

임시 휴식 서비스

아래에 설명된 서비스 정의 및 제한은 모든 세부 정보 및 요구 사항을 포함하지는 않습니다. 서비스 표준, 제한, 제공자 유형 및 자격, 환급 정보는 해당 Medicaid HCBS DD 면제를 참조하십시오.

면제 가능 여부

포괄적 발달 장애(CDD) 면제 발달 장애 성인의 날(DDAD) 면제 가족 지원 면제(FSW)

NFOCUS 서비스 코드

- 임시 휴식 서비스 개인 - 기관 2656
- 임시 휴식 서비스 개인 - 독립 가정 내 8148
- 임시 휴식 서비스 개인 - 독립 가정 밖 9042

서비스 정의

임시 휴식 서비스는 자신을 돌볼 수 없는 참가자에게 평소 간병인을 위한 구제책으로 제공되는 비재활 서비스입니다.

제공 조건

- A. 참가자는 필요에 따라 각 서비스를 선택합니다.
 - 1. 서비스는 독립성과 커뮤니티 통합을 향상시켜야 합니다.
 - 2. 선택한 면제 서비스와 해당 서비스를 제공하는 사람은 참여자의 개별 지원 계획(ISP)에 문서화됩니다.
- B. 임시 휴식에는 다음과 같은 지원이 포함됩니다.
 - 1. 일상 생활 활동
 - 2. 건강 유지 및
 - 3. 감독
- C. 임시 휴식 서비스는 재활 서비스가 아닙니다.
- D. 임시 휴식 활동의 예에는 다음이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다.
 - 1. 약물 제공 지원 또는
 - 2. 가정 또는 지역사회에서의 활동 감독
- E. 임시 휴식 서비스에는 다음과 같은 제한 사항이 있습니다.
 - 1. 임시 휴식은 참가자와 같은 개인 주택에 거주하는 일반적인 무급 간병인의 구제를 위해서만 제공될 수 있습니다.
 - 2. 일반 간병인이 일하거나 학교에 다닐 때는 임시 휴식 서비스를 사용할 수 없습니다.
 - 3. 임시 휴식 서비스는 참가자의 집, 임시 휴식 서비스 제공자의 집 또는 커뮤니티 활동 중에 제공될 수 있습니다.
 - 4. 다른 옵션을 사용할 수 없는 경우, DDD의 사전 승인을 받아 기관 환경에서 임시 휴식 서비스가 제공될 수 있습니다.

5. 임시 휴식 서비스는 참가자와 같은 집에 사는 제공자가 제공할 수 없습니다.
6. 임시 휴식은 DDD의 승인을 받지 않는 한 18세 이상의 참가자와 동일한 시간과 장소에 있는 어린이에게 제공될 수 없습니다.
7. 참가자를 위해 지역 학군이 정한 학교 시간 동안에는 임시 휴식 서비스를 제공할 수 없습니다. 홈스쿨링을 받는 어린이에게는 정규 학교 수업 시간과 요일이 적용됩니다.
8. 임시 휴식 서비스는 Medicaid를 통해 제공되는 다른 유사 서비스와 겹치거나, 대체되거나, 중복될 수 없습니다.

제공자 요구 사항

아래에 설명된 정보는 모든 제공업체 요구 사항을 포함하지는 않습니다. 이 특정 DD 서비스의 제공자에 대한 일반 정보를 제공하기 위한 것입니다.

- A. 모든 면제 서비스 제공자는 다음을 준수해야 합니다.
 1. Medicaid 제공자이어야 합니다.
 2. 네브래스카 행정법 및 네브래스카주 법령의 모든 해당 조항을 준수합니다.
 3. Medicaid 및 장기 요양 서비스 제공자 계약 부서에 설명된 표준을 준수합니다.
 4. 요청 시 DHHS 교육을 완료합니다.
 5. 보편적인 예방 조치를 사용합니다.
- B. 임시 휴식 서비스는 DD 기관 제공자 또는 독립 제공자가 제공할 수 있습니다.
 1. DD 기관 제공자는 Medicaid 제공자로 등록되고 DHHS에서 DD 서비스를 제공하도록 인증을 받은 회사이며 다음과 같은 책임을 집니다.
 - a. 참가자와 함께 일하는 직원 고용 및 감독
 - b. 자격, 경험 및 입증된 능력에 따라 직원을 고용
 - c. 직원이 필요한 수준의 치료를 제공할 수 있는 자격을 갖추도록 교육 제공
 - d. DHHS에 교육 계획을 제공하는 데 동의
 - e. 적절한 가용성과 서비스 품질 보장 및
 - f. 기타 관리 기능
 2. DD 독립 제공자는 Medicaid 제공자로 등록되어 참가자가 고용한 개인 또는 공급업체입니다.
 - a. 참가자는 독립 제공자를 고용하고 감독할 책임이 있습니다.
- C. 임시 휴식 서비스는 자기 주도적으로 진행될 수 있습니다.
- D. 참가자의 친척(단, 참가자의 보호자나 기타 법적 책임자는 제외)은 다른 요구 사항을 충족하는 경우 임시 휴식 서비스를 제공할 수 있습니다.
- E. 임시 휴식 서비스는 참가자와 같은 집에 사는 제공자가 제공할 수 없습니다.
- F. 참가자의 집에서 제공되는 경우, 임시 휴식 서비스에는 서비스 예약의 체크인 및 체크아웃을 전자적으로 허용하는 운영 전자 방문 확인(EVV) 시스템이 필요합니다. 임시 휴식 서비스 제공자가 참가자의 집에서 근무할 때는 컴퓨터 기술과 EVV 시스템 기술에 대한 액세스가 필요합니다.

요금

- A. 임시 휴식 서비스는 참가자의 연간 개별 예산 금액 내에서 구매해야 합니다.

- B. 임시 휴식 서비스는 시간당 요금로 환급됩니다.
1. 임시 휴식 서비스는 하루 최대 8시간까지 청구될 수 있습니다.
 2. 24시간(오전 12:00 - 오후 11:59) 내에 8시간을 초과하여 임시 휴식 서비스를 사용하는 경우 환급이 불가합니다.
- C. 임시 휴식 서비스의 연간 상한선은 다음과 같습니다.
1. CDD 면제의 경우 360시간
 2. DDAD 면제의 경우 240시간, 그리고
 3. FSW의 경우 240시간
- D. 사용하지 않은 임시 휴식 서비스는 다음 ISP 연도로 이월될 수 없습니다.
- E. 교통 비용은 다음과 같습니다.
1. 임시 휴식 서비스 중 요금에 포함됩니다.
 2. 임시 휴식 서비스가 시작되는 장소로의 요금에 포함되지 않습니다.
 3. 임시 휴식 서비스가 끝나는 장소에서의 요금에 포함되지 않습니다.
- F. DD 요금은 [DD 제공자 웹 페이지](#)에 열거되어 있습니다.
1. 한 번에 하나의 수수료 스케줄만 적용됩니다.
 2. 시작일은 각 스케줄에 있습니다. 수수료 스케줄이 더 이상 유효하지 않게 되면 종료일이 추가됩니다.