

การละเว้นสิทธิสำหรับผู้ที่มีความบกพร่องด้านพัฒนาการ (DD)

กองความบกพร่องด้านพัฒนาการ: สาระสำคัญของการบริการ

2567

การฟื้นฟูสมรรถภาพในที่พักอาศัย – บ้านอุปถัมภ์

คำจำกัดความและข้อกำหนดของการบริการที่แสดงไว้ด้านล่างนี้ไม่ได้รวมรายละเอียดและข้อกำหนดทั้งหมดไว้ด้วย สำหรับมาตรฐานการบริการ ข้อกำหนดประเภทและคุณสมบัติของผู้ให้บริการ และข้อมูลเกี่ยวกับการเงินที่ได้สร้างง่าย แสดงไว้ที่การละเว้นสิทธิสำหรับผู้ DD ภายใต้บริการระดับบ้านและชุมชน (HCBS) ของเมดิแคด (Medicaid) ที่เหมาะสม

ความพร้อมในการบริการของการละเว้นสิทธิ

การละเว้นสิทธิสำหรับผู้ที่มีความบกพร่องด้านพัฒนาการแบบเบ็ดเสร็จ (CDD)

รหัสการบริการ NFOCUS

ที่พักอาศัยที่เป็นบ้านอุปถัมภ์ (ผู้ที่ได้รับการว่าจ้าง) – ตัวแทน 9293

คำจำกัดความของการบริการ

การฟื้นฟูสมรรถภาพในที่พักอาศัย – บ้านอุปถัมภ์ เป็นบริการด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพแบบต่อเนื่องที่มีการสอนทักษะเกี่ยวกับการใช้ชีวิตด้วยตนเอง รวมถึงการเป็นส่วนหนึ่งในชุมชนแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ *ตลอดบทสรุปนี้* ชื่อบริการจะถูกย่อเป็น *บ้านอุปถัมภ์*

บ้านอุปถัมภ์จะเป็นบ้านส่วนตัวที่เป็นของหรือที่ถูกรับโดยบุคคล คู่รัก หรือครอบครัวที่เข้าร่วมโครงการรู้จักและเป็นผู้ได้รับการว่าจ้างของผู้ให้บริการประเภทตัวแทน ผู้ได้รับการว่าจ้างที่ให้บริการบ้านอุปถัมภ์และผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องอยู่ด้วยกันและใช้ชีวิตประจำวันร่วมกันกับครอบครัวบ้านอุปถัมภ์ในบ้านและชุมชนของพวกเขา บ้านดังกล่าวเป็นทั้งบ้านอุปถัมภ์ที่ได้รับการว่าจ้างและเป็นที่พักอาศัยเพียงแห่งเดียวของผู้เข้าร่วมโครงการ

เงื่อนไขของการให้บริการ

- A. ผู้เข้าร่วมโครงการทำการเลือกบริการแต่ละบริการตามความจำเป็นของตนเอง
 1. โดยควรเป็นบริการที่ช่วยให้สามารถใช้ชีวิตด้วยตนเองและมีส่วนร่วมในชุมชนได้มากยิ่งขึ้น และ
 2. บริการของการละเว้นสิทธิที่ถูกเลือกและผู้ที่ให้บริการของบริการเหล่านั้นจะถูกระบุไว้ในแผนความช่วยเหลือรายบุคคล (ISP) ของผู้เข้าร่วมโครงการ
- B. บ้านอุปถัมภ์จะให้ความช่วยเหลือด้านการดูแลสุขภาพและการกำกับดูแล
- C. บ้านอุปถัมภ์เป็นบริการเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพและจะต้องมีโปรแกรมที่เป็นการฟื้นฟูสมรรถภาพด้วย โดยการจัดทำโปรแกรมการฟื้นฟูสมรรถภาพเป็นรายบุคคล และมีการบันทึกข้อมูลทุกครั้งที่ได้รับบริการ
- D. ตัวอย่างบริการของบ้านอุปถัมภ์ ได้แก่ การสอนทักษะการปรับตัวในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน รวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียงตัวอย่างต่อไปนี้):
 1. สุขอนามัยส่วนบุคคล
 2. การซักผ้าและงานบ้านเล็ก ๆ น้อย ๆ
 3. การจัดเตรียมอาหาร
 4. กิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน และ
 5. ทักษะทางสังคมและการใช้เวลาว่าง
- E. บริการบ้านอุปถัมภ์ มีข้อกำหนดดังต่อไปนี้:
 1. ไม่อนุญาตให้มีการให้บริการบ้านอุปถัมภ์แก่ผู้เข้าร่วมโครงการเกิน 3 คนในเวลาเดียวกัน
 2. ผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับการบ้านอุปถัมภ์จะไม่สามารถรับบริการการใช้ชีวิตด้วยตนเองหรือบริการการใช้ชีวิตในครอบครัวที่ได้รับการช่วยเหลือในวันเดียวกันได้

3. ผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับบริการบ้านอุปถัมภ์จะไม่สามารถรับบริการการฟื้นฟูสมรรถภาพรายวันสำหรับเด็ก บริการการหยุดพักชั่วคราว หรือ บริการการฟื้นฟูสมรรถภาพในที่พักอาศัยเพื่อการบำบัดได้
 4. บริการบ้านอุปถัมภ์ไม่สามารถมีบริการหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของบริการที่มีให้ผ่านทางการศึกษาของรัฐได้ รวมถึง:
 - a. โปรแกรมต่าง ๆ ในเขตพื้นที่การศึกษาของโรงเรียนในท้องถิ่นของผู้เข้าร่วมโครงการ รวมถึงการกำกับดูแลหลังเลิกเรียนและการให้บริการในเวลากลางวันในช่วงเวลาที่โรงเรียนหยุดเรียน เช่น ปิดเทอมฤดูร้อน วันหยุดตามกำหนดการของโรงเรียน และวันฝึกอบรมของคุณครู และ
 - b. ชั่วโมงเรียนที่กำหนดโดยเขตพื้นที่การศึกษาของโรงเรียนในท้องถิ่นของผู้เข้าร่วมโครงการโดยไม่คำนึงถึงประเภทของโรงเรียนที่ได้เลือกไว้ (โรงเรียนรัฐ เอกชน หรือการเรียนที่บ้าน)
 5. บริการบ้านอุปถัมภ์ไม่สามารถชำระค่าเช่า แทนที่ หรือทำซ้ำกับบริการอื่นที่คล้ายคลึงกันที่ให้บริการผ่านทางเมดิแคด์ได้
- F. สัญญาเช่า ข้อตกลงเกี่ยวกับที่พักอาศัย หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ
- G. ของข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรจะต้องมีอยู่ในที่พักอาศัยเพื่อปกป้องผู้เข้าร่วมโครงการจากการถูกขับไล่ตามกฎหมายเกี่ยวกับเจ้าของบ้านและผู้เช่า
- สามารถจัดให้มีบริการบ้านอุปถัมภ์ในโรงพยาบาลได้หากผู้เข้าร่วมโครงการเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลเพื่อรับการดูแลขั้นวิกฤต
1. การช่วยเหลือได้รับการออกแบบมาเพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการในขณะที่อยู่ในโรงพยาบาลและเพื่อช่วยให้การย้ายกลับสู่บ้านเป็นไปอย่างราบรื่น
 2. สิ่งที่ทำให้การช่วยเหลือ ได้แก่ ทักษะการสอนที่จะช่วยให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถยังคงรักษาระดับของการพึ่งตนเองที่เป็นอยู่ในปัจจุบันของตน การให้การช่วยเหลือด้านพฤติกรรมตามความจำเป็น และความช่วยเหลือในกิจกรรมต่าง ๆ ในการดำรงชีวิตประจำวันที่จะช่วยให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถได้รับการรักษาและการฟื้นฟูในระหว่างอยู่ในโรงพยาบาล
 3. การช่วยเหลือไม่รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาสุขภาพ การบำบัดรักษา วิธีการปฏิบัติ การบริหารยา หรือการปฏิบัติใด ๆ ที่ต้องทำโดยเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล
 4. การวางแผนการให้บริการที่เน้นที่บุคคลเป็นศูนย์กลางจะได้รับการอัปเดตเมื่อมีการให้บริการนี้ในโรงพยาบาล

