

คู่มือของผู้เข้าร่วมโครงการสำหรับการจัดการด้วยตนเอง

วิธีการทำงานกับผู้ให้บริการอิสระ

เนื้อหา

ความมุ่งหมาย	2
แหล่งข้อมูลของผู้ให้บริการ	2
การแนะนำเพื่อการจัดการด้วยตนเอง	2
ความคาดหวังของผู้เข้าร่วมโครงการในการจัดการด้วยตนเอง	5
การหาผู้ให้บริการอิสระ	8
การฝึกอบรมผู้ให้บริการอิสระของกัน	13
การกำกับดูแลผู้ให้บริการอิสระของกัน	16
การติดตามตรวจสอบการวางแผนงานของกัน	17
การชำระเงินสำหรับบริการที่จัดการด้วยตนเอง	17
การเรียกเก็บเงินของผู้ให้บริการอิสระของกัน	18
การเลิกจ้างผู้ให้บริการอิสระ	19
การร้องเรียน	19
ลิงก์ต่าง ๆ	20

ความมุ่งหมาย

คู่มือสำหรับการจัดการด้วยตนเองนี้ได้รับการจัดทำสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่ต้องบริการการละเว้นสิทธิ์ความบกพร่องด้านพัฒนาการ (DD) ของบริการระดับบ้านและชุมชน (HCBS) ของเมดิแคด (Medicaid) ด้านการจัดการด้วยตนเอง การจัดการด้วยตนเองมีให้บริการทั้งสองบริการคือบริการการละเว้นสิทธิ์ความบกพร่องด้านพัฒนาการแบบเบ็ดเสร็จ (CDD) และบริการการละเว้นสิทธิ์ของผู้ใหญ่ที่มีความบกพร่องด้านพัฒนาการ (DDAD) ควรศึกษาคู่มือนี้เพื่อการตัดสินใจว่าคุณต้องการที่จะรับบริการของคุณด้วยตนเองหรือไม่ ทีมของคุณควรอ่านและทำความเข้าใจข้อมูลที่มีอยู่ในคู่มือนี้ซึ่งจะช่วยให้ทีมของคุณช่วยเหลือให้คุณจัดการด้วยตนเองได้

คู่มือสำหรับการจัดการด้วยตนเองประกอบด้วย:

- ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับวิธีการทำงานด้วยตนเอง
- สิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมโครงการที่รับบริการการจัดการด้วยตนเอง
- ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีสละหา การจ้างงาน การกำกับดูแล และการเลิกจ้างผู้ให้บริการอิสระ และ
- การเรียกเก็บเงินและการชำระเงิน

แหล่งข้อมูลของผู้ให้บริการ

เมื่อคุณมีบุคคลที่คุณต้องการให้เป็นผู้ให้บริการอิสระ คุณต้องแนะนำหน้า**แหล่งข้อมูล**ที่อยู่ในเว็บไซต์ของแผนกความบกพร่องด้านพัฒนาการ (DDD) แก่บุคคลนั้น ผู้ประสานงานบริการ (SC) สามารถมอบสำเนาเอกสารของแหล่งข้อมูลที่คุณต้องการสำหรับผู้ให้บริการของคุณได้

ลิงก์ทั้งหมดที่มีอยู่ในเอกสารนี้แสดงอยู่ที่ส่วนท้ายเอกสาร

การแนะนำเพื่อการจัดการด้วยตนเอง

การจัดการด้วยตนเองคืออะไร?

การจัดการด้วยตนเองเป็นวิธีที่คุณจะดำเนินการกับบริการการละเว้นสิทธิ์ความบกพร่องด้านพัฒนาการ (DD) ของบริการระดับบ้านและชุมชน (HCBS) ของเมดิแคด (Medicaid) เมื่อคุณเลือกที่จะทำงานกับผู้ให้บริการอิสระ การจัดการด้วยตนเองจะทำให้คุณมีความรับผิดชอบในการจัดการทุกด้านของบริการที่ได้รับ คุณเป็นผู้ดูแลกระบวนการของการวางแผนที่เน้นบุคคลเป็นศูนย์กลางของคุณ การจัดการด้วยตนเองไม่ได้เป็นการบริการ แต่เป็นสิ่งที่ช่วยให้คุณจัดการได้ว่า คุณจะได้รับการใดและใครเป็นผู้ให้บริการเหล่านั้น คุณทำการจ้างงานบุคคลที่จะทำงานร่วมกับคุณ

ขึ้นอยู่กับคุณที่จะเลือกรับบริการต่าง ๆ ที่คุณต้องการอย่างเป็นอิสระมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ คุณมีสิทธิและความรับผิดชอบเพื่อที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาและดำเนินการตามแผนให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

การจัดการด้วยตนเองจะขึ้นอยู่กับ การพูดสนับสนุนตนเองและการตัดสินใจด้วยตนเอง

- การพูดสนับสนุนตนเองหมายถึงการพูดหรือการกระทำในนามของตนเอง
- การตัดสินใจด้วยตนเองหมายถึงคุณสามารถจัดการด้านต่าง ๆ ของชีวิตที่มีความสำคัญต่อคุณได้ตามที่คุณต้องการ

ผลประโยชน์บางประการที่คุณอาจพบเมื่อคุณได้จัดการบริการการละเว้นสิทธิ์ด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการของคุณด้วยตัวของคุณเอง

- เพิ่มการพึ่งพาตนเองและการนับถือตนเอง
- การเลือกผู้ที่เข้ามาทำงานในบ้านของคุณ
- การเข้าถึงชุมชนได้เพิ่มขึ้น
- เพิ่มการช่วยเหลือเพื่อรักษารูปแบบการดำเนินชีวิตและความชอบส่วนตัวของคุณ และ
- ความพึงพอใจที่เพิ่มด้วยการบริการต่าง ๆ

สิ่งที่แตกต่างกันของการจัดการด้วยตนเองคืออะไร?

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการบริการการละเว้นสิทธิ์ความบกพร่องด้านพัฒนาการของบริการระดับบ้านและชุมชนของเมดิแคดด้วยตนเองเมื่อคุณเลือกที่จะทำงานกับผู้ให้บริการอิสระ

ผู้ให้บริการอิสระ คือบุคคลที่ได้รับการลงทะเบียนเป็นผู้ให้บริการของเมดิแคด์โดยคุณเป็นผู้ว่าจ้าง

- คุณมีหน้าที่รับผิดชอบต่อผู้ให้บริการอิสระของคุณในด้านการจ้างงาน การฝึกอบรม การจัดการงาน การกำกับดูแล และการเลิกว่าจ้าง คุณยังจะต้องช่วยผู้ให้บริการอิสระของคุณในการพัฒนาและดำเนินการตามแผนการการฟื้นฟูสมรรถภาพอีกด้วย
- ผู้ให้บริการอิสระเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดที่เลือกของคุณเลือก ข้อกำหนดของผู้ให้บริการอิสระมีอยู่ในบทที่ 7 ของคู่มือนโยบายด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการ ขั้นตอนการลงทะเบียนของเมดิแคด์ประกอบด้วย การตรวจสอบประวัติและการยืนยันคุณสมบัติ
- คุณสามารถเลือกใครก็ได้ที่ไม่มีคุณสมบัติทางกฎหมายต่อคุณและมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของบริการที่คุณเลือก บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบทางกฎหมายต่อคุณ ซึ่งคุณไม่สามารถว่าจ้างมาให้บริการในบริการต่าง ๆ ของคุณได้:
 - บิดามารดาเมื่อคุณมีอายุต่ำกว่า 19 ปี
 - ผู้ปกครองของคุณ
 - คู่สมรสของคุณ
 - ผู้ดูแลตามกฎหมายของคุณ หรือ
 - ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจของคุณ
- คุณสามารถเลือกเพื่อนบ้าน เพื่อน หรือสมาชิกในครอบครัวได้
- ผู้ให้บริการอิสระไม่ได้รับการรับรองโดยกรมสุขภาพและบริการมนุษย์-สาธารณสุข
- คุณกำหนดอัตราค่าจ้างของผู้ให้บริการอิสระของคุณ (จำนวนเงินที่ต้องจ่ายให้เขา) ตามอัตรามาตรฐาน

เมื่อคุณจัดการด้วยตนเอง คุณสามารถเลือกใช้ผู้ให้บริการประเภทผู้ให้บริการอิสระเพียงอย่างเดียวหรือใช้ผู้ให้บริการหลายประเภทได้ บุคคลอื่นที่สามารถให้บริการด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการได้:

- ผู้ให้บริการด้านความบกพร่องทางพัฒนาการประเภทตัวแทนคือบริษัทที่ลงทะเบียนเป็นผู้ให้บริการของเมดิแคด์และได้รับการรับรองจากกรมสุขภาพและบริการมนุษย์-สาธารณสุขในการให้บริการด้านความบกพร่องทางพัฒนาการ ผู้ให้บริการประเภทตัวแทนมีหน้าที่รับผิดชอบในการว่าจ้างหรือการทำสัญญา และการกำกับดูแลพนักงานและผู้รับเหมาที่ทำงานกับคุณ และมีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารอื่น ๆ
- ผู้ให้บริการโดยตรงคือ บริษัทหรือตัวแทนที่ลงทะเบียนเป็นผู้ให้บริการของเมดิแคด์แต่ไม่ได้รับการรับรองเป็นผู้ให้บริการของบริการด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการ ผู้ให้บริการโดยตรงจะนำเสนอบริการต่าง ๆ เช่น การปรับปรุงบ้านและการดัดแปลงยานพาหนะ และระบบตอบสนองฉุกเฉินส่วนบุคคล (PERS)

ฉันสามารถจัดการบริการต่าง ๆ ด้วยตนเองได้หรือไม่?

คุณสามารถจัดการบริการต่าง ๆ ด้วยตนเองได้เมื่อคุณ:

- มีสิทธิ์ในบริการต่าง ๆ ของแผนกความบกพร่องด้านพัฒนาการ
- มีอายุ 19 ปีขึ้นไป (ผู้ปกครองของคุณสามารถจัดการแทนคุณได้หากคุณมีอายุต่ำกว่า 19 ปี)
- ตั้งอยู่ในการดูแลและระดับสถาบันสำหรับบริการการชดเชยวันสิทธิ์ระดับบ้านและชุมชน
- มีสิทธิ์และได้รับได้รับ
- มีแผนงานที่เน้นบุคคลเป็นศูนย์กลาง ซึ่งเป็นการบอกว่าคุณต้องการที่จะจัดการสิ่งต่าง ๆ ด้วยตนเอง และ
- มีความเต็มใจและสามารถยอมรับภาระหน้าที่ที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นในการจัดการบริการต่าง ๆ ของคุณ ภาระหน้าที่ที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นของคุณประกอบด้วย การดูแลให้ผู้ให้บริการอิสระของคุณได้รับการฝึกอบรม การเข้าร่วมประชุม การกรอกเอกสารในการให้บริการและในการเรียกเก็บเงิน และปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆ ทั้งหมด

เมื่อคุณตัดสินใจว่าคุณต้องการที่จะจัดการในบริการการชดเชยวันสิทธิ์ด้วยตนเอง คุณอาจต้องตอบคำถามต่อไปนี้กับทีมของคุณเพื่อตัดสินใจว่าการจัดการด้วยตนเองเหมาะกับคุณหรือไม่:

- ผู้ให้บริการอิสระสามารถตอบสนองความต้องการทางการแพทย์ อุบัติเหตุ และความปลอดภัยของคุณได้หรือไม่?
- คุณเข้าใจข้อกำหนดต่าง ๆ ของผู้ให้บริการอิสระ ไร่หรือไม่?
- คุณสามารถบอกได้ว่าเมื่อใดที่คุณจะได้รับการช่วยเหลือที่เพียงพอ ไร่หรือไม่?
- คุณจะโดดเดี่ยวและเสี่ยงต่อการถูกละเมิดหรือการถูกละเลยมากขึ้นหรือไม่?
- คุณเข้าใจหรือไม่ว่าการถูกล่วงละเมิดและการถูกละเลยคืออะไร และสามารถรายงานการถูกล่วงละเมิดหรือการถูกละเลยได้หรือไม่?
- คุณจะกลัวที่จะรายงานการถูกละเมิด การถูกละเลย การถูกนำไปแสวงหาประโยชน์ หรือการถูกขู่ โกง เพราะคุณไม่อยากสูญเสียผู้ให้บริการอิสระหรือไม่อยากทำลายความสัมพันธ์หรือไม่?

- คุณจะสามารถหาและเข้าถึงผู้ให้บริการอิสระเพื่อมาให้ความช่วยเหลือในบ้านหรือในชุมชนของคุณได้อย่างไร?
- คุณวางแผนที่จะฝึกอบรมและกำกับดูแลผู้ให้บริการอิสระที่จะมาทำงานกับคุณไว้อย่างไร?
- คุณมีความเข้าใจเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพและเข้าใจวิธีช่วยผู้ให้บริการอิสระของคุณเขียนแผนงานหรือไม่?
- เมื่อผู้ให้บริการอิสระที่คุณใช้บริการประจำโทรมาลาป่วย ความต้องการของคุณจะได้รับการสนองตอบได้อย่างไร?
- คุณทราบวิธีการเปลี่ยนแปลงการวางแผนงานหรือวิธีการเปลี่ยนบริการของคุณ ใช่หรือไม่?
- คุณมีความเข้าใจในเรื่องเงิน ผลประโยชน์ต่างๆ และงบประมาณที่จะนำไปซื้อบริการต่าง ๆ ใช่หรือไม่?
- คุณเข้าใจวิธีใช้ระบบบริหารจัดการในกรณีที่บัญชีขึ้นโดยรัฐ ใช่หรือไม่? คุณจะสามารถใช้เพื่อชำระค่าบริการให้กับผู้ให้บริการอิสระของคุณได้ ใช่หรือไม่?
- คุณสามารถบอกผู้ให้บริการอิสระของคุณว่าคุณชอบหรือไม่ชอบสิ่งใดเกี่ยวกับงานของเขาได้ ใช่หรือไม่?
- คุณวางแผนช่วยเหลือผู้ให้บริการอิสระของคุณอย่างไร เมื่อเขามีคำถามเกี่ยวกับการบริการและการเรียกเก็บเงิน?
- คุณทราบถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากคุณเลือกที่จะไม่แบ่งปันข้อมูลทางการแพทย์ทั้งหมดกับผู้ให้บริการอิสระของคุณ ใช่หรือไม่?
- คุณจะกลัวที่จะเลิกจ้างผู้ให้บริการอิสระเพราะคุณไม่อยากสูญเสียผู้ให้บริการรายนั้นไปหรือไม่อยากทำลายความสัมพันธ์ ใช่หรือไม่?
- คุณจะทำอะไร เมื่ออยู่บ้านคนเดียวและมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น?
- คุณเต็มใจที่จะยอมรับความช่วยเหลือจากผู้ประสานงานบริการของคุณ ใช่หรือไม่? ผู้ประสานงานบริการของคุณจะไม่แนะนำบริการต่าง ๆ แก่คุณ แต่พวกเขาพร้อมให้ความช่วยเหลือเมื่อคุณมีคำถาม
- คุณเต็มใจที่จะยอมรับความช่วยเหลือจากผู้ประสานงานบริการของคุณ ใช่หรือไม่? ผู้ประสานงานบริการของคุณจะไม่แนะนำบริการต่าง ๆ แก่คุณ แต่พวกเขาพร้อมให้ความช่วยเหลือเมื่อคุณมีคำถาม
- คุณต้องการขอให้ใครสักคนช่วยให้คุณจัดการได้ด้วยตนเอง ใช่หรือไม่?

