

နေထိုင်မှုဆိုင်ရာ လေ့ကျင့်ပေးမှု - မျှဝေနေထိုင်ခြင်း

အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော ဝန်ဆောင်မှု၏ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်နှင့် ကန့်သတ်ချက်များတွင် အသေးစိတ်အချက်အလက်များနှင့် လိုအပ်ချက်များအားလုံး မပါဝင်ပါ။

ဝန်ဆောင်မှုစံနှုန်းများ၊ ကန့်သတ်ချက်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ အမျိုးအစားများနှင့် အရည်အချင်းများနှင့် ပြန်လည်ပေးချေမှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များအတွက် သင့်လျော်သော Medicaid HCBS DD ထောက်ပံ့မှုအကူအညီကို ကိုးကားပါ။

ရရှိနိုင်သော ထောက်ပံ့မှုအကူအညီ

ဘက်စုံဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမှုများ (CDD) ဆိုင်ရာ ထောက်ပံ့မှုအကူအညီ

NFOCUS ဝန်ဆောင်မှုကုဒ်များ

မျှဝေနေထိုင်ခြင်း (လွတ်လပ်သော ကန်ထရိုက်တာ) - အေဂျင်စီ 1472

ဝန်ဆောင်မှု၏ အဓိပ္ပါယ်

နေထိုင်မှုဆိုင်ရာ လေ့ကျင့်ပေးမှု - မျှဝေနေထိုင်ခြင်းသည် အမှီအခိုကင်းစွာနေထိုင်ခြင်းနှင့် ရပ်ရွာပေါင်းစည်းခြင်းဆိုင်ရာ ပါဝင်သူများအား ကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်မှုများကို သင်ကြားပေးသည့် လေ့ကျင့်မှုများဖြစ်ပြီး စဉ်ဆက်မပြတ် ဝန်ဆောင်မှုများကိုပေးဆောင်ပါသည်။ ဤအကျဉ်းချုပ်တွင် ဝန်ဆောင်မှုအမည်ကို မျှဝေနေထိုင်ခြင်းဟု အတိုချုံးထားပါသည်။

မျှဝေနေထိုင်ခြင်းကို ပါဝင်သူမှ သိရှိသော တစ်ဦးချင်း၊ ဇနီးမောင်နှံ သို့မဟုတ် မိသားစုမှ ပိုင်ဆိုင်သော သို့မဟုတ် ငှားရမ်းထားသော ကိုယ်ပိုင်အိမ်တွင် လွတ်လပ်သော ကန်ထရိုက်တာဖြစ်သည့် အေဂျင်စီ ပံ့ပိုးပေးသူမှ ပေးဆောင်ပါသည်။ မျှဝေနေထိုင်ခြင်းဆိုင်ရာ ကန်ထရိုက်တာနှင့် ပါဝင်သူများသည် တစ်အိမ်တည်းတွင် အတူတကွနေထိုင်ကြပြီး ပါဝင်သူများသည် ၎င်းတို့၏အိမ်နှင့် အသိုင်းအဝိုင်းရှိ မျှဝေနေထိုင်သော မိသားစုများနှင့် နေ့စဉ်ဘဝကို မျှဝေပါသည်။ အိမ်သည် မျှဝေနေထိုင်ခြင်း ကန်ထရိုက်တာနှင့် ပါဝင်သူတို့ အတူတကွနေထိုင်သည့် အိမ်ရာဖြစ်ပါသည်။