ข้อกำหนดของผู้ให้บริการ

ข้อมูลที่เราไม่ได้กล่าวถึงในข้อกำหนดทั้งหมดของผู้ให้บริการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ให้บริการของการให้บริการเฉพาะสำหรับ DD นี้

- A. ผู้ให้บริการของบริการการละเว้นสิทธิ์ทุกคนต้อง:
1. เป็นผู้ให้บริการของเมดิแคด์
 2. ปฏิบัติตามกฎหมายการปกครองรัฐเนบราสกาและกฎหมายของรัฐเนบราสกาที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
 3. ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ได้อธิบายไว้ในข้อตกลงของผู้ให้บริการของบริการการดูแลและชะงักงันกับแผนกเมดิแคด์ และผู้ให้บริการของการดูแลและชะงักงัน
 4. ดำเนินการฝึกอบรมให้กับ DHHS ให้เสร็จสิ้นเมื่อได้รับการร้องขอ และ
 5. ใช้หลักการป้องกันการติดเชื้อและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ
- B. ผู้ให้บริการประเภทตัวแทนสำหรับ DD สามารถนำเสนอบริการบ้านอุปถัมภ์ได้
1. ผู้ให้บริการประเภทตัวแทนสำหรับ DD คือบริษัทที่ลงทะเบียนเป็นผู้ให้บริการของเมดิแคด์และได้รับการรับรองจากกองสุขภาพและบริการมนุษย์ (DHHS) ในการให้บริการสำหรับ DD โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในสิ่งต่อไปนี้:
 - a. การว่าจ้างและกำกับดูแลพนักงานที่ทำงานร่วมกับผู้เข้าร่วมโครงการ
 - b. การว่าจ้างบุคลากรตามคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถที่แสดงให้เห็น
 - c. การจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อให้อย่างน้อยว่าพนักงานมีคุณสมบัติที่จะให้บริการในระดับการดูแลที่จำเป็น
 - d. การตกลงที่จะจัดทำแผนการฝึกอบรมให้กับ DHHS
 - e. การทำให้แน่ใจว่ามีการให้บริการที่มีคุณภาพเพียงพอ และ

