

ပံ့ပိုးထားသော အလုပ်အကိုင် -တစ်ဦးချင်း လုပ်ဆောင်မှု

အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော ဝန်ဆောင်မှု၏ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်နှင့် ကန့်သတ်ချက်များတွင် အသေးစိတ်အချက်အလက်များနှင့် လိုအပ်ချက်များအားလုံး မပါဝင်ပါ။
ဝန်ဆောင်မှုစံနှုန်းများ၊ ကန့်သတ်ချက်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ အမျိုးအစားများနှင့် အရည်အချင်းများနှင့် ပြန်လည်ပေးချေမှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များအတွက် သင့်လျော်သော
Medicaid HCBS DD ထောက်ပံ့မှုအကူအညီကို ကိုးကားပါ။

ရရှိနိုင်သော ထောက်ပံ့မှုအကူအညီ

ဘက်စုံဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမှုများဆိုင်ရာ (CDD) ထောက်ပံ့မှုအကူအညီပေးခြင်း

Adult Day ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းသူများ (DDAD) ထောက်ပံ့မှုအကူအညီပေးခြင်း

NFOCUS ဝန်ဆောင်မှုကုဒ်

အလုပ်အကိုင် ပံ့ပိုးမှုညီမှု- တစ်ဦးချင်း - အေဂျင်စီ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိက 9695

ဝန်ဆောင်မှု၏ အဓိပ္ပါယ်

အလုပ်အကိုင် ပံ့ပိုးမှုညီမှု - တစ်ဦးချင်း ပံ့ပိုးမှုသည် ပါဝင်သူတစ်ဦးအား ပြိုင်ဆိုင်မှုရှိသော ပေါင်းစပ်အလုပ်အကိုင်ကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားရန်
ကူညီပေးရန်အတွက် တစ်ဦးချင်းသင်ကြားမှုတစ်ခုအတွက် အလုပ်နည်းပြတစ်ဦးကို ပံ့ပိုးပေးသည့် လေ့ကျင့်ရေးဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ အလုပ်အကိုင်
ပံ့ပိုးမှုညီမှု- တစ်ဦးချင်းပံ့ပိုးမှုအား ပေါင်းစည်းထားသော လူမှုရပ်ရွာအလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ ဆက်တင်တွင် ပံ့ပိုးပေးရမည်ဖြစ်ပါသည်။

