

자기 주도를 위한 참가자 가이드

독립 서비스 제공자와 협력하는 방법

콘텐츠

목적.....	2
제공자 리소스.....	2
자기 주도 소개.....	2
자기 주도에 대한 참가자의 기대치.....	5
독립 서비스 제공자 찾기.....	8
독립 서비스 제공자 교육.....	13
독립 서비스 제공자 감독.....	16
내 계획 모니터링.....	17
자기 주도 서비스 비용 지불.....	17
내 독립 서비스 제공자의 청구.....	18
내 독립 서비스 제공자 해고.....	19
불만 사항.....	19
링크.....	20

목적

본 자기 주도를 위한 가이드는 메디케이드 홈 및 커뮤니티 기반 서비스(HCBS) 발달 장애(DD) 면제 서비스를 자기 주도적으로 이용하고자 하는 참가자를 위해 작성되었습니다. 종합적 발달 장애(CDD) 면제 서비스와 발달 장애 성인 주간(DDAD) 면제 서비스 모두 자기 주도로 진행이 가능합니다. 서비스를 자기 주도할지 여부를 결정할 때 이 가이드를 읽어야 합니다. 자기 주도 시 도움이 되기에 팀에서도 이 가이드의 정보를 읽고 이해해야 합니다.

자기 주도 가이드에는 다음이 포함됩니다.

- 자기 주도의 작동 방식에 관한 일반 정보;
- 서비스를 자기 주도하는 참가자의 권리 및 책임;
- 독립 제공자를 찾고, 고용하고, 감독하고, 해고하는 방법에 관한 정보;
- 청구 및 결제 진행 방식.

제공자 리소스

귀하의 독립적인 서비스 제공자가 되어 주길 원하는 사람이 있으면 DDD 웹사이트의 [리소스](#) 페이지로 안내해 주세요. 서비스 코디네이터(SC)는 제공자에게 필요한 모든 리소스의 종이 사본을 제공할 수도 있습니다.

이 문서에 제공된 모든 링크는 끝에 나열되어 있습니다.

자기 주도 소개

자기 주도란 무엇인가요?

자기 주도는 독립 서비스 제공자와 협력하기로 선택한 경우 메디케이드 HCBS DD 면제 서비스를 관리하는 방법입니다. 자기 주도는 서비스 제공의 모든 측면을 관리할 책임을 맡습니다. 개인 중심의 계획 프로세스를 담당합니다. 자기 주도는 서비스가 아니지만, 어떤 서비스를 받을지, 누가 제공할지 스스로 관리할 수 있는 서비스입니다. 함께 일하는 사람을 고용합니다.

가능한 한 독립적으로 운영하기 위해 필요한 서비스를 결정하는 것은 귀하의 몫입니다. 귀하에게는 계획의 개발 및 시행에 최대한 참여할 권리와 책임이 있습니다.

자기 주도는 자기 옹호와 자기 결정을 기반으로 합니다.

- 자기 옹호란 자신을 대신하여 말하거나 행동하는 것을 의미합니다.
- 자기 결정이란 자신에게 중요한 삶의 영역을 원하는 만큼 통제할 수 있다는 것을 의미합니다.

DD 면제 서비스를 직접 운영할 때 경험할 수 있는 몇 가지 이점은 다음과 같습니다.

- 독립성과 자존감 향상;
- 자택에 와서 일할 사람 선택;
- 커뮤니티 접근성 향상;
- 개인의 라이프스타일과 선호도를 유지하기 위한 지원 확대;
- 서비스 만족도 향상.

자기 주도의 차이점은 무엇입니까?

독립 서비스 제공자와 협력하기로 선택한 경우 메디케이드 HCBS DD 면제 서비스를 자기 주도할 책임이 있습니다.

독립 서비스 제공자는 메디케이드 제공자로 등록되어 귀하가 고용한 사람입니다.

