

# ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဆိုင်ရာ အရေးပေါ်တုံ့ပြန်မှုစနစ်များ (PERS)

## NFOCUS ဝန်ဆောင်မှုကုဒ်

အရေးပေါ်တုံ့ပြန်မှုစနစ် 3447

## ဝန်ဆောင်မှု၏ အဓိပ္ပာယ်

ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဆိုင်ရာ အရေးပေါ်တုံ့ပြန်မှုစနစ်များ (PERS) သည် အရွယ်ရောက်ပြီးသူများအတွက် HCBS သက်ကြီးရွယ်အိုများ၊ အရွယ်ရောက်ပြီးသူများနှင့် မသန်စွမ်းကလေးများအတွက် ကူညီထောက်ပံ့မှု (AD) နှင့် ဦးနှောက်ထိခိုက်ဒဏ်ရာခြင်း(TBI) ဆိုင်ရာ ကူညီထောက်ပံ့မှုအတွက် ဝန်ဆောင်မှုတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းသည် အသက် 19 နှစ်နှင့်အထက် ပါဝင်သူအား ဆက်သွယ်ရေးချိတ်ဆက်မှုစနစ်မှတစ်ဆင့် အရေးပေါ်အကူအညီကို အချိန်မရွေး ချက်ချင်းဝင်ရောက်နိုင်စေမည့် အီလက်ထရွန်နစ်ကိရိယာကို ထောက်ပံ့ပေးပါသည်။ စနစ်သည် ပါဝင်သူ၏ဖုန်းနှင့် ချိတ်ဆက်ထားပြီး အကူအညီခလုတ်ကို အသက်သွင်းပြီးသည်နှင့် တုံ့ပြန်မှုစင်တာကို အချက်ပြရန် အစီအစဉ်ဆွဲထားပါသည်။ တုံ့ပြန်ရေးစင်တာသည် ခလုတ်ကိုဖွင့်ပြီးသည်နှင့် အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီတုံ့ပြန်နိုင်ရန် ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များကို လေ့ကျင့်သင်ကြားပေးထားပါသည်။ ဤဝန်ဆောင်မှုတွင် PERS ကိရိယာအား တပ်ဆင်မှု၊ ထိန်းသိမ်းမှုနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှုများ ပါဝင်ပါသည်။

## ပံ့ပိုးမှုဆိုင်ရာ အခြေအနေများ

- A. ဤဝန်ဆောင်မှုအတွက် ပါဝင်သူဆိုင်ရာအကဲဖြတ်မှုအတွင်း ဖော်ထုတ်ပြီး လူကိုဗဟိုပြုသော အစီအစဉ် (PCP) တွင် ထည့်သွင်းရမည်ဖြစ်ပါသည်။
- B. ပါဝင်သူ၏ PCP တွင် အခြားနည်းဖြင့် မှတ်သားထားခြင်းမရှိပါက ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည် တစ်ကြိမ်လျှင် ပါဝင်သူတစ်ဦးထက်ပို၍ ဝန်ဆောင်မှုများ မပေးနိုင်ပါ။
- C. ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဆိုင်ရာ အရေးပေါ်တုံ့ပြန်မှုဝန်ဆောင်မှုများ (PERS) စက်များကို အသုံးပြုရန် ပါဝင်သူ၏ သိမြင်နိုင်စွမ်းနှင့် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာစွမ်းရည်ကို အသုံးပြုပြီး၊ ဝန်ဆောင်မှုညှိနှိုင်းရေးမှူးနှင့် ပါဝင်သူတို့က ပူးတွဲဆုံးဖြတ်မည်ဖြစ်ပါသည်။
- D. AD နှင့် TBI ထောက်ပံ့မှုအောက်ရှိ ဝန်ဆောင်မှုများသည် Medicaid ပြည်နယ်အစီအစဉ်အရ အကျိုးမဝင်သော အပိုဝန်ဆောင်မှုများအတွက်သာ ကန့်သတ်ထားသော်လည်း၊ သို့သော် အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ အသွင်ကူးပြောင်းမှုကို ရှောင်ရှားခြင်း၏ ထောက်ပံ့မှုအစီအစဉ်ဆိုင်ရာ ရည်မှန်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီစေပါသည်။