มีบริการอะไรบ้างที่สามารถจัดการได้ด้วยตนเอง?

บริการการขอละเว้นสิทธิ์ความบกพร่องด้านพัฒนาการของบริการระดับบ้านและชุมชนของเมดิแคด์ ที่คุณสามารถจัดการได้ด้วยตนเองมีดังนี้

- เทคโนโลยีที่เป็นสิ่งอำนวยความสะดวก
- การฟื้นฟูสมรรถภาพในวัยเด็ก*
- การประเมินเชิงให้คำปรึกษา
- การอยู่ร่วมกันในชุมชน* ^
- การประเมินการปรับเปลี่ยนด้านสิ่งแวดล้อม
- การปรับปรุงบ้าน
- ผู้ที่ทำงานบ้าน
- การใช้ชีวิตอย่างอิสระ* ^
- การหยุดพักชั่วคราว
- การจ้างงานที่ได้รับการช่วยเหลือ – ติดตาม-ต่อไป*
- การจ้างงานที่ได้รับการช่วยเหลือ – รายบุคคล*
- การใช้ชีวิตในครอบครัวที่ได้รับการช่วยเหลือ* ^
- ที่มีการเปลี่ยนสถานภาพ
- การเดินทาง

บริการที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*) กำกับ เป็นบริการด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพและรวมการสอนไว้ด้วย แผนงานของบริการฟื้นฟูสมรรถภาพต้องได้รับการเขียนและดำเนินการเมื่อคุณได้รับการบริการฟื้นฟูสมรรถภาพอาจประกอบด้วยแผนการช่วยเหลือด้านพฤติกรรมและแผนความปลอดภัย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของคุณ

บริการที่มีเครื่องหมายแคเรียด (^) กำกับอาจมีส่วนที่ให้บริการในรูปแบบเสมือนจริง ซึ่งหมายความว่าผู้ให้บริการอยู่คนละสถานที่กับคุณ และติดต่อกับคุณผ่านอุปกรณ์ไอพีพี โดยที่ทั้งสองสามารถมองเห็นและได้ยินซึ่งกันและกันได้

บริการที่ใช้*ฮาร์ดแวร์* เป็นบริการที่ต้องใช้การยืนยันการเชื่อมต่อแบบอิเล็กทรอนิกส์ (EUV) ดังนั้นผู้ให้บริการอิสระของคุณจะต้องมีอุปกรณ์เคลื่อนที่ (สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ต) เพื่อลงชื่อเข้าใช้และลงชื่อออกจากบริการ

ความคาดหวังของผู้เข้าร่วมโครงการในการจัดการด้วยตนเอง

การจัดการด้วยตนเองของคุณจะช่วยให้คุณพัฒนาความแข็งแกร่งของคุณได้ คุณเลือกใช้บริการและการช่วยเหลือที่คุณต้องการเพื่อให้คุณพึ่งตนเองได้มากที่สุด คุณมีสิทธิและความรับผิดชอบที่จะเข้าร่วมในการพัฒนาและการดำเนินการตามแผนงานของคุณให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการว่าจ้าง การฝึกอบรม การจัดการวางแผน การกำกับดูแล และการเลิกว่าจ้างผู้ให้บริการอิสระของคุณ

ฉันมีสิทธิในสิ่งใดบ้าง?

คุณมีสิทธิเท่ากันกับผู้ที่ได้รับการด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการ ซึ่งประกอบด้วย:

- สิทธิในการได้รับความปลอดภัย
- สิทธิในการได้รับการปฏิบัติด้วยความสุภาพ ความเกรงใจ และความเคารพ
- สิทธิในการเชื่อสัญชาตญาณของคุณ
- สิทธิในการเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับผู้อื่น
- สิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับบริการและผู้ให้บริการของคุณภายใต้ข้อจำกัดของบริการ
- สิทธิในการถามคำถามจนกว่าคุณจะเข้าใจ
- สิทธิในการเปลี่ยนบริการได้ตลอดเวลา
- สิทธิในการอุทธรณ์คำตัดสินของกรมสุขภาพและบริการมนุษย์ (DHHS) ที่ส่งผลกระทบต่อคุณ และ
- สิทธิในการไม่ถูกละเลยและล่วงละเมิด

ฉันมีหน้าที่ความรับผิดชอบอะไรบ้าง?

คุณต้องดำเนินการเกี่ยวกับขั้นตอนของการวางแผนงานที่เน้นบุคคลเป็นศูนย์กลางอย่างจริงจังและต้องสื่อสารกับทีมของคุณเมื่อคุณต้องการความช่วยเหลือในการจัดการด้วยตนเอง เมื่อผู้ปกครองหรือครอบครัวช่วยให้คุณจัดการได้ด้วยตัวเอง ทีมของคุณจะคอยตรวจสอบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์สูงสุดของคุณจะได้รับการพิจารณาเป็นอันดับต้น ๆ ในการตัดสินใจ

คุณยอมรับสิ่งที่เป็นภาระหน้าที่ที่เป็นของผู้ว่าจ้างทั้งหมด รวมถึงการเสาะหา การสัมภาษณ์ การจ้างงาน การฝึกอบรม การจัดการวางแผน การกำกับดูแล การติดตาม และการเลิกว่าจ้างผู้ให้บริการอิสระของคุณด้วย

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณรายบุคคลประจำปีของคุณ (IBA)

- คุณมีหน้าที่เจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงกับผู้ให้บริการอิสระแต่ละรายได้รับให้ได้อัตราค่าจ้างที่สูงที่สุด
- คุณจะต้องหมั่นตรวจสอบบริการที่มีการเรียกเก็บเงิน
- คุณจะต้องรายงานสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการเรียกเก็บเงินไปยังผู้ประสานงานบริการของคุณ
- ยังคงยินดีที่จะทำงานร่วมกับผู้ประสานงานบริการของคุณเมื่อมีความเห็นไม่ตรงกัน และ
- คุณไม่สามารถชำระเงินเพิ่มเติมสำหรับบริการการขอละเว้นด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการได้ เมื่อเมดิเคิลกำลังชำระเงินสำหรับบริการการขอละเว้นระดับบ้านและชุมชน

ฉันจะเลือกบริการและความช่วยเหลือได้อย่างไร?

คุณควรเลือกสิ่งที่เป็นของคุณ โดยคิดถึงสิ่งที่คุณต้องการในชีวิต จะต้องทำอะไรบ้างจึงจะทำให้สิ่งเหล่านั้นเกิดขึ้นได้? คุณมีการช่วยเหลือตามธรรมชาติอะไรบ้าง? การช่วยเหลือตามธรรมชาติประกอบด้วยความช่วยเหลือจากครอบครัว เพื่อน เพื่อนบ้าน เพื่อนร่วมงาน และความช่วยเหลือจากชุมชน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายหรือมีค่าใช้จ่ายที่ไม่แพง คุณควรพิจารณาว่าสิ่งจำเป็นใดบ้างที่ไม่ได้รับการตอบสนองโดยการช่วยเหลือตามธรรมชาติของคุณ

ทีมของคุณจะหารือและจัดทำแผนงานเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของคุณ ควรมีการระบุและหารือเกี่ยวกับความต้องการด้านสุขภาพและความปลอดภัย คุณอาจจะไม่สามารถจัดการตนเองได้หากผู้ให้บริการอิสระไม่สามารถให้บริการในสิ่งจำเป็นด้านสุขภาพและความปลอดภัยแก่คุณได้

เมื่อคุณกำหนดความต้องการต่าง ๆ ของคุณแล้ว ผู้ประสานงานบริการจะทำการตรวจสอบบริการการขอละเว้นสิทธิ์ด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการที่มีอยู่ ผู้ประสานงานบริการของคุณอาจแนะนำบริการจากแหล่งข้อมูลอื่นด้วย คุณจะตัดสินใจได้ว่าบริการใดที่ตอบสนองความต้องการของคุณได้

เป้าหมาย คุณสามารถเลือกบริการที่มากกว่าที่งบประมาณของคุณได้ เมื่อคุณไม่สามารถบรรลุเป้าหมายทั้งหมดของคุณได้ คุณจำเป็นต้องตัดสินใจว่าเป้าหมายใดเป็นเป้าหมายที่สำคัญที่สุดสำหรับคุณ

เมื่อคุณเลือกบริการต่าง ๆ ที่คุณต้องการแล้ว ผู้ประสานงานบริการจึงสามารถช่วยคุณตัดสินใจว่าจะให้บริการต่าง ๆ เหล่านั้น ได้อย่างไรและเมื่อใด คุณจะต้องประมาณจำนวนชั่วโมงบริการที่คุณต้องการเป็นรายวัน รายสัปดาห์และรายเดือน

การจัดการด้วยตนเองมีความเสี่ยงอะไรบ้าง?

หากต้องการประสบความสำเร็จ คุณจะต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นด้วย คุณต้องตัดสินใจว่าคุณจะได้ในสิ่งที่ต้องการได้อย่างไรในเมื่อสิ่งต่าง ๆ ไม่เป็นไปตามแผน ผู้ประสานงานบริการของคุณจะได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการด้วยตนเอง ซึ่งจะช่วยให้คุณได้รับความช่วยเหลือคุณได้เมื่อจำเป็นต้องมีการแทนที่

ความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัย

พิจารณาถึงความต้องการด้านสุขภาพและความปลอดภัยของคุณ คุณอาจมีความต้องการที่ดีที่สุดจากผู้ที่มีความรู้หรือจากการฝึกอบรมทางการแพทย์ คุณสามารถฝึกอบรมเกี่ยวกับความต้องการด้านสุขภาพและความปลอดภัยของคุณให้แก่ผู้ให้บริการอิสระของคุณ หรือผู้ให้บริการของคุณอาจต้องได้รับการฝึกอบรมจากผู้เชี่ยวชาญ เมื่อคุณจัดการบริการต่าง ๆ ด้วยตนเอง คุณจะต้องรับผิดชอบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของคุณเอง

การล่วงละเมิดและการละเลย

เมื่อคุณได้รับบริการที่บ้าน คุณอาจรู้สึกโดดเดี่ยวและมีโอกาสที่จะถูกละเมิดหรือถูกละเลย โปรดอย่าลังเลที่จะทำการร้องเรียนหรือรายงานข้อกล่าวหา คุณอาจไม่ได้ตระหนักถึงการล่วงละเมิด โปรดอย่ากังวลว่า คุณจะสูญเสียผู้ให้บริการอิสระหรือกลัวว่าจะมีใคร โกรธคุณ คุณจำเป็นต้องบอกใครสักคนที่คุณไว้ใจเมื่อคุณคิดว่ากำลังถูกทำร้ายหรือถูกละเลย

ความน่าเชื่อถือของผู้ให้บริการ

คุณอาจพบเวลาที่ยากลำบากในการหาผู้ให้บริการอิสระที่มีคุณสมบัติตามความต้องการของคุณ ผู้ให้บริการอิสระของคุณอาจยกเลิกหรือไม่มา สิ่งสำคัญคือคุณต้องมีแผนสำรองไว้ใช้ในกรณีที่ผู้ให้บริการอิสระของคุณไม่ได้มาทำงานตามที่กำหนดไว้ คำถามที่ควรมีในแผนสำรองของคุณ:

- จะเกิดอะไรขึ้นเมื่อผู้ให้บริการอิสระของคุณไม่มา?
- คุณสามารถใช้โทรศัพท์เพื่อแจ้งเตือนได้หรือไม่? คุณจะโทรหรือส่งข้อความถึงใคร?
- คุณจำเป็นต้องมีระบบตอบสนองฉุกเฉินส่วนบุคคล (PERS) เพื่อรับความช่วยเหลือหรือไม่?
- ใครจะเป็นผู้ที่พร้อมช่วยเหลือเมื่อมันต้องโทรขอความช่วยเหลือ? คุณมีรายชื่อคนที่สามารถโทรหาได้ในกรณีที่คนแรกที่โทรไปหาไม่รับสายหรือไม่?
- คุณมีครอบครัวหรือเพื่อนที่สามารถช่วยเหลือคุณเมื่อไม่มีผู้ให้บริการอิสระรายใดให้บริการเลยหรือไม่?

เมื่อคุณทำงานกับผู้ให้บริการอิสระแล้ว จะไม่มี "กลุ่ม" คนทำงานที่สามารถช่วยเหลือคุณได้ยามลับขั้วเมื่อผู้ให้บริการอิสระของคุณไม่สามารถให้บริการได้ เป็นความรับผิดชอบของคุณที่จะแก้ไขปัญหาใดๆ เกี่ยวกับวิธีการจัดทำกำหนดการของบริการและการให้บริการ เมื่อคุณไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ คุณขอให้คุณใช้ผู้ให้บริการอิสระได้ตลอดเวลา และขึ้นอยู่กับคุณที่จะหาผู้ให้บริการรายใหม่

คุณสามารถขอให้ผู้ประสานงานบริการของคุณช่วยได้ ผู้ประสานงานบริการของคุณอาจรู้จักผู้ให้บริการอิสระรายอื่นที่กำลังหางาน เมื่อคุณทราบชื่อผู้ให้บริการอิสระจากผู้ประสานงานบริการของคุณแล้ว คุณสามารถติดต่อและสัมภาษณ์พวกเขาเพื่อดูว่าพวกเขามีความสามารถตามที่คุณต้องการหรือไม่ แต่เพียงเพราะได้เป็นผู้ให้บริการอิสระให้กับผู้เข้าร่วมโครงการคนอื่นก็ไม่ได้หมายความว่าเขาจะเหมาะสำหรับคุณ

จะเกิดอะไรขึ้นถ้าฉันคิดว่าฉันกำลังถูกล่วงละเมิดหรือถูกละเลย?

