

ပံ့ပိုးထားသော အလုပ်အကိုင် - အဖွဲ့လိုက် လုပ်ဆောင်မှု

အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော ဝန်ဆောင်မှု၏ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်နှင့် ကန့်သတ်ချက်များတွင် အသေးစိတ်အချက်အလက်များနှင့် လိုအပ်ချက်များအားလုံး မပါဝင်ပါ။ ဝန်ဆောင်မှုစံနှုန်းများ၊ ကန့်သတ်ချက်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ အမျိုးအစားများနှင့် အရည်အချင်းများနှင့် ပြန်လည်ပေးချေမှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များအတွက် သင့်လျော်သော Medicaid HCBS DD ထောက်ပံ့မှုအကူအညီကို ကိုးကားပါ။

ရရှိနိုင်သော ထောက်ပံ့မှုအကူအညီ

- ဘက်စုံဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမှုများဆိုင်ရာ (CDD) ထောက်ပံ့မှုအကူအညီပေးခြင်း
- Adult Day ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းသူများ (DDAD) ထောက်ပံ့မှုအကူအညီပေးခြင်း

NFOCUS ဝန်ဆောင်မှုကုဒ်များ

အလုပ်အကိုင် ပံ့ပိုးမှုအကူအညီ - အဖွဲ့လိုက် လုပ်ဆောင်မှု - အေဂျင်စီ သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိက 9695

ဝန်ဆောင်မှု၏ အဓိပ္ပါယ်

ပံ့ပိုးထားသော အလုပ်အကိုင် - အဖွဲ့လိုက် လုပ်ဆောင်မှုသည် ပါဝင်သူတစ်ဦးအား အပြိုင်အဆိုင် ပေါင်းစည်းထားသော အလုပ်အကိုင်ကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားနိုင်ရန် အထောက်အကူဖြစ်စေသော ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ဤဝန်ဆောင်မှုကို ပါဝင်သူ၊ အလုပ်ရှင်နှင့် အလုပ်အကိုင် ပံ့ပိုးမှု၊ ဆက်သွယ်မှုတစ်ဆင့် ဆောင်ရွက်ပေးပါသည်။

ပံ့ပိုးမှုဆိုင်ရာ အခြေအနေများ

- A. ပါဝင်သူတစ်ဦးသည် ၎င်းတို့၏လိုအပ်ချက်များအပေါ်အခြေခံ၍ ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုစီကို ရွေးချယ်ပါသည်။
 - 1. ဝန်ဆောင်မှုများသည် အမှီအခိုကင်းလွတ်လုပ်မှုနှင့် ရပ်ရွာပေါင်းစည်းမှုကို တိုးမြှင့်သင့်ပြီး
 - 2. ရွေးချယ်ထားသော ထောက်ပံ့မှုအကူအညီဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ၎င်းတို့ကို မည်သူက ပံ့ပိုးပေးသည်ကို ပါဝင်သူ၏ တစ်ဦးချင်းပံ့ပိုးမှုအစီအစဉ် (ISP) တွင် မှတ်တမ်းတင်ထားပါသည်။
- B. ပံ့ပိုးထားသော အလုပ်အကိုင် - အဖွဲ့လိုက် လုပ်ဆောင်မှုတွင် ပါဝင်သည်မှာ-
 - 1. အလုပ်ရှင်နှင့် ပါဝင်သူနှင့် ပုံမှန်ဆက်သွယ်ပြီး နောက်ဆက်တွဲအခြေအနေ မေးမြန်းခြင်း၊
 - 2. အလုပ်ဝတ်ဆိုင်ရာ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် ပါဝင်သူများကို ချိတ်ဆက်ခြင်း၊
 - 3. ပါဝင်သူနှင့်အတူ ထောက်ခံအားပေးခြင်း၊ နှင့်
 - 4. ပံ့ပိုးပေးသူနှင့် အလုပ်ရှင်ကြားမှ အဝေးထိန်းစနစ်ဖြင့်လည်းကောင်း၊ ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများဖြင့်လည်းကောင်း ၎င်းတို့ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်သောလည်း အလုပ်ဝတ်ဆိုင်ရာတွင် ပြဿနာများမရှိစေရန်အတွက် ပါဝင်သူနှင့် လူကိုယ်တိုင် လိုက်နာဆောင်ရွက်ပေးရပါမည်။
- C. ပံ့ပိုးပေးထားသော အလုပ်အကိုင် - အဖွဲ့လိုက် ပံ့ပိုးမှုသည် လေ့ကျင့်ပေးသော အလေ့အထရှိသော ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုဖြစ်ပြီး နေထိုင်မှုအလေ့အကျင့်ဆိုင်ရာအစီအစဉ်များ ပါဝင်ရပါမည်။ တစ်ဦးချင်း နေထိုင်လေ့ကျင့်ခြင်းအစီအစဉ်များကို လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်အချိန်တိုင်း ဒေတာမှတ်တမ်းတင်ထားရပါမည်။
- D. ပံ့ပိုးပေးထားသော အလုပ်အကိုင်နမူနာများ - အဖွဲ့လိုက် ပံ့ပိုးမှုတွင် ပါဝင်နိုင်သော်လည်း ကန့်သတ်ထားခြင်းမရှိသည်မှာ-
 - 1. ပါဝင်သူအား လုပ်ငန်းခွင်တွင် တစ်လလျှင် အနည်းဆုံး နှစ်ကြိမ် လေ့လာကြည့်ရှုခြင်း၊ နှင့်
 - 2. အလုပ်တာဝန်များနှင့် ကျွမ်းကျင်မှုများကို သင်ကြားပေးခြင်း။
 - 3. အလုပ် အဝင် သို့မဟုတ် အထွက် အချိန်နာရီ၊
 - 4. အနားယူချိန်တောင်းဆိုခြင်း သို့မဟုတ် အားလပ်ရက်လက်ကျန်ကို စစ်ဆေးခြင်း၊
 - 5. နားခြင်းအတွက် ဖုန်းခေါ်ဆိုပေးခြင်း၊
 - 6. လေ့လာသင်ယူချိန် သို့မဟုတ် ပုံမှန် နေ့လယ်စာချိန်၊
 - 7. လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် ပေါင်းသင်းခြင်း၊ သို့မဟုတ်
 - 8. Problem solving.

