

Dibisyon ng mga Kapansanan sa Pag-unlad (DD) at mga Waiver: Buod ng Serbisyo

2024

Tahanan ng Pagtanggap

Ang pagpapakahulugan ng serbisyo at mga limitasyon na nakasaad sa ibaba ay hindi kasama ang lahat ng mga detalye at kinakailangan. Para sa mga pamantayan ng serbisyo, mga limitasyon, uri at kwalipikasyon ng tagapagbigay, at impormasyon tungkol sa pagbabayad, sumangguni sa naaangkop na Medicaid HCBS DD Waiver.

Pagkakaroon ng Waiver

Komprehensibong Waiver para sa mga Kapansanan sa Pag-unlad (CDD).

Mga Code ng Serbisyo ng NFOCUS

Tahanan ng Pagtanggap na Residential (Empleyado) – Ahensya 9293

Pagpapakahulugan ng Serbisyo

Ang Residential Habilitation 11 - Host Home ay isang habilitative, patuloy na serbisyo, na nagtuturo sa mga kalahok ng mga kasanayan na may kaugnayan sa pamumuhay nang nakapag-iisa, pati na rin ang pagsasama sa komunidad. *Sa buong buod na ito, ang pangalan ng serbisyo ay pinaikli sa Tahanan ng Pagtanggap.*

Ang Tahanan ng Pagtanggap ay ibinibigay sa isang pribadong tahanan na pag-aari o inuupahan ng isang indibidwal, mag-asawa, o pamilya na kilala ng kalahok at isang empleyado ng ahensya ng tagapagbigay ng serbisyo. Ang empleyado ng Tahanan ng Pagtanggap at ang kalahok ay magkasamang naninirahan, at ang kalahok ay nakikibahagi sa pang-araw-araw na buhay ng pamilya ng Tahanan ng Pagtanggap sa kanilang tahanan at komunidad. Ang tahanan ay ang tanging tirahan ng parehong empleyado ng Tahanan ng Pagtanggap at ng kalahok.

Mga Kondisyon ng Pagkakaloob

- A. Pinipili ng isang kalahok ang bawat serbisyo batay sa kanilang pangangailangan.
 - 1. Ang mga serbisyo ay dapat na magpataas ng kasarinlan at integrasyon sa komunidad; at
 - 2. Ang napiling mga serbisyo sa pag-iwas at kung sino ang nagbibigay nito ay dokumentado sa Individual Support Plan (ISP) ng kalahok.
- B. Ang Tahanan ng Pagtanggap ay kabilang ang tulong sa pagpapanatili ng kalusugan at pangangasiwa.
- C. Ang Tahanan ng Pagtanggap ay isang serbisyo ng habilitasyon at kailangang magsama ng mga programa ng habilitasyon. Kailangang isagawa ang mga indibidwal na programa ng habilitasyon, at itala ang mga datos tuwing ibinibigay ang serbisyo.
- D. Ang mga halimbawa ng Tahanan ng Pagtanggap ay kinabibilangan ng pagtuturo ng mga kasanayan sa pag-aangkop sa mga aktibidad ng pang-araw-araw na buhay, kabilang ngunit hindi limitado sa:
 - 1. Personal na kalinisan;
 - 2. Paglalaba at mga gawain sa bahay;
 - 3. Paghahanda ng pagkain;
 - 4. Mga gawain sa komunidad; at
 - 5. Kakayahang makisama at maglibang.
- E. Ang Tahanan ng Pagtanggap ay may mga sumusunod na limitasyon:
 - 1. Ang Tahanan ng Pagtanggap ay maaaring ibigay sa hindi hihigit sa tatlong kalahok nang sabay-sabay.
 - 2. Ang mga kalahok na tumatanggap ng Tahanan ng Pagtanggap ay hindi maaaring tumanggap ng Indibidwal na Pamumuhay o Sinusuportahang Pamumuhay ng Pamilya sa parehong araw.

