

CÓMO COMPLETAR UNA SOLICITUD DE ENVÍO MÍNIMO E IMPRIMIR O GUARDAR LA SOLICITUD

Descripción: En esta guía se proporcionan los pasos necesarios para obtener conocimientos básicos sobre cómo solicitar los beneficios y servicios ofrecidos en el Portal iServe Nebraska con una solicitud de envío mínimo.

Paso	Procedimiento		
1.	Acceda a la página de inicio del Portal iServe Nebraska directamente desde la página de inicio del DHHS en <u>https://www.dhhs.ne.gov/</u> .		
	Description		
	Hotlines Image: Construint of the source		
2.	En la página de inicio del Portal , haga clic en el botón Solicitar beneficios .		
	Apply for benefits and find the help you need		
	iServe Nebraska is a convenient new way for Nebraskans to apply to get help with food , utilities , healthcare , childcare , and other essential needs.		
	Nebraskans can apply for a single benefit, or several at the same time.		
	Explore Benefits Apply for Benefits Manage Benefits		
	Continue Application		

Paso	Procedimiento	
3.	Se mostrará la página Inicie su soli haga clic en el botón Solicitar con u	citud. Revise las secciones Consejos y Qué esperar. Luego, una cuenta o Solicitar como invitado.
	Start your :	application
	Apply with an account Apply	y as guest
	Apply for multiple program Save time by applying for multiple program or services using a single app	on what to expect when appying for programs, benefits, and services.
	Gather the documents yo <u>Breview this list of document</u> any of these documents on til out more of the applicatio	Fill out the application Sign and submit your application Sign and submit your application
	Fill out as much information Filling out more information lead to a faster determination benefits.	tion as you can on the application could n of your eligibility for Once you complete an interview if needed Once you complete your application, you will be directed to Your Confirmation page which will show your confirmation number. This is proof that your application has been submitted.
	Save your progress as you by surver signed in to your acc be automatically saved as a application as a guest, which save your progress at any tim creating an account.	vi go count, your progress will drift. If you start your ut signing in, you can ne by logging in or
4.	Si elige la opción Solicitar con una	cuenta, se lo dirigirá a la página para registrarse con su cuenta
	Nota: Si todavía no tiene una cuent	ta en iServe Nebraska, haga clic en el enlace para Crear una
	cuenta para comenzar a creana.	
		Sign in to your benefits account
		If you already have an ACCESSNebraska account, you can use your existing account info to log in. Don't have an account? An account will let you save a draft of your application, view your current benefits, manage renewal and registration, and update your household info. If you have trouble logging in, <u>visit the Frequently Asked</u> Ouestions page.
		SI ya tiene una cuenta de ACCESSNebraska, puede usar la información de su cuenta existente para iniciar sesión. ¿No tiene una cuenta? Una cuenta le permitirá guardar un borrador de su solicitud, ver sus beneficios actuales, administrar la renovación y ergistro, y actualizar la información de su hogar. Si tiene problemas para iniciar sesión, <u>visite la página de Preguntas Frecuentes.</u>
		Username / Nombre de usuario
		Password / Contraseña
		Show password
		Forgot password? Don't have an account [*] Create your account

iServe Nebraska | Helping People Live Better Lives

Paso	Procedimiento	
5.	Si elige la opción Solicitar como invitado , verá una ventana emergente en la que se le pide que confirme su elección. Haga clic en Sí, solicitar como invitado para continuar. Nota: No es necesario tener una cuenta para presentar la solicitud, aunque al solicitarla como invitado corre el riesgo de perder su progreso si deja el sitio antes de terminar la solicitud o si pierde la conexión.	
	Do you want to apply as a guest? When you choose a guest experience, if you leave the site or lose connection you may lose your data that you previously entered in your application. With an account, you can save a draft of your application, view your current benefits, complete renewal and recertification, and flag any household changes. Basically, your account gives you better access to your current and future benefits. Ves, apply as a guest No, apply with an account. This is a government computer system. In. apply with an account form this system constitutes a violation of the data contained herein or in transit to/from this system constitutes a violation of Trile 18, United States Code, Section 1030, and may subject the individual to Criminal and Civil penatites pursuant to Trile 26, United States Code, Section 213(A), 7213A (the Taxpayer Browsing Protection Act), 7431 and Health Insurance Portability and Accountability Act of 1996. If monitoring reveals possible evidence of criminal activity, such evidence may be provided to Law Enforcement Personnel. Additional information may be found at the Nebraeka DHHS System Website Disclaimer under 'Disclaimer'.	
Nota:	 Crear una cuenta y presentar la solicitud con esa cuenta es el método preferido. Cuando tiene una cuenta, puede guardar su progreso a medida que avanza. El borrador de la solicitud permanecerá en el portal durante 30 días. Completar la solicitud como invitado requiere que la complete de una sola vez. No podrá guardar su progreso. 	
6.	Se mostrará la página Seleccione los programas que desea solicitar . Desplácese hacia abajo en la página y haga clic en cualquier lugar de cada cuadro que contenga el programa que desea solicitar en las siguientes categorías: Cuidado de la salud Alimentos y energía Asistencia a refugiados Familia y niños Ancianos y discapacitados	
7.	Revise los programas que seleccionó para asegurarse de que sean los correctos. Luego, haga clic en el botón Guardar y continuar.	

