

အဝေးမှ ပံ့ပိုးမှုများ

အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော ဝန်ဆောင်မှု၏ အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုချက်နှင့် ကန့်သတ်ချက်များတွင် အသေးစိတ်အချက်အလက်များနှင့် လိုအပ်ချက်များအားလုံး မပါဝင်ပါ။ ဝန်ဆောင်မှုစံနှုန်းများ၊ ကန့်သတ်ချက်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ အမျိုးအစားများနှင့် အရည်အချင်းများနှင့် ပြန်လည်ပေးချေမှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များအတွက် သင့်လျော်သော Medicaid HCBS DD ထောက်ပံ့မှုအကူအညီကို ကိုးကားပါ။

ရရှိနိုင်သော ထောက်ပံ့မှုအကူအညီ

မိသားစုထောက်ပံ့မှုဆိုင်ရာ အကူအညီပေးခြင်း(FSW)

အရွယ်ရောက်ပြီးသော ဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းသူများအတွက် နေ့ပိုင်း ဝန်ဆောင်မှုများ အကူအညီပေးခြင်း(DDAD)

ထောက်ပံ့မှု အကူအညီပေးခြင်း။

ဘက်စုံဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ မသန်စွမ်းမှုများ (CDD) ဆိုင်ရာ ထောက်ပံ့မှုအကူအညီ

NFOCUS ဝန်ဆောင်မှုကုဒ်များ

အဝေးမှ ပံ့ပိုးမှုများ 9479 (ထပ်ဆင့်မှု)

အဝေးမှ ပံ့ပိုးမှုများ 5663 (လစဉ်)

ဝန်ဆောင်မှု၏ အဓိပ္ပါယ်

အဝေးမှ ပံ့ပိုးမှုများဆိုသည်မှာ တိုက်ရိုက်နှစ်လမ်းသွား ဆက်သွယ်မှုမှတစ်ဆင့် အခြားနေရာတစ်နေရာမှ ပါဝင်သူတစ်ဦးကို ကူညီပေးရန် ပံ့ပိုးပေးသူမှ နည်းပညာကို အသုံးပြုခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းသည် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူတစ်ဦးအား အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ ဒေတာထုတ်ပေးသည့် အာရုံခံကိရိယာများနှင့် သတိပေးချက်များကဲ့သို့သော ကိရိယာများမှတစ်ဆင့် ပါဝင်သူ၏ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းလုံခြုံရေးကို စောင့်ကြည့်ရန် ခွင့်ပြုထားပါသည်။

အဝေးမှ ပံ့ပိုးပေးသည့် ဝန်ထမ်းများနှင့် ဆက်သွယ်ခြင်းသည် တိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ အသံနှင့်/သို့မဟုတ် ဗီဒီယိုမှ တဆင့်၊ asynchronous (ကြိုတင်မှတ်တမ်းတင်ထားသော) ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာဖြင့် ဆက်သွယ်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ အဝေးမှ ပံ့ပိုးမှုကူညီမှု ဝန်ဆောင်မှုအတွင်း လိုအပ်သည့်အခါတွင် ဝန်ထမ်းများသည် လူကိုယ်တိုင် ကူညီမှုအတွက်ကို အချိန်မရွေး ရရှိနိုင်ရပါမည်။