ပံ့ပိုးမှုဆိုင်ရာ အခြေအနေများ

- A. ပါဝင်သူတစ်ဦးသည် ၎င်းတို့၏လိုအပ်ချက်များအပေါ်အခြေခံ၍ ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုစီကို ရွေးချယ်ပါသည်။
 1. ဝန်ဆောင်မှုများသည် အမှီအခိုကင်းလွတ်လပ်မှုနှင့် ရပ်ရွာပေါင်းစည်းမှုကို တိုးမြှင့်သင့်ပြီး
 2. ရွေးချယ်ထားသော ထောက်ပံ့မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ၎င်းတို့ကို မည်သူက ပံ့ပိုးပေးသည်ကို ပါဝင်သူ၏
တစ်ဦးချင်းပံ့ပိုးမှုအစီအစဉ် (ISP) တွင် မှတ်တမ်းတင်ထားပါသည်။
- B. ပံ့ပိုးထားသော အလုပ်အကိုင် -တစ်ဦးချင်း လုပ်ဆောင်မှုတွင် ပါဝင်သည်မှာ-
 1. အလုပ်အကိုင်နှင့်ပတ်သက်သော ကျွမ်းကျင်မှုများအား ထိန်းသိမ်းရန်နှင့် တိုးမြှင့်ရန်အတွက် ကူညီလေ့ကျင့်ပေးသော အစီအစဉ်များ၊
 2. အလုပ်နေရာရှိ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် ပါဝင်သူများကို ချိတ်ဆက်ပြီး ပါဝင်သူအား ထောက်ခံအားပေးခြင်း၊
 3. အလုပ်နည်းပြလိုအပ်မှုကို လျော့ချရန် အစီအစဉ်တစ်ခု ရေးဆွဲခြင်း၊ နှင့်
 4. အလုပ်အကိုင်ကွန်ရက်သို့ ဝင်ရောက်ခွင့်ရရှိရန် ပါဝင်သူအား အလုပ်သွားလက်မှတ်ဝန်ဆောင်မှုများ၊ အလုပ် ဆုကြေးပေး အစီအစဉ်နှင့်
အကူအညီပေးခြင်းဆိုင်ရာ (WIPA) ဝန်ဆောင်မှုများ၊ သို့မဟုတ် အကျိုးခံစားခွင့်များ စီစဉ်ပေးသည့် အခြားသော
အရည်အချင်းပြည့်မီသော အလုပ်အကိုင် ဝန်ဆောင်မှု အစီအစဉ်များကို ရည်ညွှန်းပေးပါသည်။
- C. ပံ့ပိုးပေးထားသော အလုပ်အကိုင် - တစ်ဦးချင်းပံ့ပိုးမှုသည် လေ့ကျင့်ပေးသော အလေ့အထရှိသော ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုဖြစ်ပြီး
နေထိုင်မှုအလေ့အကျင့်ဆိုင်ရာအစီအစဉ်များ ပါဝင်ရပါမည်။ တစ်ဦးချင်း နေထိုင်လေ့ကျင့်ခြင်းအစီအစဉ်များကို လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး
ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်အချိန်တိုင်း ဒေတာမှတ်တမ်းတင်ထားရပါမည်။
- D. ပံ့ပိုးပေးထားသော အလုပ်အကိုင်- တစ်ဦးချင်းပံ့ပိုးမှုတွင် ကိုယ်ပိုင်အလုပ်လုပ်ကိုင်သော လုပ်ငန်းများ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။
ကိုယ်ပိုင်အလုပ်လုပ်ကိုင်ခြင်းတွင်-
 1. တိကျသော ကုန်ပစ္စည်းများ၊ ထုတ်ကုန်များ သို့မဟုတ် ငွေတောင်းခံနိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးခြင်းဖြင့် အမြတ်အစွန်းရှိသော
လည်ပတ်မှုနှင့် ငွေသားစီးဆင်းမှုကို ဖန်တီးပေးခြင်း၊
 2. ပါဝင်သူမှ တိုက်ရိုက်လုပ်ငန်း ၁၄ သော ကိုယ်ပိုင်ကုန်သွယ်မှု သို့မဟုတ် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းမှ တိုက်ရိုက်ဝင်ငွေရရှိခြင်း၊ နှင့်
 3. လုပ်ငန်း၏ အနည်းဆုံး 51% ၏ပိုင်ဆိုင်မှုကို ထိန်းသိမ်းထားရပါသည်။

