

Matayarisho

Ufafanuzi wa huduma na mipaka iliyoainishwa hapa chini haijumuishi maelezo na mahitaji yote. Kwa viwango vya huduma, vikwazo, aina na hitimu za watoa huduma, na maelezo ya urejeshaji, rejelea Msaada unaofaa wa Medicaid HCBS DD.

Upatikanaji wa msaada

Msaada wa Ulemavu wa Kimakuzi (CDD)

Msaada wa Siku ya Watu Wazima walio na ulemavu wa kimakuzi (DDAD)

Misimbo ya Huduma ya NFOCUS

Matayarisho- Wakala - Kikundi Kidogo, Wakala - Kikundi Kikubwa, au Mtu Binafsi 8362

Ufafanuzi wa Huduma

Matayarisho ni huduma ya urekebishaji ambayo humsaidia mshiriki kukuza ujuzi wa jumla, unaohusiana na maslahi yao, ili kuwasaidia kupata kazi ya baadaye katika jumuiya, mazingira jumuishi.

Masharti ya Utoaji

- A. Mshiriki huchagua kila huduma kulingana na mahitaji yao.
 - 1. Huduma zinapaswa kuongeza uhuru na ushirikiano wa jamii; na
 - 2. Huduma zilizochaguliwa za msaada na anayezitoa zimeandikwa katika Mpango wa Usaidizi wa Mtu Binafsi wa mshiriki (ISP).
- B. Matayarisho ni pamoja na:
 - 1. Kuwa na lengo la jumla la kupata ajira katika jamii;
 - 2. Kukuza ujuzi ambao ni wa jumla na sio kazi maalum;
 - 3. Malengo mapana yanayohusiana na ajira na programu za urekebishaji lazima mshiriki awe kwenye orodha ya kungojea huduma za Urekebishaji wa Ufundi; na
 - 4. Usaidizi wa shughuli za maisha ya kila siku, matengenezo ya afya, na usimamizi.
- C. Matayarisho ni huduma ya urekebishaji na lazima ijumuishe programu za uboreshaji. Programu za uboreshaji wa kibinafsi lazima zifanywe, na data irekodiwe kila wakati huduma inapotolewa.
- D. Mifano ya programu za uwezeshaji wa Kimaadili ili kukuza ujuzi ni pamoja na lakini sio tu:
 - 1. Kuwasiliana na wengine kwa ufanisi;
 - 2. Ujuzi wa kawaida wa kijamii unaokubalika na mavazi;
 - 3. Kufuata maelekezo ya hatua nyingi na maelekezo;
 - 4. Kukaa kazini kwa muda mrefu;
 - 5. Kutumia teknolojia katika tasnia ya sasa;
 - 6. Ujuzi na mikakati ya jumla ya kutatua shida; na
 - 7. Ustadi wa jumla wa usalama na uhamaji katika mazingira.
- E. Sehemu ya huduma hii inaweza kuwasilishwa kwa karibu, ambayo inajumuisha, lakini sio tu:

1. Mahitaji ya mshiriki lazima yaweze kutimizwa kwa kuashiria kwa maneno na usaidizi mwingine ambao unaweza kupitia pepe;
2. Inapatikana kwa washiriki katika kiwango cha msingi na cha kati cha ufadhili;
3. Wingi wa Maandalizi yanayotolewa kila wiki lazima yatolewe ana kwa ana;
4. Jumla ya masaa yaliyojumuishwa ya usaidizi pepe huenda yasizidi kiasi cha kila wiki cha masaa 10; na
5. Masaa haya 10 yamejumuishwa katika muda wa masaa 35 kwa wiki ya huduma za siku.

