

# ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးမှု

## NFOCUS ဝန်ဆောင်မှုကုန်များ

ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးမှု 7395

အိမ်တွင်း ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးမှု 1113

TBI ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးမှု 3471

TBI အိမ်တွင်း ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးမှု 6688

## ဝန်ဆောင်မှု၏ အဓိပ္ပါယ်

ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးမှုသည် HCBS အရွယ်ရောက်ပြီးသူများနှင့် မသန်စွမ်းကလေးများအတွက် ကူညီထောက်ပံ့မှု (AD) နှင့် ဦးနှောက်ထိခိုက်ဒဏ်ရာရခြင်း (TBI) ဆိုင်ရာ ကူညီထောက်ပံ့မှုတွင် ကမ်းလှမ်းထားသော အရွယ်ရောက်ပြီးသူများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ပုံမှန်စောင့်ရှောက်မှုပေးသူကို ၎င်း၏ စဉ်ဆက်မပြတ် ပံ့ပိုးကူညီမှုနှင့် စောင့်ရှောက်မှုတာဝန်များမှ သက်သာရာရစေရန် ယာယီစောင့်ရှောက်မှုကိုပေးပါသည်။ ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးခြင်း ဝန်ဆောင်မှုကို ပါဝင်သူ၏အိမ်အတွင်း သို့မဟုတ် အပြင်တွင်ဖြစ်စေ ခွင့်ပြုထားပါသည်။

- A. ရေတို စောင့်ရှောက်မှုရရှိစေရန်အတွက် သို့မဟုတ် TBI ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးခြင်းကို Nebraska ကျန်းမာရေးနှင့် လူသားဝန်ဆောင်မှုဌာန (DHHS) မှ ခွင့်ပြုထားသော သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရရှိထားသော ဆက်တင်တစ်ခုတွင် ပံ့ပိုးပေးထားသည့် ရေတိုစောင့်ရှောက်ပေးခြင်းဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၏ သီးသန့်နေထိုင်ရာ၊ လိုင်စင်ရအကူအညီပေးသည့် နေထိုင်မှုအဆောက်အအုံ၊ လိုင်စင်ရ အနားယူနိုင်သည့်နေရာ သို့မဟုတ် အခြား လူမှုအသိုက်အဝန်းသတ်မှတ်ထားခြင်းတို့ ပါဝင်ပါသည်။ ၎င်းကို ပါဝင်သူ၏အိမ်တွင် ဝန်ဆောင်မှုပေးမထားပါ။ ဆေးရုံ သို့မဟုတ် အခြားသော ထောက်ပံ့ပေးထားသော အဆောက်အအုံမှ ပံ့ပိုးပေးထားပါက ပါဝင်သူအား ထောက်ပံ့ပေးထားသော အဆောက်အအုံတွင်နေထိုင်သူအဖြစ် မသတ်မှတ်ပါ။
- B. အိမ်တွင်း ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးမှု သို့မဟုတ် TBI အိမ်တွင်း ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးမှုမှာ ပါဝင်သူ၏အိမ်တွင် ခွင့်ပြုထားသော ပံ့ပိုးပေးသူမှ ကူညီပံ့ပိုးပေးမှုများဖြစ်ပြီး ရပ်ရွာအတွင်းရှိ လူမှုရေး သို့မဟုတ် အပန်းဖြေမှုဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများ ပါဝင်နိုင်ပါသည်။

ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးမှု၏ အစိတ်အပိုင်းများ (ဝန်ဆောင်မှုကုန်များအားလုံး) တွင် ကြီးကြပ်မှု၊ တစ်ဦးချင်းစီ၏ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အလုပ်များ၊ တစ်ဦးချင်းစီ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အလုပ်များနှင့် လူမှုရေး သို့မဟုတ် အပန်းဖြေမှုဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်ချက်များ ပါဝင်ပါသည်။