- 독립 서비스 제공자의 고용, 교육, 일정 수립, 감독 및 해고에 대한 책임은 귀하에게 있습니다. 또한 독립 제공자가 재활 프로그램을 개발하고 운영할 수 있도록 지원하게 됩니다.
- 독립 제공자는 귀하가 선택한 자격을 갖춘 사람이 될 수 있습니다. 독립 제공자 요구 사항은 [DD 정책 매뉴얼](#) 7장에서 확인할 수 있습니다. 메디케이드 등록 과정에는 신원 조사와 자격 검증이 포함됩니다.
- 귀하에 대한 법적 책임이 없고 선택한 서비스의 요구 사항을 충족하는 사람을 선택할 수 있습니다. 다음과 같은 사람들은 귀하에 대한 법적 책임이 있으므로 귀하의 서비스를 제공하기 위해 고용될 수 **없습니다**.
 - 19세 미만일 경우 부모님;
 - 귀하의 보호자;
 - 귀하의 배우자;
 - 귀하의 관리자, 또는
 - 귀하의 위임자.
- 이웃, 친구 또는 가족 구성원을 선택할 수 **있습니다**.
- 독립 서비스 제공자는 DHHS 공중 보건의 인증을 받지 **않았습니다**.
- 표준 요율을 기준으로 독립 서비스 제공자의 요율(지불하는 금액)을 설정합니다.

자기 주도로 서비스를 운영하는 경우 독립 서비스 제공자만 이용하거나 여러 종류의 제공자를 이용할 수 있습니다. DD 서비스를 제공할 수 있는 다른 사람들:

- **발달 장애 기관 서비스 제공자**는 메디케이드 서비스 제공자로 등록되어 DHHS 공중 보건에서 인증을 받아 발달 장애 서비스를 제공하는 회사입니다. 기관 서비스 제공자는 귀하와 함께 일하는 직원 및 계약자 및 기타 관리 기능을 고용, 계약 및 감독할 책임이 있습니다.
- **공급업체**는 메디케이드 제공자로 등록되었지만 DD 서비스 제공자로 인증되지 않은 회사 또는 기관입니다. 공급업체는 주택 및 차량 개조, 개인 비상 대응 시스템(PERS)과 같은 서비스를 제공합니다.

서비스를 자기 주도로 진행할 수 있나요?

다음과 같은 경우 서비스를 자기 주도로 진행할 수 있습니다.

- DDD에서 제공하는 서비스를 받을 자격이 있는 경우;
- 19세 이상(19세 미만인 경우 부모님이 직접 자기 주도로 진행 가능);
- 가정 및 커뮤니티 기반 면제 서비스에 대한 제도적 치료 수준을 충족합니다;
- 메디케이드 수혜 자격이 있고 메디케이드를 받고 있습니다;
- 자기 주도를 원한다는 것을 나타내는 개인 중심 계획을 보유하고 있습니다;
- 서비스 관리에 대한 책임이 늘어나는 것을 기꺼이 받아들일 수 있어야 합니다. 책임의 증가에는 독립 서비스 제공자가 교육을 받고, 회의에 참석하고, 서비스 및 청구에 대한 문서를 작성하고, 기타 모든 책임을 수행하도록 확인하는 것이 포함됩니다.

면제 서비스를 자기 주도로 진행할지를 결정할 때는 팀과 함께 다음 질문에 답하여 자기 주도로 진행하는 것이 적합한지 판단하는 것이 좋습니다.

- 독립 서비스 제공자가 의료, 행동 및 안전 요구 사항을 충족할 수 있습니까?
- 독립 제공자의 요구 사항을 이해하고 있습니까?
- 적절한 지원을 받고 있는지를 알 수 있습니까?
- 더욱 고립되고 학대나 방치에 취약해질 것입니까?
- 학대와 방치가 무엇인지 이해하고 있으며 학대 또는 방치를 신고할 수 있습니까?
- 독립 서비스 제공자를 잃거나 관계를 손상시키고 싶지 않기 때문에 학대, 방치, 착취 또는 사기를 신고하는 것을 두려워하실 것인가요?