Paso	Procedimiento	
8.	En la siguiente página se mostrará el Aviso de prácticas de privacidad de la información e información adicional que necesita al solicitar beneficios. Revise la información que se muestra y haga clic en el botón correspondiente en la parte inferior de la página para avanzar.	
9.	En este punto, hará clic en el botón Iniciar en la sección Información personal para comenzar a completar la solicitud.	
	 Nota: Las preguntas que se muestran son relevantes para la información que usted proporciona, por lo que las preguntas pueden variar para cada persona que completa una solicitud. A medida que completa cada sección, se marca como completada para ayudarle a realizar un seguimiento de su progreso. Aparece una página de revisión después de completar cada sección. Tendrá la opción de revisar/editar su información en esta página. Puede regresar a cualquier página anterior haciendo clic en el enlace de Atrás en la parte superior de cada página. 	
10.	Se muestra una página de revisión a mitad de la sección de Información personal para que pueda revisar/editar sus entradas. Let's review your information so far Program Selection Programs Selected Medicaid Help paying for healthcare Do you want to find out if you can get help paying for health coverage? Yes. Select "Yes" if you wish to apply for Nebraska Medicaid or the Advanced Premium Tax Credit (APTC). To start, please tell us about yourself	
11.	Puede optar por enviar una solicitud mínima haciendo clic en el enlace Enviar solicitud ahora solo con la información anterior. Alternativamente, puede hacer clic en el botón Continuar su solicitud para finalizar la sección de Información personal .	

Paso	Procedimiento		
	Continue your application Submitting now means that a caseworker has enough information to start reviewing your case. We may need to follow-up with you to get more information. <u>Submit application now with only the above information</u>		
12.	Se le pedirá que confirme si quiere enviar su solicitud ahora. Al hacer clic en el botón de Enviar solicitud ahora, se lo dirigirá directamente a la sección final de la solicitud.		
	your application now?		
	You may submit your application at any time after you have entered your name, address and signature. However, all remaining information or additional verifications may be needed for this application in order to process your request for assistance.		
	We may need to reach you for more information.		
	Continue your application		
	Submit Application Now		
	Submitting now means that a caseworker has enough information to start reviewing your case. We may need to follow-up with you to get more information.		
13.	 Después de completar con éxito todas las secciones requeridas, se lo dirigirá a la sección Finalización y envío. Se le presentará una serie de preguntas opcionales sobre cuestiones como: Información adicional acerca de su situación. Lugar desde donde completa la solicitud. Opciones de registro de votantes. Demografía étnica y racial. 		
14.	Por último, se le pedirá que lea y acepte o rechace las declaraciones de Declaración , y el apartado de Derechos y Responsabilidades relacionados con el tipo de beneficios y servicios que está solicitando.		
15.	En la página final de la solicitud, debe escribir su nombre completo, que sirve como firma electrónica. Luego, haga clic en Firmar y Enviar y espere a que se muestre la página de confirmación.		
	<u>Nota</u> : Tenga paciencia después de hacer clic en Firmar y Enviar. Si hace clic en la tecla de escape o de retroceso, esto podría interferir con el envío de la solicitud.		

Paso	Procedimiento	
16.	Si necesita incluir documentad documentos en la página de c	ción de respaldo con su solicitud, haga clic en el botón Cargar confirmación.
	(2) (3)	t to expect next Provide documentation If further documentation is required for your application, the specific agencies will reach out to you via a phone call and/or postal mail/email. If you'd like to upload documents now, here's a list of documents and you can upload them here. Upload documents Complete a caseworker interview (if applicable) If required for your application, you will receive a phone call and postal mail/email to set up an interview. Receive a final update on eligibility for benefits You'll receive your determination of eligibility via postal mail, or email if you selected that as your preferred method of communication.

Cómo imprimir o guardar una solicitud

Paso	Descripción	
1.	Para guardar o imprimir una copia de la solicitud terminada, haga clic en Descargar su solicitud (PDF) en la página Su confirmación . Luego, se abrirá la solicitud en un documento PDF. Para guardarlo , haga clic en el ícono de Descargar ; para imprimirlo , haga clic en el ícono de la Impresora .	
	Nota: Una vez que abandone esta página, estas opciones ya no estarán disponibles. Si quiere una copia de la solicitud, debe seleccionarlo antes de cerrar la página Su confirmación .	
	Download a copy of your application	
	Downloading your application could be useful for your own records or to have as reference during a caseworker interview (if applicable). This page won't be accessible after you leave.	
	Download your application (PDF) Print this page	