

## विश्राम सेवा

### NFOCUS सेवा कोड

विश्राम हेरचाह 7395

रेस्पाइट इन-होम 1113

### सेवा परिभाषा

विश्राम भनेको वृद्धवृद्धा र वयस्क तथा अपाङ्गता भएका बालबालिकाका लागि HCBS छूट (AD) र ट्राउमेटिक ब्रेन इन्जुरी (TBI) छूटमा वयस्कहरूका लागि प्रदान गरिने सेवा हो। यसले सामान्य हेरचाहकर्तालाई निरन्तर सहयोग र हेरचाह जिम्मेवारीहरूबाट मुक्त गर्न अस्थायी हेरचाह प्रदान गर्दछ। विश्राम सेवा सहभागीको घर भित्र वा बाहिर दुवै रूपमा अधिकृत छ।

- A. रेस्पाइट केयर वा TBI रेस्पाइट नेब्रास्का स्वास्थ्य तथा मानव सेवा विभाग (DHHS) द्वारा अनुमोदित वा इजाजतपत्र प्राप्त सेटिङमा प्रदान गरिन्छ, जस्तै रेस्पाइट सेवा प्रदायकको निजी निवास, इजाजतपत्र प्राप्त सहयोगी बस्ने सुविधा, इजाजतपत्र प्राप्त रेस्पाइट सुविधा, वा अन्य सामुदायिक सेटिङ हो। यो सहभागीको घरमा प्रदान गरिँदैन। यदि अस्पताल वा अन्य सुविधाद्वारा प्रदान गरिएको छ भने, सहभागीलाई सुविधा निवासी मानिने छैन।
- B. घरमै आराम वा TBI घरमै आराम एक सहभागीको घरमा अनुमोदित प्रदायकद्वारा प्रदान गरिन्छ र यसमा समुदायमा सामाजिक वा मनोरञ्जनात्मक गतिविधिहरू समावेश हुन सक्छन्।

विश्रामका घटकहरू (सबै सेवा कोडहरू) मा पर्यवेक्षण, व्यक्तिको शारीरिक आवश्यकताहरूसँग सम्बन्धित कार्यहरू, व्यक्तिको मनोवैज्ञानिक आवश्यकताहरूसँग सम्बन्धित कार्यहरू, र सामाजिक वा मनोरञ्जनात्मक गतिविधिहरू समावेश छन्।

### प्रावधानका सर्तहरू

- A. सहभागी मूल्याङ्कनको क्रममा विश्रामको आवश्यकता पहिचान गरिनुपर्छ र व्यक्ति-केन्द्रित योजना (PCP) मा समावेश गरिनुपर्छ।
- B. जब राहतको आवश्यकता पहिचान गरिन्छ, अधिकृत रकम अनौपचारिक सहयोगको उपलब्धता, दुर्व्यवहार/बेवास्ताको सम्भावना, र हेरचाहकर्ताको स्वास्थ्य स्थिति जस्ता धेरै कारकहरूको मूल्याङ्कनमा आधारित हुन्छ।
- C. DHHS द्वारा निर्धारण गरिए अनुसार, विश्रामको छूट कभरेज वार्षिक अधिकतम दिन वा घण्टा द्वारा सीमित छ।
- सहभागीको वार्षिक योग्यता अवधि भित्र सबै विश्राम र घर भित्रको विश्रामको लागि 360 घण्टा वा 60 दिन भन्दा बढी अधिकृत गर्न सकिँदैन।
  - एक दिन भनेको एक पटकमा छ घण्टा वा सोभन्दा बढी हेरचाह गर्नु बराबर हो।
- D. विश्रामलाई निम्न मध्ये एक वा बढी परिस्थितिहरूको लागि अधिकृत गर्न सकिन्छ:
- कुनै आपतकालीन वा संकट उत्पन्न हुन्छ जुन:
    - सामान्य हेरचाहकर्ताको अनुपस्थिति आवश्यक पर्दछ; वा
    - सामान्य हेरचाहकर्तामाथि असामान्य मात्रामा तनाव दिन्छ।
  - सामान्य हेरचाहकर्तालाई स्वास्थ्य सेवाहरू चाहिन्छ जसमा दन्त हेरचाह, डाक्टरको नियुक्ति, अस्पताल भर्ना, वा हेरचाहकर्ताको अस्थायी असक्षमता समावेश छ तर यतिमै सीमित छैन।
  - सामान्य हेरचाहकर्तालाई नियमित, पूर्वनिर्धारित, व्यक्तिगत गतिविधिहरूको लागि राहत चाहिन्छ जसमा अध्ययनको लागि समय, धार्मिक सेवाहरू, किराना किनमेल, वा क्लब बैठकहरू समावेश छन् तर सीमित छैनन्।
  - सामान्य हेरचाहकर्तालाई आराम र विश्रामको लागि अनियमित "समय बाहिर" चाहिन्छ।