- 가정이나 커뮤니티에서 도움을 줄 독립 제공자를 어떻게 찾고 고용할 계획입니까?
- 귀하와 함께 일하는 독립 서비스 제공자를 어떻게 교육하고 감독할 계획인가요?
- 독립 서비스 제공자가 프로그램을 작성하도록 돕는 방법에 대해 이해하고 계십니까?
- 정기적으로 예약한 독립 서비스 제공자가 아프면 어떻게 귀하의 요구 사항을 충족시키실 겁니까?
- 플랜 또는 서비스를 변경하는 방법을 알고 계십니까?
- 혜택과 서비스 구매 예산을 포함하여 자금을 대해 이해하고 계십니까?
- 주에서 규정한 사례 관리 시스템을 사용하는 방법을 알고 있습니까? 이를 사용하여 독립 서비스 제공자의 청구를 완료할 수 있습니까?
- 독립 서비스 제공자의 업무에서 좋아하는 점과 싫어하는 점을 말할 수 있습니까?
- 독립 서비스 제공자가 서비스나 청구에 대해 궁금한 점이 있는 경우 어떻게 지원할 계획인가요?
- 모든 의료 정보를 독립 서비스 제공자와 공유하지 않기로 선택할 경우 발생할 수 있는 위험을 이해하고 계십니까?
- 서비스 제공자를 잃거나 관계를 손상시키고 싶지 않다는 이유로 독립 서비스 제공자를 해고하는 것이 두려우십니까?
- 집에 혼자 있을 때 응급 상황이 발생하면 어떻게 하시나요?
- SC로부터 도움을 받을 의향이 있습니까? SC가 서비스를 안내해 주지는 않지만 질문이 있을 때 이용할 수 있습니다.
- SC로부터 도움을 받을 의향이 있습니까? SC가 서비스를 안내해 주지는 않지만 질문이 있을 때 이용할 수 있습니다.
- 다른 사람에게 자기 주도적 진행에 도움을 요청하고 싶으신가요?

자기 주도 진행이 가능한 서비스는 무엇입니까?

다음과 같은 메디케이드 HCBS DD 면제 서비스는 자기 주도로 진행할 수 있습니다.

- 보조 기술 서비스
- 아동 주간 재활*
- 자문 평가 서비스
- 커뮤니티 통합*
- 환경 수정 평가
- 주택 개조 서비스
- *주부 서비스*
- *독립 생활 서비스* ^*
- *임시 간호 서비스*
- 고용 지원 - 따라하기*
- 고용 지원 - 개인*
- *가족 생활 지원**
- 전환 서비스
- 교통 서비스

별표(*)가 있는 서비스는 재활 서비스이며 교육을 포함합니다. 재활 서비스를 받으려면 서비스를 받을 때 프로그램을 작성하고 실행해야 합니다. 필요에 따라 재활 서비스에는 행동 지원 계획과 안전 계획이 포함될 수도 있습니다.

(^)가 있는 서비스는 일부가 가상으로 제공될 수 있습니다. 즉, 서비스 제공자가 고객이 있는 곳과 다른 장소에서 두 사람 모두가 서로를 보고 들을 수 있는 전자 장치를 통해 소통한다는 의미입니다.

*이탤릭체*로 표시된 서비스는 전자 방문 확인(EVV)을 사용해야 하며, 독립 서비스 제공자에게는 서비스 제공 시 체크인/체크아웃을 위한 모바일 기기(스마트폰이나 태블릿)가 필요합니다.

자기 주도에 대한 참가자의 기대치

서비스를 자기 주도로 진행하면 강점을 쌓을 수 있습니다. 귀하는 독립성을 극대화하는 데 필요한 서비스와 지원을 결정합니다. 귀하에게는 계획을 개발하고 실행하는 데 최대한 참여할 권리와 책임이 있습니다. 독립 서비스 제공자의 고용, 교육, 일정 수립, 감독 및 해고에 대한 책임은 귀하에게 있습니다.

내 권리는 무엇인가요?

귀하는 다음과 같은 권리를 포함하여 발달 장애 서비스를 받는 모든 사람과 동일한 권리를 갖습니다.

- 안전하게 지낼 권리;
- 예의, 배려, 존중으로 대우 받을 권리;
- 직감을 신뢰할 권리;
- 다른 사람의 의견에 동의하거나 동의하지 않을 권리;
- 서비스의 한도 내에서 서비스 및 제공자에 대한 결정을 내릴 권리;
- 이해할 때까지 질문할 권리;
- 언제든지 서비스를 변경할 권리;
- 귀하에게 영향을 미치는 DHHS의 결정에 대해 이의를 제기할 권리;
- 방치와 학대를 받지 않을 권리;

내 책임은 무엇인가요?