- E. ဤဝန်ဆောင်မှု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို လက်တွေ့ကျကျ ပေးပို့နိုင်ပြီး ကန့်သတ်ထားခြင်းမရှိသော်လည်း ပါဝင်သည်များမှာ၊
1. ပါဝင်သူ၏ လိုအပ်ချက်များကို နှုတ်ဖြင့် ညွှန်ပြခြင်း နှင့် လက်တွေ့နီးပါး ပံ့ပိုးပေးနိုင်သော အခြားသော ပံ့ပိုးကူညီမှုများဖြင့် ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။
 2. အခြေခံနှင့် အလယ်အလတ် ရန်ပုံငွေအဆင့်တွင် ပါဝင်သူများ ရရှိနိုင်ပါသည်။
 3. ပံ့ပိုးပေးသော အလုပ်အကိုင်အများစု - တစ်ဦးချင်းပံ့ပိုးပေးမှုသည် အပတ်တိုင်း ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး လူကိုယ်တိုင် ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။
 4. နည်းပညာကို အသုံးပြု၍ ကူညီပံ့ပိုးမှုများအတွက် စုစုပေါင်း နာရီများသည် အပတ်စဉ် ပမာဏ 10 နာရီထက် မပိုစေရပါ။ ထို့အပြင်
 5. ဤ 10 နာရီများကို တစ်ပတ်လျှင် 35 နာရီ ဝန်ဆောင်မှုများတွင် ပါဝင်ပြီးဖြစ်ပါသည်။
- F. ပံ့ပိုးပေးထားသော အလုပ်အကိုင်နမူနာများ - တစ်ဦးချင်း ပံ့ပိုးမှုတွင် ပါဝင်နိုင်သော်လည်း ကန့်သတ်ထားခြင်းမရှိသည်မှာ-
1. အလုပ်အချိန်ဇယားတစ်ခုအား လေ့လာသင်ယူခြင်း၊
 2. လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် အတူအလုပ်လုပ်ကိုင်ခြင်း၊
 3. အလုပ်လိုအပ်ချက်များအကြောင်း အထက်လူကြီးနှင့် ဆွေးနွေးခြင်း၊ သို့မဟုတ်
 4. အလုပ်သင်ယူခြင်းဆိုင်ရာ မျှော်လင့်ချက်။
- G. ပံ့ပိုးထားသော အလုပ်အကိုင် - တစ်ဦးချင်းပံ့ပိုးမှုတွင် အောက်ပါ ကန့်သတ်ချက်များ ရှိပါသည်။
1. ပံ့ပိုးထားသော အလုပ်အကိုင် - ပါဝင်သူတစ်ဦးသည် VR မှတ်တိုင်များ ပြီးမြောက်သောအခါမှ တစ်ဦးချင်း လုပ်ပိုင်ခွင့်ရနိုင်ပါသည်။
 - a. မိမိဘာသာ အလုပ်ရှာတဲ့သူအတွက် ထိုလုပ်ပိုင်ခွင့်ကို မရရှိနိုင်ပါ။ သို့မဟုတ်
 - b. အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြန်လည်ထူထောင်ရေးလုပ်ငန်းစဉ်၏ပြင်ပတွင် ပံ့ပိုးပေးသူတစ်ဦးမှ ပါဝင်သူအား အလွတ်သဘော ပံ့ပိုးပေးသည့် အခြေအနေများအတွက်။
 2. ပံ့ပိုးပေးထားသော အလုပ်အကိုင် - DD ဝန်ဆောင်မှုပေးသူပိုင်ဆိုင်သည့် သို့မဟုတ် လည်ပတ်သည့်ဆက်တင်တွင် တစ်ဦးချင်းပံ့ပိုးမှုသည် မရနိုင်ပါ။
 3. ပါဝင်သူတစ်ဦးသည် အလုပ်အကိုင် ပံ့ပိုးမှုကို ရရှိနိုင်ပါသည်- တစ်ဦးချင်းပံ့ပိုးမှုကို အခြားနေဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ပေါင်းစပ်နိုင်သော်လည်း စုစုပေါင်း ပေါင်းစပ်နာရီများသည် တစ်ပတ်လျှင် 35 နာရီထက် မကျော်လွန်နိုင်ပါ။ တစ်ပတ်ကို တနင်္လာနေ့ နေ့လည် ၁၂ နာရီမှ တနင်္ဂနွေနေ့ ည ၁၁ နာရီ ၅၉ မိနစ်အထိ သတ်မှတ်ထားပါသည်။ အခြား နေ့ပိုင်းဝန်ဆောင်မှုများမှာ-
 - a. Adult Day၊
 - b. အိမ်တိုင်ရာရောက်ပြုစုစောင့်ရှောက်ပေးခြင်းဆိုင်ရာ အမှုအကျင့်များ၊
 - c. ရပ်ရွာလူမှု အသိုက်အဝန်းနှင့် သဟဇာတဖြစ်စေခြင်း၊
 - d. နေ့ပိုင်း အကူအညီပေးမှု၊
 - e. အိမ်တိုင်ရာရောက်ပြုစုစောင့်ရှောက်ပေးခြင်း၊
 - f. အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ ကြိုတင်သင်ကြားပြသမှု၊
 - g. ပံ့ပိုးထားသော အလုပ်အကိုင် -အဖွဲ့လိုက် လုပ်ဆောင်မှု နှင့်
 - h. အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြန်လည်ထူထောင်ရေး အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေရေးနှင့် အလုပ်ဆိုင်ရာနည်းပြသင်ကြားပေးခြင်း။
 4. မိမိစိတ်တိုင်းကျလုပ်ဆောင်ထားသော အိမ်လုပ်ငန်းမှ ဝင်ငွေသည် အနည်းဆုံး အခကြေးငွေ သတ်မှတ်ချက်များကို ပြည့်မီရန် မလိုအပ်ပါ။
 5. ပံ့ပိုးပေးထားသော အလုပ်အကိုင် - တစ်ဦးချင်း ပံ့ပိုးပေးမှုသည် အများသုတေသန ပညာရေးမှတစ်ဆင့် ရရှိနိုင်သော ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းမျှ မပါဝင်နိုင်ပါ။
 - a. နွေရာသီအားလပ်ရက်များ၊ စီစဉ်ထားသောကျောင်းပိတ်ရက်များနှင့် ဆရာမွမ်းမံသင်တန်းရက်များကဲ့သို့ ကျောင်းမတက်ရသည့် ကျောင်းအားချိန်များတွင် ကြီးကြပ်မှုနှင့် နေ့ခင်းပိုင်းအချိန်ဝန်ဆောင်မှုများအပါအဝင် ပါဝင်သူ၏ဒေသခံကျောင်းခရိုင်ရှိ အစီအစဉ်များပါဝင်ပါသည်။
 - b. ပါဝင်သူအတွက် ဒေသန္တရကျောင်းခရိုင်မှ သတ်မှတ်ထားသော ကျောင်း(အများပြည်သူသုံး၊ ပုဂ္ဂလိက သို့မဟုတ် အိမ်) ချိန်အတွင်း ရွေးချယ်ထားပါသည်။ ထို့အပြင်
 - c. ပေးထားသော သို့မဟုတ် ရရှိသော ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုနာရီများသည် တစ်ပတ်လျှင် စုစုပေါင်း 35 နာရီတွင် နေ့ပိုင်းဝန်ဆောင်မှုနာရီ စုစုပေါင်းလည်း ပါဝင်ပါသည်။
 6. ပံ့ပိုးပေးထားသော အလုပ်အကိုင် - တစ်ဦးချင်းသည် Medicaid သို့မဟုတ် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြန်လည်ထူထောင်ရေးမှတစ်ဆင့် ပံ့ပိုးပေးထားသည့် အလားတူဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ထပ်တူထပ်မျှ၊ အစားထိုးရန် သို့မဟုတ် ပွား၍မရပါ။