## ပံ့ပိုးသူဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များ

- A. ကူညီထောက်ပံ့မှုဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုပေးသူအားလုံးသည်-
  - 1. Medicaid ပံ့ပိုးသူဖြစ်ရပါမည်။
  - 2. Nebraska အုပ်ချုပ်ရေးကုဒ်နှင့် Nebraska ပြည်နယ် အခြေအနေများနှင့် သက်ဆိုင်သော ခေါင်းစဉ်များအားလုံးနှင့်အညီ လိုက်နာရပါမည်။
  - 3. Medicaid နှင့် ရေရှည်စောင့်ရှောက်မှုဝန်ဆောင်မှုပေးသူဆိုင်ရာ သဘောတူညီချက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်စံနှုန်းများကိုလိုက်နာပါ။
  - 4. တောင်းဆိုထားမှုများအရ DHHS သင်တန်းများကို ပြီးဆုံးအောင် တက်ရောက်ပါ။ ထို့အပြင်
  - 5. အားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်သော ကြိုတင်ကာကွယ်မှုများကိုအသုံးပြုပါ။
- B. PERS ဝန်ဆောင်မှုပေးသူများသည်-
  - 1. PERS ကိရိယာကို မည်သို့အသုံးပြုရမည်ကို သင်တန်းသားအား သင်ပြပေးခြင်း၊
  - 2. PERS ကိရိယာ၏ လက်ခံရရှိမှုကို အတည်ပြုသည့် ပါဝင်သူ၏ လက်မှတ်ကို ရယူခြင်း၊
  - 3. မူလရရှိ ပိုင်ဆိုင်ထားသော ကိရိယာ၏ ချို့ယွင်းချက်ကို ပြုပြင်နေစဉ် ၂၄ နာရီအတွင်း ပါဝင်သူအား အစားထိုး တစ်ကိုယ်ရည်သုံး ကိုယ်ပိုင် PERS ကိရိယာကို ပေးဆောင်ခြင်း၊
  - 4. ပါဝင်သူ၏ တုံ့ပြန်မှုများစာရင်းနှင့် အဆက်အသွယ်အမည်များကို တိကျမှန်ကန်ပြီး လက်ရှိအချက်အလက်များကို သေချာစေရန် နှစ်စဉ် အနည်းဆုံးနှစ်ကြိမ် အပ်ဒိတ်လုပ်ခြင်း၊
  - 5. PERS ကိရိယာ၏ လစဉ်စမ်းသပ်စစ်ဆေးမှုကို သေချာစေခြင်းနှင့်

6. PERS စက်ပစ္စည်းကို အကဲဖြတ်ရန်နှင့် ချိန်ညှိရန် လိုအပ်သည့်အခါတွင် ဆက်လက်အကူအညီပေးရန်၊ PERS ကိရိယာအသုံးပြုမှုနှင့် ပက်သက်၍ ပါဝင်သူအား ညွှန်ကြားပြသပေးရန်နှင့် ထိုစနစ်၏ စွမ်းဆောင်ရည် စစ်ဆေးမှုများကို ပံ့ပိုးပေးပါသည်။

C. PERS ၏ပံ့ပိုးပေးသူများသည် ပါဝင်သူတိုင်း၏ဖိုင်တွင် အနည်းဆုံး အောက်ပါတို့ကို ထိန်းသိမ်းထားရပါမည်-

1. ပါဝင်သူအား PERS ကိရိယာ၏ စနစ်နှင့် တပ်ဆင်ခြင်းတို့ပါဝင်သော အကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ်စာရွက်စာတမ်း ပေးပို့ပေးခြင်း၊
2. တုံ့ပြန်သူများ စာရင်းနှင့် ဆက်သွယ်ရန်အမည်များ၊
3. ပါဝင်သူနှင့် တုံ့ပြန်သူ အဆက်အသွယ်များကို မှတ်တမ်းပြုစုခြင်း၊ နှင့်
4. PERS ကိရိယာ၏ လစဉ်စမ်းသပ်မှုမှတ်တမ်းများ ပါဝင်ပါသည်။

## နှုန်းထားများ

- A. ဝန်ဆောင်မှုပေးသူနှင့် အရင်းအမြစ်ပြုစုသူ (RD) အကြား ညှိနှိုင်းမှုလုပ်ငန်းစဉ်တစ်ခုမှတစ်ဆင့် တစ်ဦးချင်းဝန်ဆောင်မှုပေးသူပေါ်ရှိ အခြေခံ နှုန်းထားများကို သတ်မှတ်ပေးပါသည်။
- B. ဝန်ဆောင်မှုပေးသူ၏ နှစ်ပတ်လည် သဘောတူညီချက်ကို အပြီးသတ်ရန် စီစဉ်ထားချိန်တွင် နှုန်းထားများကို နှစ်စဉ်ပြန်လည်သုံးသပ်ပါသည်။
- C. ဝန်ဆောင်မှုပေးသူမှ တစ်ဦးချင်းစီကို သီးသန့်ပေးဆောင်သော ကောက်ခံမည့် နှုန်းထားများထက် မပိုသော ပုံမှန်နှုန်းထားများနှင့် သတ်မှတ်ထားသော နှုန်းထားပေါ်တွင် အခြေခံ၍ နှုန်းထားများကို သတ်မှတ်ထားပါသည်။
- D. ဝန်ဆောင်မှုအကြိမ်ရေသည် လစဉ်ပေးဆောင်ရမည့် အခကြေးငွေဖြစ်ပါသည်။