

Hỗ Trợ Việc Làm - Theo Dõi Liên Tục

Phân định nghĩa và giới hạn dịch vụ dưới đây chỉ mang tính chất khái quát, không bao gồm đầy đủ mọi chi tiết và yêu cầu áp dụng. Để biết rõ các tiêu chuẩn dịch vụ, giới hạn, loại hình và điều kiện của nhà cung cấp, cùng thông tin hoàn trả chi phí, vui lòng tham khảo chương trình miễn trừ HCBS-DD của Medicaid tương ứng.

Thông tin về chương trình miễn trừ hiện có

Chương trình miễn trừ ban ngày dành cho người lớn khuyết tật phát triển (DDAD)
Chương trình miễn trừ toàn diện dành cho người khuyết tật phát triển (CDD)

Mã dịch vụ NFOCUS

Hỗ trợ Việc làm - Theo dõi Liên tục - Do nhà cung cấp độc lập hoặc tổ chức cung cấp 9695

Định nghĩa dịch vụ

Dịch vụ Hỗ trợ Việc làm - Theo dõi Liên tục là một dịch vụ hỗ trợ phát triển kỹ năng nhằm giúp người tham gia duy trì công việc cạnh tranh trong môi trường làm việc cộng đồng tích hợp. Dịch vụ này được cung cấp thông qua việc hỗ trợ công việc và duy trì liên lạc với người tham gia cũng như với nhà tuyển dụng.

Điều kiện cung cấp

- A. Người tham gia lựa chọn từng dịch vụ dựa trên nhu cầu của bản thân.
 - 1. Các dịch vụ cần vì mục tiêu tăng cường khả năng sống độc lập và hòa nhập cộng đồng; và
 - 2. Các dịch vụ miễn trừ được lựa chọn và đơn vị cung cấp các dịch vụ đó sẽ được ghi rõ trong Kế hoạch dịch vụ lấy người tham gia làm trung tâm (PCP) của người tham gia.
- B. Dịch vụ Hỗ trợ Việc làm – Theo dõi Liên tục bao gồm:
 - 1. Liên lạc và theo dõi thường xuyên với nhà tuyển dụng và người tham gia;
 - 2. Kết nối người tham gia với đồng nghiệp tại nơi làm việc;
 - 3. Đại diện và bảo vệ quyền lợi cùng với người tham gia; và
 - 4. Dịch vụ có thể được cung cấp từ xa và qua điện thoại giữa nhân viên nhà cung cấp và nhà tuyển dụng, nhưng bắt buộc phải được theo dõi trực tiếp với người tham gia để củng cố và đảm bảo rằng không có vấn đề nào xảy ra tại nơi làm việc.
- C. Dịch vụ Hỗ trợ Việc làm - Theo dõi Liên tục là một dịch vụ hỗ trợ phát triển kỹ năng và phải bao gồm các chương trình hỗ trợ phát triển. Các chương trình hỗ trợ phát triển cá nhân phải được thực hiện và dữ liệu phải được ghi lại mỗi lần cung cấp dịch vụ.
- D. Các ví dụ về dịch vụ Hỗ trợ Việc làm - Theo dõi Liên tục có thể bao gồm nhưng không giới hạn ở:
 - 1. Quan sát người tham gia tại nơi làm việc tối thiểu hai lần mỗi tháng; và
 - 2. Hướng dẫn các nhiệm vụ và kỹ năng liên quan đến công việc;
 - 3. Chăm công khi bắt đầu hoặc kết thúc ca làm việc;
 - 4. Yêu cầu xin nghỉ phép hoặc kiểm tra số ngày nghỉ còn lại;
 - 5. Gọi điện báo ốm;
 - 6. Học cách thực hiện quy trình nghỉ giải lao hoặc ăn trưa;
 - 7. Hòa thuận và duy trì mối quan hệ tốt với đồng nghiệp; hoặc
 - 8. Giải quyết vấn đề.

- E. Dịch vụ Hỗ trợ Việc làm - Theo dõi Liên tục có các giới hạn sau:
1. Người tham gia có thể nhận dịch vụ Hỗ trợ Việc làm - Theo dõi Liên tục kết hợp với các dịch vụ ban ngày khác, tuy nhiên tổng số giờ kết hợp không được vượt quá 1.820 giờ mỗi năm.
 2. Dịch vụ Hỗ trợ Việc làm - Theo dõi Liên tục không bao gồm:
 - a. Các hoạt động diễn ra theo hình thức nhóm, chẳng hạn như tổ đội lao động hoặc việc làm theo nhóm;
 - b. Các cuộc họp nhân viên;
 - c. Phát triển nhân sự; hoặc
 - d. Huấn luyện viên việc làm làm thay công việc mà lẽ ra người tham gia phải thực hiện.
 3. Dịch vụ Hỗ trợ Việc làm - Theo dõi Liên tục sẽ không bao gồm bất kỳ dịch vụ nào đã được cung cấp thông qua các chương trình giáo dục công lập được tài trợ theo Đạo luật Giáo dục cho Người Khuyết tật (IDEA).
 - a. Điều này bao gồm cả những dịch vụ không được cung cấp thông qua các chương trình giáo dục công lập tại học khu địa phương của người tham gia, bao gồm giám sát sau giờ học và các dịch vụ ban ngày vào thời gian không có lớp học (chẳng hạn như kỳ nghỉ hè và/hoặc các ngày nghỉ học theo lịch, ngày tập huấn của giáo viên).
 - b. Dịch vụ không được phép cung cấp trong thời gian học do học khu địa phương quy định.
 - c. Giờ học và ngày học thông thường vẫn được áp dụng đối với trẻ em học tại nhà.
 4. Dịch vụ Hỗ trợ Việc làm - Theo dõi Liên tục không được trùng lặp, thay thế hoặc cùng lúc với các dịch vụ tương tự khác được cung cấp thông qua Medicaid hoặc chương trình Hướng nghiệp (Vocational Rehabilitation).