f. หน้าที่การบริหารอื่น ๆ

- C. สามารถจัดการบริการบ้านอุปถัมภ์ด้วยตนเองได้
- D. ญาติของผู้เข้าร่วมโครงการที่ไม่ได้เป็นผู้ปกครองหรือไม่ได้เป็นผู้ที่รับผิดชอบตามกฎหมายอื่น ๆ ของผู้เข้าร่วมโครงการอาจให้บริการบ้านอุปถัมภ์ได้หากมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดอื่น ๆ แต่เนื่องจากบริการนี้ใช้ได้เฉพาะจากผู้ให้บริการประเภทตัวแทนเท่านั้น ดังนั้นญาติจึงต้องเป็นผู้ได้รับการว่าจ้างของผู้ให้บริการประเภทตัวแทน
- E. บ้านอุปถัมภ์จะต้องเป็นที่พักอาศัยเพียงแห่งเดียวของผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้บ้านอุปถัมภ์และจะไม่สามารถเป็นบ้านที่ผู้ให้บริการประเภทตัวแทนสำหรับ DD เป็นเจ้าของหรือเป็นผู้เช่าได้ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้บ้านอุปถัมภ์จะต้องอยู่อาศัยในบ้านเดียวกันกับผู้เข้าร่วมโครงการ
- F. เมื่อฝ่ายประสานงานบริการ (SC) มีสิ่งที่น่าสนใจเกี่ยวกับการจัดวางหรือการตอบแบบสำรวจ SC จะทำงานร่วมกับผู้ให้บริการประเภทตัวแทนเพื่อทำการอัปเดตหรือแก้ไขข้อมูลนั้น ๆ
1. ผู้ให้บริการประเภทตัวแทนต้องรับผิดชอบในการทำให้แน่ใจว่าข้อมูลทั้งหมดได้รับการยืนยันและได้รับการแก้ไขกับผู้ได้รับการว่าจ้างให้บ้านอุปถัมภ์
 2. ฝ่ายประสานงานบริการทำการตรวจสอบแบบสำรวจและเอกสารที่ได้รับการส่งมาทั้งหมด แล้วหารือกับคณะทำงานของผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งพวกเขาจะสามารถดำเนินการต่อไปได้ด้วยการอนุมัติการให้บริการหรือการปฏิเสธการจัดวางได้ตลอดเวลาในกระบวนการนี้
 - a. จะไม่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตให้บริการจนกว่าผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้บ้านอุปถัมภ์จะได้ทำการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับบ้านเสร็จสิ้นแล้วทำการประเมินสถานที่ตามกฎหมายการตั้งถิ่นฐานสุดท้ายที่สอดคล้อง ทำการเดินตรวจสถานที่เพื่อประสานงานบริการเสร็จสิ้นแล้ว และได้มีการประชุมเป็นหมู่คณะเพื่อหารือเกี่ยวกับการจัดวางตำแหน่งเหมาะสม
 - b. เมื่อการจัดวางตำแหน่งถูกปฏิเสธผู้ให้บริการประเภทตัวแทนที่ไม่ใช่ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้บ้านอุปถัมภ์อาจร้องขอการพิจารณาอย่างเป็นธรรมได้
- G. ผู้ให้บริการประเภทตัวแทนจะต้องทำเอกสารการตรวจเยี่ยมสถานที่โดย:
1. ผู้เข้าร่วมโครงการที่อยู่ในกลุ่มพื้นฐานถึงสูงจะได้รับการตรวจเยี่ยมเป็นรายเดือน และ