## 5. सामान्य हेरचाहकर्ता बिदा।

- E. सामान्य हेरचाहकर्तालाई रोजगारी स्वीकार गर्न वा कायम राख्न वा तलबयुक्त रोजगारी वा व्यावसायिक उन्नतिको लागि हेरचाहकर्तालाई उपयुक्त हुने गरी डिजाइन गरिएको अध्ययनको पाठ्यक्रम पछ्याउन अनुमति दिन विश्राम प्रयोग गरिँदैन।
- F. विश्रामको समयमा सहभागीलाई कहिल्यै पनि एकलै छोड्नु हुँदैन।
- G. सहभागीको आहार आवश्यकताहरू पूरा गर्न प्रदायकद्वारा उपयुक्त समयमा खाना वा खाजा उपलब्ध गराइन्छ।
- H. घरमै आराम गर्ने कोठा र बोर्डको लागि संधीय वित्तीय सहभागिता दाबी गर्न सकिँदैन।
- I. सहभागीलाई यो सेवा कम्प्यानियन सेवा, वयस्क दिवस स्वास्थ्य, व्यक्तिगत हेरचाह, अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरूको लागि अतिरिक्त हेरचाह, वा गैर-चिकित्सा यातायात सेवाहरूसँग मिल्दोजुल्दो समयमा प्राप्त गर्न अधिकार दिइने छैन।
- J. AD र TBI छुट अन्तर्गतका सेवाहरू EPSDT सहित मेडिकेड राज्य योजना अन्तर्गत अन्यथा समेटिएका अतिरिक्त सेवाहरूमा सीमित छन्, तर संस्थागतीकरणबाट बच्ने छुट उद्देश्यहरूसँग मेल खान्छ।