자기 주도적 진행에 도움이 필요할 때는 개인 중심의 계획 프로세스를 적극적으로 이끌고 팀과 소통해야 합니다. 보호자나 가족이 자기 주도적 진행을 도와주면 팀은 가능한 모든 이해 상충을 모니터링하여 의사 결정에서 귀하의 최선의 이익을 우선시하는지 확인합니다.

귀하는 모든 고용주로서의 책임을 수락합니다. 여기에는 독립 제공자 찾기, 면접, 고용, 교육, 일정 조정, 감독, 모니터링 및 해고가 포함됩니다.

연간 개인 예산 금액(IBA)의 사용을 관리할 책임은 귀하에게 있습니다.

- 각 독립 제공자가 지불하는 시간당 요율을 최대 요율까지 협상합니다;
- 요금이 청구된 서비스를 모니터링해야 합니다;
- 청구 관련 우려 사항은 SC에 보고해야 합니다;
- 불일치가 발견되면 SC와 기꺼이 협력해야 합니다;
- 메디케이드가 커뮤니티 기반 면제 서비스 비용을 지불하는 경우 발달 장애 면제 서비스에 대한 추가 비용을 지불할 수 없습니다.

서비스 및 지원을 어떻게 선택할 수 있나요?

삶에서 원하는 것이 무엇인지 생각하여 본인의 필요를 파악해야 합니다. 이런 일들을 실현하려면 무엇이 필요할까요? 어떤 자연적 지원을 받을 수 있나요? 자연적 지원에는 무료 또는 저렴한 비용으로 이용할 수 있는 가족, 친구, 이웃, 동료 및 커뮤니티 서비스가 포함됩니다. 어떤 요구가 자연적 지원으로 충족되지 않고 있는지 생각해 보아야 합니다.

팀은 요구 사항을 해결하기 위한 계획을 논의하고 문서화할 것입니다. 건강 및 안전 요구 사항을 파악하고 논의해야 합니다. 독립 서비스 제공자가 건강 및 안전 요구 사항을 충족할 수 없는 경우 자기 주도로 진행하지 못할 수도 있습니다.

요구 사항을 파악하면 SC에서 이용 가능한 DD 면제 서비스를 검토합니다. SC는 다른 리소스에서 제공하는 서비스를 추천할 수도 있습니다. 귀하의 목표를 충족하는 데 도움이 될 수 있는 서비스를 결정하게

됩니다. 예산이 허용하는 것보다 더 많은 서비스를 찾을 수 있습니다. 모든 목표를 달성할 수 없을 때는 자신에게 가장 중요한 목표가 무엇인지 결정해야 합니다.

필요한 서비스를 파악하면 SC가 해당 서비스를 언제 어떻게 제공할지 결정하는 데 도움을 줄 수 있습니다. 일별, 주별, 월별로 필요한 서비스 시간을 추정해야 합니다.

자기 주도로 진행 시 위험 요소는 무엇입니까?

성공하려면 잠재적 위험을 인식해야 합니다. 일이 계획대로 진행되지 않을 때 요구 사항을 충족하는 방법을 결정해야 합니다. SC는 자기 주도형 서비스에 대한 교육을 받았으며 변화가 필요할 때 도움을 줄 수 있습니다.

건강 및 안전 위험

건강과 안전에 대한 요구 사항을 고려하십시오. 의학적 지식이 있거나 교육을 받은 사람이 가장 잘 충족시킬 수 있습니다. 건강 및 안전 요구 사항에 대해 독립 서비스 제공자를 교육할 수 있거나 혹은 서비스 제공자에게 전문가의 교육이 필요할 수 있습니다. 자기 주도로 진행하는 경우 귀하는 자신의 건강과 안전에 책임을 져야 합니다.