ပံ့ပိုးသူဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ

- A. ကူညီထောက်ပံ့မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအားလုံးသည်-
 1. Medicaid ပံ့ပိုးသူဖြစ်ရပါမည်။
 2. Nebraska အုပ်ချုပ်ရေးကုဒ်နှင့် Nebraska ပြည်နယ် အခြေအနေများနှင့် သက်ဆိုင်သော ခေါင်းစဉ်များအားလုံးနှင့်အညီ လိုက်နာရပါမည်။
 3. Medicaid နှင့် ရေရှည်စောင့်ရှောက်မှုဝန်ဆောင်မှုပေးသူဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်စံနှုန်းများကိုလိုက်နာပါ။
 4. တောင်းဆိုထားမှုများအရ DHHS သင်တန်းများကို ပြီးဆုံးအောင် တက်ရောက်ပါ။ ထို့အပြင်
 5. အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သော ကြိုတင်ကာကွယ်မှုများကိုအသုံးပြုပါ။
- B. ပံ့ပိုးထားသော အလုပ်အကိုင် - တစ်ဦးချင်းပံ့ပိုးမှုအား DD အေဂျင်စီ ပံ့ပိုးပေးသူ သို့မဟုတ် သီးခြားပံ့ပိုးပေးသူမှ ကမ်းလှမ်းနိုင်ပါသည်။
 1. DD အေဂျင်စီ ပံ့ပိုးပေးသူသည် Medicaid ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအဖြစ် စာရင်းသွင်းပြီး DD ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးရန် DHHS မှ အသိအမှတ်ပြုထားသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်ပြီး ၎င်းတွင် တာဝန်ရှိသည်မှာ-
 - a. ပါဝင်သူနှင့် အတူအလုပ်လုပ်မည့် ဝန်ထမ်းများကို ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်း၊
 - b. ၎င်းတို့၏ အရည်အချင်းများ၊ အတွေ့အကြုံများနှင့် သရုပ်ပြစွမ်းရည်များအပေါ် အခြေခံ၍ ဝန်ထမ်းများကိုခန့်အပ်ခြင်း၊
 - c. လိုအပ်သော စောင့်ရှောက်မှုအဆင့်ကို ပေးဆောင်ရန် ဝန်ထမ်းများသည် အရည်အချင်းပြည့်မီကြောင်း သေချာစေရန်လေ့ကျင့်ပေးခြင်း၊
 - d. DHHS တွင် လေ့ကျင့်ရေးအစီအစဉ်များ ပြုလုပ်ရန် သဘောတူညီခြင်း၊
 - e. လုံလောက်သော အဆင်သင့်ဖြစ်မှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ အရည်အသွေးကို သေချာစေခြင်း နှင့်
 - f. အခြားသော အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဆောင်တာများ။
 2. DD သီးခြားပံ့ပိုးပေးသူသည် Medicaid ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအဖြစ် စာရင်းသွင်းပြီး ပါဝင်သူတစ်ဦးမှ အလုပ်ခန့်ထားသော ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ရောင်းချသူဖြစ်နိုင်ပါသည်။
 - a. ပါဝင်သူသည် ၎င်းတို့၏ဝန်ဆောင်မှုပေးသူကို အလုပ်ခန့်ရန်နှင့် ကြီးကြပ်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။
- C. ပံ့ပိုးပေးထားသော အလုပ်အကိုင် - တစ်ဦးချင်းပံ့ပိုးမှုသည် မမိကိုယ်တိုင်လမ်းညွှန်နိုင်ပါသည်။
- D. ပံ့ပိုးပေးထားသော အလုပ်အကိုင် - တစ်ဦးချင်း လုပ်ဆောင်မှုကို ဆွေမျိုးတစ်ဦးမှ ပံ့ပိုးပေးနိုင်သော်လည်း ပါဝင်သူအတွက် တရားဝင် တာဝန်ရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူ မဟုတ်ရပါ။
- E. ပါဝင်သူ၏ ဆွေမျိုးတစ်ဦး၊ သို့သော် အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် ပါဝင်သူ၏ အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် အခြားတရားဝင်တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးမဟုတ်ပါက အခြားလိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီပါက တစ်ဦးချင်း ပံ့ပိုးထားသော အလုပ်အကိုင်ကို ပံ့ပိုးပေးနိုင်ပါသည်။