Yêu cầu với nhà cung cấp

Thông tin được trình bày dưới đây không bao gồm đầy đủ tất cả các yêu cầu đối với nhà cung cấp dịch vụ. Nội dung này chỉ nhằm cung cấp thông tin chung về các nhà cung cấp của dịch vụ dành cho người khuyết tật phát triển (DD) cụ thể này.

- A. Tất cả các nhà cung cấp dịch vụ miễn trừ phải:
1. Là nhà cung cấp dịch vụ Medicaid;
 2. Tuân thủ tất cả các điều khoản có liên quan trong Bộ Quy tắc Hành chính bang Nebraska và các đạo luật của bang Nebraska;
 3. Tuân thủ các tiêu chuẩn được mô tả trong Thỏa thuận Ban Medicaid và Nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc dài hạn;
 4. Hoàn thành khóa đào tạo DHHS theo yêu cầu; và
 5. Sử dụng các biện pháp phòng ngừa chung.
- B. Dịch vụ Hỗ trợ Việc làm - Theo dõi Liên tục có thể được cung cấp bởi một nhà cung cấp dịch vụ khuyết tật phát triển (DD) hoặc một nhà cung cấp độc lập.
1. Nhà cung cấp dịch vụ DD (dành cho người khuyết tật phát triển) là một công ty đã đăng ký làm nhà cung cấp Medicaid và được Sở Y tế và Dịch vụ Nhân sinh (DHHS) chứng nhận để cung cấp các dịch vụ DD, và có trách nhiệm:
 - a. Tuyển dụng và giám sát nhân viên làm việc với người tham gia;
 - b. Tuyển dụng nhân sự dựa trên trình độ chuyên môn, kinh nghiệm và năng lực đã được thể hiện;
 - c. Tổ chức đào tạo nhằm đảm bảo nhân viên đủ năng lực để cung cấp mức độ chăm sóc cần thiết;
 - d. Đồng ý cung cấp kế hoạch đào tạo cho Sở Y tế và Dịch vụ Nhân sinh (DHHS) khi được yêu cầu;
 - e. Đảm bảo dịch vụ được cung cấp đầy đủ và đạt chất lượng; và
 - f. Các chức năng hành chính khác.
 2. Nhà cung cấp dịch vụ DD độc lập là một cá nhân hoặc đơn vị tổ chức đã đăng ký làm nhà cung cấp Medicaid và được người tham gia thuê trực tiếp.

- a. Người tham gia có trách nhiệm tuyển dụng và giám sát nhà cung cấp dịch vụ độc lập của mình.
- C. Dịch vụ Hỗ trợ Việc làm - Theo dõi Liên tục có thể được tự quản lý bởi người tham gia.
- D. Dịch vụ Hỗ trợ Việc làm - Theo dõi Liên tục có thể được cung cấp bởi người thân, nhưng không được thực hiện bởi Người giám hộ hợp pháp hoặc Cá nhân có trách nhiệm pháp lý.
- E. Nhà cung cấp dịch vụ này không được là người sử dụng lao động của người tham gia đang nhận dịch vụ Hỗ trợ Việc làm - Theo dõi Liên tục.

Mức giá

- A. Dịch vụ Hỗ trợ Việc làm - Theo dõi Liên tục phải được chi trả trong phạm vi ngân sách cá nhân hàng năm của người tham gia.
- B. Dịch vụ Hỗ trợ Việc làm - Theo dõi Liên tục được hoàn trả theo mức phí tính theo giờ.
- C. Dịch vụ Hỗ trợ Việc làm - Theo dõi Liên tục có giới hạn tối đa 25 giờ mỗi năm PCP (kế hoạch chăm sóc cá nhân hàng năm).
- D. Nguồn kinh phí từ chương trình miễn trừ không được sử dụng cho:
 - 1. Trả lương hoặc bổ sung vào tiền lương của người tham gia; hoặc
 - 2. Cho các khoản thanh toán khuyến khích hoặc trợ cấp cho doanh nghiệp, hoặc các chi phí đào tạo nghề không liên quan.
- E. Chi phí đi lại là:
 - 1. Được bao gồm trong mức phí trong thời gian cung cấp dịch vụ Hỗ trợ Việc làm - Theo dõi Liên tục;
 - 2. Không bao gồm trong mức phí đối với chi phí di chuyển đến địa điểm bắt đầu dịch vụ Hỗ trợ Việc làm - Theo dõi Liên tục; và
 - 3. Không bao gồm trong mức phí đối với chi phí di chuyển rời khỏi địa điểm kết thúc dịch vụ Hỗ trợ Việc làm - Theo dõi Liên tục.
- F. Mức chi trả cho các dịch vụ dành cho người khuyết tật phát triển (DD) được đăng tải trên [trang web của nhà cung cấp dịch vụ DD](#).
 - 1. Chỉ một biểu phí được áp dụng tại một thời điểm.
 - 2. Ngày bắt đầu được ghi rõ trong mỗi bảng phí; khi bảng phí không còn hiệu lực, sẽ được bổ sung thêm ngày kết thúc.