E. ပံ့ပိုးထားသော အလုပ်အကိုင် - အဖွဲ့လိုက် ပံ့ပိုးမှုတွင် အောက်ပါ ကန့်သတ်ချက်များ ရှိပါသည်။

1. ပါဝင်သူတစ်ဦးသည် အလုပ်အကိုင် ပံ့ပိုးမှုကို ရရှိနိုင်ပါသည်- အဖွဲ့လိုက် ပံ့ပိုးမှုကို အခြားနေ့ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ပေါင်းစပ်နိုင်သော်လည်း စုစုပေါင်း ပေါင်းစပ်နာရီများသည် တစ်ပတ်လျှင် 35 နာရီထက် မကျော်လွန်နိုင်ပါ။ တစ်ပတ်ကို တနင်္လာနေ့ နေ့လည် ၁၂ နာရီမှ တနင်္ဂနွေနေ့ ည ၁၁ နာရီ ၅၉ မိနစ်အထိ သတ်မှတ်ထားပါသည်။ အခြား နေ့ပိုင်းဝန်ဆောင်မှုများမှာ-
 - a. Adult Day
 - b. အိမ်တိုင်ရာရောက်ပြုစောင့်ရှောက်ပေးခြင်းဆိုင်ရာ အမှုအကျင့်များ၊
 - c. ရပ်ရွာလူမှု အသိုက်အဝန်းနှင့် သဟဇာတဖြစ်စေခြင်း၊
 - d. နေ့ပိုင်း အကူအညီပေးမှု၊
 - e. အိမ်တိုင်ရာရောက်ပြုစောင့်ရှောက်ပေးခြင်း၊
 - f. ပံ့ပိုးထားသော အလုပ်အကိုင် -တစ်ဦးချင်း လုပ်ဆောင်မှုနှင့်
 - g. အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြန်လည်ထူထောင်ရေး အလုပ်အကိုင်ရှာဖွေရေးနှင့် အလုပ်ဆိုင်ရာနည်းပြသင်ကြားပေးခြင်း။
2. ပံ့ပိုးထားသော အလုပ်အကိုင် - အဖွဲ့လိုက် ပံ့ပိုးမှုတွင် မပါဝင်သည်များမှာ-
 - a. လုပ်ငန်းခွင် အဖွဲ့သားများ သို့မဟုတ် အဖွဲ့လိုက် အလုပ်အကိုင်များ ကဲ့သို့သော အဖွဲ့တစ်ခုတွင် ဖြစ်ပွားနေသည့် လှုပ်ရှားမှုများ၊
 - b. ဝန်ထမ်းအစည်းအဝေးများ၊
 - c. ဝန်ထမ်းဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု သို့မဟုတ်
 - d. နည်းပြတစ်ဦးသည် အလုပ်ပါဝင်သူလုပ်ရမည့် အလုပ်ကို အစားလုပ်ဆောင်ပေးခြင်းတို့ဖြစ်ပါသည်။
3. ပံ့ပိုးပေးထားသော အလုပ်အကိုင် - အဖွဲ့လိုက် ပံ့ပိုးပေးမှုသည် အများသုဌာ ပညာရေးမှတစ်ဆင့် ရရှိနိုင်သော ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းမျှ မပါဝင်နိုင်ပါ။
 - a. နွေရာသီအားလပ်ရက်များ၊ စီစဉ်ထားသောကျောင်းပိတ်ရက်များနှင့် ဆရာမွမ်းမံသင်တန်းရက်များကဲ့သို့ ကျောင်းမတက်ရသည့် ကျောင်းအားချိန်များတွင် ကြီးကြပ်မှုနှင့် နေ့ခင်းပိုင်းအချိန်ဝန်ဆောင်မှုများအပါအဝင် ပါဝင်သူ၏ဒေသခံကျောင်းခရိုင်ရှိ အစီအစဉ်များပါဝင်ပါသည်။
 - b. ပါဝင်သူအတွက် ဒေသန္တရကျောင်းခရိုင်မှ သတ်မှတ်ထားသော ကျောင်း(အများပြည်သူသုံး၊ ပုဂ္ဂလိက သို့မဟုတ် အိမ်) ချိန်အတွင်း ရွေးချယ်ထားပါသည်။ ထို့အပြင်
 - c. ပေးထားသော သို့မဟုတ် ရရှိနိုင်သော ပညာရေးဝန်ဆောင်မှုနာရီများသည် တစ်ပတ်လျှင် စုစုပေါင်း 35 နာရီတွင် နေ့ပိုင်းဝန်ဆောင်မှုနာရီ စုစုပေါင်းလည်း ပါဝင်ပါသည်။
4. ပံ့ပိုးပေးထားသော အလုပ်အကိုင် - အဖွဲ့လိုက်သည် Medicaid သို့မဟုတ် အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းပြန်လည်ထူထောင်ရေးမှတစ်ဆင့် ပံ့ပိုးပေးထားသည့် အလားတူဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ထပ်တူထပ်မျှ အစားထိုးရန် သို့မဟုတ် ပွား၍မရပါ။

