

يدعم عن بعد

تعريف الخدمة وحدودها الموضحة أدناه لا تشمل جميع التفاصيل والمتطلبات. للتعرف على معايير الخدمة والقيود وأنواع مقدمي الخدمة ومؤهلاتهم ومعلومات السداد، راجع تنازل Medicaid HCBS DD المناسب.

توافر التنازل

التنازل عن دعم الأسرة (FSW)
إعفاء من خدمات الرعاية النهارية للبالغين ذوي الإعاقات التنموية (DDAD)
التنازل عن إعاقات النمو الشاملة (CDD).

رموز خدمة NFOCUS

يدعم عن بعد 9479 (تثبيت)

الدعم عن بعد 5663 (شهرياً)

تعريف الخدمة

الدعم عن بعد هو استخدام التكنولوجيا من قبل مقدم الخدمة لمساعدة المشارك من موقع آخر عبر الاتصال المباشر ثنائي الاتجاه. إنه يسمح للمزود بمراقبة صحة وسلامة المشارك دون أن يكون متواجداً جسدياً من خلال معدات مثل أجهزة الاستشعار والتنبيهات التي تولد بيانات في الوقت الفعلي. يتم التواصل مع موظفي الدعم عن بعد من خلال تقنية الاتصال غير المتزامنة (المسجلة مسبقاً) والصوت و/أو الفيديو المباشر أو في الوقت الفعلي. يجب أن يكون الموظفون متاحين لتقديم المساعدة الشخصية في أي وقت أثناء خدمة الدعم عن بعد عند الحاجة.

شروط الحكم

- A. يختار المشارك كل خدمة بناءً على احتياجاته.
1. يجب أن تزيد الخدمات من الاستقلالية والتكامل المجتمعي؛ و
 2. يتم توثيق خدمات الإعفاء المختارة ومن يقدمها في خطة الشخص المتمركزة (PCP) الخاصة بالمشارك.
- B. يجب أن تتضمن معدات الدعم عن بعد نظاماً واحداً أو أكثر من الأنظمة التالية:
1. نظام استشعار الحركة؛
 2. تحديد الترددات الراديوية؛
 3. بث الفيديو و/أو الصوت المباشر؛
 4. تتبع نظام تحديد المواقع؛
 5. نظام مراقبة قائم على الويب؛ أو
 6. جهاز يلبي متطلبات الاتصال ثنائي الاتجاه.
- C. يجب على المشارك الذي يتلقى الدعم عن بعد وكل شخص يعيش مع الفرد أن يوافق كتابياً، بعد أن يتم إعلامه بالكامل. سيقوم موظفو الدعم عن بعد بمراقبة أنشطة المشاركين و/أو الاستماع إلى محادثاتهم في مكان الإقامة الذي ستقام فيه جلسات الدعم عن بعد.
- D. سيتضمن الدعم عن بعد مكونات الخدمة التالية:

1. المعدات: تركيب معدات لا تنتهك خصوصية المشارك أو المقيمين الآخرين ويمكن للمشارك تشغيلها أو إيقاف تشغيلها حسب الحاجة.
2. تقديم الخدمة: تنفيذ الخدمة شهريًا ومراقبة المعدات التكنولوجية والفردية حسب الحاجة.
- E. يحتوي الدعم عن بعد على القيود التالية:
 1. يجب على مقدم الخدمة التأكد من أن التقنيات المستخدمة لتقديم الدعم عن بعد تتوافق مع قانون نقل التأمين الصحي والمساءلة (HIPAA)، وقانون تكنولوجيا المعلومات الصحية للصحة الاقتصادية والسريية (HITECH)، وأقسام 45 CFR 164.102 إلى 164.534.
 2. قد لا يتم الموافقة على الدعم عن بعد في الأوقات التي تتداخل مع المنزل المستمر، أو المنزل المضيف، أو المعيشة المشتركة، أو المنزل المستمر للشباب.
 3. سيتم تقديم الدعم عن بعد بطريقة تحترم خصوصية الفرد ولا تهدف إلى مراقبة أنشطة الحياة اليومية. لا يُسمح باستخدام كاميرات/شاشات الفيديو في غرف النوم والحمامات.
 4. يجب أن يكون استخدام الدعم عن بعد قرارًا يركز على الشخص ويسهل التكامل المجتمعي، وليس المخاطرة التي تؤدي إلى عزل المشارك عن المجتمع أو عن التفاعل مع أشخاص آخرين.
 5. يجب أن يحتوي الموقع الأصلي على مساحة لجميع معدات البرنامج والقدرة الكاملة على النقل.
 6. لا يمكن الموافقة على الدعم عن بعد في الأوقات التي تتداخل مع أي خدمة إعفاء أخرى تتضمن الإشراف.