เมื่อผู้ให้บริการทำให้คุณไม่สบายใจ ขอให้คุณพูดคุยถึงสาเหตุกับใครสักคน

การล่วงละเมิดและการละเลยอาจส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บทางร่างกาย การคุมขังที่ไม่สมเหตุสมผล การลงโทษทางร่างกาย การล่วงละเมิดทางเพศ การแสวงหาประโยชน์ หรือ การไม่ยอมรับของบริการที่จำเป็น การล่วงละเมิดและการละเลยสามารถเกิดขึ้นได้โดยตั้งใจหรือเป็นผลจากความไม่ใส่ใจ

เมื่อคุณคิดว่าคุณอาจเป็นเหยื่อของการล่วงละเมิดหรือการละเลย โปรดแจ้งให้ใครสักคนทราบทันที โปรดขอร้องจนกระทั่งคุณได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย เมื่อคุณรู้สึกไม่มั่นใจ ให้คุณพูดคุยกับผู้ประสานงานบริการของคุณ เพื่อนที่เชื่อถือได้ หรือสมาชิกในครอบครัว

ผู้ประสานงานบริการของคุณจะคอยติดตามบริการการขอละเว้นสิทธิ์ด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการของบริการระดับบ้านและชุมชนของเมดิคัลของคุณและรายงานการละเมิดหรือการละเลยใด ๆ ที่พบเจอ ผู้ประสานงานบริการของคุณอาจมีการสอบถามคุณหากคุณรู้สึกไม่สบายใจหรือหากความต้องการของคุณไม่ได้รับการตอบสนอง ชื่อสัปดาห์และพูดคุยเกี่ยวกับข้อกังวลที่คุณมี คุณและผู้ให้บริการอิสระของคุณต้องมีส่วนร่วมในการตรวจสอบบริการ

คุณไม่จำเป็นต้องรอให้มีคนอื่นมารายงานด้วย คุณสามารถโทรไปที่สายด่วนการล่วงละเมิด/การละเลยหรือตำรวจในท้องถิ่นของคุณเมื่อคุณคิดว่าคุณอาจถูกล่วงละเมิดหรือถูกละเลย

ตัวอย่างของการล่วงละเมิดและการละเลย

ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างของการละเมิดและการละเลยประเภทต่าง ๆ ตัวอย่างเหล่านี้ไม่ได้ครอบคลุมทุกกรณี ซึ่งหมายความว่า คุณอาจถูกล่วงละเมิดหรือถูกละเลยโดยการกระทำที่ไม่มีในรายการต่อไปนี้ได้ เมื่อใดก็ตามที่คุณรู้สึกไม่สบายใจเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติต่อคุณ ขอให้คุณพูดคุยกับคนที่คุณไว้ใจ

การลงโทษทางร่างกาย: ทำให้เกิดความเจ็บปวด อันเป็นผลจากพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

การปฏิเสธในการให้บริการที่จำเป็น: การขัดขวางไม่ให้ได้รับอาหารหรือน้ำ เสื้อผ้า ที่อยู่อาศัย และสภาพบำบัดที่เป็นสิ่งจำเป็น

การล่วงละเมิดด้วยอารมณ์/วาจา: การข่มขู่ การใช้คำหยาบคาย การปฏิเสธสิทธิในการแสดงความต้องการและความจำเป็น การกลั่นแกล้งทางไซเบอร์ การแยกให้ออกจากเพื่อนหรือครอบครัว จะไม่มีการไต่สวนสำหรับการล่วงละเมิดทางอารมณ์และวาจาในบริการการคุ้มครองของผู้ใหญ่ (Adult Protected Services) แต่คุณไม่ควรยอมให้การล่วงละเมิดทางอารมณ์และวาจาเกิดขึ้น

การแสวงหาประโยชน์: การนำเงินหรือทรัพย์สินส่วนตัวของคุณไป การเรียกเก็บเงินมากกว่าชั่วโมงทำงาน การไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จ

การละเลย: การปฏิเสธอาหาร เสื้อผ้า ที่อยู่อาศัย หรือการเดินทาง การไม่กำกับดูแล การไม่ให้การรักษาทางการแพทย์

การล่วงละเมิดทางร่างกาย: การตี การผลัก การดึงผม การเตะ การกัด การใช้ยาเกินขนาดหรือไม่เหมาะสม การใช้อุปกรณ์พันชนาการ

การล่วงละเมิดทางเพศ: การแตะเนื้อต้องตัวที่ทำให้คุณรู้สึกไม่สบายใจ การพูดคุยเรื่องเพศหรือแสดงสื่อทางเพศหรือส่วนของร่างกายที่คุณไม่อยากจะเห็น การทำให้คุณต้องสัมผัสหรือพูดคุยในลักษณะที่ทำให้คุณรู้สึกไม่สบายใจ การถ่ายภาพเปลือยหรือขอให้คุณถ่ายภาพที่ทำให้คุณรู้สึกไม่สบายใจ

การกักขังหน่วยงานโดยไม่มีเหตุผล: การใช้สารเคมีหรือการพันชนาร่างกาย การใช้ยาที่ไม่เหมาะสม การกักขังอันเป็นเท็จ การจำกัดหรือการลักพาตัวที่มีความเสี่ยงสูงที่จะได้รับบาดเจ็บทางร่างกาย การทำงานหนักโดยไม่สมควร

ทีมของฉันมีหน้าที่รับผิดชอบอะไรบ้าง?

ทีมของคุณควรช่วยเหลือคุณตลอดกระบวนการวางแผนที่เน้นที่บุคคลเป็นศูนย์กลาง สมาชิกในทีมสามารถช่วยคุณในการจัดการสิ่งต่าง ๆ ด้วยตนเองได้เกือบทั้งหมด เพียงแค่คุณร้องขอ คุณควรพูดคุยกับสมาชิกในทีมของคุณเกี่ยวกับบริการต่าง ๆ ของคุณเป็นประจำเพื่อให้ตรงตามความต้องการของคุณ ทีมงานอาจมีคำถามว่าคุณได้รับบริการตรงตามความต้องการของคุณหรือไม่ เมื่อ:

- สุขภาพหรือทักษะของคุณเสื่อมถอย
- การให้บริการไม่ได้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในแผนงานที่เน้นบุคคลเป็นศูนย์กลางของคุณ
- คุณไม่เข้าใจว่าการกระทำของผู้ให้บริการอิสระของคุณอาจเป็นการละเมิดหรือการละเลย
- คุณปฏิเสธการให้บริการ ยกเลิกการให้บริการ หรือ ไม่นุญาตให้ผู้ให้บริการอิสระเข้าบ้านของคุณ
- คุณไม่มีการจัดการหรือการกำกับดูแลผู้ให้บริการอิสระของคุณ เช่น ไม่แจ้งให้ผู้ให้บริการทราบเมื่อคุณไม่พอใจกับการให้บริการ ไม่ฝึกอบรมผู้ให้บริการ ไม่ทำให้ความคาดหวังมีความชัดเจน หรือ

การรายงานการละเมิดและการละเลย:

สายด่วนการล่วงละเมิด/การละเลย
24-ชั่วโมง-โทรฟรี (800) 652-1999

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้บังคับใช้
กฎหมายในท้องถิ่น

- คุณไม่ได้ปฏิบัติตามแผนสำรองของคุณเมื่อเวลาจำเป็นต้องใช้

เมื่อสมาชิกในทีมของคุณกังวลว่าคุณกำลังจะไม่ได้รับสิ่งที่คุณต้องการ เขาจะพูดคุยกับคุณเกี่ยวกับข้อกังวลดังกล่าว เมื่อคุณไม่เต็มใจที่จะพูดคุยเกี่ยวกับความกังวลของเขา เขาก็จะไปพูดคุยกับผู้ประสานงานบริการของคุณ ทีมจะมีการประชุมกันเมื่อต้องมีการเปลี่ยนแปลงแผนงานของคุณ คุณควรเต็มใจที่จะรับข้อเสนอแนะจากทีมและทำการเปลี่ยนแปลงตามที่จำเป็น ทีมของคุณควรคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของคุณเป็นสิ่งสำคัญ

การหาผู้ให้บริการอิสระ

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการหาผู้ให้บริการอิสระของคุณ ผู้ประสานงานบริการของคุณสามารถช่วยเหลือคุณหาผู้ให้บริการอิสระได้ เขาอาจรู้จักผู้ให้บริการอิสระที่กำลังมองหางานพิเศษ คุณยังสามารถขอความช่วยเหลือจากครอบครัวหรือคนอื่นได้ ไม่มีรายชื่อผู้ให้บริการอิสระแบบที่รู้จักกัน โดยทั่วไป

ไม่ว่าคุณจะทำผู้ให้บริการอิสระของคุณอย่างไร คุณควรสัมภาษณ์เขาเพื่อพิจารณาว่าเขาสามารถให้บริการตามความต้องการของคุณได้หรือไม่ เพียงเพราะคุณรู้จักเขาเป็นอย่างดีหรือเขาเป็นผู้ให้บริการอิสระของผู้เข้าร่วม โครงการคนอื่น ไม่ได้หมายความว่าเขาจะให้บริการตรงตามความต้องการของคุณในฐานะที่เขาเป็นผู้ให้บริการอิสระของคุณได้

อะไรเป็นสิ่งที่สำคัญสำหรับฉัน?

จะเป็นประโยชน์ หากคุณทราบว่ามีสิ่งใดเป็นสิ่งสำคัญสำหรับคุณก่อนที่จะเลือกผู้ให้บริการอิสระ:

- มีอะไรบ้างที่ผู้ให้บริการอิสระจำเป็นต้องทำให้ฉัน?
- คนแบบไหนที่ฉันไว้วางใจให้มาทำงานกับฉัน?
- ผู้ให้บริการอิสระของฉันจำเป็นต้องมีทักษะเฉพาะเพื่อที่จะให้บริการได้ตรงตามความต้องการของฉันหรือไม่?
- ฉันจะรู้ได้อย่างไรว่าผู้ให้บริการอิสระมีทักษะที่จำเป็นต่อการให้บริการของฉันหรือไม่?
- ฉันจะต้องมีผู้ให้บริการอิสระหลายแบบเพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันหรือไม่?
- ผู้ให้บริการอิสระของฉันต้องทราบอะไรเกี่ยวกับฉันบ้างเพื่อที่จะช่วยเหลือฉันได้?
- มีผู้ให้บริการ “ที่ต้องมี” สำหรับฉันหรือไม่? ตัวอย่างเช่น ใช้ภาษามือได้คล่อง ไม่สูบบุหรี่ หรือมีใบขับขี่

ฉันสามารถว่าจ้างใครได้บ้าง?

คุณสามารถว่าจ้างบุคคลใด ๆ ก็ได้ให้เป็นผู้ให้บริการอิสระ หากบุคคลนั้น:

- มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดทั่วไปของผู้ให้บริการด้านการขอละเว้นสิทธิ์ด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการของบริการระดับบ้านและชุมชนของเมดิแคด์
- ไม่เป็นผู้ที่รับผิดชอบคุณตามกฎหมาย และ
- ตรงตามความคาดหวังของคุณ

วิธีที่ดีที่สุดในการหาผู้ให้บริการอิสระคือการพิจารณาบุคคลที่คุณรู้จัก รวมทั้งเพื่อน เพื่อนบ้าน และครอบครัว เมื่อคุณถาม ก็อาจมีใครสักคนที่สามารถเป็นผู้ให้บริการอิสระให้คุณได้ คุณไม่จำเป็นต้องเลือกบุคคลที่เลขทำงานด้านบริการนุษย์มาก่อน บอกผู้อื่นว่าคุณกำลังมองหาผู้ให้บริการอิสระและอะไรเป็นสิ่งที่คุณต้องการ หากบุคคลหนึ่งไม่สามารถเป็นผู้ให้บริการให้คุณได้ เขาอาจรู้จักคนที่สามารถเป็นได้

ผู้ให้บริการอิสระจะต้อง:

- มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติของผู้ให้บริการของการขอละเว้นสิทธิ์ด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการของบริการระดับบ้านและชุมชนของเมดิแคด์ซึ่งมีอยู่ที่บทที่ 7 ของ [คู่มือนโยบายด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการ](#)
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการลงทะเบียนเป็นผู้ให้บริการให้ครบถ้วน ซึ่งมีอยู่ใน [เป็นผู้ให้บริการอิสระได้อย่างไร](#) รวมถึงการตรวจสอบประวัติ
- มีการฝึกอบรมในเรื่องต่อไปนี้และต้องแสดงหลักฐานของการฝึกอบรมได้เมื่อได้รับการร้องขอ:
 - การละเมิด การละเลย และการแสวงหาประโยชน์ และข้อกำหนดในการรายงานตามกฎหมายของรัฐและการป้องกัน
 - การปั๊มหัวใจ (CPR); และ
 - การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- มีอายุ 19 ปีขึ้นไปและได้รับอนุญาตให้ทำงานในประเทศสหรัฐอเมริกา