ပံ့ပိုးမှုဆိုင်ရာ အခြေအနေများ

- A. ပါဝင်သူတစ်ဦးသည် ၎င်းတို့၏လိုအပ်ချက်များအပေါ်အခြေခံ၍ ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုစီကို ရွေးချယ်ပါသည်။
 1. ဝန်ဆောင်မှုများသည် အမှီအခိုကင်းလွတ်လပ်မှုနှင့် ရပ်ရွာပေါင်းစည်းမှုကို တိုးမြှင့်သင့်ပြီး
 2. ရွေးချယ်ထားသော ထောက်ပံ့မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ၎င်းတို့ကို မည်သူက ပံ့ပိုးပေးသည်ကို ပါဝင်သူ၏ လူပုဂ္ဂိုလ်ဗဟိုပြုစီမံချက် (PCP) တွင် မှတ်တမ်းတင်ထားပါသည်။
- B. အဝေးမှ ပံ့ပိုးမှုဆိုင်ရာ စက်ပစ္စည်းများတွင် အောက်ပါစနစ်များထဲမှ တစ်ခု သို့မဟုတ် တစ်ခုထက်ပို၍ ပါဝင်ရပါမည်-
 1. လှုပ်ရှားမှုအာရုံခံစနစ်၊
 2. ရေဒီယိုကြိမ်နှုန်း ခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်း၊
 3. တိုက်ရိုက် ဗီဒီယို နှင့်/သို့မဟုတ် အသံ၊
 4. GPS ခြေရာခံခြင်း၊
 5. ဝတ်အခြေခံစောင့်ကြည့်ရေးစနစ် သို့မဟုတ်
 6. နှစ်လမ်းသွား ဆက်သွယ်ရေးအတွက် လိုအပ်ချက်နှင့် ကိုက်ညီသော ကိရိယာဖြစ်ပါသည်။
- C. အဝေးထိန်း ပံ့ပိုးမှုကူညီမှုများကို လက်ခံရရှိသူနှင့် တစ်ဦးချင်းနှင့်အတူ နေထိုင်သူ တစ်ဦးစီသည် အပြည့်အစုံ အကြောင်းကြားပြီးနောက် စာဖြင့် သဘောတူညီချက်ပေးရပါမည်။ အဝေးမှ ပံ့ပိုးမှုကူညီမှုပေးသော ဝန်ထမ်းများသည် ပါဝင်သူ၏ လှုပ်ရှားမှုများကို စောင့်ကြည့်ပြီး အဝေးမှ ပံ့ပိုးမှုကူညီမှု ပြုလုပ်မည့် နေအိမ်တွင် ၎င်းတို့၏ ပြောဆိုမှုများကို နားထောင်မည်ဖြစ်ပါသည်။
- D. အဝေးမှ ပံ့ပိုးမှုကူညီမှုများတွင် အောက်ပါဝန်ဆောင်မှု အစိတ်အပိုင်းများ ပါဝင်ပါမည်-

1. စက်ပစ္စည်း- ပါဝင်သူ သို့မဟုတ် အခြားနေထိုင်သူများ၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာကို မကျူးကျော်ဘဲ တပ်ဆင်ခြင်းနှင့် ၎င်းကို ပါဝင်သူမှ လိုအပ်သလို ဖွင့် သို့မဟုတ် ပိတ်နိုင်ပါသည်။
2. ဝန်ဆောင်မှုပေးပို့ခြင်း- လစဉ် ဝန်ဆောင်မှုနှင့် နည်းပညာပစ္စည်းများကို လိုအပ်သလို တစ်ဦးချင်း စောင့်ကြည့်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း။

E. အဝေးမှ ပံ့ပိုးကူညီမှုများတွင် အောက်ပါ ကန့်သတ်ချက်များ ရှိပါသည်။

1. ဝန်ဆောင်မှုပေးသူသည် အဝေးမှ အကူအညီများ ပို့ဆောင်ပေးရာတွင် အသုံးပြုသည့်နည်းပညာများကို ကျန်းမာရေးအာမခံ သယ်ဆောင်ရလွယ်ကူမှုနှင့် တာဝန်ခံမှုအက်ဥပဒေ (HIPAA)၊ စီးပွားရေးနှင့် လက်တွေ့ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ ကျန်းမာရေးဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာ (HITECH) အက်ဥပဒေနှင့် 45 CFR ပုဒ်မများနှင့်အညီ လိုက်နာရန် သေချာစေရပါမည်။ 164.102 to 164.534.
2. အဝေးမှ ပံ့ပိုးကူညီမှုများသည် Continuous Home၊ Host Home၊ Shared Live သို့မဟုတ် Youth Continuous Home တို့နှင့် ထပ်နေသည့်အချိန်များတွင် ခွင့်ပြုချက်မရပါ။
3. အဝေးမှ ပံ့ပိုးကူညီမှုသည် တစ်ဦးချင်းစီ၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာကို လေးစားမှုရှိသည့် နည်းလမ်းဖြင့် ပံ့ပိုးပေးမည်ဖြစ်ပြီး နေ့စဉ်လူနေမှုဘဝ လှုပ်ရှားမှုများကို စောင့်ကြည့်ရန်အတွက် ရည်ရွယ်ခြင်းမရှိပါ။ အိပ်ခန်းနှင့် ရေချိုးခန်းများတွင် ဗီဒီယိုကင်မရာ/မော်နီတာများကို ခွင့်မပြုပါ။
4. အဝေးမှ ပံ့ပိုးကူညီမှုကိုအသုံးပြုခြင်းသည် လူကိုဗဟိုပြုသောဆုံးဖြတ်ချက်ဖြစ်ရမည်ဖြစ်ပြီး လူထုပတ်ဝန်းကျင်နှင့် ပေါင်းစည်းမှုကို လွယ်ကူချောမွေ့စေကာ၊ ပါဝင်သူအား လူထုပတ်ဝန်းကျင်မှ အထီးကျန်ဖြစ်စေခြင်း သို့မဟုတ် အခြားလူများနှင့် ထိတွေ့ဆက်ဆံခြင်းမှ ဖြစ်ပေါ်လာမည့်အန္တရာယ်များ မရှိစေပါ။
5. မူရင်းဆိုင်ရာတွင် ပရိုဂရမ် ကိရိယာအားလုံးအတွက် နေရာလွတ်နှင့် ထုတ်လွှင့်နိုင်စွမ်း အပြည့်ရှိရပါမည်။
6. ကြီးကြပ်မှုပါဝင်သည့် အခြား ထောက်ပံ့မှုအကူအညီပေးမှုများနှင့် ထပ်နေသည့်အခါတွင် အဝေးမှ ပံ့ပိုးကူညီမှုများကို အခွင့်အာဏာမရနိုင်ပါ။