3. Ang mga kalahok na tumatanggap ng Tahanan ng Pagtanggap ay hindi maaaring tumanggap ng Child Day Habilitation, Respite, o Therapeutic Residential Habilitation.
 4. Ang Tahanan ng Pagtanggap ay hindi maaaring magsama ng anumang serbisyo o bahagi ng serbisyo na makukuha sa pamamagitan ng pampublikong edukasyon, kabilang ang:
 - a. Mga programa sa lokal na distrito ng paaralan ng kalahok, kabilang ang pangangalaga pagkatapos ng klase at mga serbisyong pang-araw na hindi nakatakdang klase tulad ng mga bakasyong pang-tag-init, mga nakaiskedyul na araw ng pahinga ng paaralan, at mga araw ng serbisyo para sa guro; at
 - b. Ang mga oras ng klase na itinakda ng lokal na distrito ng paaralan para sa kalahok anuman ang paaralang pinili (pampubliko, pribado, o homeschooling).
 5. Ang Tahanan ng Pagtanggap ay hindi maaaring mag-overlap, magpalit, o magdoble ng ibang katulad na serbisyo na ibinibigay sa pamamagitan ng Medicaid.
- F. Ang paguupa, kasunduan sa panirahan, o iba pang anyo ng nakasulat na kasunduan ay dapat na nasa lugar upang maprotektahan ang kalahok mula sa pagpapalayas alinsunod sa mga batas ng may-ari at tenant.
- G. Ang Tahanan ng Host ay maaaring ibigay sa ospital kapag ang kalahok ay napasok sa ospital para sa kritikal na pangangalaga.
1. Ang mga suporta ay dinisenyo upang matugunan ang mga pangangailangan ng kalahok habang nasa ospital na pagkakaayos at upang makatulong sa isang maayos na paglipat pabalik sa kanilang tahanan.
 2. Ang mga suporta ay kinabibilangan ng pagtuturo ng mga kasanayan na makakatulong sa kalahok na mapanatili ang kanilang kasalukuyang antas ng kasarinlan, pagbibigay ng suporta sa pag-uugali kung kinakailangan, at pagtulong sa mga aktibidad ng pang-araw-araw na buhay na tumutulong sa kalahok sa kanilang paggamot at paggaling habang sila ay nasa ospital.
 3. Ang mga suporta ay hindi kasama ang anumang mga aktibidad sa pagpapanatili ng kalusugan, paggamot, pamamaraan, pagbibigay ng gamot, o mga kasanayan, na dapat gawin ng tauhan ng ospital.
 4. Ang plano sa serbisyong nakasentro sa tao ay mai-update kapag ang serbisyong ito ay ibinibigay sa isang ospital.

Mga Kinakailangan para sa Tagapagbigay

Ang impormasyong nakasaad sa ibaba ay hindi kasama ang lahat ng mga kinakailangan para sa tagapagbigay. Ito ay nilalayong maging pangkalahatang impormasyon tungkol sa mga tagapagbigay ng partikular na serbisyong DD na ito.

- A. Ang lahat ng mga tagapagbigay ng mga serbisyo sa waiver ay dapat:
1. Maging isang tagapagbigay ng Medicaid;
 2. Sumunod sa lahat ng naaangkop na mga titulo ng Nebraska Administrative Code at Pang Estadong Batas ng Nebraska;
 3. Sumunod sa mga pamantayan na inilarawan sa Kasunduan ng Tagapagbigay ng Serbisyo ng Division of Medicaid at Pangmatagalang Pangangalaga;
 4. Kumpletuhin ang mga pagsasanay sa DHHS sa kahilingan; at
 5. Gamitin ang pangkalahatang mga pag-iingat.
- B. Ang Tahanan ng Host ay maaaring ibigay ng isang DD tagapagbigay na ahensya.
1. Ang isang tagapagbigay ng ahensiyang DDay isang kumpanya na nakarehistro bilang tagapagbigay ng Medicaid at sertipikado ng DHHS upang magbigay ng mga serbisyo ng DD at may pananagutan sa:
 - a. Pagkuha at pagsubok sa mga empleyado na nagtatrabaho kasama ang kalahok.
 - b. Pagkuha ng mga tauhan batay sa kanilang kwalipikasyon, karanasan, at ipinakitang kakayahan;
 - c. Pagbibigay ng pagsasanay upang matiyak na ang mga tauhan ay kwalifikado upang magbigay ng kinakailangang antas ng pangangalaga;
 - d. Pagsasang-ayon na gawing available ang mga plano ng pagsasanay sa DHHS;
 - e. Tiyakin ang sapat na pagkakaroon at kalidad ng serbisyo; at