- ไม่ได้เป็นความรับผิดชอบทางกฎหมายของคุณ: กล่าวอีกนัยหนึ่ง ไม่ใช่บิดามารดาของคุณ (บิดามารดาที่แท้จริงแท้หรือบิดามารดาบุญธรรม เมื่อคุณยังเป็นผู้เยาว์) คู่สมรส ผู้ปกครอง ผู้ดูแลตามกฎหมาย หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
- ไม่ได้อาศัยอยู่กับคุณขณะให้มีการหยุดพักชั่วคราว ทำงานบ้าน หรือมีการปรับปรุงที่อยู่อาศัย
- ขอมรับอัตราค่าจ้างที่คุณเลือก
- ทำข้อตกลงกับสำนักงานกลางของแผนกความบกพร่องด้านพัฒนาการ
- ผู้ให้บริการตามที่ระบุไว้ในแผนงานที่เน้นบุคคลเป็นศูนย์กลางของคุณ
- ใช้การตรวจสอบการเชื่อมชมแบบอิเล็กทรอนิกส์ (EJV) สำหรับบริการที่กำหนดให้ใช้
- ส่งใบเรียกเก็บเงินที่สมบูรณ์และถูกต้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- ทำงานโดยไม่ใช้สารเสพติด และ
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการโอนย้ายและความเป็นส่วนตัวประกันสุขภาพ (HIPAA)

เพื่อให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพ (การฝึกอบรม) ผู้ให้บริการอิสระของคุณจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- วุฒิสถาบันระดับปริญญาตรีหรือมีการศึกษาในสาขาจิตวิทยา งานสังคมสงเคราะห์ สังคมวิทยา บริการด้านมนุษย์ การศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ทางวิชาชีพด้านการให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับผู้บกพร่องด้านพัฒนาการหรือในการรวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูลและเขียนแผนการฟื้นฟูสมรรถภาพ อย่างน้อย 4 ปี
- มีประสบการณ์ในการช่วยเหลือผู้ที่มีความบกพร่องทางพัฒนาการ อย่างน้อยสี่ปี หรือ
- มีการศึกษาและประสบการณ์ตามที่ระบุไว้ข้างต้นรวมกันสี่ปีขึ้นไป

เพื่อขับเคลื่อนคุณ ผู้ให้บริการอิสระของคุณจะต้อง:

- ยังคงมีประกันภัยรถยนต์คุ้มครองขึ้นค่าตามที่กฎหมายของรัฐกำหนด
- ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตขับขี่ย้อนหลัง 3 ปี และ
- ใช้ยานพาหนะส่วนตัวที่ขึ้นทะเบียนแล้วในการเดินทาง

เพื่อให้บริการที่ต้องใช้ EVV ผู้ให้บริการอิสระของคุณจะต้อง:

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดของ EVV และการเรียกเก็บเงินตามที่ระบุไว้ใน [ชุดเครื่องมือผู้ให้บริการอิสระ](#)
- มีอุปกรณ์เคลื่อนที่ (สมาร์ตโฟนหรือแท็บเล็ต) เพื่อใช้แอปพลิเคชันมือถือของ EVV สำหรับลงชื่อเข้าและลงชื่อออกทางอิเล็กทรอนิกส์ และ
- มีคอมพิวเตอร์เพื่อเข้าถึงพอร์ทัล EVV สำหรับการเรียกเก็บเงิน

ประโยชน์และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการว่าจ้างเพื่อนหรือสมาชิกครอบครัว

ประโยชน์

มันอาจจะเป็นการง่ายกว่าที่จะหาใครสักคน
บุคคลที่รู้จักคุณแล้ว
ทราบถึงสิ่งที่คุณชอบและสิ่งที่คุณไม่ชอบ

ความเสี่ยง

มันอาจจะเป็นการยากกว่าที่จะหาใครสักคน
การวิพากษ์วิจารณ์หรือรายงานการละเมิดหรือการละเลยอาจเป็นเรื่องที่ทำได้ยาก บุคคลนั้นอาจ
ความสัมพันธ์ส่วนตัวอาจจะทำให้เสียใจ

ฉันจะหาผู้ให้บริการอิสระได้อย่างไร?

เมื่อคุณไม่รู้สักคนที่สามารถเป็นผู้ให้บริการอิสระให้คุณได้ คุณอาจไม่รู้ว่าต้องไปหาที่ไหน เริ่มต้นด้วยกลุ่มผู้สนับสนุนในท้องถิ่น พูดคุยกับโรงเรียนในท้องถิ่น เช่นแผนการศึกษาพิเศษหรือวิทยาลัยในท้องถิ่น ผู้ประสานงานบริการของคุณสามารถแนะนำคุณให้ไปแหล่งข้อมูลในชุมชนของคุณได้

คุณสามารถใช้แหล่งข้อมูลที่มีทั่วทั้งรัฐได้:

- [ระบบแหล่งข้อมูลและการแนะนำของรัฐเนบราสก้า \(NRRS\)](#) เป็นฐานข้อมูลของหน่วยงานตัวแทนและผู้ให้บริการ
- [เนบราสก้า 211](#) แสดงรายการข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานและผู้ให้บริการด้านสุขภาพและบริการมนุษย์

คุณอาจเลือกลงโฆษณาในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น บนเว็บไซต์หางาน หรือบนเว็บไซต์รับสมัครงาน ตัวอย่างเช่น "การหาผู้ไม่สูบบุหรี่มาดูแลผู้พิการที่บ้านชั่วคราวในช่วงสุดสัปดาห์เดือนละหนึ่งครั้ง" โทรสอบถาม เวลา 17.00 ถึง 21.00 น. ที่หมายเลข 123-555-4567" หรือ "ต้องการ: ผู้หญิงที่จะสอนบุคคลที่มี

ความพิการให้มีทักษะการดูแลตนเองและการทำความสะอาดบ้าน” ประมาณ 20 ชั่วโมงต่อเดือน วันและเวลาสามารถยืดหยุ่นได้ หมายเลขโทรศัพท์ 123-555-3456” คุณจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการโฆษณา

การหาบุคคลที่จะมาเป็นผู้ให้บริการอิสระ เป็นเพียงขั้นตอนแรกเท่านั้น คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำให้แน่ใจว่าเราจะสามารถให้บริการตามความต้องการของคุณได้ และสามารถจัดเตรียมบริการการขอละเว้นสิทธิ์ด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการของบริการระดับบ้านและชุมชนของเมดิแคทที่คุณเลือกได้

ฉันจะเลือกผู้ให้บริการอิสระได้อย่างไร?

คุณควรพบปะและสัมภาษณ์ผู้ให้บริการอิสระที่มีศักยภาพก่อนที่คุณจะขอให้เขาจัดเตรียมบริการการขอละเว้นสิทธิ์ด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการของบริการระดับบ้านและชุมชนของเมดิแคท มีแค่คุณเท่านั้นที่จะทราบว่าผู้ใดที่รู้สึกสบายใจกับใครเมื่อใด สำนักงานกลางของแผนกความบกพร่องด้านพัฒนาการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อตกลงกับผู้ให้บริการอิสระ แต่คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการตัดสินใจว่าผู้ให้บริการรายนี้เหมาะกับคุณหรือไม่

เมื่อคุณไม่สามารถว่าจ้างใครได้ ซึ่งการว่าจ้างใครสักคนดูเหมือนเป็นงานใหญ่ มันเป็นงานที่สำคัญ ดังนั้นคุณจึงสามารถมีคนที่คุณไว้วางใจมาช่วยในการว่าจ้างนี้ได้ แม้ว่าคุณจะมีคนมาช่วยแต่คุณก็ยังเป็นผู้ควบคุมและรับผิดชอบ

การจัดทำคำอธิบายงาน

คิดถึงสิ่งที่คุณคาดหวังจากผู้ให้บริการอิสระของคุณและอธิบายเกี่ยวกับความคาดหวังเหล่านี้ให้ชัดเจน คุณต้องอธิบายถึงบริการการขอละเว้นสิทธิ์ด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการของบริการระดับบ้านและชุมชนของเมดิแคทที่คุณกำลังเลือก คุณจะต้องระบุว่าในวันใดในสัปดาห์และจำนวนชั่วโมงที่คุณต้องการ คุณจำเป็นต้องบอกว่าสิ่งที่คุณคาดหวังจากความสัมพันธ์ของการทำงานของคุณคืออะไร คุณควรใส่ข้อมูลนี้ไว้ในคำอธิบายงานที่จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อส่งต่อไปให้กับผู้ให้บริการที่คุณมีแนวโน้มจะว่าจ้าง

ในคำอธิบายงานควรมีความคาดหวังของคุณ เช่น:

- บริการการขอละเว้นสิทธิ์ด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการของบริการระดับบ้านและชุมชนของเมดิแคท การชำระเงินและกำหนดเวลาที่คุณต้องการ
- คุณสมบัติของผู้ให้บริการสำหรับบริการที่คุณเลือก
- รายการของสิ่งที่ต้องการเรียนรู้
- รายการของสิ่งที่จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือ
- คุณคาดหวังให้ผู้ให้บริการอิสระของคุณต้องมาและทำงานให้ตรงเวลา
- ต้องแจ้งคุณล่วงหน้านานเท่าไรเมื่อผู้ให้บริการอิสระของคุณไม่สามารถทำงานได้เนื่องจากป่วยหรือมีการกิจอื่น ต้องแจ้งคุณล่วงหน้านานเท่าไร
- ต้องมีกิจกรรมทางกายที่จำเป็น เช่น การยกของ
- กฎเกณฑ์ในบ้านของคุณ และ
- สิ่งที่เป็นความชอบส่วนตัวของคุณ เช่น ไม่สูบบุหรี่ ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ หรือไม่นำสัตว์เลี้ยงมาด้วย

การคัดกรองทางโทรศัพท์

คุณควรพูดคุยกับผู้ให้บริการอิสระรายใหม่ทางโทรศัพท์ก่อนจะพบปะเขา อธิบายความต้องการของคุณ ข้อกำหนดของงาน สิ่งที่คุณคาดหวัง คำว่าจ้าง และชั่วโมงการทำงาน สอบถามเขาว่ามีงานที่เขาทำไม่ได้หรือไม่ หรือจะไม่สามารถหรือไม่ สอบถามเขาว่าเขาสามารถให้บริการได้ตรงตามความต้องการทั้งหมดได้หรือไม่ จากการพูดคุยทางโทรศัพท์ ให้คุณตัดสินใจว่าต้องการสัมภาษณ์แบบตัวต่อตัวหรือไม่

การกำหนดการของการสัมภาษณ์

ต้องตัดสินใจเกี่ยวกับสถานที่สำหรับการสัมภาษณ์แบบตัวต่อตัว:

- คุณสามารถให้เขาที่บ้านของคุณได้ คุณอาจรู้สึกสะดวกใจที่จะทำการสัมภาษณ์ที่บ้านของคุณมากกว่าและคุณสามารถแสดงเครื่องมือสำหรับช่วยเหลือตัวเองให้เขาดูได้ เมื่อเขาทำงานในบ้านของคุณ การสัมภาษณ์ที่บ้านนี้จะทำให้พวกเขาเห็นสภาพแวดล้อมในการทำงานได้ เมื่อคุณสัมภาษณ์งานที่บ้าน เขาจะทราบว่าเขาอาศัยอยู่ที่ไหน แม้ว่า คุณจะไม่ได้ว่าจ้างเขา
- คุณสามารถนัดพบเขาในที่สาธารณะเพื่อไม่ให้เขาเข้ามาในบ้านของคุณได้ เมื่อมีการพบกันในที่สาธารณะ คุณควรระมัดระวังในการแบ่งปันข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลที่เป็นความลับในที่สาธารณะ เมื่อพบปะกันในร้านอาหาร คุณควรพิจารณาว่าการอยู่ในมุมที่เงียบสงบหรืออยู่ท่ามกลางโต๊ะที่มีเสียงดังจะช่วยให้คุณรู้สึกสบายใจมากกว่า

ไม่ว่าคุณจะตัดสินใจสัมภาษณ์ที่ไหนก็ตาม จะเป็นความคิดที่ดีที่จะมีเพื่อน สมาชิกในครอบครัว หรือผู้ประสานงานบริการของคุณร่วมสัมภาษณ์ด้วย ซึ่งจะช่วยให้คุณรู้สึกสะดวกและปลอดภัยยิ่งขึ้น เมื่อคุณเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมสัมภาษณ์ เขาสามารถให้มุมมองในฐานะที่เขาเป็นบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการโต้ตอบระหว่างคุณกับผู้ให้บริการอิสระที่มีศักยภาพได้ เขายังสามารถให้ความเห็นที่สองแก่คุณได้ว่าผู้ให้บริการอิสระที่มีศักยภาพนั้นจะสามารถตอบสนองความต้องการของคุณได้หรือไม่

กำหนดเวลาและสถานที่สำหรับการสัมภาษณ์ และตัดสินใจเลือกวิธีการติดต่อสื่อสารกันเมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถมาในเวลาที่กำหนดได้ เมื่อคุณมีกำหนดการสัมภาษณ์กับผู้ให้บริการอิสระที่มีแนวโน้มจะได้รับการว่าจ้างมากกว่าหนึ่งราย คุณควรจัดสรรเวลาให้เพียงพอสำหรับการสัมภาษณ์และเวลาที่จดบันทึกและคิดเกี่ยวกับสิ่งที่คุณได้ยินและสังเกตได้ในระหว่างการสัมภาษณ์ในแต่ละครั้ง ใช้เวลาของคุณและจัดให้เป็นระบบ

การเตรียมตัวสัมภาษณ์งาน

มีรายการคำถามที่จะถามเกี่ยวกับภูมิหลังและประสบการณ์ของผู้ที่มาสัมภาษณ์ คำถามต่าง ๆ จะต้องเกี่ยวข้องกับงาน คุณควรซ้อมถามคำถามของคุณกับผู้ที่จะมาช่วยคุณในการสัมภาษณ์ คุณสามารถขอให้ผู้ที่มาช่วยคุณเขียนคำตอบที่เป็นไปได้ที่ผู้ให้บริการอิสระจะตอบ เพื่อช่วยให้คุณจำและย้อนเวลากลับไปได้ เมื่อคุณสัมภาษณ์ผู้ให้บริการอิสระที่มีศักยภาพมากกว่าหนึ่งราย อาจเป็นเรื่องยากที่คุณจะจำได้ว่าใครพูดอะไร

คำถามสำหรับการสัมภาษณ์ที่เป็นไปได้:

- คุณเคยทำงานอะไรมาก่อนบ้าง?
- งานก่อนหน้านั้นของคุณช่วยให้คุณมีความพร้อมสำหรับงานนี้อย่างไร?
- คุณมีประสบการณ์การทำงานกับคนทุพพลภาพอย่างไรบ้าง?
- คุณมีประสบการณ์อื่น ๆ อะไรบ้างที่สามารถนำมาใช้สำหรับงานนี้ เช่น การศึกษาหรือการเป็นอาสาสมัคร?
- คุณได้รับการรับรองด้านการพิมพ์ใจและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือไม่?
- คุณเข้าใจหรือไม่ว่าการละเมิด การละเลย และการแสวงหาประโยชน์นั้นคืออะไร?
- คุณได้ตระหนักถึงหน้าที่ของคุณในการป้องกันและการรายงานการละเมิด การละเลย และการแสวงหาประโยชน์หรือไม่?
- มีคำถามเกี่ยวกับหน้าที่ของตำแหน่งงานหรือตารางเวลาของการทำงาน ใช่หรือไม่?
- มีสาเหตุใดที่ทำให้คุณไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่การงานได้?
- มีสาเหตุใดที่ทำให้คุณไม่สามารถให้บริการได้ตรงตามความคาดหวังของฉันหรือตามรายการที่ “ต้องมี” หรือไม่?
- คุณจะแก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งได้อย่างไร? ให้คุณยกตัวอย่างสถานการณ์จากงานอื่น
- มีช่วงเวลาที่ฉันกำหนดให้เป็นเวลาทำงาน แต่ไม่สามารถมาทำงานได้หรือเข้างานสาย ใช่หรือไม่?
 - ทำไมคุณไม่สามารถอยู่ที่นั่นได้?
 - คุณแจ้งให้เจ้านายของคุณทราบได้อย่างไร?
- คุณมีวิธีการเดินทางที่ไว้วางใจได้ในการเดินทางไปทำงานหรือไม่? เมื่อผู้ให้บริการอิสระจะขับรถไปส่งคุณ ควรมีการหารือในรายละเอียด
- เพราะเหตุใดคุณจึงต้องการเป็นผู้ให้บริการของฉัน?
- คุณมีงานอื่นอีกมั๊ย? คุณเป็นผู้ให้บริการอิสระให้กับบุคคลอื่นด้วยหรือไม่?