ပံ့ပိုးသူဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ

အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များတွင် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူမှ လိုအပ်သော လိုအပ်ချက်အားလုံး မပါဝင်ပါ။ ၎င်းသည် ဤသီးသန့် DD ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများအကြောင်း ယေဘုယျအချက်အလက်များဖြစ်စေရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။

A. ကူညီထောက်ပံ့မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအားလုံးသည်-

1. Medicaid ပံ့ပိုးသူဖြစ်ရပါမည်။
2. Nebraska အုပ်ချုပ်ရေးကုန်နှင့် Nebraska ပြည်နယ် အခြေအနေများနှင့် သက်ဆိုင်သော ခေါင်းစဉ်များအားလုံးနှင့်အညီ လိုက်နာရပါမည်။
3. Medicaid နှင့် ရေရှည်စောင့်ရှောက်မှုဝန်ဆောင်မှုပေးသူဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်စံနှုန်းများကိုလိုက်နာပါ-
4. တောင်းဆိုချက်အရ ကျန်းမာရေးနှင့် လူသားဝန်ဆောင်မှုဌာန (DHHS) သင်တန်းများကို ပြီးမြောက်ရန် နှင့်
5. အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သော ကြိုတင်ကာကွယ်မှုများကိုအသုံးပြုပါ။

B. အဝေးမှ ပံ့ပိုးကူညီမှုကို အေဂျင်စီ သို့မဟုတ် အမှီအခိုကင်းသော ပုဂ္ဂလိက ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများက ကမ်းလှမ်းနိုင်ပါသည်။ ပုဂ္ဂလိက ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများကို DDD ဗဟိုရုံးမှ အတည်ပြုရပါမည်။

1. DD အေဂျင်စီ ပံ့ပိုးပေးသူသည် Medicaid ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအဖြစ် စာရင်းသွင်းပြီး DD ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးရန် DHHS မှ အသိအမှတ်ပြုထားသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်ပြီး ၎င်းတွင် တာဝန်ရှိသည်မှာ-
 - a. ပါဝင်သူနှင့် အတူအလုပ်လုပ်မည့် ဝန်ထမ်းများကို ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်း၊
 - b. ၎င်းတို့၏ အရည်အချင်းများ၊ အတွေ့အကြုံများနှင့် သရုပ်ပြစွမ်းရည်များအပေါ်အခြေခံ၍ ဝန်ထမ်းများကိုခန့်အပ်ခြင်း၊
 - c. လိုအပ်သော စောင့်ရှောက်မှုအဆင့်ကို ပေးဆောင်ရန် ဝန်ထမ်းများသည် အရည်အချင်းပြည့်မီကြောင်း သေချာစေရန်လေ့ကျင့်ပေးခြင်း၊
 - d. DHHS တွင် လေ့ကျင့်ရေးအစီအစဉ်များ ပြုလုပ်ရန် သဘောတူညီခြင်း၊
 - e. လုံလောက်သော အဆင်သင့်ဖြစ်မှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ အရည်အသွေးကို သေချာစေခြင်း နှင့်
 - f. အခြားသော အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဆောင်တာများ။