 2. ผู้เข้าร่วมโครงการที่อยู่ในกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงจะได้รับการตรวจเยี่ยมสองครั้งต่อเดือน
- H. ในทุก ๆ 90 วัน ผู้ให้บริการประเภทตัวแทนจะต้องเข้าตรวจเยี่ยมโดยไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า:
1. ต้องมีการตรวจเยี่ยมผู้เข้าร่วมโครงการที่อยู่ในกลุ่มพื้นฐานถึงสูงอย่างน้อย 2 ครั้ง
 2. ต้องมีการตรวจเยี่ยมผู้เข้าร่วมโครงการที่อยู่ในกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูง 4 ครั้ง
- I. เมื่อบริการบ้านอุปถัมภ์ให้การช่วยเหลือผู้เข้าร่วมโครงการที่อยู่ในกลุ่มผู้ที่มีระดับพื้นฐาน-สูง จะสามารถมีเพียง 2 คนในบ้านเท่านั้นที่จะได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐ รวมถึง CFS การคุมพฤติกรรม และ การละเมิดสิทธิ์สำหรับ DD, AD หรือ TBI
- ใบอนุญาตให้บุคคลอื่นที่ได้รับเงินช่วยเหลือจากรัฐอาศัยอยู่ในบ้านด้วยกันหากผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกลุ่มผู้ที่มีระดับความเสี่ยงขั้นสูง
1. ผู้ให้บริการหน่วยงานจะต้องแจ้งให้ผู้ประสานงานบริการทราบเมื่อมีบุคคลที่ได้รับเงินช่วยเหลือจากการละเมิดสิทธิ์ของ HCBS CFS การทดลองงาน (Probation) หรือจากหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ อาศัยอยู่ในบ้านด้วย
 2. ฝ่ายประสานงานบริการจะทำการตรวจสอบการอนุมัติของ CFS การคุมพฤติกรรมหรือตัวแทนของรัฐก่อนที่จะมีการอนุมัติให้บ้านอุปถัมภ์
- J. เมื่อบริการบ้านอุปถัมภ์ให้การช่วยเหลือแก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่อยู่ในกลุ่มผู้ที่มีระดับความเสี่ยงขั้นสูง จะต้องมีการมีพนักงาน 2 คนอาศัยอยู่ในบ้านแบบเต็มเวลาและพร้อมที่จะให้บริการตามเวลาของการให้บริการในที่พักอาศัยตามสัญญา
1. เมื่อผู้เข้าร่วมโครงการได้รับอนุมัติในการร้องขอเงินชดเชยเงินช่วยเหลือ
- ผู้เข้าร่วมโครงการจะยังคงอาศัยอยู่ในบ้านอุปถัมภ์ปัจจุบันกับพนักงานหนึ่งคนได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับเงินชดเชยเงินช่วยเหลือ
- K. เมื่อผู้ได้รับการว่าจ้างให้บ้านอุปถัมภ์มีบุตรที่อายุต่ำกว่า 13 ปี
- จะต้องมีผู้ใหญ่อีกคนอาศัยอยู่ในบ้านแบบเต็มเวลาด้วยเพื่อจะได้ดูแลและควบคุมเด็กในกรณีฉุกเฉิน
- ในกรณีนี้จะต้องได้รับการระบุไว้ในการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับบ้านไว้ด้วย