ပံ့ပိုးမှုဆိုင်ရာ အခြေအနေများ

- ပါဝင်သူတစ်ဦးသည် ၎င်းတို့၏လိုအပ်ချက်များအပေါ်အခြေခံ၍ ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုစီကို ရွေးချယ်ပါသည်။
 - ဝန်ဆောင်မှုများသည် အမှီအခိုကင်းလွတ်လပ်မှုနှင့် ရပ်ရွာပေါင်းစည်းမှုကို တိုးမြှင့်သင့်ပြီး
 - ရွေးချယ်ထားသော ထောက်ပံ့မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ၎င်းတို့ကို မည်သူက ပံ့ပိုးပေးသည်ကို ပါဝင်သူ၏ တစ်ဦးချင်းပံ့ပိုးမှုအစီအစဉ် (ISP) တွင် မှတ်တမ်းတင်ထားပါသည်။
- မျှဝေနေထိုင်ခြင်းတွင် ကျန်းမာရေးထိန်းသိမ်းမှုနှင့် ကြီးကြပ်မှုဆိုင်ရာ အကူအညီများ ပါဝင်ပါသည်။
- မျှဝေနေထိုင်ခြင်းသည် လေ့ကျင့်ပေးသော အလေ့အထရှိသော ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုဖြစ်ပြီး နေထိုင်မှုအလေ့အကျင့်ဆိုင်ရာအစီအစဉ်များ ပါဝင်ရပါမည်။ တစ်ဦးချင်း နေထိုင်လေ့ကျင့်ခြင်းအစီအစဉ်များကို လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်အချိန်တိုင်း ဒေတာမှတ်တမ်းတင်ထားရပါမည်။
- မျှဝေနေထိုင်ခြင်း၏ ဥပမာများတွင် နေ့စဉ်လူနေမှု လှုပ်ရှားမှုများတွင် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်အောင် သင်ကြားပေးခြင်းတွင် အကန့်အသတ်မရှိ ပါဝင်သည်များမှာ-
 - တစ်ကိုယ်ရေသန့်ရှင်းရေး၊
 - အဝတ်လျှော်ခြင်းနှင့် အိမ်မှုကိစ္စများ၊
 - အစားအစာပြင်ဆင်မှု၊
 - ရပ်ရွာအတွင်းလှုပ်ရှားမှုများနှင့်
 - လူမှုရေးနှင့် အပန်းဖြေမှုဆိုင်ရာ စွမ်းရည်။
- မျှဝေနေထိုင်ခြင်းတွင် အောက်ပါကန့်သတ်ချက်များရှိပါသည်။
 - မျှဝေနေထိုင်ခြင်းသည် တစ်ချိန်တည်းတွင် ပါဝင်သူ သုံးဦးထက် မပိုစေရပါ။
 - မျှဝေနေထိုင်ခြင်းကိုလက်ခံရရှိသောပါဝင်သူများသည် ထိုနေ့တွင်ပင် လွတ်လပ်သောနေထိုင်မှု သို့မဟုတ် ပံ့ပိုးမှုညီထားသောမိသားစုနေထိုင်မှုကို လက်ခံရရှိမည်မဟုတ်ပါ။

3. မျှဝေနေထိုင်ခြင်းကိုလက်ခံရရှိသည့်ပါဝင်သူများသည် Child Day လေ့ကျင့်မှုဆောင်ရွက်ခြင်း၊ အနားယူခြင်း သို့မဟုတ် ကုထုံးနေထိုင်မှုနေထိုင်မှုပုံစံများကို လက်ခံရရှိခြင်းမရှိနိုင်ပါ။
 4. မျှဝေနေထိုင်ခြင်းသည် အများသူငှာ ပညာရေးမှတစ်ဆင့် ရရှိနိုင်သော ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းမျှ မပါဝင်နိုင်ပါ။
 - a. နေရာသီအားလပ်ရက်များ၊ စီစဉ်ထားသောကျောင်းပိတ်ရက်များနှင့် ဆရာမွမ်းမံသင်တန်းရက်များကဲ့သို့ ကျောင်းမတက်ရသည့် ကျောင်းအားချိန်များတွင် ကြီးကြပ်မှုနှင့် နေခင်းပိုင်းအချိန်ဝန်ဆောင်မှုများအပါအဝင် ပါဝင်သူ၏ဒေသခံကျောင်းခရိုင်ရှိ အစီအစဉ်များပါဝင်ပါသည်။
 - b. ပါဝင်သူအတွက် ဒေသန္တရကျောင်းခရိုင်မှ သတ်မှတ်ထားသော ကျောင်း(အများပြည်သူသုံး၊ ပုဂ္ဂလိက သို့မဟုတ် အိမ်) ချိန်ကို ရွေးချယ်ထားပါသည်။
 5. မျှဝေနေထိုင်ခြင်းသည် Medicaid မှတစ်ဆင့် ပံ့ပိုးပေးထားသော အခြားသော အလားတူဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ထပ်တူ၊ အစားထိုးရန် သို့မဟုတ် ထပ်နေ၍ မရပါ။
- F. အိမ်ရှင်နှင့် အိမ်ငှားဥပဒေများနှင့်အညီ ငှားရမ်းသူ၊ နေထိုင်ခွင့် သဘောတူညီချက် သို့မဟုတ် အခြားပါဝင်သူအား နှင်ထုတ်ခြင်းမှ အကာအကွယ်ပေးရန်အတွက် အငှားစာချုပ်၊ နေထိုင်ခွင့် သဘောတူညီချက် သို့မဟုတ် စာဖြင့်ရေးသားထားသော အခြားသဘောတူညီချက်များထားရှိရပါမည်။
- G. အရေးကြီးသော စောင့်ရှောက်မှုအတွက် ပါဝင်သူတစ်ဦး ဆေးရုံတက်သောအခါတွင် မျှဝေနေထိုင်ခြင်းကို ပံ့ပိုးပေးနိုင်ပါသည်။
1. ပံ့ပိုးမှုများသည် ဆေးရုံတက်နေစဉ်အတွင်း ပါဝင်သူ၏လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းရန်နှင့် ၎င်းတို့၏နေရပ်သို့ အခက်အခဲမရှိ ပြောင်းရွှေ့နိုင်ရန်အတွက် ကူညီပေးရန် ဒီဇိုင်းထုတ်ထားပါသည်။
 2. ပံ့ပိုးမှုများတွင် သင်တန်းသားအား ၎င်းတို့၏ လက်ရှိလွတ်လပ်မှုအဆင့်ကို ထိန်းသိမ်းရန်၊ လိုအပ်သော အမှုအကျင့်ဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးမှုနှင့် ဆေးရုံတက်နေချိန်အတွင်း ကုသမှုနှင့် ပြန်လည်ကောင်းမွန်လာစေရန် နေ့စဉ်အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းဆိုင်ရာ လှုပ်ရှားမှုများကို ကူညီပေးမည့် လေ့ကျင့်ရေးစွမ်းရည်များပါဝင်ပါသည်။
 3. ပံ့ပိုးမှုများတွင် ဆေးရုံဝန်ထမ်းများမှ လုပ်ဆောင်ရမည့် ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှု၊ ကုသမှုများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ ဆေးဝါးစီမံခန့်ခွဲခြင်း သို့မဟုတ် လေ့ကျင့်မှုများ မပါဝင်ပါ။
 4. ဤဝန်ဆောင်မှုကို ဆေးရုံဆက်တင်တွင် ဆောင်ရွက်ပေးသည့်အခါ လူကိုဗဟိုပြုသော ဝန်ဆောင်မှုအစီအစဉ်ကို အပ်ဒိတ်လုပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