## ပံ့ပိုးမှုဆိုင်ရာ အခြေအနေများ

- A. ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးမှုဝန်ဆောင်မှုအတွက် ပါဝင်သူဆိုင်ရာအကဲဖြတ်မှုအတွင်း ဖော်ထုတ်ပြီး လူကိုဗဟိုပြုသော အစီအစဉ် (PCP) တွင် ညှိသွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- B. ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးမှုအတွက် လိုအပ်မှုကို ဖော်ထုတ်သောအခါ၊ တရားဝင်ခွင့်ပြု ဘေးသော ပမာဏသည် အလွတ်သဘော ပံ့ပိုးကူညီမှု ရရှိမှု၊ အလွဲသုံးစားပြုမှု/လျစ်လျူရှုမှု ဖြစ်နိုင်ခြေနှင့် ပြုစုစောင့်ရှောက်သူ၏ ကျန်းမာရေး အခြေအနေ အစရှိသည့် အချက်များစွာ၏ အကဲဖြတ်မှုအပေါ် အခြေခံပါသည်။
- C. ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးမှု၏ ဧကန်ပုံမှန် အကူအညီပေးခြင်းဆိုင်ရာ လွှမ်းမိုးမှုကို DHHS မှ သတ်မှတ်ချက်အရ နှစ်စဉ် အများဆုံး ရက် သို့မဟုတ် နာရီဖြင့် ကန့်သတ်ထားပါသည်။
  - 1. ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးမှုနှင့် အိမ်တွင်း ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးမှုအားလုံးအတွက် ပါဝင်သူ၏ နှစ်စဉ် အရည်အချင်းပြည့်မီမှု ကာလအတွင်း နာရီ 360 သို့မဟုတ် ရက် 60 ထက် မပိုစေဘဲ ခွင့်ပြုချက်ကို ရရှိနိုင်ပါသည်။
  - 2. တစ်ရက်လျှင် တစ်ကြိမ် ခြောက်နာရီ သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော စောင့်ရှောက်မှုနှင့် ညီမျှပါသည်။
- D. ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးမှုသည် အောက်ပါအခြေအနေများတွင် တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပိုသော အခြေအနေများအတွက် ခွင့်ပြုနိုင်ပါသည်-
  - 1. အရေးပေါ်သို့မဟုတ် အကျပ်အတည်းတစ်ခု ဖြစ်ပေါ်လာခြင်း-
    - a. ပုံမှန်ပြုစုစောင့်ရှောက်သူမှ ပျက်ကွက်ခြင်းအတွက် လိုအပ်ခြင်း သို့မဟုတ်
    - b. ပုံမှန် ပြုစုစောင့်ရှောက်သူအပေါ် ပုံမှန်မဟုတ်သော ဖိအားပမာဏများ သက်သာစေရန် အစားထိုး ပြုစုပေးခြင်း။
  - 2. ပုံမှန်ပြုစုစောင့်ရှောက်သူသည် သွားနှင့်ခံတွင်းစောင့်ရှောက်မှု၊ ဆရာဝန်ချိန်းဆို့မှု၊ ဆေးရုံတက်ကုသခြင်း သို့မဟုတ် ပြုစုစောင့်ရှောက်သူ၏ ယာယီမလုံလောက်မှုတို့အပါအဝင် ကျန်းမာရေးဝန်ဆောင်မှုများ လိုအပ်ခြင်း။
  - 3. ပုံမှန်အားဖြင့် ပြုစုစောင့်ရှောက်သူသည် ပုံမှန်၊ ကြိုတင်စီစဉ်ထားသော၊ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာလှုပ်ရှားမှုများဖြစ်သော စာလေ့လာချိန်၊ ဘာသာရေးဝန်ဆောင်မှုများ၊ ကုန်ပစ္စည်းများဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ကလပ်အစည်းအဝေးများအပါအဝင် ပုံမှန်လုပ်ဆောင်မှုများအတွက် နားရန် လိုအပ်ခြင်း။
  - 4. ပုံမှန်ပြုစုစောင့်ရှောက်သူသည် အနားယူရန်နှင့် အပန်းဖြေရန်အတွက် ပုံမှန်မဟုတ်သော အချိန်ကာလများ လိုအပ်ခြင်းတို့ဖြစ်ပါသည်။

