enviar</b> y espere a que se muestre la página de confirmación.</p> <p><b>Nota:</b> Tenga paciencia después de hacer clic en Firmar y Enviar. Si hace clic en la tecla de escape o de retroceso, esto podría interferir con el envío de la solicitud.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



| Paso | Procedimiento                                                                                                                                                                                                                           |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16.  | <p>Si necesita incluir documentación de respaldo con su solicitud, haga clic en el botón <b>Cargar documentos</b> en la página de confirmación.</p>  |

## Cómo imprimir o guardar una solicitud

| Paso | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | <p>Para <b>guardar</b> o <b>imprimir</b> una copia de la solicitud terminada, haga clic en <b>Descargar su solicitud (PDF)</b> en la página <b>Su confirmación</b>. Luego, se abrirá la solicitud en un documento PDF. Para <b>guardarlo</b>, haga clic en el ícono de <b>Descargar</b>; para <b>imprimirlo</b>, haga clic en el ícono de la <b>Impresora</b>.</p> <p><b>Nota:</b> Una vez que abandone esta página, estas opciones ya no estarán disponibles. Si quiere una copia de la solicitud, debe seleccionarlo antes de cerrar la página <b>Su confirmación</b>.</p>  |