ပံ့ပိုးသူဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ

အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များတွင် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူမှ လိုအပ်သော လိုအပ်ချက်အားလုံး မပါဝင်ပါ။ ၎င်းသည် ဤသီးသန့် DD ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများအကြောင်း ယေဘုယျအချက်အလက်များဖြစ်စေရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

- A. ကူညီထောက်ပံ့မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအားလုံးသည်-
 1. Medicaid ပံ့ပိုးသူဖြစ်ရပါမည်။
 2. Nebraska အုပ်ချုပ်ရေးကုဒ်နှင့် Nebraska ပြည်နယ် အခြေအနေများနှင့် သက်ဆိုင်သော ခေါင်းစဉ်များအားလုံးနှင့်အညီ လိုက်နာရပါမည်။
 3. Medicaid နှင့် ရေရှည်စောင့်ရှောက်မှုဝန်ဆောင်မှုပေးသူဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်စံနှုန်းများကိုလိုက်နာပါ။
 4. တောင်းဆိုထားမှုများအရ DHHS သင်တန်းများကို ပြီးဆုံးအောင် တက်ရောက်ပါ။ ထို့အပြင်
 5. အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သော ကြိုတင်ကာကွယ်မှုများကိုအသုံးပြုပါ။
- B. မျှဝေနေထိုင်ခြင်းကို DD အေဂျင်စီ ပံ့ပိုးပေးသူက ကမ်းလှမ်းနိုင်ပါသည်။
 1. DD အေဂျင်စီ ပံ့ပိုးပေးသူသည် Medicaid ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအဖြစ် စာရင်းသွင်းပြီး DD ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးရန် DHHS မှ အသိအမှတ်ပြုထားသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်ပြီး ၎င်းတွင် တာဝန်ရှိသည်မှာ-
 - a. ပါဝင်သူနှင့် အတူအလုပ်လုပ်သော SLP များကို စာချုပ်ချုပ်ခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်း၊
 - b. ၎င်းတို့၏အရည်အချင်းများ၊ အတွေ့အကြုံများနှင့် သရုပ်ပြစွမ်းရည်များအပေါ်အခြေခံ၍ SLP များနှင့် စာချုပ်ချုပ်ခြင်း၊
 - c. ကန်ထရိုက်တာများသည် လိုအပ်သော စောင့်ရှောက်မှုအဆင့်ကို ပေးဆောင်ရန် အရည်အချင်းပြည့်မီကြောင်း သေချာစေရန်လေ့ကျင့်ပေးခြင်း၊
 - d. DHHS တွင် လေ့ကျင့်ရေးအစီအစဉ်များ ပြုလုပ်ရန် သဘောတူညီခြင်း၊
 - e. လုံလောက်သော အဆင်သင့်ဖြစ်မှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ အရည်အသွေးကို သေချာစေခြင်း နှင့်