ပံ့ပိုးသူဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ

အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များတွင် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူမှ လိုအပ်သော လိုအပ်ချက်အားလုံး မပါဝင်ပါ။ ၎င်းသည် ဤသီးသန့် DD ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများအကြောင်း ယေဘုယျအချက်အလက်များဖြစ်စေရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

- A. ကူညီထောက်ပံ့မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအားလုံးသည်-
 1. Medicaid ပံ့ပိုးသူဖြစ်ရပါမည်။
 2. Nebraska အုပ်ချုပ်ရေးကုန်နှင့် Nebraska ပြည်နယ် အခြေအနေများနှင့် သက်ဆိုင်သော ခေါင်းစဉ်များအားလုံးနှင့်အညီ လိုက်နာရပါမည်။
 3. Medicaid နှင့် ရေရှည်စောင့်ရှောက်မှုဝန်ဆောင်မှုပေးသူဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်စံနှုန်းများကိုလိုက်နာပါ။
 4. တောင်းဆိုထားမှုများအရ DHHS သင်တန်းများကို ပြီးဆုံးအောင် တက်ရောက်ပါ။ ထို့အပြင်
 5. အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သော ကြိုတင်ကာကွယ်မှုများကိုအသုံးပြုပါ။
- B. ပံ့ပိုးထားသော အလုပ်အကိုင် - အဖွဲ့လိုက် ပံ့ပိုးမှုအား DD အေဂျင်စီ ပံ့ပိုးပေးသူ သို့မဟုတ် သီးခြားပံ့ပိုးပေးသူမှ ကမ်းလှမ်းနိုင်ပါသည်။
 1. DD အေဂျင်စီ ပံ့ပိုးပေးသူသည် Medicaid ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအဖြစ် စာရင်းသွင်းပြီး DD ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးရန် DHHS မှ အသိအမှတ်ပြုထားသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်ပြီး ၎င်းတွင် တာဝန်ရှိသည်မှာ-
 - a. ပါဝင်သူနှင့် အတူအလုပ်လုပ်မည့် ဝန်ထမ်းများကို ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်း၊