การดำเนินการสัมภาษณ์

ขึ้นอยู่กับคุณที่จะเป็นผู้ดำเนินการสัมภาษณ์ บุคคลนี้กำลังสมัครทำงานกับคุณ คุณสามารถมีสมาชิกในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ประสานงานบริการของคุณอยู่กับคุณด้วยเพื่อช่วยสังเกตช่วยเหลือ หรือเพียงแค่อำนวยความสะดวก

เริ่มการสัมภาษณ์ด้วยการอธิบายตำแหน่งงาน ตารางเวลา และหน้าที่ มอบคำอธิบายงานที่คุณจัดทำได้แก่บุคคลนั้น อธิบายเกี่ยวกับกิจกรรมทางกายที่คุณต้องการ เช่น การยกน้ำหนัก ตรวจสอบสิ่งที่คุณคาดหวังในการเข้าร่วมการสัมภาษณ์และการมาตรงเวลา อธิบายว่า ต้องแจ้งคุณล่วงหน้านานเท่าไรเมื่อผู้ให้บริการอิสระของคุณไม่สามารถทำงานได้เนื่องจากป่วยหรือมีการกิจอื่น ต้องแจ้งคุณล่วงหน้านานเท่าไร สอบถามว่าเขาสามารถและเต็มใจที่จะทำหน้าที่นั้นได้หรือไม่ หากคำตอบคือ ไม่ ให้คุณขอบคุณเขาแล้วยุติการสัมภาษณ์

ถามคำถามที่คุณเตรียมไว้ คุณหรือผู้ที่มาช่วยคุณควรจดบันทึกคำตอบไว้ ข้อมูลนี้จะเป็นประโยชน์ในภายหลังสำหรับการตัดสินใจว่าการสัมภาษณ์จะเป็นอย่างไร

ในตอนท้ายของการสัมภาษณ์ ให้คุณขอข้อมูลอ้างอิงที่เป็นข้อมูลส่วนตัวหรือข้อมูลอ้างอิงจากงานที่ผ่านมาก็ได้ ข้อมูลอ้างอิงเป็นทางเลือก แต่ขอแนะนำให้มี

คำถามที่ควรหลีกเลี่ยงและทางเลือกที่แนะนำ

มีคำถามที่คุณไม่สามารถถามได้ พวกเขามีการเลือกปฏิบัติหรือมีอย่างอื่นที่ไม่เหมาะสม

➤ ชาติกำเนิด/สัญชาติ

- *อย่าถามว่า* คุณเป็นพลเมืองหรือไม่? คุณหรือพ่อแม่ของคุณเกิดที่ไหน? ภาษาแม่ของคุณคือภาษาอะไร?
- *ให้คุณถามคำถามต่อไปนี้แทน:* คุณได้รับอนุญาตให้ทำงานในสหรัฐอเมริกาหรือไม่? คุณใช้ภาษาที่ใช้ฉันได้อย่างคล่องแคล่วหรือไม่?

➤ อายุ

- *อย่าถามคำถามต่อไปนี้:* คุณอายุเท่าไร? คุณเกิดวันที่เท่าไร? คุณสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือระดับวิทยาลัยเมื่อใด?
- *ให้คุณถามคำถามนี้แทน:* คุณมีอายุ 19 ปีขึ้นไปหรือไม่? นี่คือนักศึกษาของคุณสมัครขอรับบริการอิสระ

➤ สถานภาพสมรส/ครอบครัว

- *อย่าถามคำถามต่อไปนี้:* คุณแต่งงานแล้วหรือยัง? คุณอาศัยอยู่กับใคร? คุณวางแผนที่จะมีครอบครัวหรือไม่? คุณมีลูกกี่คน? คุณจัดเตรียมการดูแลเด็กอย่างไร?
- *ให้คุณถามคำถามต่อไปนี้แทน:* ตารางงานนี้อาจเปลี่ยนแปลงและอาจไม่เหมือนเดิมในทุกสัปดาห์ คุณเต็มใจที่จะทำงานตามตารางงานที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่? คำถามนี้ใช้ถามกับผู้สมัครได้ทุกคน

➤ ความเป็นส่วนตัว

- *อย่าถามคำถามต่อไปนี้:* คุณสูงเท่าไร? คุณมีน้ำหนักเท่าไร?
- *ให้คุณถามคำถามต่อไปนี้แทน:* คุณสามารถยกน้ำหนัก"x" กิโลกรัม ได้หรือไม่? คุณสามารถช่วยเคลื่อนย้ายรถเข็นได้หรือไม่?

➤ ความทุพพลภาพ

- *ห้ามถามว่า:* คุณทุพพลภาพหรือกำลังป่วยหรือไม่? คุณเคยป่วยเป็นอะไรมาแล้วบ้าง? สุขภาพของสมาชิกในครอบครัวของคุณเป็นอย่างไรบ้าง?
- *ให้คุณถามคำถามนี้แทน:* คุณสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่? คำถามนี้จะใช้ได้หากคุณอธิบายข้อกำหนดของงานไว้อย่างละเอียด

➤ บันทึกการจับกุม

- *ห้ามถามว่า:* คุณเคยถูกจับมาแล้วหรือไม่?
- คุณไม่จำเป็นต้องสอบถามเกี่ยวกับประวัติด้านนี้ของเขา เพราะในระหว่างขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ให้บริการของเมดิแคด์ การลงทะเบียนการละเมิด/ละเลยและประวัติอาชญากรรมจะได้รับการตรวจสอบอย่างสมบูรณ์

อย่าสัญญาว่าจะจ้างผู้ให้บริการอิสระที่มีศักยภาพ ไม่สามารถตัดสินใจขั้นสุดท้ายได้จนกว่าได้มีการลงทะเบียนครบถ้วนทุกขั้นตอนแล้ว คุณควรแจ้งบุคคลนั้นว่า เขาไม่สามารถให้บริการการขอละเว้นสิทธิ์ด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการได้ได้จนกว่าการลงทะเบียนของผู้ให้บริการเสร็จสิ้นแล้วและการอนุญาตให้บริการเสร็จสมบูรณ์

การตรวจสอบข้อมูลอ้างอิงต่าง ๆ

หลังจากการสัมภาษณ์ ให้ตรวจสอบข้อมูลอ้างอิงที่คุณไว้ คุณอาจประหลาดใจกับสิ่งที่คุณเรียนรู้

- *คุณสามารถถามนายจ้างเดิมของเขาได้ว่า:* คุณคิดว่าจ้างคนนี้อีกได้ไหม? เชื่อถือเขาได้หรือไม่? เขาเป็นคนตรงเวลาและเชื่อถือได้ในการทำงานให้เสร็จสิ้นหรือไม่? เมื่อมีความจำเป็นบุคคลผู้นี้เต็มใจที่จะมีความยืดหยุ่นให้กับตารางงานหรือหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติหรือไม่? ในระดับ 1 ถึง 10 คุณจะให้คะแนนความไว้วางใจที่คุณมีต่อบุคคลผู้นี้เท่าไร?
- *คุณสามารถสอบถามข้อมูลอ้างอิงส่วนตัวได้เช่น* คุณรู้จักบุคคลนี้มาเป็นเวลานานเพียงใด? คุณมีความสัมพันธ์กับบุคคลผู้นี้แบบใด? คุณคิดว่าบุคคลนี้มีทักษะที่จำเป็นสำหรับงานนี้หรือไม่?

จงคิดเสียใจ

จงเชื่อสัญชาตญาณของคุณ อย่าเลือกบุคคลที่ทำให้คุณไม่สบายใจ อาจมีเหตุผลดีๆ ที่ทำให้สิ่งที่คุณรู้สึกนั้นเกิดขึ้นเมื่อคุณคิดว่าบางคนไม่เหมาะสมที่จะทำงานร่วมกับคุณ

คุณอาจต้องการว่าจ้างผู้ให้บริการอิสระมากกว่าหนึ่งราย คุณควรแจ้งให้ผู้ให้บริการอิสระแต่ละรายทราบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับกำหนดการของเขาและความคาดหวังของคุณ คุณอาจต้องการเลือกผู้ให้บริการอิสระสำรอง ถ้ามหาผู้ให้บริการอิสระของคุณว่าอินดีที่จะทำงานเมื่อมีการโทรเรียกหรือทำงานในกรณีฉุกเฉินหรือไม่ อย่าปล่อยให้ผู้ให้บริการอิสระที่ดีหลุดลอยไป สิ่งนี้จะช่วยให้คุณประหยัดเวลาในการหาผู้ให้บริการอิสระในภายหลัง

เมื่อคุณเริ่มต้นให้ผู้ให้บริการอิสระรายใหม่ปฏิบัติงาน คุณจะต้องมีแผนสำรองไว้จนกว่าคุณจะแน่ใจว่าพวกเขาเชื่อถือได้ เมื่อผู้ให้บริการอิสระของคุณไม่มาทำงานหรือไม่โทรมา จงว่าจ้างคนอื่น! โศกปถิแล้วพฤติกรรมจะไม่มีเปลี่ยนแปลง

อย่าหมกมุ่นใจเมื่อคุณว่าจ้างผู้ให้บริการอิสระแล้วแต่ยังไม่เข้ายังไม่เหมาะกับคุณ คุณจะต้องไว้วางใจผู้ให้บริการอิสระของคุณและจะต้องรู้สึกสบายใจ คุณอาจต้องลองว่าจ้างผู้ให้บริการอิสระหลายรายก่อนที่จะพบรายที่เหมาะสม จงมีความอดทน คุณจะพบกับผู้ให้บริการอิสระที่เหมาะสมกับคุณ

ฉันจะได้ผู้ให้บริการอิสระที่ได้รับอนุญาตให้เริ่มปฏิบัติงานได้อย่างไร?

เมื่อคุณต้องการว่าจ้างใครสักคน คุณต้องแจ้งเขาว่าคุณจะติดต่อกลับ ถามเขาว่าเขาสามารถเริ่มต้นปฏิบัติงานได้เมื่อใด แจ้งให้เขาทราบว่าหากเขาได้รับเลือก คุณจะนัดหมายเขาให้มากรอกเอกสารที่จำเป็น ตรวจสอบประวัติ และทำข้อตกลงกับผู้ให้บริการ ผู้ประสานงานบริการของคุณจะช่วยคุณในการทำงานเอกสาร

บอกผู้ประสานงานบริการของคุณด้วยว่าคุณต้องการว่าจ้างผู้ให้บริการอิสระ ผู้ประสานงานบริการของคุณจะช่วยเหลือคุณและบุคคลในการดำเนินการตามกระบวนการ แผนกความบกพร่องด้านพัฒนาการจะช่วยให้คุณและผู้ให้บริการอิสระของคุณทราบว่ากระบวนการว่าจ้างอาจต้องใช้เวลานานเท่าใด คุณต้องมีแผนเพื่อให้คุณได้รับในสิ่งที่ต้องการจนกว่าผู้ให้บริการอิสระของคุณจะเริ่มปฏิบัติงาน

เมื่อผู้ให้บริการของคุณยังไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อให้บริการ ผู้ประสานงานบริการของคุณจะให้แพ็คเกจการลงทะเบียนผู้ให้บริการอิสระแก่คุณ คุณให้แพ็คเกจการลงทะเบียนแก่ผู้ให้บริการอิสระที่เป็นไปได้ของคุณ ผู้ให้บริการของคุณต้องดำเนินการตามขั้นตอนการลงทะเบียนให้เสร็จสมบูรณ์ ผู้ให้บริการของคุณจะต้องกรอกข้อมูลในส่วนที่เป็นการลงทะเบียนแล้วส่งไปให้ผู้ประสานงานบริการของคุณ ผู้ประสานงานบริการของคุณจะกรอกข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วนสมบูรณ์แล้วส่งไปที่สำนักงานกลางของความบกพร่องด้านพัฒนาการ ขั้นตอนการลงทะเบียนดังกล่าวมีคำอธิบายอยู่ใน [เป็นผู้ให้บริการอิสระได้อย่างไร](#)

แผนกความบกพร่องด้านพัฒนาการจะแจ้งให้คุณทราบเมื่อกระบวนการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ว่าผู้ให้บริการของคุณได้รับการอนุมัติหรือไม่

การฝึกอบรมผู้ให้บริการอิสระของฉัน

มีการฝึกอบรมโดยกรมสุขภาพและบริการมนุษย์ให้ผู้ให้บริการอิสระของฉันหรือไม่?