f. အခြားသော အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဆောင်တာများ။

- C. မျှဝေနေထိုင်ခြင်းသည် မိမိကိုယ်တိုင် ညွှန်ကြား၍ မရပါ။
- D. ပါဝင်သူ၏ ဆွေမျိုးတစ်ဦး၊ သို့သော် အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် ပါဝင်သူ၏ အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် အခြားတရားဝင်တာဝန်ရှိသူတစ်ဦးမဟုတ်ပါက အခြားလိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီပါက မျှဝေနေထိုင်ခြင်းကို ပံ့ပိုးပေးနိုင်ပါသည်။ ဤဝန်ဆောင်မှုကို အေဂျင်စီဝန်ဆောင်မှုပေးသူများထံမှသာ ရနိုင်သောကြောင့်၊ ထိုဆွေမျိုးသည် အေဂျင်စီဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၏ ကန်ထရိုက်တာဖြစ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။
- E. မျှဝေနေထိုင်သည့်အိမ်သည် SLP ပိုင် နေထိုင်မှုအဆောက်အအုံဖြစ်ရမည်ဖြစ်ကာ DD အေဂျင်စီ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူမှ ပိုင်ဆိုင်ခြင်း သို့မဟုတ် ငှားရမ်းထားသော နေရာမဖြစ်ရပါ။ SLP သည် ပါဝင်သူနှင့်အတူ အိမ်တွင် နေထိုင်ရပါမည်။
- F. ပါဝင်သူတစ်ဦးသည် မျှဝေနေထိုင်မှု ပံ့ပိုးပေးသူ (SLP) မှ ဝန်ဆောင်မှုများကို လက်ခံရယူလိုသောအခါ-
 - 1. အေဂျင်စီပံ့ပိုးသူသည် ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော SLP ကန်ထရိုက်တာများနှင့် အိမ်ထောင်စု၏ အရွယ်ရောက်ပြီးသူအားလုံးနှင့် အိမ်တွင်းလေ့လာမှုစစ်တမ်းကို ပြီးမြောက်ရပါမည်။
 - 2. အိမ်တွင် အပြောင်းအလဲများ ရှိလာသောအခါ၊ အိမ်တွင်းလေ့လာမှု စစ်တမ်းအသစ်တစ်ခု ပြုလုပ်ရပါမည်။
 - 3. SLP ဆက်တင်အသစ်များအားလုံးအတွက်၊ အေဂျင်စီဝန်ဆောင်မှုပေးသူသည် ပါဝင်သူ၏အဖွဲ့အစည်းအဝေးမတိုင်မီ အနည်းဆုံး ပြက္ခဒိန်ရက် ခုနစ်ရက်အတွင်း တည်နေရာပေါ်ရှိ မူလလေ့လာမှုစစ်တမ်းကို အပြီးသတ်ရပါမည်။
 - a. ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် Therap သို့မိတ္တူတစ်စောင်ကို အမှုတွဲမှတ်စုတွင် အပ်လုဒ်တင်ပြီး ပါဝင်သူနှင့် ၎င်းတို့၏အုပ်ထိန်းသူထံ တင်ပြရမည်ဖြစ်ပါသည်။
 - b. အိမ်တွင်းလေ့လာမှုစစ်တမ်းကို DHHS ဝဘ်ဆိုဒ်တွင် တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။
- G. ဝန်ဆောင်မှုညှိနှိုင်းရေးတွင် နေရာချထားမှု သို့မဟုတ် စစ်တမ်းတုံ့ပြန်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ စိုးရိမ်ပူပန်မှုရှိပါက SC သည် အပ်ဒီတများ သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်မှုများပြုလုပ်ရန် အေဂျင်စီဝန်ဆောင်မှုပေးသူနှင့် အလုပ်လုပ်ပါသည်။
 - 1. အေဂျင်စီ ပံ့ပိုးပေးသူသည် SLP ဖြင့် စိုးရိမ်မှုများအားလုံးကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းကြောင်း သေချာစေရန်အတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။