F. Matayarisho yana vikwazo zifuataavyo:

1. Uzuiaji hutolewa hasa katika jamii katika maeneo mbalimbali.
2. Wakati Matayarisho yanatolewa katika eneo lile lile la mtoa huduma anayemilikiwa au kukodishwa, kuendeshwa, au kudhibitiwa kwa huduma ya siku ambapo huduma zingine za msamaha hutolewa, mfanyakazi ambaye anatoa huduma zingine za msamaha hawezi kutoa huduma za Kuzuia kwa wakati mmoja.
3. Matayarisho hayawezi kutumika kwa muda mrefu zaidi ya miezi 12 mfululizo.
4. Mshiriki anaweza kupokea Matayarisho pamoja na huduma nyingine za siku, lakini jumla ya saa zilizojumuishwa haziwezi kuzidi masaa 35 kwa wiki. Wiki inafafanuliwa kama 6:00 asubuhi Jumatatu hadi 5:59 jioni Jumapili. Huduma zingine za siku ni:
 - a. Siku ya Watu Wazima;
 - b. Uboreshaji wa Tabia Ndani ya Nyumba;
 - c. Ushirikiano wa Jamii;
 - d. Msaada wa Siku;
 - e. Utunzaji wa Matibabu Ndani ya Nyumba;
 - f. Msaada wa Kikundi Kidogo wa Ufundi;
 - g. Ajira Inayosaidiwa - Fuatatia; na
 - h. Ajira Inayosaidiwa - Mtu binafsi.
5. Maandalizi hayawezi kujumuisha huduma yoyote au sehemu ya huduma inayopatikana kupitia elimu ya umma, ikijumuisha:
 - a. Mipango katika wilaya ya shule ya eneo la mshiriki, ikijumuisha usimamizi baada ya shule na huduma za mchana wakati shule haifanyiki kama vile mapumziko ya kiangazi, likizo za shule zilizoratibiwa na siku za mwalimu kuwa shule kwa mafunzo ya uboreshaji;
 - b. Wakati wa masaa ya shule yaliyowekwa na wilaya ya shule ya eneo kwa ajili ya mshiriki bila kujali shule iliyochaguliwa (ya umma, ya kibinafsi, au ya nyumbani); na
 - c. Masaa ya huduma za elimu zinazotolewa au zinazopatikana yanajumuishwa katika jumla ya masaa ya huduma za siku zilizojumuishwa kwa masaa 35 kwa wiki.
6. Maandalizi hayawezi kuingiliana na, kubadilisha, au kunakili huduma zingine zinazofanana zinazotolewa kupitia Mpango wa Jimbo la Medicaid, huduma ya Uondoaji wa HCBS, au Urekebishaji wa Ufundi.
7. Huduma ya maandalizi lazima iishe wakati:
 - a. Kutafuta kazi huanza na Ukarabati wa Ufundi; au
 - b. Imetumika kwa miezi 12.

Mahitaji ya Mtoa huduma

Taarifa iliyoainishwa hapa chini haijumuishi mahitaji yote ya mtoa huduma. Inakusudiwa kuwa maelezo ya jumla kuhusu watoa huduma wa huduma hii mahususi ya DD.

- A. Watoa huduma wote wa msaada lazima:

1. Awe mtoa huduma wa Medicaid;
 2. Atii Majina yote yanayotumika ya Msimbo wa Utawala wa Nebraska na Sanamu za Jimbo la Nebraska;
 3. Kuzingatia viwango kama ilivyoielezwa katika Kitengo cha Medicaid na Makubaliano ya Mtoa Huduma ya Muda Mrefu;
 4. Akamilishe mafunzo ya DHHS kwa ombi; na
 5. Tumia tahadhari za ulimwengu.
- B. Maandalizi yanaweza kutolewa na mtoa huduma wa wakala wa DD.
1. Mtoa huduma wa wakala wa DD ni kampuni iliyosajiliwa kama mtoa huduma wa Medicaid na kuthibitishwa na DHHS kutoa huduma za DD na inawajibika kwa:
 - a. Kuajiri na kusimamia wafanyikazi wanaofanya kazi na mshiriki;
 - b. Kuajiri wafanyikazi kulingana na kuhitimu kwao, uzoefu, na uwezo ulioonyeshwa;
 - c. Kutoa mafunzo ili kuhakikisha wafanyakazi wamehitimu inavyostahili kutoa kiwango kinachohitajika cha huduma;
 - d. Kukubali kufanya mipango ya mafunzo ipatikane kwa DHHS;
 - e. Kuhakikisha upatikanaji wa kutosha na ubora wa huduma; na
 - f. Kazi zingine za kiutawala.
- C. Maandalizi hayawezi kuwa ya kujielekeza.
- D. Jamaa wa mshiriki, lakini si mlezi au mtu mwingine anayewajibika kisheria wa mshiriki anaweza kutoa Maandalizi anapokidhi mahitaji mengine. Kwa kuwa huduma hii inapatikana tu kutoka kwa watoa huduma wa wakala, jamaa atahitaji kuwa mfanyakazi wa mtoa huduma wa wakala.

Malipo

- A. Maandalizi lazima yanunuliwe ndani ya kiasi cha bajeti ya kila mwaka ya mshiriki.
- B. Maandalizi hulipwa kwa kiwango cha saa.
- C. Viwango vinategemea idadi ya watu wanaopokea huduma:
1. Mtu binafsi (mshiriki mmoja);
 2. Kikundi kidogo cha washiriki wawili hadi watatu; na
 3. Kundi kubwa la washiriki wanne hadi watano.
- D. Gharama ya usafiri kwa Maandalizi ni:
1. Imejumuishwa katika kiwango wakati wa Maandalizi;
 2. Haijajumuishwa katika kiwango cha tovuti ambapo Maandalizi huanza; na
 3. Haijajumuishwa katika kiwango kutoka kwa tovuti ambapo Maandalizi yanaishia.
- E. Viwango vya DD vimeorodheshwa kwenye [ukurasa wa wavuti wa mtoa huduma wa DD](#).
1. Ratiba moja tu ya ada ndiyo inayotumika kwa wakati mmoja.
 2. Tarehe ya kuanza iko kwenye kila ratiba; mara tu ratiba ya ada haitumiki tena tarehe ya mwisho inaongezwa.