แผนกความบกพร่องด้านพัฒนาการจะมีการจัดอบรมให้บ้าง คุณควรสนับสนุนให้ผู้ให้บริการอิสระของคุณเข้าร่วมการฝึกอบรม การฝึกอบรมเปิดให้บริการแก่ผู้สนใจทุกคน คุณและผู้ให้บริการอิสระของคุณสามารถฝึกอบรมร่วมกันได้ การฝึกอบรมหลายอย่างไม่มีค่าใช้จ่าย หากการฝึกอบรมใดมีค่าใช้จ่าย ผู้ให้บริการอิสระของคุณจะต้องเป็นผู้ชำระค่าฝึกอบรมเอง คุณไม่สามารถชำระค่าฝึกอบรมจาก IBA ของคุณได้ และคุณก็ไม่สามารถจ่ายเงินค่าฝึกอบรมให้ผู้ให้บริการอิสระของคุณเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ ตรวจสอบ [หน้าการฝึกอบรม](#) ของแผนกความบกพร่องด้านพัฒนาการเพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการฝึกอบรม

เพราะเหตุใดฉันจึงจำเป็นต้องฝึกอบรมผู้ให้บริการอิสระของฉัน?

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำให้แน่ใจว่าผู้ให้บริการอิสระของคุณได้รับการฝึกอบรมที่เหมาะสมเพื่อที่จะให้บริการแก่คุณ ได้ตรงตามความต้องการของคุณ การฝึกอบรมจะทำให้แน่ใจว่าผู้ให้บริการอิสระของคุณทราบว่าความต้องการให้เขาบริการคุณอย่างไร เพียงเพราะมีประสบการณ์หรือรู้จักคุณ ไม่ได้หมายความว่าเขาจะทราบว่าเขาคือผู้ให้บริการแก่คุณอย่างไร คุณจะต้องบอกความคาดหวังที่ชัดเจน

การฝึกอบรมควรมีเนื้อหาอะไรบ้าง?

คุณควรจัดทำรายการตรวจสอบเพื่อติดตามว่าคุณฝึกอบรมผู้ให้บริการอิสระของคุณเมื่อใดและจะฝึกอบรมในหัวข้อใด มีปัญหาหลายประการระหว่างนายจ้างและลูกจ้างที่เกิดจากการขาดการฝึกอบรมหรือมีการสื่อสารที่ไม่ดี ให้ผู้ให้บริการอิสระของคุณมีโอกาสได้ถามคำถาม คุณอาจต้องการถามว่ามีอะไรที่คุณสามารถช่วยเขาทำหรือเรียนรู้ได้บ้าง เมื่อคุณว่าจ้างผู้ให้บริการอิสระมากกว่าหนึ่งราย คุณควรจัดทำรายการตรวจสอบสำหรับผู้ให้บริการอิสระแยกเป็นแต่ละราย

การปฐมนิเทศผู้ให้บริการอิสระ

แผนกความบกพร่องด้านพัฒนาการ (DDD) จัดให้มีการปฐมนิเทศผู้ให้บริการอิสระทุกเดือน การปฐมนิเทศมีไว้สำหรับผู้ให้บริการอิสระรายใหม่ ผู้ให้บริการรายปัจจุบัน และผู้ให้บริการที่สนใจ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถเข้าร่วมโดยการใช้ผู้ให้บริการอิสระและผู้ปกครองของเขาได้

การปฐมนิเทศจะครอบคลุม:

- ข้อมูลทั่วไปและข้อกำหนดสำคัญสำหรับผู้ให้บริการอิสระ
- บริการด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการและข้อกำหนดเฉพาะ
- การแนะนำและการลงทะเบียนผู้ให้บริการอิสระ
- การให้บริการ และ
- สิทธิของผู้เข้าร่วมโครงการและการวางแผนงานที่เน้นบุคคลเป็นศูนย์กลาง

คุณไม่จำเป็นต้องเข้าร่วมการปฐมนิเทศ แต่ขอแนะนำให้คุณเข้าร่วมอย่างยิ่ง เพราะคุณจะได้ทราบข้อมูลที่มีค่าที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

ข้อกำหนดของงาน

คุณควรอธิบายสิ่งที่คุณคาดหวังไว้ในรายละเอียดของงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร อธิบายสิ่งที่คุณต้องการให้เกิดขึ้นอย่างชัดเจนในแต่ละวันหรือแต่ละสัปดาห์ เมื่อมีการให้บริการในบ้านของคุณ คุณควรพาผู้ให้บริการอิสระของคุณชมบ้านคุณและแจ้ง "กฎ" ของบ้านคุณด้วย

อภิปรายถึงความสำคัญของการมาทำงานตรงเวลา แจ้งให้ผู้ให้บริการอิสระของคุณทราบว่าเขาคงจะแจ้งให้คุณทราบเมื่อไม่สามารถมาได้หรือมาสายได้อย่างไร

เมื่อคุณต้องการใช้เวลาอยู่กับครอบครัวหรือเพื่อนของผู้ให้บริการอิสระของคุณ ผู้ให้บริการของคุณจะต้องอยู่กับคุณ เมื่อคุณต้องการพักผ่อนที่บ้านของผู้ให้บริการอิสระหรือจะอยู่ตามลำพังกับครอบครัวหรือเพื่อนๆ ของเขาที่เป็น ผู้ใหญ่จะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติก่อนจึงจะดำเนินการนี้ได้ เมื่อทำงานผู้ให้บริการอิสระของคุณไม่ควรนำเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์มาด้วย เพราะเขาจะไม่สามารถให้บริการได้ตรงตามความต้องการของคุณได้ในเวลาเดียวกันที่ต้องไปให้บริการตามความต้องการของคนอื่น ผู้ประสานงานบริการของคุณสามารถช่วยให้คุณเข้าใจความแตกต่างระหว่างผู้ให้บริการแบบมีค่าจ้างและแบบเพื่อนได้

การฟื้นฟูสมรรถภาพ

ผู้ให้บริการอิสระจำเป็นต้องทราบวิธีการเขียนแผนการฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพ ซึ่งผู้ให้บริการของคุณอาจมีประสบการณ์ในการเขียนแผนการนี้ก็ได้ ไม่จำเป็นต้องมีการฝึกอบรมก่อนที่การลงทะเบียนผู้ให้บริการจะเสร็จสิ้น เมื่อผู้ให้บริการอิสระของคุณต้องการการฝึกอบรมเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพเพื่อเขียนและดำเนินแผนงาน คุณสามารถรับการฝึกอบรมได้ฟรีผ่านแผนกความบกพร่องด้านพัฒนาการ (DDD)

การตั้งค่าส่วนบุคคล

บอกกับผู้ให้บริการอิสระของคุณว่าคุณคิดว่าผู้ให้บริการที่ดีคืออะไร

บอกกับผู้ให้บริการอิสระของคุณทราบว่าสิ่งใดบ้างที่ถือว่าเป็นการ "รบกวนคุณ" ตัวอย่างเช่น การไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ ผู้คนพูดถึงคุณแทนที่จะคุยกับคุณ หรือการใช้โทรศัพท์มือถือ คุณสามารถขอให้ผู้ให้บริการอิสระของคุณไม่คุย ไม่ส่งข้อความ หรือไม่เล่นโทรศัพท์มือถือในขณะที่รับเงินค่าจ้าง

เมื่อคุณและผู้ให้บริการอิสระจะไปสถานที่ต่างๆ ให้หรือเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าอาหารและค่าเข้าชมงานต่างๆกันก่อน เมื่อคุณต้องการไปที่ไหนสักแห่ง เช่น ไปดูภาพยนตร์ และผู้ให้บริการอิสระของคุณโดยปกติจะไม่ไปและไม่สามารถจ่ายค่าเดินทางเองได้ คุณสามารถจ่ายค่าตัวให้กับผู้ให้บริการอิสระของคุณได้ คุณไม่สามารถคืนเงินให้กับผู้ให้บริการอิสระของคุณสำหรับสิ่งที่พวกเขาซื้อด้วยการสำรองจ่ายไปก่อนได้ ผู้ให้บริการอิสระของคุณไม่ควรขอให้คุณซื้อของเขา เมื่อคุณคิดว่าผู้ให้บริการอิสระของคุณกำลังเอาเปรียบคุณ โปรดดูหัวข้อเกี่ยวกับการล่วงละเมิดและการทะเลาะ

สถานการณ์ฉุกเฉิน

หวังว่าจะไม่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินขึ้น แต่การเตรียมพร้อมเป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้ทุกคนสามารถจัดการได้อย่างรวดเร็วและสงบ คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำให้แน่ใจว่าผู้ให้บริการอิสระของคุณจะได้รับการฝึกอบรมเพื่อจัดการกับเหตุฉุกเฉินได้ เหตุฉุกเฉินได้แก่ ไฟไหม้ น้ำท่วม และสภาพอากาศเลวร้าย คุณควรหารือเกี่ยวกับแผนงานในช่วงสัปดาห์แรกของการทำงานและทำการทบทวนแผนงานตามความจำเป็น หากผู้ให้บริการอิสระไม่ได้อยู่กับคุณในช่วงเวลาฉุกเฉิน คุณสามารถโทรหาเขาเพื่อขอความช่วยเหลือได้หรือไม่?

เมื่อคุณมีถึงดับเพลิง เครื่องตรวจจับควัน หรืออุปกรณ์ฉุกเฉินอื่น ๆ โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์เหล่านั้นใช้งานได้ และผู้ให้บริการอิสระของคุณทราบตำแหน่งและวิธีการใช้งานของอุปกรณ์ดังกล่าว แสดงเส้นทางอพยพในกรณีเกิดไฟไหม้แก่ผู้ให้บริการอิสระของคุณทราบ เมื่อคุณอาศัยอยู่ในอาคารอพาร์ทเมนต์ ให้แจ้งผู้ให้บริการอิสระของคุณว่าจะหาสัญญาณเตือนไฟไหม้ได้ที่ใด

พูดคุยเกี่ยวกับแผนการรับมือกับสภาพอากาศเลวร้ายและน้ำท่วม หากคุณมีชุดอุปกรณ์รับมือพายุทอร์นาโด ไฟฉาย หรือสิ่งของอื่น ๆ ที่คุณอาจจำเป็นต้องใช้ในกรณีฉุกเฉิน ผู้ให้บริการอิสระของคุณควรทราบตำแหน่งและวิธีการใช้งานของสิ่งของเหล่านี้ คุณคาดหวังว่าผู้ให้บริการอิสระของคุณจะปฏิบัติกับคุณอย่างไร ในระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉินด้านสภาพอากาศ?

หากคุณไม่มีแผนฉุกเฉิน ไม่มีถึงดับเพลิง หรือชุดอุปกรณ์รับมือพายุทอร์นาโด บางทีสิ่งเหล่านี้อาจได้รับความช่วยเหลือจากผู้ให้บริการอิสระของคุณได้ คุณต้องรับผิดชอบแผนงานของคุณ เว้นแต่ผู้ให้บริการอิสระของคุณจะสามารถช่วยให้คุณตัดสินใจเกี่ยวกับสิ่งของที่คุณต้องการเพื่อความปลอดภัย สถานที่ที่จัดเก็บ และการตรวจสอบสิ่งของต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ ตามกำหนดเวลา

ความต้องการทางการแพทย์: สุขภาพและความปลอดภัย

ตรวจสอบความต้องการทางการแพทย์ของคุณ รวมถึงสภาวะทางการแพทย์ ยาที่คุณรับประทาน และอาการแพ้ อธิบายว่าเหตุฉุกเฉินทางการแพทย์มีลักษณะอย่างไรและคุณคาดหวังให้ผู้ให้บริการอิสระมีการตอบสนองอย่างไร ฝึกอบรมผู้ให้บริการอิสระของคุณให้บริการที่ตอบสนองต่อสภาวะทางการแพทย์ซึ่งอาจนำไปสู่ภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ เช่น โรคเบาหวานหรือโรคลมบ้าหมู/อาการชักได้อย่างเหมาะสม ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ให้บริการอิสระของคุณทราบว่าควรปฏิบัติอย่างไรในกรณีที่มีเหตุการณ์ฉุกเฉินทางการแพทย์

มีรายชื่อหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินไว้ ตรวจสอบรายชื่อหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินกับผู้ให้บริการอิสระของคุณและตรวจสอบให้แน่ใจว่าเขาจะหาได้ที่ไหน หากคุณและผู้ให้บริการอิสระของคุณอยู่ในชุมชน เป็นความคิดที่ดีที่จะนำข้อมูลทางการแพทย์และข้อมูลเหตุฉุกเฉินคิดตัวไปด้วยในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

เมื่อคุณเลือกที่จะไม่แบ่งปันข้อมูลทางการแพทย์ คุณไม่สามารถเรียกร้องความรับผิดชอบจากผู้ให้บริการอิสระของคุณในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินทางการแพทย์ได้ ควรปรึกษาข้อมูลทางการแพทย์กับผู้ให้บริการอิสระของคุณเพื่อให้เขาสามารถปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมเมื่อเกิดสถานการณ์ขึ้น

ความต้องการทางการแพทย์: คำสั่งล่วงหน้า

คำสั่งล่วงหน้าเป็นเอกสารทางกฎหมายที่ช่วยให้คุณแจ้งให้ครอบครัว เพื่อน และผู้ให้บริการทราบเกี่ยวกับความต้องการของคุณในการดูแลช่วงสุดท้ายของชีวิต บริการคำสั่งล่วงหน้าไม่รวมอยู่ในการขอละเว้นสิทธิ์ด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการของบริการระดับบ้านและชุมชนของเมดิแคด์แต่คุณควรให้ข้อมูลเกี่ยวกับคำสั่งล่วงหน้าของผู้ให้บริการอิสระที่คุณมีอยู่ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามความต้องการของคุณภายใต้สถานการณ์เหล่านี้

พินัยกรรมมีชีวิต: พินัยกรรมมีชีวิตช่วยให้ผู้อื่นทราบถึงความปรารถนาของคุณเกี่ยวกับการดูแลในช่วงสุดท้ายของชีวิตเมื่อคุณไม่สามารถสื่อสารการตัดสินใจของคุณได้ คุณสามารถเลือกได้ว่าต้องการเริ่มหรือดำเนินการรักษาเพื่อฟื้นชีวิตต่อไปหรือไม่