 - 2. ဝန်ဆောင်မှုညှိနှိုင်းရေးသည် တင်ပြထားသော စစ်တမ်းများနှင့် ပစ္စည်းများအားလုံးကို ပြန်လည်သုံးသပ်ပြီး ပါဝင်သူ၏အဖွဲ့နှင့် ဆွေးနွေးပါသည်။ ၎င်းတို့သည် ဤလုပ်ငန်းစဉ်တွင် မည်သည့်အချက်တွင်မဆို ဝန်ဆောင်မှုခွင့်ပြုချက် သို့မဟုတ် နေရာချထားမှုဆိုင်ရာ ငြင်းဆိုမှုဖြင့် ရှေ့သို့ ဆက်လက်လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။
 - a. SLP သည် ပင်မလေ့လာမှုစစ်တမ်းကို ပြီးမြောက်သည်အထိ ဝန်ဆောင်မှုခွင့်ပြုချက်များအား အတည်ပြုမည်မဟုတ်ပါ။ လိုက်နာရမည့် နောက်ဆုံးဆက်တင်များစည်းမျဉ်း ဆိုက်အက်ဖြတ်မှုတစ်ခုအား Maximus နှင့် ချိတ်ဆက်ထားပြီး၊ ဝန်ဆောင်မှုညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုကို ဆိုက်ပေါ်တွင် လျှောက်လှမ်းပြီးပါက၊ အသင်းအဖွဲ့အစည်းအဝေးတစ်ခုကျင်းပပြီးသည်အထိ ဝန်ဆောင်မှုခွင့်ပြုချက်များအား အတည်ပြုမည်မဟုတ်ဘဲ၊ ဖြစ်နိုင်ခြေရှိသော နေရာချထားမှုကို ဆွေးနွေးပါမည်။
 - b. နေရာချထားမှုကို ငြင်းဆိုခဲ့သောအခါ၊ SLP မဟုတ်ဘဲ အေဂျင်စီပံ့ပိုးသူသည် တရားမျှတသော ကြားနာမှုကို တောင်းဆိုနိုင်ပါသည်။
- H. အေဂျင်စီဝန်ဆောင်မှုပေးသူသည် ဆိုက်သို့ သွားရောက်လေ့လာထားမှုများကို စာရွက်များကို မှတ်တမ်းတင်ထားရမည်မှာ-
 - 1. Basic-High Tier ဖြစ်သော ပါဝင်သူများအတွက် လစဉ်လုပ်ဆောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး
 - 2. Advanced-Risk Tier ပါဝင်သူများအတွက် တစ်လလျှင် နှစ်ကြိမ်လုပ်ဆောင်ရပါမည်။
- I. ရက် 90 ကာလတစ်ခုစီတွင်၊ အေဂျင်စီဝန်ဆောင်မှုပေးသူသည် အချိန်ဇယားမဆွဲထားသော သွားရောက်ကြည့်ရှုမှုများကို ပြုလုပ်ရပါမည်-
 - 1. Basic-High Tier ပါဝင်သူများနှင့် အနည်းဆုံး နှစ်ကြိမ်တွေ့ဆုံရမည်ဖြစ်ပြီး၊
 - 2. Advanced-Risk Tier ပါဝင်သူများအတွက် အနည်းဆုံး လေးကြိမ်တွေ့ဆုံရပါမည်။
- J. SLP သည် Basic-High Tier တွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးကို ပံ့ပိုးပေးသောအခါ အိမ်တွင် CFS၊ အစမ်းခန့် နှင့် DD၊ AD သို့မဟုတ် TBI ထောက်ပံ့အကူအညီပေးခြင်း အပါအဝင် ပြည်နယ်မှ ထောက်ပံ့ထားသော လူနစ်ဦးသာ ရှိနိုင်ပါသည်။ ပါဝင်သူသည် Advanced- Risk Tier တွင်ရှိသောအခါတွင် အခြား ပြည်နယ်မှ ထောက်ပံ့ထားသောလူများကို အိမ်တွင် အတူနေထိုင်ခွင့်မရှိပါ။
 - 1. HCBS ထောက်ပံ့မှု အကူအညီပေးခြင်း၊ CFS၊ အစမ်းခန့် သို့မဟုတ် အခြားပြည်နယ်အေဂျင်စီတစ်ခုခုက အိမ်တွင်နေထိုင်သည့်အခါ အေဂျင်စီပံ့ပိုးသူသည် SC အား အကြောင်းကြားရပါမည်။
 - 2. ဝန်ဆောင်မှုညှိနှိုင်းရေးသည် SLP ကို မအတည်ပြုမီ CFS၊ စမ်းသပ်စစ်ဆေးခြင်း သို့မဟုတ် အခြားပြည်နယ်အေဂျင်စီတစ်ခုခု၏ အတည်ပြုချက်ကို စစ်ဆေးမည်ဖြစ်ပါသည်။