- 5. ပုံမှန် ပြုစုစောင့်ရှောက်သူအတွက် အားလပ်ရက်။
- E. ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးမှုအား ပုံမှန်ပြုစုစောင့်ရှောက်သူကို အလုပ်အကိုင်လက်ခံရန် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားရန် သို့မဟုတ် အခကြေးငွေပေးရသည့်အလုပ်အကိုင် သို့မဟုတ် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းဆိုင်ရာတိုးတက်မှုအတွက် ပြုစုစောင့်ရှောက်သူနှင့်အဝင်ခွင့်ကျဖြစ်စေရန် ဒီဇိုင်းထုတ်ထားသည့် လေ့လာမှုသင်တန်းကို လိုက်ပါဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အသုံးပြုခွင့် မပေးပါ။
- F. ပါဝင်သူအား ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးမှု ဝန်ဆောင်မှုပေးသော ကာလအတွင်း မည်သည့်အခါမျှ တစ်ယောက်တည်း မထားခဲ့ရပါ။
- G. ပါဝင်သူ၏ အစားအသောက်လိုအပ်ချက်များကို လိုက်လျောညီထွေဖြစ်စေရန်အတွက် သင့်လျော်သောအချိန်များတွင် အစားအသောက် သို့မဟုတ် အဆာပြေများကို ပံ့ပိုးပေးပါသည်။
- H. အိမ်တွင်း ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးမှုအတွက် အခန်းနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့အတွက် ပြည်ထောင်စုဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းပါဝင်မှုကို တောင်းဆိုမည်မဟုတ်ပါ။
- I. အဖော်ပြုဝန်ဆောင်မှု၊ Adult Day ကျန်းမာရေး၊ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ စောင့်ရှောက်မှု၊ မသန်စွမ်းကလေးများအတွက် အထူးစောင့်ရှောက်မှု သို့မဟုတ် ဆေးကုသမှုနှင့် သက်ဆိုင်သော သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ထပ်နေသည့်အချိန်များတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးသည် ဤဝန်ဆောင်မှုကို လက်ခံရရှိရန် အခွင့်အာဏာ မရနိုင်ပါ။
- J. AD နှင့် TBI ထောက်ပံ့ကူညီမှုအောက်ရှိ ဝန်ဆောင်မှုများသည် EPSDT အပါအဝင် Medicaid ပြည်နယ်အစီအစဉ်အရ အကျိုးမဝင်သော အပိုဝန်ဆောင်မှုများအတွက်သာ ကန့်သတ်ထားသော်လည်း၊ သို့သော် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အသွင်ကူးပြောင်းမှုကို ရှောင်ရှားခြင်း၏ ထောက်ပံ့ကူညီမှုဆိုင်ရာ ရည်မှန်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေပါသည်။

### ပံ့ပိုးသူဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ

- A. ကူညီထောက်ပံ့မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအားလုံးသည်-
  - 1. Medicaid ပံ့ပိုးသူဖြစ်ရပါမည်။
  - 2. Nebraska အုပ်ချုပ်ရေးကုဒ်နှင့် Nebraska ပြည်နယ် အခြေအနေများနှင့် သက်ဆိုင်သော ခေါင်းစဉ်များအားလုံးနှင့်အညီ လိုက်နာရပါမည်။
  - 3. Medicaid နှင့် ရေရှည်စောင့်ရှောက်မှုဝန်ဆောင်မှုပေးသူဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်စံနှုန်းများကိုလိုက်နာပါ။
  - 4. တောင်းဆိုထားမှုများအရ DHHS သင်တန်းများကို ပြီးဆုံးအောင် တက်ရောက်ပါ။ ထို့အပြင်
  - 5. အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သော ကြိုတင်ကာကွယ်မှုများကိုအသုံးပြုပါ။
- B. ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးမှုဝန်ဆောင်မှုများကို ပုဂ္ဂလိက သို့မဟုတ် အေဂျင်စီတစ်ခုအဖြစ် ပံ့ပိုးပေးနိုင်ပါသည်။
- C. အေဂျင်စီတစ်ခု၏ ဝန်ဆောင်မှုပံ့ပိုးပေးသူတိုင်းသည်-
  - 1. ၎င်းတို့၏ အရည်အချင်းများ၊ အတွေ့အကြုံများနှင့် သရုပ်ပြစွမ်းရည်များအပေါ် အခြေခံ၍ ဝန်ထမ်းများကို ခန့်အပ်ခြင်း၊
  - 2. လိုအပ်သော စောင့်ရှောက်မှုအဆင့်ကို ပံ့ပိုးပေးရန် ဝန်ထမ်းများသည် အရည်အချင်းပြည့်မီကြောင်း သေချာစေရန် လေ့ကျင့်ပေးခြင်း၊
  - 3. DHHS တွင် လေ့ကျင့်ရေးအစီအစဉ်များ ပြုလုပ်ရန် သဘောတူညီခြင်းနှင့်
  - 4. လုံလောက်သော အဆင်သင့်ဖြစ်မှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ အရည်အသွေးကို သေချာစေခြင်း။
- D. TBI ကူညီထောက်ပံ့ပေးမှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးမှု ဝန်ဆောင်မှုကို မပံ့ပိုးမီ DHHS မှ အတည်ပြုထားသော TBI သင်တန်းကို ပြီးမြောက်ရပါမည်။
- E. အိမ်တွင်း ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးမှု၏ ပံ့ပိုးပေးသူများသည် ဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ ချိန်းဆိုမှုများတွင် အီလက်ထရွန်းနစ်စနစ်ဖြင့် check in နှင့် out လုပ်ခွင့်ပြုသည့် လည်ပတ်နေသော အီလက်ထရွန်းနစ်လည်ပတ်မှုအတည်ပြုခြင်း (EVV) စနစ်တစ်ခု လိုအပ်ပါသည်။
- F. အိမ်တွင်း ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးမှု ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် လုံလောက်သော ကွန်ပျူတာကျွမ်းကျင်မှုနှင့် EVV စနစ်အတွက် နည်းပညာကို အသုံးပြုခွင့်ရှိရပါမည်။
- G. ပါဝင်သူ၏အိမ်အပြင်ဘက်တွင် ပံ့ပိုးပေးထားသည့် ရေတို စောင့်ရှောက်ပေးမှု ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် ၎င်းတို့၏အိမ် သို့မဟုတ် အဆောက်အအုံကို သုံးစွဲသူအတွက် ဘေးကင်းကြောင်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူပိုင်နှင့် လည်ပတ်နေသည့်ဆက်တင်များအတွက် နောက်ဆုံးဆက်တင်များစည်းမျဉ်းမှ သတ်မှတ်ထားသည့် စံချိန်စံညွှန်းများနှင့် ကိုက်ညီရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းအား ၎င်းတို့၏အရင်းအမြစ်ဆော့ဖ်ဝဲရေးသားသူ (RD) သည် အနည်းဆုံး နှစ်စဉ် မှတ်တမ်းတင်ထားရမည်ဖြစ်ပါသည်။