คำประกาศคำสั่งห้ามช่วยชีวิต (DNR) คำประกาศคำสั่งห้ามช่วยชีวิต (DNR) เป็นการบอกบุคคลอื่นว่าคุณไม่ต้องการให้ใครพยายามฟื้นคืนชีพคุณเมื่อคุณหยุดหายใจหรือเมื่อหัวใจหยุดเต้น จะไม่ใช้การปั๊มหัวใจ (CPR) หากคุณมีคำประกาศคำสั่งห้ามช่วยชีวิต (DNR)

หนังสือมอบอำนาจแบบยั่งยืนเพื่อการดูแลสุขภาพ (DPOA-HC): หนังสือมอบอำนาจแบบยั่งยืนเพื่อการดูแลสุขภาพจะระบุชื่อบุคคลอื่นที่จะทำการตัดสินใจด้านการดูแลสุขภาพแทนคุณในกรณีที่คุณไม่สามารถทำได้ หนังสือมอบอำนาจมีหลายประเภท แต่ประเภทนี้เน้นที่ความต้องการของคุณในการได้รับความช่วยเหลือในการตัดสินใจทางการแพทย์ คุณควรเลือกคนที่สามารถทำตามความปรารถนาของคุณได้

การกำกับดูแลผู้ให้บริการอิสระของฉัน

ผู้ให้บริการอิสระที่มีความสุขจะทำงานร่วมกับคุณได้ดีกว่า ความสุขไม่ได้หมายความถึงแค่การได้รับค่าจ้างและสภาพการทำงานที่ยุติธรรมเท่านั้น การส่งเสริมให้ผู้ให้บริการอิสระของคุณรู้สึกภาคภูมิใจในงานของตน จะง่ายกว่านี้หากผู้ให้บริการอิสระของคุณเชื่อว่าคุณเห็นคุณค่าของเขาในฐานะที่เขาเป็นบุคคล

ชื่นชมเขาเมื่อเขาทำงานสิ่งบางอย่างได้ดี การเคารพซึ่งกันและกันเป็นสิ่งสำคัญเมื่อคุณทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิด การตอบรับเชิงบวกเป็นวิธีหนึ่งในการแสดงความเคารพ

บางครั้งคุณอาจต้องให้ข้อเสนอแนะที่เป็นเชิงบวก สิ่งนี้ไม่ใช่ข้อเสนอแนะรับเชิงลบ แต่เป็นข้อเสนอแนะที่สร้างสรรค์ ให้ข้อเสนอแนะทันทีเมื่อคุณเห็นสิ่งที่คุณไม่ชอบ หากคุณไม่ให้ข้อเสนอแนะในทันที ผู้ให้บริการอิสระของคุณอาจเริ่มมีนิสัยที่คุณไม่ชอบนั้นได้ อธิบายอย่างตรงไปตรงมาและเจาะจงว่าต้องทำอะไรให้แตกต่างออกไปจากสิ่งที่คุณไม่ชอบ ให้ความเคารพอย่างมุ่งเป้าไปที่บุคลิกลักษณะของผู้ให้บริการอิสระของคุณ ขอให้ผู้ให้บริการอิสระของคุณช่วยหาวิธีแก้ไข มุ่งเน้นไปที่วิธีแก้ไขปัญหาแทนที่จะมุ่งเน้นไปที่สิ่งที่ผิดพลาด

เมื่อคุณไม่สามารถแก้ไขปัญหาคับการพูดคุยกับผู้ให้บริการอิสระ ให้พูดคุยกับผู้ประสานงานบริการของคุณแทน คุณอาจมีคำเตือนสำหรับผู้ให้บริการอิสระของคุณว่า คุณจะไล่ออกหากสิ่งต่างๆ ไม่ดีขึ้น ตัวอย่างเช่น "คุณไม่สามารถทำงานตามชั่วโมงที่เราตกลงกันได้" ถ้าเดือนหน้ายังไม่ดีขึ้น ฉันจะหาคนอื่น"

เมื่อความคาดหวังของคุณที่มีต่อผู้ให้บริการอิสระเปลี่ยนแปลงไป โปรดแจ้งให้เขาทราบด้วย คุณอาจตัดสินใจให้มีบางสิ่งบางอย่างที่คุณต้องการได้รับการปฏิบัติอย่างแตกต่างออกไป และผู้ให้บริการจะไม่ทราบถ้าคุณไม่แจ้งให้เขาทราบ อย่าคิดเอาเองว่าผู้ให้บริการอิสระของคุณจะทราบว่าคุณต้องการอะไร

ฉันจะจัดทำตารางงานของการบริการได้อย่างไร?

คุณเป็นผู้จัดทำตารางงานของผู้ให้บริการอิสระในการทำงานร่วมกับคุณ ตารางเวลาควรขึ้นอยู่กับเวลาที่คุณต้องการรับบริการ คุณควรทำปฏิทินเพื่อติดตามว่าคุณได้รับการให้บริการเมื่อใด โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อคุณมีผู้ให้บริการอิสระมากกว่าหนึ่งราย ไม่สามารถชำระเงินให้กับผู้ให้บริการสองรายในรอบเวลาเดียวกันได้ ดังนั้นคุณต้องแน่ใจว่าจะไม่มีการทับซ้อนกัน

ขอให้คุณพยายามแจ้งให้ผู้ให้บริการอิสระทราบล่วงหน้าเมื่อคุณต้องการเปลี่ยนแปลงตารางเวลาของผู้ให้บริการอิสระ ขอให้คุณแจ้งให้ผู้ให้บริการอิสระทราบโดยเร็วที่สุดเมื่อคุณไม่สามารถได้รับการตามกำหนดเวลาได้ เช่น เวลาที่คุณป่วย

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการพูดคุยกับผู้ให้บริการอิสระของคุณและแก้ไขปัญหามือผู้ให้บริการอิสระของคุณ ไม่ปฏิบัติตามตารางงานที่คุณกำหนดไว้ คุณควรพูดคุยกับผู้ประสานงานบริการของคุณเมื่อผู้ให้บริการอิสระของคุณไม่เต็มใจหรือไม่สามารถทำงานได้ตามตารางงานที่คุณต้องการ

เมื่อผู้ให้บริการอิสระของคุณขอให้เปลี่ยนแปลงตารางงาน คุณสามารถร่วมกับผู้ให้บริการอิสระดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ทราบเท่าที่คุณยังคงได้รับการที่ตรงกับความต้องการของคุณ ตารางเวลาของคุณควรเป็นสิ่งที่คุณต้องการ ไม่ได้ขึ้นอยู่กับสิ่งที่ผู้ให้บริการอิสระของคุณต้องการ

การติดตามตรวจสอบการวางแผนงานของคุณ

ใครเป็นผู้ติดตามตรวจสอบผู้ให้บริการอิสระ และบริการต่าง ๆ ของฉัน?

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบที่ต้องรู้ว่ามีการกำหนดการให้บริการเมื่อใดและสิ่งที่เป็นส่วนหนึ่งของการบริการใดบ้างที่ต้องชำระเงิน คุณสามารถตรวจสอบตารางงานและการเรียกเก็บเงินของผู้ให้บริการอิสระได้ใน Therap เพื่อให้แน่ใจว่ามีการรายงานเวลาอย่างถูกต้อง คาดว่าคุณจะทราบว่าผู้ให้บริการอิสระของคุณเรียกเก็บเงินอย่างถูกต้อง ผู้ให้บริการอิสระของคุณไม่ควรเรียกเก็บเงินเมื่อคุณมีคำถามเกี่ยวกับตารางงานหรือเมื่อมีการไม่เห็นด้วยกับบันทึกของคุณ สิ่งที่แตกต่างกันออกไปจะต้องได้รับการแก้ไข สิ่งสำคัญคือต้องแน่ใจว่าจะไม่ทำให้เกิดการถือ โงง

เมื่อใดก็ตามที่คุณมีข้อกังวล โปรดพูดคุยกับผู้ประสานงานบริการของคุณ เขาสามารถช่วยให้คุณมั่นใจว่าความต้องการของคุณจะได้รับบริการ คุณควรแจ้งผู้ประสานงานบริการของคุณเมื่อคุณทำการปรับเปลี่ยนตารางงานของผู้ให้บริการอิสระ เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อประมาณของคุณ

ผู้ประสานงานบริการของคุณจะคอยตรวจสอบเพื่อให้แน่ใจว่ามีการให้บริการตามที่เขียนไว้ในแผนงานที่มีบุคคลเป็นศูนย์กลางของคุณ ผู้ประสานงานบริการของคุณจะพูดคุยกับคุณและผู้ให้บริการอิสระเกี่ยวกับสิ่งที่กำลังจะเกิดขึ้น ผู้ประสานงานบริการของคุณควรเฝ้าดูการทำงานของผู้ให้บริการอิสระร่วมกับคุณ

การชำระเงินสำหรับบริการที่จัดการด้วยตนเอง

ฉันสามารถใช้จ่ายไปกับการบริการได้มากเท่าไร?

จำนวนงบประมาณรายบุคคลประจำปีของคุณ (IBA) จะเป็นจำนวนเท่ากับที่จ่ายสำหรับการจัดการด้วยตนเอง เช่นเดียวกับเมื่อคุณใช้ผู้ให้บริการแบบตัวแทน จำนวนงบประมาณรายบุคคลประจำปีของคุณจะได้รับการตัดสินใจโดยการประเมินเชิงวัตถุประสงค์ ผู้ประสานงานบริการของคุณจะบอกคุณเกี่ยวกับจำนวนงบประมาณรายบุคคลประจำปีของคุณให้คุณทราบ และช่วยคุณวางแผนเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงทำงานที่ผู้ให้บริการอิสระของคุณสามารถทำงานได้ คุณจะต้องควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ในงบประมาณรายปีของคุณ คุณทำงานร่วมกับผู้ประสานงานบริการของคุณเพื่อให้แน่ใจว่าคุณมีเงินเพียงพอที่จะชำระค่าบริการการดูแลวันสิทธิ์ด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการของบริการระดับบ้านและชุมชนของเมดิแคด์ได้ตลอดทั้งปี

บริการด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการแต่ละบริการจะมีอัตราค่าใช้จ่ายสูงสุดที่คุณสามารถชำระให้กับผู้ให้บริการอิสระของคุณได้ ผู้ประสานงานบริการของคุณจะแจ้งอัตราค่าใช้จ่ายเหล่านี้ให้คุณทราบ คุณและผู้ให้บริการอิสระของคุณต้องตัดสินใจว่าคุณจะต้องจ่ายเท่าไร ไม่มีกรณีขึ้นอัตราค่าใช้จ่ายโดยอิสระ คุณอาจต้องการให้ผู้ให้บริการอิสระของคุณเริ่มปฏิบัติงานด้วยอัตราค่าจ้างที่ต่ำกว่าอัตราสูงสุด ดังนั้นคุณจึงสามารถขึ้นเงินเดือนได้หลังจากเวลาผ่านไประยะหนึ่งหรือเมื่อทุกอย่างเป็นไปได้ โปรดพูดคุยกับผู้ประสานงานบริการของคุณเพื่อที่จะเปลี่ยนอัตราค่าจ้างของผู้ให้บริการอิสระ

ครอบครัวหรือเพื่อน ๆ สามารถช่วยคุณจัดการงบประมาณได้ แต่คุณต้องเป็นผู้รับผิดชอบ คุณจะต้องคอยติดตามเวลาทำงานของผู้ให้บริการอิสระที่ทำงานร่วมกับคุณและค่าบริการเพื่อไม่ให้เกินงบประมาณรายปีของคุณ คุณจะต้องพูดคุยกับผู้ประสานงานบริการของคุณเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ไม่ว่าจะเป็นงบประมาณใด

คุณสามารถตัดสินใจที่จะหยุดบริการการจัดการด้วยตนเองได้ตลอดเวลา เมื่อคุณตัดสินใจที่จะหยุดบริการการจัดการด้วยตนเอง คุณสามารถเลือกบริการจากผู้ให้บริการแบบตัวแทนได้โดยใช้เงินทุนที่เหลืออยู่ในปีงบประมาณปัจจุบันของคุณ

บริการต่าง ๆ ได้รับอนุญาตได้อย่างไร?

ผู้ประสานงานบริการของคุณจะสร้างใบอนุญาตให้บริการเมื่อ:

- ผู้ให้บริการอิสระของคุณมีข้อตกลงปัจจุบันกับกรมสุขภาพและบริการมนุษย์
- บริการและการช่วยเหลือได้รับการบันทึกไว้ในแผนงานที่เน้นบุคคลเป็นศูนย์กลางของคุณ และ
- เงินทุนมีอยู่ในงบประมาณรายบุคคลประจำปี (IBA) ของคุณแล้ว

ฉันจะติดตามตรวจสอบงบประมาณรายบุคคลประจำปีของฉันได้อย่างไร?

คุณเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหางบประมาณที่เป็นงบประมาณรายบุคคลประจำปี (IBA) ของคุณ เป็นเรื่องสำคัญที่คุณต้องมีระบบที่ดีเพื่อตรวจสอบว่ามีการใช้งบประมาณไปกับบริการด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการของคุณไปเท่าไร ในบางสัปดาห์หรือบางเดือนคุณอาจต้องการให้มีชั่วโมงทำงานมากขึ้นหรือน้อยกว่าที่คาดไว้ในงบประมาณของคุณ เรื่องนี้ก็คือ แต่คุณจะต้องมีการปรับเปลี่ยนจำนวนชั่วโมงทำงานในสัปดาห์หรือเดือนต่อ ๆ ไปเพื่อให้ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามงบประมาณประจำปีของคุณ

อย่าลังเลที่จะขอให้คนอื่นช่วยคุณ การจัดทำงบประมาณอาจดูซับซ้อนและยุ่งยาก ไม่เป็นไร ถ้าคุณไม่อยากทำสิ่งนี้ด้วยตัวเอง ผู้ปกครองตามกฎหมาย สมาชิกครอบครัวที่ไว้ใจได้ หรือ ผู้ประสานงานบริการของคุณสามารถช่วยเหลือคุณได้

ผู้ประสานงานบริการของคุณจะคอยตรวจสอบงบประมาณของคุณเป็นรายเดือน เขาควรทราบตารางเวลาที่ของผู้ให้บริการอิสระทำงานกับคุณ ผู้ประสานงานบริการของคุณจะพิจารณาว่าคุณได้รับการตรงตามที่คุณต้องการหรือไม่ และอยู่ในงบประมาณของคุณหรือไม่ เมื่อจำเป็น ผู้ประสานงานบริการของคุณจะช่วยคุณเปลี่ยนแปลงแผนงานของคุณ

จะเกิดอะไรขึ้นหากงบประมาณรายบุคคลประจำปี (IBA) ของฉันหมดลงก่อนที่ปีงบประมาณของฉันจะสิ้นสุดลง?

