

Mifumo ya Kibinafsi ya Kujibu Dharura (PERS)

Msimbo wa Huduma wa NFOCUS

Mfumo wa Majibu ya Dharura 3447

Ufafanuzi wa Huduma

Mifumo ya Kukabiliana na Dharura ya Kibinafsi (PERS) ni huduma kwa watu wazima kwenye Mwendoko wa HCBS kwa Wazee na Watu Wazima na Watoto wenye Ulemavu (AD) na Uondoaji wa Jeraha la Kiwewe la Ubongo (TBI). Inatoa kifaa cha kielektroniki kinachomwezesha mshiriki aliye na umri wa miaka 19 au zaidi kupata msaada wa dharura wakati wowote kupitia mfumo wa uunganisho wa mawasiliano. Mfumo umeunganishwa kwenye simu ya mshiriki na kuratibiwa kuashiria kituo cha majibu mara tu kitufe cha usaidizi kinapowashwa. Kituo cha majibu kimetoa mafunzo kwa wataalamu kujibu kwa wakati kitufe kitakapowashwa. Huduma hii inajumuisha usakinishaji, utunzaji na matengenezo ya kifaa cha PERS.

Masharti ya Utoaji

- Haja ya huduma hii lazima itambuliwe wakati wa tathmini ya mshiriki na kujumuishwa katika mpango unaozingatia mtu (PCP).
- Watoa huduma hawawezi kutoa huduma kwa zaidi ya mshiriki mmoja kwa wakati mmoja isipokuwa iwekwe vinginevyo katika PCP ya mshiriki.
- Uwezo wa kiakili na kimwili wa mshiriki wa kutumia vifaa vya Huduma za Majibu ya Dharura Binafsi (PERS) utabainishwa kwa pamoja na Mratibu wa Huduma na mshiriki.
- Huduma chini ya Msamaha wa AD na TBI ni mdogo kwa huduma za ziada ambazo hazijashughulikiwa vinginevyo chini ya mpango wa serikali wa Medicaid, lakini kulingana na malengo ya msamaha ya kuepuka kuanzishwa.

Mahitaji ya Mtoa huduma

- Watoa huduma wote wa msamaha lazima:
 - Awe mtoa huduma wa Medicaid;
 - Atii Majina yote yanayotumika ya Msimbo wa Utawala wa Nebraska na Sanamu za Jimbo la Nebraska;
 - Azingatie viwango vilivyoelezwa katika Kitengo cha Medicaid na Makubaliano ya Mtoa Huduma ya Muda Mrefu;
 - Akamilishe mafunzo ya DHHS kwa ombi; na
 - Atumie tahadhari za ulimwengu.
- Watoa huduma wa PERS lazima:
 - Wamwagize mshiriki jinsi ya kutumia kifaa cha PERS;
 - Wapate saina ya mshiriki inayothibitisha risiti ya kifaa cha PERS;
 - Watoe kifaa mbadala cha PERS Binafsi kwa mshiriki ndani ya saa 24 baada ya taarifa ya hitilafu ya kifaa asili wakati kinarekebishwa;
 - Sasisha orodha ya washiriki na majina ya mawasiliano angalau nusu mwaka ili kuhakikisha taarifa sahihi na za sasa;
 - Whakikishe majaribio ya kila mwezi ya kifaa cha PERS; na

6. Toa usaidizi unaoendelea inapohitajika ili kutathmini na kurekebisha kifaa cha PERS, kumwagiza mshiriki katika matumizi ya kifaa cha PERS, na kutoa ukaguzi wa utendaji wa mfumo.
- C. Watoa huduma wa PERS lazima wadumishe angalau yafuatayo katika faili ya kila mshiriki:
1. Nyaraka za utoaji wa huduma ikiwa ni pamoja na mwelekeo wa washiriki kwenye mfumo na ufungaji wa kifaa cha PERS;
 2. Orodha ya washiriki na majina ya mawasiliano;
 3. Kumbukumbu ya kesi inayo orodhesha anwani za mshiriki na anayejibu; na
 4. Rekodi ya majaribio ya kila mwezi ya kifaa cha PERS.

Malipo

- A. Viwango vya malipo huwekwa kwa misingi ya mtoa huduma binafsi kupitia mchakato wa mazungumzo kati ya mtoaji na Msanidi Rasilimali (RD).
- B. Viwango vya malipo hukaguliwa kila mwaka wakati ambapo makubaliano ya kila mwaka ya mtoa huduma yamepangwa kuisha.
- C. Viwango vya malipo huwekwa kulingana na viwango vya kawaida na vya kawaida ambavyo sio zaidi ya vile mtoa huduma angetoza mtu binafsi anayelipa.
- D. Marudio ya huduma ni ada ya kukodisha ya kila mwezi.