

Chỉ dành cho Điều phối viên Dịch vụ

Tài liệu này cung cấp thông tin về việc áp dụng hình thức Chỉ Điều phối dịch vụ trong phạm vi của Phòng Khuyết tật Phát triển (DDD). Một người đủ điều kiện có thể chọn nhận Điều phối viên Dịch vụ Khuyết tật Phát triển (DD) mà không cần tham gia chương trình miễn trừ (waiver). Khi một người có nhu cầu điều phối dịch vụ, Tổ chức Quản lý Chăm sóc (MCO) hoặc Sở Y tế và Dịch vụ Nhân sinh (DHHS) sẽ chỉ định một điều phối viên. Nhân viên quản lý hồ sơ hoặc Điều phối viên dịch vụ (SC) hỗ trợ việc tiếp cận các nguồn lực và khuyến khích sự độc lập, năng suất cũng như hòa nhập cộng đồng.

- A. Đối với những người không tham gia chương trình Miễn trừ Dịch vụ Tại nhà và Cộng đồng (HCBS) của Medicaid, dịch vụ điều phối có thể được cung cấp theo ba cách:
1. Quản lý hồ sơ là một dịch vụ được chi trả trong Kế hoạch Medicaid của Tiểu bang dành cho những người đang tham gia Medicaid và có nhu cầu điều phối dịch vụ. Cá nhân có thể tiếp cận dịch vụ này bằng cách liên hệ với Tổ chức Quản lý Chăm sóc (MCO) của mình.
 2. Khi một cá nhân không muốn nhận dịch vụ MCO, họ có thể được chỉ định một Điều phối viên dịch vụ (SC) thông qua Phòng Khuyết tật Phát triển (DDD)
 3. Khi một cá nhân không đủ điều kiện tham gia Medicaid nhưng muốn nhận dịch vụ điều phối, họ có thể thực hiện bằng cách tự chi trả dựa trên khả năng tài chính của mình.
 - a. “Khả năng chi trả” là khoản tiền do Sở Y tế và Dịch vụ Nhân sinh (DHHS) xác định, áp dụng cho những người từ 19 tuổi trở lên để thanh toán dịch vụ điều phối khuyết tật phát triển (DD), khi họ đáp ứng điều kiện đủ cho DD nhưng không đủ điều kiện tham gia Medicaid.
 - b. Một Điều phối viên dịch vụ (SC) sẽ không được chỉ định cho đến khi:
 - i. Khả năng chi trả đã được xác định.
 - ii. Người đó đã được thông báo về khoản tiền phải trả.
 - iii. Người đó đã đồng ý chi trả khoản tiền này.
 - c. Khi một người chỉ nhận dịch vụ Điều phối và mất điều kiện tham gia Medicaid, Điều phối viên dịch vụ (SC) sẽ hỗ trợ họ hoàn thành thủ tục giấy tờ để xác định khả năng chi trả.
 - d. Người chỉ nhận dịch vụ Điều phối thông qua hình thức tự chi trả sẽ được lập hóa đơn hàng tháng cho dịch vụ này.
- B. Các yêu cầu sau đây phải được đáp ứng để nhận dịch vụ Điều phối Khuyết tật Phát triển:
1. Người đó phải đang tham gia Medicaid hoặc đồng ý tự chi trả theo khả năng;
 2. Người đó không được sống trong một cơ sở tập trung, chẳng hạn như cơ sở chăm sóc trung gian dành cho người khuyết tật trí tuệ (ICF/IID) hoặc viện dưỡng lão (NF); và
 3. Người đó không được tham gia vào một chương trình Miễn trừ Dịch vụ Tại nhà và Cộng đồng khác.
 - a. Chương trình Miễn trừ dành cho Người cao tuổi và Người khuyết tật (AD) và chương trình Miễn trừ cho Chấn thương sọ não (TBI) đều cung cấp dịch vụ điều phối.
 - b. Medicaid chi trả cho dịch vụ điều phối theo từng chương trình miễn trừ một tại cùng một thời điểm.
- C. Một người có quyền lựa chọn việc họ có chỉ nhận dịch vụ Điều phối hay không. Quyết định này có thể được đưa ra vào bất kỳ thời điểm nào.
1. Khi một người từ chối lựa chọn dịch vụ Chỉ Điều phối nhưng sau đó quyết định muốn sử dụng dịch vụ này, họ có thể yêu cầu bằng cách liên hệ với Văn phòng Trung tâm DDD qua email dhhs.DDDCommunityBasedServices@Nebraska.gov hoặc gọi số miễn phí (877) 667-6266.
- D. Trách nhiệm của Điều phối viên dịch vụ (SC):

1. Thực hiện đánh giá hằng năm đối với mức độ chăm sóc tại cơ sở ICF/IID và sắp xếp các cuộc đánh giá bổ sung khi cần thiết.
2. Hoàn thành việc lập kế hoạch dịch vụ và xây dựng các mục tiêu dịch vụ bằng cách:
 - a. Xác định các nguồn lực phù hợp để đáp ứng nhu cầu của người đó. Điều này bao gồm các hỗ trợ tự nhiên (chẳng hạn như gia đình, bạn bè hoặc hàng xóm) hoặc các nguồn lực không phải tổ chức cơ quan.
 - b. Xây dựng Kế hoạch Lấy Người nhận làm Trung tâm (PCP), trong đó bao gồm các dịch vụ ngoài chương trình miễn trừ để đáp ứng mục tiêu của người đó.
3. Hỗ trợ trong việc:
 - a. Nộp đơn tham gia các chương trình thuộc DHHS, chẳng hạn như Medicaid hoặc Hỗ trợ Kinh tế;
 - b. Nộp đơn tham gia các chương trình khác, chẳng hạn như dịch vụ của tổ chức cộng đồng, hỗ trợ nhà ở, dịch vụ pháp lý, An sinh Xã hội hoặc Phục hồi chức năng nghề nghiệp; và
 - c. Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP) dành cho học sinh bằng cách tham dự cuộc họp do nhà trường tổ chức và nhận một bản sao của IEP.
4. Giám sát Kế hoạch Lấy Người nhận làm Trung tâm (PCP) bằng cách:
 - a. Đánh giá định kỳ xem kế hoạch có đáp ứng nhu cầu của người đó hay không;
 - b. Liên hệ với người đó hàng tháng; và
 - c. Xem xét kế hoạch cùng với người đó ít nhất một lần mỗi năm.