บริการต่าง ๆ และเงินทุนของคุณจะต้องได้รับอนุมัติในแต่ละปี คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณประจำปีให้ครอบคลุมปีงบประมาณนั้น อาจมีบางเดือนที่คุณมีค่าใช้จ่ายสูงขึ้น ดังนั้นคุณจึงต้องลดค่าใช้จ่ายของอีกหนึ่งเดือนเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายเป็นไปตามงบประมาณ ไม่มีเงินทุนเพิ่มเติมให้คุณใช้ได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณของคุณ

ผู้ให้บริการอิสระจะต้องขอรับการคืนเงินที่ได้สำรองจ่ายไปก่อนของเมดิแคด เป็นการชำระค่าบริการเต็มจำนวน (การชำระจากกรมสุขภาพและบริการมนุษย์ ร่วมกับส่วนแบ่งค่าใช้จ่ายของคุณ เมื่อใช้ได้) ในฐานะผู้เข้าร่วม โครงการการขอละเว้นสิทธิ์ของบริการระดับบ้านและชุมชนของเมดิแคด (HCBS) คุณไม่สามารถแนะนำ รับรอง หรือเห็นด้วยกับการเตรียมการชำระเงินส่วนตัวได้ ตัวอย่างเช่น คุณไม่สามารถจ่ายค่าระยะทางพิเศษให้กับผู้ให้บริการอิสระของคุณได้

จะเกิดอะไรขึ้นหากฉันไม่ใช้เงินทั้งหมดในงบประมาณรายบุคคลประจำปี (IBA) ของฉัน?

งบประมาณของคุณเพียงพอสำหรับปีนี้ เมื่อคุณไม่ได้ใช้งบประมาณรายบุคคลประจำปี (IBA) หมดภายในปีนั้น คุณจะไม่สามารถโอนงบประมาณส่วนที่เหลือไปยังปีถัดไปได้

ส่วนแบ่งต้นทุนคืออะไร?

คุณอาจมีส่วนแบ่งค่าใช้จ่ายเพื่อให้มีสิทธิ์เข้าร่วม เมดิแคด การบริการด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการจะต้องได้รับการชำระเงินภายใต้การขอละเว้นสิทธิ์ของบริการระดับบ้านและชุมชนของเมดิแคด ดังนั้นคุณต้องคงสิทธิ์ ของเมดิแคดเอาไว้จึงจะได้รับบริการ

เมื่อคุณมีส่วนแบ่งต้นทุนและได้มอบให้กับผู้ให้บริการอิสระ จำนวนเงินนั้นจะถูกหักออกจากการชำระเงินจาก กรมสุขภาพและบริการมนุษย์ (DHHS) เมื่อคุณทำงานร่วมกับผู้ให้บริการอิสระ คุณสามารถเลือกผู้ให้บริการที่จะได้รับส่วนแบ่งต้นทุนได้ คุณต้องรับผิดชอบในการชำระเงินส่วนแบ่งค่าใช้จ่ายให้กับผู้ให้บริการอิสระของคุณ

การเรียกเก็บเงินของผู้ให้บริการอิสระของฉัน

การเรียกเก็บเงินจะดำเนินการบน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เรียกว่า Therap คุณสามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินได้ใน **ส่วนผู้ให้บริการอิสระเนแบรสกา** ของ Therap คุณสามารถร้องขอการเข้าถึง Therap เพื่อดูใบเรียกเก็บเงินของผู้ให้บริการและเอกสารของผู้ให้บริการอื่น ๆ ได้ Therap มี **ส่วนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการผู้ปกครองของเนบราสก้า** ซึ่งมีข้อมูลทุกประเภทให้คุณ

เพื่อให้ผู้ให้บริการอิสระของคุณสามารถส่งการเรียกเก็บค่าบริการได้ ผู้ให้บริการของคุณจะต้อง:

- มีใบอนุญาตการให้บริการที่เป็นปัจจุบันสำหรับบริการที่ให้ไว้
- ใช้การตรวจสอบการเชื่อมขมแบบอิเล็กทรอนิกส์ (EVV) สำหรับบริการที่ต้องใช้การตรวจสอบนี้
- แจ้งการชำระเงินหลังจากให้บริการแล้ว
- อยู่กับคุณระหว่างเวลาที่มีการเรียกเก็บเงิน
- เป็นผู้ให้บริการเพียงรายเดียวที่ทำงานร่วมกับคุณ (ผู้ให้บริการสองรายไม่สามารถเรียกเก็บเงินในช่วงเวลาเดียวกันได้)
- บันทึกเวลาและการเข้าร่วมใน Therap สำหรับบริการที่ไม่ใช้การตรวจสอบการเชื่อมขมแบบอิเล็กทรอนิกส์ (EVV)
- บันทึกข้อมูลของแผนการฟื้นฟูสมรรถภาพใน Therap และ
- จะต้องเรียกเก็บเงินภายใน 180 วันนับจากการให้บริการ

เมื่อคุณขอสำเนาข้อมูลการเข้าร่วมของผู้ให้บริการอิสระของคุณจาก Therap ผู้ให้บริการจะต้องมอบข้อมูลดังกล่าวให้กับคุณ

หากคุณมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับการเรียกเก็บเงิน โปรดพูดคุยกับผู้ประสานงานบริการของคุณ

การเลิกจ้างผู้ให้บริการอิสระ

มีความเป็นไปได้เสมอที่ผู้ให้บริการอิสระจะไม่ทำงานให้คุณ เมื่อเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ คุณจำเป็นต้องยุติการจ้างงานเขา ในคู่มือนี้ เราเรียกการยุติการจ้างงานว่า "การเลิกจ้าง" แต่คุณอาจเคยได้ยินว่าเรียกว่า "การไล่ออก" หรือ "การขูด" ก็ได้

เมื่อผู้ให้บริการอิสระของคุณทำให้สุขภาพหรือความปลอดภัยของคุณตกอยู่ในความเสี่ยง คุณควรยกเลิกบริการนั้นทันทีและแจ้งให้ผู้ประสานงานบริการของคุณทราบ เมื่อคุณสงสัยว่าคุณถูกลวงละเมิดหรือถูกละเลย โปรดโทรติดต่อสายด่วนการลวงละเมิด/การละเลยหรือแจ้งตำรวจในท้องถิ่นของคุณ

เมื่อคุณประสบปัญหาที่ไม่ร้ายแรงนักแต่ไม่อยากทำงานกับผู้ให้บริการอิสระต่อไปแล้ว คุณควรวางแผนว่าจะยกเลิกบริการของเขาอย่างไรและจะยกเลิกเมื่อใด เมื่อคุณเลิกจ้างผู้ให้บริการอิสระเนื่องจากประสิทธิภาพการทำงานที่ไม่ดี ผู้ให้บริการรายดังกล่าวก็ไม่ควรแปลกใจที่ถูกยกเลิกบริการแต่อย่างใด คุณควรพูดคุยกับเขาเกี่ยวกับปัญหานี้ก่อน ก่อนที่จะตัดสินใจเลิกจ้างเขา *ดูส่วน "การกำกับดูแลผู้ให้บริการของคุณ"*

หากเป็นไปได้ คุณควรแจ้งล่วงหน้าให้ผู้ให้บริการอิสระของคุณทราบ ซึ่งจะช่วยให้พวกเขามีเวลาในการมองหาใหม่ และยังคงช่วยให้คุณมีเวลาในการหาผู้ให้บริการอิสระรายใหม่ด้วย ด้วยแผนสำรอง คุณอาจมีใครสักคนมาทดแทน แต่คุณจะต้องหาผู้ให้บริการอิสระรายใหม่ที่เป็นผู้ให้บริการอิสระแบบถาวร

อาจเป็นเรื่องยาก ที่จะบอกผู้ให้บริการอิสระของคุณว่าคุณไม่ต้องการบริการของเขาอีกต่อไปแล้ว เป็นความคิดที่ดีที่จะมีคนอยู่กับคุณ ในเวลาที่คุณบอกกับเขา จงสงบแม้ว่าเขาจะอารมณ์เสียก็ตาม ชีตลื้อข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานที่ไม่บรรลุผลและให้เหตุผลและยกตัวอย่างที่เจาะจง จงเป็นผู้มีความมั่นใจและมีใจกรุณา เมื่อผู้ให้บริการอิสระของคุณมีญาติหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของคุณ โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้รับคืนแล้ว

หากคุณเลิกจ้างผู้ให้บริการอิสระ คุณจะต้องแจ้งให้ผู้ประสานงานบริการของคุณทราบเพื่อให้เขาสามารถอัปเดตการอนุญาตให้บริการของคุณได้ ผู้ให้บริการอิสระจะไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงานร่วมกับคุณอีกต่อไป บุคคลนี้อาจยังคงเป็นผู้ให้บริการอิสระของบริการการขอละเว้นสิทธิ์ด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการของบริการระดับบ้านและชุมชนของเมดิแคด์และทำงานร่วมกับผู้เข้าร่วมโครงการรายอื่นๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกและได้รับอนุญาต ผู้ให้บริการอิสระที่ไม่เหมาะสมกับคุณอาจเหมาะสมกับคนอื่นก็ได้

อีกครั้ง หากผู้ให้บริการอิสระของคุณทำให้สุขภาพหรือความปลอดภัยของคุณตกอยู่ในความเสี่ยง โปรดรายงานต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการอิสระที่มีหลักฐานว่าได้ทำการลวงละเมิด/การละเลย กรมสุขภาพและบริการมนุษย์จะยกเลิกข้อตกลงของผู้ให้บริการของเมดิแคด์และผู้ให้บริการอิสระจะไม่สามารถให้บริการการขอละเว้นสิทธิ์ของบริการระดับบ้านและชุมชนของเมดิแคด์ได้

ฉันจะต้องทำการยกเลิกผู้ให้บริการอิสระของฉันเมื่อใด?

เมื่อมีการยื่นขอรายงานการลวงละเมิดหรือการละเลยที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการอิสระของคุณ (หรือสมาชิกในครัวเรือนของผู้ให้บริการอิสระ เมื่อมีการให้บริการในบ้านของเขา) นโยบายของกรมสุขภาพและบริการมนุษย์กำหนดให้ยุติข้อตกลงของผู้ให้บริการทันที สิ่งที่เหมาะสมคือความจริงเกี่ยวกับการตัดสินใจโทษสำหรับอาชญากรรมบางประเภทที่พบในระเบียบของรัฐ เมื่อใดก็ตามที่คุณทราบว่ามีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการอิสระของคุณ คุณต้องแจ้งให้ผู้ประสานงานบริการของคุณทราบ เพื่อที่จะได้ดำเนินการที่เหมาะสม

การร้องเรียน

เมื่อคุณมีความกังวลเกี่ยวกับบริการการขอละเว้นสิทธิ์ความบกพร่องด้านพัฒนาการที่คุณได้รับ คุณควรติดต่อผู้ประสานงานบริการด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการที่ได้รับมอบหมายเป็นอันดับแรก

คุณสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการหรือการประสานงานบริการได้โดยโทรไปที่หมายเลขโทรฟรี (877) 667-6266 ส่งอีเมลไปที่

DHHS.DDDCommunityBasedServices@nebraska.gov หรือใช้แบบฟอร์มร้องเรียนทางออนไลน์

ลิงก์ต่าง ๆ

- หน้าเพจของกรมสุขภาพและบริการมนุษย์:
 - ผู้ให้บริการของบริการระดับบ้านและชุมชน (HCBS): <https://dhhs.ne.gov/Pages/Medicaid-Home-and-Community-Services-Provider-Information.aspx>
 - ผู้ให้บริการด้านความบกพร่องด้านพัฒนาการ (DD): <https://dhhs.ne.gov/Pages/DD-Providers.aspx>
 - ข้อมูลของ EVV: <https://dhhs.ne.gov/Pages/Electronic-Visit-Verification.aspx> and <https://dhhs.ne.gov/Pages/Therap-Electronic-Visit-Verification.aspx>
 - ประกาศข่าวสารสำหรับผู้ให้บริการ: <https://dhhs.ne.gov/Pages/Medicaid-Provider-Bulletins.aspx> and <https://dhhs.ne.gov/Pages/DD-Provider-Bulletins.aspx>
 - แหล่งข้อมูล: <http://dhhs.ne.gov/Pages/DD-Resources.aspx>
 - การฝึกอบรม: <http://dhhs.ne.gov/Pages/DD-Training.aspx>
- เป็นผู้ให้บริการอิสระได้อย่างไร: <https://dhhs.ne.gov/Guidance%20Docs/How%20to%20Become%20an%20Independent%20Provider.pdf>
- ชุดเครื่องมือ EVV สำหรับผู้ให้บริการอิสระ: <https://dhhs.ne.gov/DD%20Documents/DD%20Ind%20Provider%20EVV%20%20Toolkit.pdf>
- การปฐมนิเทศผู้ให้บริการอิสระ: <https://dhhs.ne.gov/DD%20Documents/Independent%20Provider%20Orientation.pdf>
- เนบราสกา 211: www.ne211.org
- แหล่งข้อมูลและระบบการอ้างอิงแห่งเนบราสกา (NRRS): www.nrrs.ne.gov
- หน้าเพจ Therap:
 - ส่วนของผู้ให้บริการอิสระของเนบราสกา: <https://help.therapservices.net/app/nebraska-independent-providers>
 - ส่วนของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้ปกครองของเนบราสกา: <https://help.therapservices.net/app/nebraska-individuals-guardians>
 - สถาบันฝึกอบรม: <https://support.therapservices.net/training-academy/>