- L. ที่พักอาศัยใด ๆ ที่ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้บ้านอุปถัมภ์และผู้เข้าร่วมโครงการอาศัยอยู่จะต้องมีที่อยู่ที่ได้รับการยอมรับจากบริการ ไปรษณีย์ของสหรัฐอเมริกา
- M. ผู้ให้บริการประเภทตัวแทนมีหน้าที่รับผิดชอบในการอัปโหลดเอกสารในช่องบันทึกของ Therap:
1. แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับบ้านที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว
 2. สัญญาเช่าที่ลงนามโดยผู้เข้าร่วมโครงการหรือผู้ปกครอง และ
 3. สัญญาเกี่ยวกับบ้านอุปถัมภ์จะต้องได้รับการลงนามโดยผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้บ้านอุปถัมภ์และผู้ให้บริการประเภทตัวแทน
- N. สามารถให้เจ้าหน้าที่สำรองที่ผู้เข้าร่วมโครงการเลือกไว้ทำหน้าที่แทนผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้บ้านอุปถัมภ์ได้
1. เจ้าหน้าที่สำรองจะต้อง:
 - a. ส่งมอบบริการการฟื้นฟูสมรรถภาพแบบเดียวกันให้กับผู้เข้าร่วมโครงการที่อยู่ในบ้านของผู้เข้าร่วมโครงการ
 - b. ปฏิบัติตามตารางเวลาปกติของผู้เข้าร่วมโครงการ และ
 - c. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้ให้บริการทั้งหมด
 2. การใช้เจ้าหน้าที่สำรองจะต้องถูกบันทึกเป็นเอกสารไว้ใน ISP ของผู้เข้าร่วมโครงการ
 3. ผู้ให้บริการประเภทตัวแทนจะต้องจัดทำบันทึกของการใช้เจ้าหน้าที่สำรองเป็นเอกสารการ และต้องให้เอกสารนี้แก่ผู้ประสานงานบริการเมื่อมีการร้องขอ
 4. ไม่สามารถให้เจ้าหน้าที่สำรองทำหน้าที่แทนผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้บ้านอุปถัมภ์ได้เกินกว่า 360 ชั่วโมงต่อปี ISP ของผู้เข้าร่วมโครงการ
 - a. เวลาในการใช้งานเจ้าหน้าที่สำรองให้ถือว่า หนึ่งวัน (10-24 ชั่วโมง) นับเป็น 10 ชั่วโมง ซึ่งเกือบจะถึงขีดจำกัด 360 ชั่วโมงต่อปีงบประมาณ
 - b. ไม่สามารถโอนเวลาของเจ้าหน้าที่สำรองที่ไม่ได้ใช้ไปยังปีของ ISP ถัดไปได้
- O. เจ้าหน้าที่สำรองที่ผู้เข้าร่วมโครงการเลือกไว้อาจให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้บ้านอุปถัมภ์ได้
1. เจ้าหน้าที่ที่ให้การช่วยเหลือจะทำงานร่วมกับผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้บ้านอุปถัมภ์ในการกำกับดูแลของการให้บริการต่าง ๆ แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
 2. เจ้าหน้าที่ที่ให้การช่วยเหลือไม่สามารถให้บริการที่เป็นอิสระจากผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้บ้านอุปถัมภ์ได้
 3. เจ้าหน้าที่ที่ให้การช่วยเหลือจะต้อง:
 - a. ส่งมอบบริการการฟื้นฟูสมรรถภาพที่เหมือนกันให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
 - b. ปฏิบัติตามตารางเวลาปกติของผู้เข้าร่วมโครงการ และ
 - c. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้ให้บริการทั้งหมด
 4. การใช้เจ้าหน้าที่ที่ให้การช่วยเหลือจะต้องถูกบันทึกเป็นเอกสารไว้ใน ISP ของผู้เข้าร่วมโครงการ
 5. ผู้ให้บริการประเภทตัวแทนจะต้องจัดทำบันทึกของการใช้เจ้าหน้าที่ที่ให้การช่วยเหลือเป็นเอกสารการ และต้องให้เอกสารนี้แก่ผู้ประสานงานบริการเมื่อมีการร้องขอ
 6. ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้บ้านอุปถัมภ์ไม่สามารถให้เจ้าหน้าที่ที่ให้การช่วยเหลือทำหน้าที่อย่างต่อเนื่องในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงได้
- P. ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้บ้านอุปถัมภ์หรือผู้ใหญ่ที่อาศัยอยู่ในบ้านไม่สามารถทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่รายวันให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นผู้ใหญ่ที่อาศัยอยู่ในบ้านของตนได้
1. ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้บ้านอุปถัมภ์หรือผู้ใหญ่ที่อาศัยอยู่ในบ้านอาจทำงานให้ตัวแทนที่ให้บริการการช่วยเหลือรายวันแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ แต่อาจจะไม่สามารถให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่อาศัยอยู่กับตนได้
 2. ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้บ้านอุปถัมภ์หรือผู้ใหญ่ที่อาศัยอยู่ในบ้านไม่สามารถกลายเป็นผู้ให้บริการอิสระเพื่อให้บริการการช่วยเหลือรายวันแก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่เป็นผู้ใหญ่ที่อาศัยอยู่ในบ้านของตนได้
- Q. ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้บ้านอุปถัมภ์หรือผู้ใหญ่ที่อาศัยอยู่ในบ้านอาจให้บริการแก่ผู้ที่มีอายุ 21 ปีหรือต่ำกว่าในระหว่างเวลาเรียนปกติได้เมื่อ โรงเรียนปิดเทอมหรือเป็นช่วงปิดเทอมได้นานเท่าที่ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างของผู้ให้บริการประเภทตัวแทนด้านที่พักอาศัยหรือของผู้ให้บริการอิสระที่มีอำนาจเฉพาะ ในการให้บริการรายวัน
- R. เมื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับการบริการบ้านอุปถัมภ์
- ผู้ให้บริการประเภทตัวแทนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลผู้เข้าร่วมโครงการและต้องให้ความช่วยเหลือผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้บ้านอุปถัมภ์ ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวันเมื่อ