- K. SLP သည် Advanced-Risk Tier တွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးကို ပံ့ပိုးပေးသောအခါ၊ စာချုပ်တွင် အိမ်၌ အချိန်ပြည့်နေထိုင်ပြီး နေထိုင်မှုဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်အချိန်အတွင်း ရရှိနိုင်သော ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ နှစ်ဦးရှိရပါမည်။
1. ပါဝင်သူတစ်ဦးသည် ယာယီခြွင်းချက်ရန်ပုံငွေတောင်းခံမှုအတွက် အတည်ပြုလိုက်သောအခါတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးသည် ယာယီခြွင်းချက်ရန်ပုံငွေ၏ကြာချိန်အတွက် စာချုပ်တွင် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူတစ်ဦးနှင့် ၎င်းတို့၏လက်ရှိ SLP တွင် ဆက်လက်နေထိုင်နိုင်ပါသည်။
- L. SLP တွင် အသက် 13 နှစ်အောက် ကလေးများ ရှိသောအခါ၊ အရေးပေါ်အခြေအနေမျိုးတွင် ကလေးအား စောင့်ရှောက်မှုနှင့် ကြီးကြပ်မှုပေးရန်အတွက် အခြားလူကြီးတစ်ဦးသည် အိမ်တွင် အချိန်ပြည့်နေထိုင်ရမည်ဖြစ်ပြီး အိမ်လေ့လာမှုစစ်တမ်းတွင် မှတ်သားထားရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- M. SLP နှင့် ပါဝင်သူနေထိုင်သည့် မည်သည့်နေအိမ်တွင်မဆို ၎င်း၏ကိုယ်ပိုင် United States စာပို့ဝန်ဆောင်မှုမှ အသိအမှတ်ပြုထားသောလိပ်စာရှိရပါမည်။ သီးခြားမြေအောက်ခန်း တိုက်ခန်းများ၊ ကားဂိုဒေါင်ပေါ်ရှိ တိုက်ခန်းများ၊ သို့မဟုတ် အိမ်တွင် အပြည့်အဝ ပေါင်းစည်းခြင်းမရှိသော တိုက်ခန်းများကို ခွင့်မပြုပါ။
- N. အေဂျင်စီပံ့ပိုးပေးသူတွင် တာဝန်ရှိသည့် Therap ဖြစ်ရပ်မှတ်စုများတွင် တင်ပြရမည့် စာရွက်စာတမ်းများမှာ -
1. ပြီးမြောက်ထားပြီးသော အိမ်တွင်းလေ့လာမှုစစ်တမ်း၊
 2. ပါဝင်သူ သို့မဟုတ် အုပ်ထိန်းသူမှ လက်မှတ် ရေးထိုးသော အိမ်တွင်းစာချုပ်နှင့်
 3. SLP နှင့် အေဂျင်စီပံ့ပိုးပေးသူမှ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော SLP စာချုပ်။
- O. ပါဝင်သူမှရွေးချယ်ထားသော အရန်ဝန်ထမ်းများကို မျှဝေနေထိုင်ခြင်း ကန်ထရိုက်တာ၏နေရာတွင် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။
1. အရန်ဝန်ထမ်းများသည်-
 - a. ပါဝင်သူ၏အိမ်တွင် ပါဝင်သူထံသို့ တူညီသောနေထိုင်မှုဆိုင်ရာဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးဆောင်ရပါမည်။
 - b. ပါဝင်သူ၏ ပုံမှန်အချိန်ဇယားအတိုင်း လိုက်နာပြီး
 - c. ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ အရည်အချင်းအားလုံးနှင့် ကိုက်ညီရပါမည်။
 2. အရန်ဝန်ထမ်းအသုံးပြုမှုကို ပါဝင်သူ၏ ISP တွင် မှတ်တမ်းတင်ထားရပါမည်။
 3. အရန်ဝန်ထမ်းအသုံးပြုမှုမှတ်တမ်းကို အေဂျင်စီပံ့ပိုးပေးသူမှ မှတ်တမ်းတင်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး တောင်းဆိုမှုအရ SC သို့ ရရှိနိုင်ပါသည်။
 4. မျှဝေနေထိုင်ခြင်း ကန်ထရိုက်တာသည် ပါဝင်သူ၏ ISP တစ်နှစ်လျှင် နာရီ 360 ထက်ပို၍ အရန်ဝန်ထမ်းများကို အသုံးပြု၍မရနိုင်ပါ။
 - a. အရန်ဝန်ထမ်း၏ တစ်ရက် (10-24 နာရီ) သည် ဘတ်ဂျက်နှစ်အတွက် နာရီ 360 သတ်မှတ်ချက်၏ ဆယ်နာရီအဖြစ် ရေတွက်ပါသည်။
 - b. အသုံးမပြုထားသော အရန်ဝန်ထမ်း၏ နာရီများကို လာမည့် ISP နှစ်တွင် ဆက်လက် သယ်ဆောင်သွား၍ မရနိုင်ပါ။
- P. ပါဝင်သူမှရွေးချယ်ထားသော ပံ့ပိုးကူညီရေးဝန်ထမ်းကို မျှဝေနေထိုင်ခြင်း ကန်ထရိုက်တာ၏နေရာတွင် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။
1. ပံ့ပိုးကူညီရေးဝန်ထမ်းများသည် ပါဝင်သူနှင့်အတူ ဝန်ဆောင်မှုများပေးဆောင်ရာတွင် မျှဝေနေထိုင်ခြင်း ကန်ထရိုက်တာနှင့် အတူအလုပ်လုပ်ပါသည်။
 2. ပံ့ပိုးကူညီရေးဝန်ထမ်းများသည် မျှဝေနေထိုင်ခြင်း ကန်ထရိုက်တာ၏ သီးခြားဝန်ဆောင်မှုများကို မပေးနိုင်ပါ။
 3. ပံ့ပိုးကူညီရေးဝန်ထမ်းများသည်-
 - a. ပါဝင်သူထံသို့ တူညီသော အလေ့အကျင့်ရှိသော ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးဆောင်ပါ။
 - b. ပါဝင်သူ၏ ပုံမှန်အချိန်ဇယားအတိုင်း လိုက်နာပြီး
 - c. ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ အရည်အချင်းအားလုံးနှင့် ကိုက်ညီရပါမည်။
 4. ပံ့ပိုးကူညီရေးဝန်ထမ်းအသုံးပြုမှုကို ပါဝင်သူ၏ ISP တွင် မှတ်တမ်းတင်ထားရပါမည်။
 5. ပံ့ပိုးကူညီရေးဝန်ထမ်းအသုံးပြုမှုမှတ်တမ်းကို အေဂျင်စီပံ့ပိုးပေးသူမှ မှတ်တမ်းတင်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး တောင်းဆိုမှုအရ SC သို့ ရရှိနိုင်ပါသည်။
 6. မျှဝေနေထိုင်ခြင်း ကန်ထရိုက်တာသည် ပံ့ပိုးရေးဝန်ထမ်းများကို ဆက်တိုက် ၂၄ နာရီကြာ အသုံးမပြုနိုင်ပါ။
- Q. အိမ်တွင်နေထိုင်သော SLP သို့မဟုတ် အရွယ်ရောက်ပြီးသူတိုင်းသည် ၎င်းတို့၏အိမ်တွင်နေထိုင်သော မည်သည့်အရွယ်ရောက်သူမဆိုအတွက် နေ့ပိုင်းဝန်ထမ်းအဖြစ် ထမ်းဆောင်နိုင်မည်မဟုတ်ပေ။