متطلبات المزود

المعلومات الموضحة أدناه لا تتضمن جميع متطلبات المزود. الغرض منه هو تقديم معلومات عامة حول مقدمي خدمة DD المحددة هذه.

- A. يجب على جميع مقدمي خدمات التنازل:
 1. أن يكونوا مقدمي خدمات في برنامج Medicaid؛
 2. الالتزام بجميع العناوين المعمول بها في قانون ولاية نبراسكا الإداري وقوانين ولاية نبراسكا؛
 3. الالتزام بالمعايير الموضحة في قسم برنامج Medicaid واتفاقية مقدمي خدمات الرعاية المديدة؛
 4. إكمال تدريبات وزارة الصحة والخدمات الإنسانية (DHHS) عند الطلب؛ و
 5. أن يعتمدوا التدابير الوقائية اللازمة.
- B. يمكن تقديم الدعم عن بعد من خلال وكالة أو مقدمي خدمات مستقلين. يجب أن تتم الموافقة على مقدمي الخدمات المستقلين من قبل المكتب المركزي لـ DDD.
 1. إن مزود وكالة DD هو شركة مسجلة كمزود Medicaid ومعتمد من DHHS لتقديم خدمات DD وهو مسؤول عن:
 - a. توظيف والإشراف على الموظفين الذين يعملون مع المشارك.
 - b. توظيف الموظفين بناءً على مؤهلاتهم وخبراتهم وقدراتهم المثبتة؛
 - c. توفير التدريب للتأكد من أن الموظفين مؤهلون لتقديم المستوى اللازم من الرعاية؛
 - d. الموافقة على إتاحة خطط التدريب لـ DHHS؛
 - e. ضمان توافر الخدمة وجودتها بشكل مناسب؛ و
 - f. وظائف إدارية أخرى.

2. مقدم خدمة DD المستقل هو شخص أو بائع مسجل كمقدم خدمة Medicaid ويعمل لدى أحد المشاركين.

a. يكون المشارك مسؤولاً عن توظيف مقدم الخدمة والإشراف عليه.

C. لا يمكن توجيه الدعم عن بعد ذاتيًا.

D. يمكن تقديم الدعم عن بعد من قبل أحد الأقارب، ولكن ليس من قبل الوصي القانوني أو الفرد المسؤول قانونيًا.

E. يُطلب من مقدمي الخدمات الذين يقدمون الدعم عن بعد تطوير سياسات وإجراءات تتضمن ما يلي:

1. يتم ضمان حقوق المشاركين في الخصوصية والكرامة والاحترام، بما في ذلك الامتثال لقانون HIPAA للتكنولوجيا

المستخدمة للدعم عن بعد.

2. الحصول على موافقة خطية مستنيرة من المشارك، والوصي (عند الاقتضاء)، وأي أشخاص آخرين قد يتأثرون بتوفير الدعم عن بعد، والاحتفاظ بسجلات لهذه الموافقات.

3. ضمان التغطية المستمرة للدعم عن بعد، بما في ذلك الدعم الشخصي، أو الاتصال بخدمات الطوارئ الطبية عند الحاجة.

4. تدريب المشارك ومقدم الرعاية على استخدام المعدات.

5. التدريب المستمر للمشارك على استخدام أجهزة الدعم عن بعد.

6. التدريب المستمر لموظفي الدعم.

7. استكمال السجلات اللازمة لرصد الأحداث.

الأسعار

A. يجب شراء الدعم عن بعد ضمن مبلغ الميزانية السنوية الفردية للمشارك.

B. يتم تعويض الدعم عن بعد في حالة التثبيت لمرة واحدة أو في حالة الرسوم الشهرية المستمرة.

C. أسعار DD مدرجة في [صفحة ويب موفر DD](#).

1. يسري جدول رسوم واحد فقط في المرة الواحدة.

2. يوجد تاريخ البدء في كل جدول؛ وبمجرد أن يصبح جدول الرسوم غير صالح، تتم إضافة تاريخ انتهاء.