နှုန်းထားများ

- A. ပံ့ပိုးထားသော အလုပ်အကိုင်- တစ်ဦးချင်းကို ပါဝင်သူ၏ နှစ်စဉ်တစ်ဦးချင်းစီ ဘတ်ဂျက်ငွေပမာဏအတွင်း ဝယ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ပိုမိုမြင့်မားသောနှုန်းထားလိုအပ်ပါက ရန်ပုံငွေရရှိနိုင်ကြောင်း သေချာစေရန် အဖွဲ့နှင့် ဆွေးနွေးမှု လိုအပ်ပါသည်။
- B. ပံ့ပိုးပေးထားသော အလုပ်အကိုင် - တစ်ဦးချင်း လုပ်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှုကို နာရီအလိုက် နှုန်းထားဖြင့် ပြန်လည်ပေးချေရပါသည်။
- C. ကူညီထောက်ပံ့မှုများကို အသုံးမပြုနိုင်သောအရာများမှာ-
 1. ပါဝင်သူ၏လုပ်ခကို ပေးဆောင်ရန် သို့မဟုတ် ပေါင်းထည့်ရန်၊ သို့မဟုတ်
 2. လုပ်ငန်းအတွက် ဆုကြေးငွေပေးချေမှု သို့မဟုတ်လုပ်ငန်းအတွက် ထောက်ပံ့မှုများ သို့မဟုတ် မသက်ဆိုင်သော သက်မွေးဝမ်းကျောင်းသင်တန်းစရိတ်များ။
- D. သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကုန်ကျစရိတ်မှာ-
 1. ပံ့ပိုးပေးထားသော အလုပ်အကိုင် - တစ်ဦးချင်း လုပ်ဆောင်မှု၏ နှုန်းထားတွင် ပါဝင်ပါသည်။
 2. ပံ့ပိုးပေးသော အလုပ်အကိုင် - တစ်ဦးချင်းပံ့ပိုးမှု စတင်သည့်ဆိုက်သို့ သွားရောက်သည့် စရိတ်သည် နှုန်းထားတွင် မပါဝင်ပါ။ ထို့အပြင်
 3. ပံ့ပိုးပေးထားသော အလုပ်အကိုင် - တစ်ဦးချင်းပံ့ပိုးမှု ပြီးဆုံးသည့်ဆိုက်မှ ပြန်လာသော စရိတ်သည် နှုန်းထားတွင် မပါဝင်ပါ။

E. DD နှုန်းထားများကို [DD ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ ဝဘ်စာမျက်နှာ](#)တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

1. တစ်ကြိမ်လျှင် အခကြေးငွေ အစီအစဉ်တစ်ခုသာ အကျုံးဝင်ပါသည်။
2. စတင်မည့်ရက်စွဲသည် အချိန်ဇယားတစ်ခုစီတွင်ဖြစ်ပြီး၊ အခကြေးငွေအစီအစဉ်တစ်ခု တရားဝင်မဟုတ်တော့သည်နှင့် ပြီးဆုံးသည့်ရက်စွဲကို ပေါင်းထည့်ပါသည်။