1. SLP သို့မဟုတ် အိမ်တွင်နေထိုင်သော အရွယ်ရောက်ပြီးသူသည် ပါဝင်သူအား နေ့စဉ်ပံ့ပိုးပေးသည့် အေဂျင်စီအတွက် အလုပ်လုပ်နိုင်သော်လည်း ၎င်းတို့နှင့်အတူ နေထိုင်သော ပါဝင်သူအား ဝန်ဆောင်မှုများ မပေးဆောင်နိုင်ပါ။
 2. အိမ်တွင်နေထိုင်သော SLP သို့မဟုတ် အရွယ်ရောက်ပြီးသူသည် ၎င်းတို့၏အိမ်တွင်နေထိုင်သော အရွယ်ရောက်ပြီးသူအား နေ့ပိုင်း ပံ့ပိုးပေးနိုင်ရန် သီးခြားပံ့ပိုးပေးသူဖြစ်လာနိုင်မည်မဟုတ်ပေ။
- R. အိမ်တွင်နေထိုင်သော SLP သို့မဟုတ် အရွယ်ရောက်ပြီးသူသည် နေထိုင်ရေးအေဂျင်စီ ပံ့ပိုးပေးသူ သို့မဟုတ် သီးခြားခွင့်ပြုချက်ဖြင့် သီးခြားပံ့ပိုးပေးသူ ဝန်ထမ်းဖြစ်သရွေ့ စာသင်ချိန်မရှိချိန် သို့မဟုတ် ကျောင်းပိတ်ချိန်ကျော်လွန်သည့်အခါ ပုံမှန်ပညာရေးနာရီအတွင်း 21 နှစ် သို့မဟုတ် ၎င်းထက်ငယ်သော တစ်စုံတစ်ဦးအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများပေးနိုင်ပါသည်။
- S. ပါဝင်သူတစ်ဦးသည် SLP ဝန်ဆောင်မှုများကို လက်ခံရရှိသည့်အခါတွင် ပါဝင်သူ၏စောင့်ရှောက်မှုအတွက် အေဂျင်စီက တာဝန်ယူပြီး လိုအပ်သည့်အခါ SLP သို့ 24/7 အကူအညီများ ပေးရန်လိုအပ်ပါသည်။ ပါဝင်သူ၏အဖွဲ့သည် အကျပ်အတည်း သို့မဟုတ် အရေးပေါ်အခြေအနေဖြစ်ပေါ်သည့်အခါအတွက် အရန်အစီအစဉ်ကို ISP တွင် မှတ်တမ်းတင်ထားရန် လိုအပ်ပါသည်။
- T. ပါဝင်သူ၏ သမိုင်းဝင်နှင့် အလားအလာရှိသော အနာဂတ်လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းရန် အရန်အရန်အစီအစဉ်များသည် လူကိုဗဟိုပြုသင့်ပြီး ပါဝင်သူသည် အစီအစဉ်ကို ရွေးချယ်ခဲ့ကြောင်း ခွဲခြားသတ်မှတ်ပါ။
- U. ဝန်ထမ်းအပြောင်းအလဲ၊ ဝန်ဆောင်မှုတည်နေရာပြောင်းလဲမှု၊ နေထိုင်သူအပြောင်းအလဲ၊ သို့မဟုတ် မျှဝေနေထိုင်မှုအိမ်၏ဖွဲ့စည်းမှုပြောင်းလဲမှုအပါအဝင် မျှဝေနေထိုင်မှုဆက်တင်တွင် အပြောင်းအလဲရှိသည့်အခါ SLP တစ်ခုခုမှ ပြန်လည်သုံးသပ်မည်ဖြစ်ပါသည်။ ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူများ၏ ကျန်းမာရေး၊ ဘေးကင်းရေးနှင့် ကျန်းမာချမ်းသာမှုကို ထိန်းသိမ်းရန် SLP စာချုပ်ကို အချိန်မရွေး ဖျက်သိမ်းနိုင်ပါသည်။