- f. Ibang mga administratibong tungkulin.
- C. Ang Tahanan ng Host ay hindi maaaring pamamahalaan ng sarili.
- D. Maaaring magbigay ng Tahanan ng Host ang isang kamag-anak ng kalahok, ngunit hindi ang isang tagapag-alaga o iba pang legal na responsable na tao ng kalahok, basta't natutugunan nila ang ibang mga kinakailangan. Dahil ang serbisyong ito ay makukuha lamang mula sa mga tagapagbigay ng ahensya, kinakailangan ang kamag-anak na maging empleyado ng isang tagapagbigay ng ahensya.
- E. Ang Tahanan ng Host ay dapat na tanging tirahan ng empleyado ng Host Home at hindi maaaring pag-aari o paupahan ng isang tagapagbigay na ahensya ng DD. Ang empleyado ng Tahanan ng Host ay dapat nakatira sa tahanan kasama ang kalahok.
- F. Kapag mayroong alinlangan ang Koordinasyon ng mga Serbisyo tungkol sa paglalagay o tugon sa surbey, nakikipagtulungan ang SC sa tagapagbigay na ahensya upang gumawa ng mga pag-update o pagwawasto.
1. Ang tagapagbigay na ahensya ay responsable sa pagtiyak na ang lahat ng mga alalahanin ay matutugunan at maresolba kasama ang empleyado ng Tahanan ng Host.
 2. Ang Koordinasyon ng mga Serbisyo ay sinusuri ang lahat ng isinumiteng surbey at materyales at tinatalakay ito kasama ang koponan ng kalahok. Maaari silang magpatuloy sa isang awtorisasyon sa serbisyo o isang pagtanggap sa paglalagay sa anumang punto sa prosesong ito.
 - a. Hindi maa-aprobaran ang mga service authorization hangga't hindi natatapos ng empleyado ng Host Home ang Home Study Survey, mayroong sumusunod na Final Settings Rule Site Assessment, nakumpleto ang Service Coordination on-site walk-through, at nagkaroon ng team meeting upang talakayin ang posibleng paglalagay.
 - b. Kapag ang paglalagay ay tinanggihan, ang agency provider, hindi ang empleyado ng Host Home, ang maaaring humiling ng isang patas na pagdinig.
- G. Dapat idokumento ng agency provider ang mga on-site na bisita:
1. Buwan-buwan para sa mga Basic-High Tier na kalahok at
 2. Dalawang beses bawat buwan para sa mga Advanced-Risk Tier na kalahok.
- H. Sa bawat 90-araw na panahon, ang agency provider ay dapat magsagawa ng mga hindi nakatakdang bisita:
1. Hindi bababa sa dalawang bisita para sa mga Basic-High Tier na kalahok at
 2. Apat na bisita para sa mga Advanced-Risk Tier na kalahok.
- I. Kapag ang isang Host Home ay sumusuporta sa isang kalahok sa Basic-High Tier, maaaring mayroon lamang na dalawang state-funded na tao sa tahanan, kabilang ang CFS; Probation; at DD, AD, o TBI Waivers. Walang ibang pinondohan ng estado na tao ang pinapayagan na tumira sa tahanan kapag ang kalahok ay nasa Advanced-Risk Tier.
1. Kailangang ipagbigay-alam ng ahensya ng tagapagbigay sa SC kapag ang isang tao na pinondohan ng anumang HCBS Waiver, CFS, Probation, o anumang ibang ahensya ng estado ay nakatira sa tahanan.
 2. Ang Service Coordination ay magsasagawa ng beripikasyon ng pag-apruba mula sa CFS, Probation, o anumang ibang ahensya ng estado bago aprubahan ang Host Home.
- J. Kapag ang isang Host Home ay sumusuporta sa isang kalahok sa Advanced-Risk Tier, kinakailangang may dalawang empleyado na nakatira ng buong oras sa tahanan at available sa mga oras ng residential service, ayon sa kontrata.
1. Kapag ang isang kalahok ay na-aprubahan para sa isang pansamantalang hiling na pondo, maaaring magpatuloy ang kalahok na manirahan sa kanilang kasalukuyang Host Home na may isang empleyado sa buong panahon ng pansamantalang hiling na pondo.
- K. Kapag ang isang empleyado ng Host Home ay may mga anak na wala pang 13 taong gulang, kinakailangang may isa pang adulto na nakatira ng buong oras sa tahanan at nakasaad sa Home Study Survey, upang magbigay ng pangangalaga at pangangasiwa sa bata sakaling mangyari ang isang emerhensiya.