- จำเป็น คณะทำงานของผู้เข้าร่วมโครงการจำเป็นต้องบันทึกแผนสำรองไว้บน ISP เพื่อจะได้นำมาใช้เมื่อมีเหตุการณ์วิกฤตหรือเกิดเหตุฉุกเฉิน
- S. แผนสำรองควรเน้นที่ตัวบุคคลเป็นศูนย์กลางเพื่อให้ตรงต่อความต้องการที่ผ่านมาและความต้องการที่จะมีขึ้นในอนาคตที่เป็นไปได้ของผู้เข้าร่วมโครงการ และควรระบุว่าผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้เลือกแผนดังกล่าว
- T. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในบ้านอุปถัมภ์ใด ๆ ก็ตาม บ้านอุปถัมภ์นั้นจะถูกทำการตรวจสอบ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจะรวมถึงการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ การเปลี่ยนแปลงสถานที่ให้บริการ การเปลี่ยนแปลงของผู้อยู่อาศัย หรือการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของบ้านอุปถัมภ์ ผู้ที่ได้รับการว่าจ้างให้บ้านอุปถัมภ์อาจถูกเลิกจ้างได้ตลอดเวลาเพื่อรักษาสุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับบริการ

อัตราค่าใช้จ่าย

- A. จะต้องซื้อบริการบ้านอุปถัมภ์ภายในงบประมาณรายบุคคลประจำปีของผู้เข้าร่วมโครงการ
- B. บริการบ้านอุปถัมภ์จะได้รับเงินคืนตามอัตรารายวัน
1. ผู้ให้บริการจะต้องอยู่ในที่พักอาศัยกับผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยสิบชั่วโมงหรือมากกว่าจากระยะเวลา 24 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 00.00 น. ถึง 23.59 น.
 2. ในกรณีที่มีการให้บริการในช่วงเวลา 00.00 – 23.59 น. น้อยกว่า 10 ชั่วโมงจากระยะเวลา 24 ชั่วโมง ผู้ให้บริการจะได้รับค่าชดเชยเงินครึ่งหนึ่งของอัตราค่าบริการรายวัน
 3. แม้ว่าเวลาบางส่วนหรือเวลาทั้งหมดของ 10 ชั่วโมงในแต่ละวันอาจเป็นเวลาที่ไม่ให้บริการและผู้เข้าร่วมโครงการนอนหลับ ตราบใดที่ช่วงเวลานี้เหมาะสมตาม ISP ของผู้เข้าร่วมโครงการ และความต้องการทั้งหมดได้รับการตอบสนอง
- C. ค่าใช้จ่ายของการเดินทาง จะ:
1. รวมอยู่ในค่าเดินทางที่มีขึ้นระหว่างการให้บริการบ้านอุปถัมภ์
 2. รวมอยู่ในค่าเดินทางไปยังสถานที่ที่บริการบ้านอุปถัมภ์เริ่มต้นขึ้น และ
 3. รวมอยู่ในค่าเดินทางออกจากสถานที่ที่บริการบ้านอุปถัมภ์สิ้นสุดลง
- D. อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับ DD จะแสดงอยู่ในหน้า [เว็บไซต์ของผู้ให้บริการสำหรับ DD](#)
1. ตารางค่าธรรมเนียมมีผลใช้ได้ครั้งละหนึ่งรายการเท่านั้น
 2. วันที่ที่เริ่มต้นจะถูกระบุไว้ในตารางแต่ละตาราง และวันที่ที่ตารางค่าธรรมเนียมไม่ถูกต้องอีกต่อไป วันที่สิ้นสุดจะถูกเพิ่มเข้าไป