နှုန်းထားများ

- A. မျှဝေနေထိုင်ခြင်းသည် ပါဝင်သူ၏ နှစ်စဉ် တစ်ဦးချင်းဆိုင်ရာ ဘတ်ဂျက်ပမာဏအတွင်းသာ ဝယ်ယူရပါမည်။
- B. မျှဝေနေထိုင်ခြင်းကို နေ့စဉ်နှုန်းထားဖြင့် ပြန်လည်ပေးချေပါသည်။
1. ဝန်ဆောင်မှုပေးသူသည် 12:00 am - 11:59 pm 24 နာရီအချိန်အတွင်းတွင်ပါဝင်သူနှင့်အတူ နေထိုင်ရမည်ဖြစ်ပြီးအနည်းဆုံးဆယ်နာရီ သို့မဟုတ်ထိုထက်ပို၍ကြာရပါမည်။
 2. 12:00 am - 11:59 pm အချိန်အတွင်းတွင် 10 နာရီထက်နည်းသော ဝန်ဆောင်မှုပေးသောအခါ၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူသည် နေ့စဉ်နှုန်း၏ ထက်ဝက်ကို ပေးဆောင်ရမည်ဖြစ်ပါသည်။
 3. တစ်နေ့တာ၏ 10 နာရီ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း သို့မဟုတ် အားလုံးသည် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူနှင့် ပါဝင်သူ အိပ်ပျော်နေသည့်အချိန်ဖြစ်နိုင်သည်။ ၎င်းသည် ပါဝင်သူ၏ ISP နှင့် ကိုက်ညီပြီး လိုအပ်ချက်များအားလုံးကို ဖြည့်ဆည်းပေးနိုင်သရွေ့ ၎င်းသည် သင့်လျော်ပါသည်။
- C. သယ်ယူပို့ဆောင်ရေးကုန်ကျစရိတ်မှာ-
1. မျှဝေနေထိုင်ခြင်းကာလအတွင်းတွင် နှုန်းထားများ ပါဝင်ပါသည်။
 2. မျှဝေနေထိုင်ခြင်း စတင်သည့်ဆိုက်သို့ သွားရောက်သည့် စရိတ်သည် နှုန်းထားတွင် ပါဝင်ပါသည် ထို့အပြင်
 3. ရေတိုစောင့်ရှောက်ပေးမှု ပြီးဆုံးသည့်ဆိုက်မှ ပြန်လာသော စရိတ်သည် နှုန်းထားတွင် ပါဝင်ပါသည်။
- D. DD နှုန်းထားများကို DD ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ ဝဘ်စာမျက်နှာတွင် ဖော်ပြထားပါသည်။
1. တစ်ကြိမ်လျှင် အခကြေးငွေ အစီအစဉ်တစ်ခုသာ အကျုံးဝင်ပါသည်။
 2. စတင်မည့်ရက်စွဲသည် အချိန်ဇယားတစ်ခုစီတွင်ဖြစ်ပြီး၊ အခကြေးငွေအစီအစဉ်တစ်ခု တရားဝင်မဟုတ်တော့သည်နှင့် ပြီးဆုံးသည့်ရက်စွဲကို ပေါင်းထည့်ပါသည်။