## प्रदायक आवश्यकताहरू

- A. छुट सेवाहरूको सबै प्रदायकहरूले:
  - 1. मेडिकेड प्रदायक बन्नुहोस्;
  - 2. नेब्रास्का प्रशासनिक संहिता र नेब्रास्का राज्य मूर्तिहरूका सबै लागू शीर्षकहरूको पालना गर्नुहोस्;
  - 3. मेडिकेड र दीर्घकालीन हेरचाह सेवा प्रदायक समझौताको डिभिजनमा वर्णन गरिएको मापदण्डहरूको पालना गर्नुहोस्;
  - 4. अनुरोधमा DHHS प्रशिक्षणहरू पूरा गर्नुहोस्; र
  - 5. विश्वव्यापी सावधानीहरू प्रयोग गर्नुहोस्
- B. विश्राम सेवाहरू व्यक्ति वा एजेन्सीद्वारा प्रदान गर्न सकिन्छ।
- C. प्रत्येक एजेन्सी प्रदायकले:
  - 1. तिनीहरूको योग्यता, अनुभव, र प्रदर्शन क्षमताहरूमा आधारित कर्मचारीहरूलाई रोजगारी;
  - 2. आवश्यक स्तरको हेरचाह प्रदान गर्न कर्मचारीहरू योग्य छन् भनी पुष्टि गर्न तालिम प्रदान गर्ने;
  - 3. DHHS लाई प्रशिक्षण योजनाहरू उपलब्ध गराउन सहमत हुनुहोस्; र
  - 4. पर्याप्त उपलब्धता र सेवाको गुणस्तर सुनिश्चित गर्नुहोस्।
- D. TBI छुट प्रदायकहरूले विश्राम प्रदान गर्नु अघि DHHS-अनुमोदित TBI तालिम पूरा गर्नुपर्छ।
- E. घरमै आराम दिने प्रदायकहरूसँग सञ्चालनमा रहेको इलेक्ट्रोनिक भ्रमण प्रमाणीकरण (EVV) प्रणाली हुनुपर्छ जसले चेक-इन र सेवा बाहिरको भेटघाटहरू इलेक्ट्रोनिक रूपमा गर्न अनुमति दिन्छ।
- F. घरमै आराम दिने प्रदायकहरूसँग पर्याप्त कम्प्युटर सीप र EVV प्रणालीको लागि प्रविधिमा पहुँच हुनुपर्छ।
- G. सहभागीको घर बाहिर प्रदान गरिएको राहत प्रदायकहरूले आफ्नो घर वा सुविधा सहभागीको लागि पहुँचयोग्य, सुरक्षित छ भनी सुनिश्चित गर्नुपर्छ र प्रदायकको स्वामित्वमा रहेको र सञ्चालित सेटिङहरूको लागि अन्तिम सेटिङ नियमद्वारा स्थापित मापदण्डहरू पूरा गर्नुपर्छ र यसलाई कम्तिमा वार्षिक रूपमा आफ्नो स्रोत विकासकर्ता (RD) सँग दस्तावेज गर्नुपर्छ।

## दर

- A. व्यक्तिगत प्रदायकहरूको लागि दरहरू DHHS द्वारा स्थापित गरिन्छ र वार्षिक रूपमा परिवर्तन हुन सक्छ।
- B. एजेन्सी प्रदायकहरूको लागि दरहरू प्रदायक र RD बीचको वार्ता प्रक्रिया मार्फत व्यक्तिगत प्रदायकको आधारमा सेट गरिन्छ।
  - 1. प्रदायकको वार्षिक समझौता समाप्त हुने समयमा दरहरू वार्षिक रूपमा समीक्षा गरिन्छ।
  - 2. सहभागीको हेरचाह आवश्यकता बढेको बेला एजेन्सी प्रदायकहरूले पुनः वार्ताको लागि अनुरोध गर्न सक्छन्।
  - 3. दर वार्ताले सहभागीको सेवा आवश्यकताको स्तर, प्रदायकको सीप स्तर र भौगोलिक स्थानलाई ध्यानमा राख्छ।

4. दरहरू सामान्य र प्रचलित दरहरूमा आधारित हुन्छन् जुन प्रदायकले निजी भुक्तानी गर्ने व्यक्तिलाई चार्ज गर्ने भन्दा बढी हुँदैन।
- C. सेवाको आवृत्ति प्रति घण्टा वा दैनिक सेवा प्रदान गरिएको सेटिङमा निर्भर गर्दछ।
1. घरमा सेवा घण्टाको आधारमा बिल गरिन्छ।
  2. सहभागीको घरबाहिरको सेवा घण्टा वा दिनको आधारमा बिल गर्न सकिन्छ।
    - a. बालबालिकाको घरबाहिर 6 वा बढी घण्टा प्रदान गरिन्छ भने दिनको दरमा तिर्नुपर्छ यदि प्रदायकले निजी-भुक्तानी परिवारहरूलाई त्यो विकल्प प्रस्ताव नगरेसम्म।