- b. ၎င်းတို့၏ အရည်အချင်းများ၊ အတွေ့အကြုံများနှင့် သရုပ်ပြစွမ်းရည်များအပေါ်အခြေခံ၍ ဝန်ထမ်းများကိုခန့်အပ်ခြင်း၊
 - c. လိုအပ်သော စောင့်ရှောက်မှုအဆင့်ကို ပေးဆောင်ရန် ဝန်ထမ်းများသည် အရည်အချင်းပြည့်မီကြောင်း သေချာစေရန်လေ့ကျင့်ပေးခြင်း၊
 - d. DHHS တွင် လေ့ကျင့်ရေးအစီအစဉ်များ ပြုလုပ်ရန် သဘောတူညီခြင်း၊
 - e. လုံလောက်သော အဆင်သင့်ဖြစ်မှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ အရည်အသွေးကို သေချာစေခြင်း နှင့်
 - f. အခြားသော အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဆောင်တာများ။
2. DD သီးခြားပံ့ပိုးပေးသူသည် Medicaid ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအဖြစ် စာရင်းသွင်းပြီး ပါဝင်သူတစ်ဦးမှ အလုပ်ခန့်ထားသော ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ရောင်းချသူဖြစ်နိုင်ပါသည်။
- a. ပါဝင်သူသည် ၎င်းတို့၏ သီးခြားပံ့ပိုးပေးသူအား အလုပ်ခန့်ရန်နှင့် ကြီးကြပ်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။
- C. ပံ့ပိုးပေးထားသော အလုပ်အကိုင် - အဖွဲ့လိုက်ပံ့ပိုးမှုသည် မမိကိုယ်တိုင်လမ်းညွှန်နိုင်ပါသည်။
- D. ပါဝင်သူ၏ ဆွေမျိုးတစ်ဦး၊ သို့သော် အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် ပါဝင်သူ၏ အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် အခြားတရားဝင်တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးမဟုတ်ပါက အခြားလိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီပါက အဖွဲ့လိုက် ပံ့ပိုးထားသော အလုပ်အကိုင်ကို ပံ့ပိုးပေးနိုင်ပါသည်။
- E. ဤဝန်ဆောင်မှုကို ပံ့ပိုးပေးသူတစ်ဦးသည် ပံ့ပိုးပေးထားသော အလုပ်အကိုင် - အဖွဲ့လိုက်ပံ့ပိုးမှုကို ပံ့ပိုးပေးခြင်းခံထားရသော ပါဝင်သူ၏ အလုပ်ရှင် မဖြစ်ရပါ။

နှုန်းထားများ

- A. ပံ့ပိုးပေးထားသော အလုပ်အကိုင် - အဖွဲ့လိုက်ပံ့ပိုးမှုသည် ပါဝင်သူ၏ နှစ်စဉ် တစ်ဦးချင်းဆိုင်ရာ ဘတ်ဂျက်ပမာဏအတွင်းသာ ဝယ်ယူရပါမည်။
- B. ပံ့ပိုးပေးထားသော အလုပ်အကိုင် - အဖွဲ့လိုက် လုပ်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှုကို နာရီအလိုက် နှုန်းထားဖြင့် ပြန်လည်ပေးချေရပါသည်။
- C. ပံ့ပိုးပေးထားသော အလုပ်အကိုင် - အဖွဲ့လိုက် လုပ်ဆောင်မှု ဝန်ဆောင်မှုတွင် ISP တစ်နှစ်လျှင် 25 နာရီ သာအသုံးပြုခွင့်ရှိပါသည်။
- D. သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကုန်ကျစရိတ်မှာ-
 - 1. ပံ့ပိုးပေးထားသော အလုပ်အကိုင် - အဖွဲ့လိုက်ပံ့ပိုးလုပ်ဆောင်မှုနှုန်းထားများအတွင်း ပါဝင်သည်များမှာ-
 - 2. ပံ့ပိုးပေးသော အလုပ်အကိုင် - အဖွဲ့လိုက်ပံ့ပိုးလုပ်ဆောင်မှု စတင်သည့်ဆိုင်ရာ သို့သော် ရောက်သည့် စရိတ်သည် နှုန်းထားတွင် မပါဝင်ပါ။ ထို့အပြင်
 - 3. ပံ့ပိုးပေးထားသော အလုပ်အကိုင် - အဖွဲ့လိုက်ပံ့ပိုးလုပ်ဆောင်မှု ပြီးဆုံးသည့်ဆိုင်ရာမှ ပြန်လာသော စရိတ်သည် နှုန်းထားတွင် မပါဝင်ပါ။
- E. ပါဝင်သူတစ်ဦး၏လုပ်ခကို ပေးချေရန် သို့မဟုတ် ပေါင်းထည့်ရန် ထောက်ပံ့အကူအညီပေးမှုရန်ပုံငွေများကို အသုံးမပြုနိုင်ပါ။
- F. DD နှုန်းထားများကို DD ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ ဝဘ်စာမျက်နှာတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။
 - 1. တစ်ကြိမ်လျှင် အခကြေးငွေ အစီအစဉ်တစ်ခုသာ အကျုံးဝင်ပါသည်။
 - 2. စတင်မည့်ရက်စွဲသည် အချိန်ဇယားတစ်ခုစီတွင်ဖြစ်ပြီး၊ အခကြေးငွေအစီအစဉ်တစ်ခု တရားဝင်မဟုတ်တော့သည်နှင့် ပြီးဆုံးသည့်ရက်စွဲကို ပေါင်းထည့်ပါသည်။