- L. Ang anumang tirahan na tinitirhan ng empleyado ng Host Home at kalahok ay dapat magkaroon ng sariling address na kinikilala ng United States Postal Service. Hindi pinapayagan ang mga hiwalay na silong ng apartment, mga apartment sa itaas ng mga garahe, o mga apartment na hindi ganap na isinama sa tahanan.
- M. Ang ahensya ng tagapagbigay ay responsable sa pag-upload ng dokumentasyon sa mga tala sa kaso ng Therap:
1. Ang natapos na Home Study Survey;
 2. Ang lease na pinirmahan ng kalahok o tagapag-alaga at
 3. Ang Host Home Contract, na pinirmahan ng empleyado ng Host Home at agency provider.
- N. Ang back-up na staff na pinili ng kalahok ay maaaring gamitin bilang kapalit ng empleyado ng Host Home.
1. Ang back-up staff ay dapat:
 - a. Magbibigay ng parehong habilitative na mga serbisyo sa kalahok sa bahay ng kalahok;
 - b. Sundin ang karaniwang iskedyul ng kalahok; at
 - c. Matugunan ang lahat ng mga kwalipikasyon ng tagapagbigay.
 2. Ang paggamit ng back-up na tauhan ay kailangang idokumento sa ISP ng kalahok.
 3. Ang talaan ng paggamit ng back-up na tauhan ay kailangang idokumento ng ahensya ng tagapagbigay at makukuha ng SC kapag ito ay hinihingi.
 4. Hindi maaaring gamitin ng empleyado ng Host Home ang back-up na staff ng higit sa 360 na oras bawat taon ng ISP ng kalahok.
 - a. Ang isang araw (10-24 oras) na back-up na tauhan ay itinuturing na sampung oras patungo sa limitasyon na 360 oras bawat taon ng badyet.
 - b. Ang hindi nagamit na mga back-up na oras ng tauhan ay hindi maaaring dalhin sa susunod na taon ng ISP.
- O. Ang support staff na pinili ng kalahok ay maaaring gamitin upang tumulong sa empleyado ng Host Home.
1. Ang support staff ay nagtatrabaho kasama ang empleyado ng Host Home sa pagbibigay ng mga serbisyo sa kalahok.
 2. Hindi maaaring magbigay ng serbisyo ang support staff nang mag-isa, nang walang kasamang empleyado ng Host Home.
 3. Ang tauhan ng suporta ay dapat:
 - a. Magbigay ng parehong habilitasyon na serbisyo sa kalahok;
 - b. Sundin ang karaniwang iskedyul ng kalahok; at
 - c. Matugunan ang lahat ng mga kwalipikasyon ng tagapagbigay.
 4. Ang paggamit ng mga tauhan ng suporta ay dapat na idokumento sa ISP ng kalahok.
 5. Ang talaan ng paggamit ng tauhan ng suporta ay kailangang idokumento ng ahensya ng tagapagbigay at makukuha ng SC kapag ito ay hinihingi.
 6. Hindi maaaring gamitin ng empleyado ng Host Home ang support staff para sa isang tuloy-tuloy na 24-oras na panahon.
- P. Walang empleyado ng Host Home o adult na nakatira sa tahanan ang maaaring magsilbing day staff para sa anumang adult na kalahok na nakatira sa kanilang tahanan.
1. Ang empleyado ng Host Home o adult na nakatira sa tahanan ay maaaring magtrabaho para sa ahensyang nagbibigay ng day supports sa kalahok, ngunit hindi maaaring magbigay ng serbisyo sa kalahok na nakatira sa kanilang tahanan.
 2. Walang empleyado ng Host Home o adult na nakatira sa tahanan ang maaaring maging isang independent provider upang magbigay ng day supports sa isang adult na kalahok na nakatira sa kanilang tahanan.
- Q. Ang empleyado ng Host Home o adult na nakatira sa tahanan ay maaaring magbigay ng serbisyo para sa isang tao na 21 taon o mas bata sa normal na oras ng edukasyon kapag walang pasok ang mga paaralan o sa mga school breaks, basta't sila ay empleyado ng residential agency provider o isang independent provider na may partikular na awtorisasyon para sa day services.
- R. Kapag ang kalahok ay tumatanggap ng Host Home services, ang agency provider ay responsable sa pangangalaga ng kalahok at kailangang magbigay ng 24/7 na tulong sa empleyado ng Host Home kapag:

- kinakailangan Kailangang idokumento ng koponan ng kalahok sa ISP ang isang back-up na plano para sa mga pagkakataon ng krisis o emerhensiya.
- S. Ang mga backup na plano ay dapat na nakasentro sa tao upang matugunan ang mga makasaysayang at potensyal na hinaharap na pangangailangan ng kalahok at makilala na pinili ng kalahok ang plano.
- T. Ang anumang Tahanan ng Host ay rerebyuhin kapag may pagbabago sa setting, kabilang ang pagbabago sa mga staff, lokasyon ng serbisyo, mga residente, o komposisyon ng Tahanan ng Host. Ang empleyado ng Tahanan ng Host ay maaaring tangalin anumang oras upang mapanatili ang kalusugan, kaligtasan, at kagalingan ng mga kalahok na pinaglilingkuran.

Mga Singil

- A. Ang Tahanan ng Host ay dapat bilhin sa loob ng taunang indibidwal na badyet ng kalahok.
- B. Ang Tahanan ng Host ay binabayaran batay sa arawang singil.
1. Ang tagapagbigay ay kailangang naroroon sa tirahan kasama ang kalahok ng hindi bababa sa sampung oras o higit pa sa loob ng 24-oras na panahon mula 12:00 a.m. hanggang 11:59 p.m.
 2. Kapag nagbigay ng mas mababa sa sampung oras sa loob ng 24-oras na panahon mula 12:00 a.m. hanggang 11:59 p.m., ang tagapagbigay ay babayaran ng kalahating halaga ng arawang bayad.
 3. Ang bahagi o ang buong 10 oras sa araw ay maaaring oras na natutulog ang tagapagbigay at ang kalahok, basta't ito ay angkop ayon sa ISP ng kalahok at natutugunan ang lahat ng pangangailangan.
- C. Ang gastos sa transportasyon ay:
1. Kasama sa singil ng Tahanan ng Host;
 2. Kasama sa singil ang lugar kung saan nagsisimula ang Tahanan ng Host; at
 3. Kasama sa singil ang lugar kung saan nagtatapos ang Tahanan ng Host.
- D. Ang mga singil ng DD ay nakalista sa [DD Provider webpage](#).
1. Isa lamang na iskedyul ng bayad ang mabisa sa isang pagkakataon.
 2. Ang petsa ng pagsisimula ay nasa bawat iskedyul; sa sandaling ang iskedyul ng bayad ay hindi na may bisa ay idinagdag ang isang petsa ng pagtatapos.