### နှုန်းထားများ

- A. ဝန်ဆောင်မှုပေးသူတစ်ဦးချင်းစီအတွက် နှုန်းထားများကို DHHS မှသတ်မှတ်ထားပြီး နှစ်စဉ်ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။
- B. အေဂျင်စီဝန်ဆောင်မှုပေးသူများအတွက် နှုန်းထားများကို ပံ့ပိုးသူနှင့် RD အကြား ညှိနှိုင်းမှုလုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုမှတစ်ဆင့် တစ်ဦးချင်းပံ့ပိုးပေးသူအပေါ်အခြေခံ နှုန်းထားများကို သတ်မှတ်ပေးပါသည်။
  - 1. ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၏ နှစ်ပတ်လည် သဘောတူညီချက်ကို အပြီးသတ်ရန် စီစဉ်ထားချိန်တွင် နှုန်းထားများကို နှစ်စဉ်ပြန်လည်သုံးသပ်ပါသည်။
  - 2. ပါဝင်သူတစ်ဦး၏ စောင့်ရှောက်မှုလိုအပ်ချက်များ တိုးလာသောအခါ အေဂျင်စီဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် ပြန်လည်ညှိနှိုင်းရန် တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။
  - 3. ညှိနှိုင်းမှုအဆင့်သတ်မှတ်မှုသည် ပါဝင်သူဝန်ဆောင်မှုလိုအပ်ချက်အဆင့်၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၏ကျွမ်းကျင်မှုအဆင့်နှင့် ပထဝီဝင်တည်နေရာတို့ကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားပါသည်။

4. ဝန်ဆောင်မှုပေးသူမှ တစ်ဦးချင်းစီအား သီးသန့်ပေးဆောင်သော ကောက်ခံရမည့် နှုန်းထားများထက်မပိုသော ပုံမှန်နှုန်းထားများနှင့် သတ်မှတ်ထားသော နှုန်းထားများပေါ်တွင် အခြေခံ၍ နှုန်းထားများကို သတ်မှတ်ထားပါသည်။

C. ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် အကြိမ်ရေသည် နာရီအလိုက် သို့မဟုတ် နေ့အလိုက် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် ဆက်တင်ပေါ်တွင် မူတည်ပါသည်။

1. အိမ်တွင်းဝန်ဆောင်မှုကို နာရီအလိုက် ကောက်ခံပါသည်။

2. ပါဝင်သူ၏အိမ်အပြင်ဘက်တွင် ပေးဆောင်သော ဝန်ဆောင်မှုကို နာရီ သို့မဟုတ် ရက်အလိုက် တောင်းခံနိုင်ပါသည်။

a. သီးသန့်ပေးချေသည့် မိသားစုများကို ဝန်ဆောင်မှုပေးသူမှ ထိုရွေးချယ်ခွင့်ကို မပေးပါက ပါဝင်သူ၏အိမ်အပြင်ဘက်တွင် ပံ့ပိုးပေးထားသော ဝန်ဆောင်မှုသည် ခြောက်နာရီ သို့မဟုတ် ထို့ထက်ပိုသော နာရီများကို တစ်ရက်နှုန်းဖြင့် ပေးချေရမည်ဖြစ်ပါသည်။