2. DD သီးခြားပံ့ပိုးပေးသူသည် Medicaid ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအဖြစ် စာရင်းသွင်းပြီး ပါဝင်သူတစ်ဦးမှ အလုပ်ခန့်ထားသော ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ရောင်းချသူဖြစ်နိုင်ပါသည်။

a. ပါဝင်သူသည် ၎င်းတို့၏ဝန်ဆောင်မှုပေးသူကို အလုပ်ခန့်ရန်နှင့် ကြီးကြပ်ရန် တာဝန်ရှိပါသည်။

C. အဝေးမှ ပံ့ပိုးကူညီမှုသည် မိမိကိုယ်တိုင် ညွှန်ကြား၍ မရပါ။

D. အဝေးမှ ပံ့ပိုးကူညီမှုကို ဆွေမျိုးနီးစပ်သူတစ်ဦးမှ ပံ့ပိုးပေးနိုင်သော်လည်း တရားဝင် အုပ်ထိန်းသူ သို့မဟုတ် တရားဝင် တာဝန်ရှိသော တစ်စုံတစ်ဦးမှ ပေးဆောင်၍ မရပါ။

E. အဝေးမှ ပံ့ပိုးကူညီမှုများကို ပံ့ပိုးပေးသည့် ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် အောက်ပါတို့ပါဝင်သော ပါဝင်သော မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ရေးဆွဲရန် လိုအပ်ပါသည်-

1. အဝေးမှ ပံ့ပိုးကူညီမှုအတွက် အသုံးပြုသည့် နည်းပညာ၏ HIPAA လိုက်နာမှု အပါအဝင် ပါဝင်သူများ၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ၊ ဂုဏ်သိက္ခာနှင့် လေးစားမှုဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများကို အာမခံရပါမည်။
2. ပါဝင်သူထံမှ စာဖြင့်အကြောင်းကြားထားသော သဘောတူညီချက်ကို ရယူခြင်း၊ အုပ်ထိန်းသူ (လိုအပ်ပါက) နှင့် အဝေးမှ ပံ့ပိုးကူညီမှု ပံ့ပိုးပေးခြင်းဖြင့် ထိခိုက်နိုင်ချေရှိသော အခြားမည်သည့်အရာမဆို၊ ဤသဘောတူညီချက်များ၏ မှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းခြင်း။
3. လူကိုယ်တိုင် ပံ့ပိုးကူညီမှုများ အပါအဝင် အဝေးမှ ပံ့ပိုးမှုများ စဉ်ဆက်မပြတ် လွှမ်းခြုံမှု ရှိစေရန် သို့မဟုတ် လိုအပ်ပါက EMS သို့ ဆက်သွယ်ရန်။
4. စက်ပစ္စည်းအသုံးပြုမှုအတွက် ပါဝင်သူနှင့် ပြုစုစောင့်ရှောက်သူကို ညွှန်ကြားခြင်း။
5. အဝေးထိန်းကိရိယာများ အသုံးပြုခြင်းတွင် ပါဝင်သူအား လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးခြင်း။
6. အကူအညီပေးသောဝန်ထမ်းများအတွက် လေ့ကျင့်မှုများ ဆောင်ရွက်ပေးရန်။
7. လိုအပ်သော စောင့်ကြည့်ခြင်းဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများကို ဖြည့်သွင်းခြင်း။

နှုန်းထားများ

A. အဝေးမှ ပံ့ပိုးကူညီမှုသည် ပါဝင်သူ၏ နှစ်စဉ် တစ်ဦးချင်းဆိုင်ရာ ဘတ်ဂျက်ပမာဏအတွင်းသာ အသုံးပြုရပါမည်။

B. အဝေးမှ ပံ့ပိုးကူညီမှုသည် တစ်ကြိမ် တပ်ဆင်ခြင်း နှင့် လစဉ် အခကြေးငွေများ ပေးဆောင်ရခြင်းတို့အပေါ်ပြန်လည် ပေးချေပေးပါသည်။

C. DD နှုန်းထားများကို DD ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ ဝဘ်စာမျက်နှာ တွင် ဖော်ပြထားပါသည်။

1. တစ်ကြိမ်လျှင် အခကြေးငွေ အစီအစဉ်တစ်ခုသာ အကျုံးဝင်ပါသည်။
2. စတင်မည့်ရက်စွဲသည် အချိန်ဇယားတစ်ခုစီတွင်ဖြစ်ပြီး၊ အခကြေးငွေအစီအစဉ်တစ်ခု တရားဝင်မဟုတ်တော့သည်နှင့် ပြီးဆုံးသည့်ရက်စွဲကိုပေါင်းထည့်ပါသည်။