학대 및 방치

가정에서 서비스를 받으면 고립되어 학대나 방치에 취약할 수 있습니다. 불만이나 주장할 사항이 있으시면 주저하지 말고 신고해 주세요. 학대를 인식하지 못할 수도 있습니다. 독립 서비스 제공자를 잃을까봐 걱정하지 말고, 누군가가 화를 낼까봐 두려워하지 마세요. 누군가가 학대하거나 무시하고 있다고 생각되면 신뢰할 수 있는 사람에게 말해야 합니다.

서비스 제공자 신뢰성

원하는 방식으로 요구 사항을 충족하는 독립 서비스 제공자를 찾기가 어려울 수 있습니다. 독립 서비스 제공자가 그만두거나 출근하지 않을 수 있습니다. 독립 서비스 제공자가 예정대로 출근하지 않을 경우에 대비하여 백업 계획을 세우는 것이 중요합니다. 백업 계획에는 다음이 포함되어야 합니다.

- 독립 서비스 제공자가 출근하지 않으면 어떻게 되나요?
- 전화로 누군가에게 알릴 수 있나요? 누구에게 전화하거나 문자를 보내야 하나요?
- 도움을 받으려면 개인 비상 대응 시스템(PERS)이 필요한가요?
- 도움을 요청해야 할 때는 누구에게 해야 하나요? 처음 시도한 사람이 응답하지 않을 경우에 대비하여 전화할 사람 목록이 있습니까?
- 독립 서비스 제공자를 이용할 수 없을 때 도움을 줄 수 있는 가족이나 친구가 있습니까?

독립 서비스 제공자와 협조하는 경우 이용할 수 없을 때 대체할 수 있는 작업자 "풀"이 없습니다. 서비스 일정 및 제공 방법과 관련된 문제를 해결하는 것은 귀하의 책임입니다. 문제를 해결할 수 없는 경우 언제든지 독립 서비스 제공자 이용을 중단할 수 있지만 새 제공자를 찾는 것은 귀하의 몫입니다.

SC에게 도움을 요청할 수 있습니다. 귀하의 SC는 근무 시간을 원하는 다른 독립 서비스 제공자를 알고 있을 수도 있습니다. SC에서 독립 서비스 제공자의 이름을 알려주면 해당 제공자에 연락하여 면접을 통해 요구 사항을 충족할 수 있는지 확인할 수 있습니다. 누군가가 다른 참가자를 위한 독립 서비스 제공자라고 해서 그들이 귀하에게 반드시 적합하지는 않습니다.

학대를 당하거나 방치되고 있다고 생각되면 어떻게 하나요?

서비스 제공자가 불편하다고 느끼면 누군가에게 그 이유에 대해 이야기하세요.

학대 및 방치는 신체적 상해, 부당한 감금, 체벌, 성적 학대, 착취 또는 필수 서비스의 거부를 초래할 수 있습니다. 학대 또는 방치는 의도적이거나 부주의의 결과일 수 있습니다.

자신이 학대나 방치의 피해자일 수 있다고 생각되면 즉시 누군가에게 알려주세요. 다치거나 아플 때까지 기다리지 마십시오. 확실하지 않은 경우 SC, 신뢰할 수 있는 친구 또는 가족과 상의하십시오.

SC는 귀하의 메디케이드 HCBS DD 면제 서비스를 모니터링하고 목격한 학대나 방치 행위를 신고할 것입니다. SC는 불편함을 느끼거나 요구 사항이 충족되지 않는지 물어볼 수 있습니다. 솔직하게 걱정되는 점이 있으면 이야기하세요. 귀하와 귀하의 독립 서비스 제공자 모두 서비스 검토에 참여해야 합니다.

다른 사람이 신고하기를 기다릴 필요가 없습니다. 학대 또는 방치의 피해자일 수 있다고 생각되면 학대/방치 핫라인 또는 지역 경찰서에 신고할 수 있습니다.

학대 및 방치의 예

다음은 다양한 유형의 학대 및 방치의 예입니다. 이러한 예는 모든 것을 포괄하지 않습니다. 즉, 누군가가 여기에 나열된 방식 외의 방식으로 귀하를 학대하거나 무시할 수 있습니다. 대우 받는 방식이 불편할 때마다 신뢰할 수 있는 사람과 이야기하십시오.

체벌: 원치 않는 행동으로 인한 고통 유발.

필수 서비스 거부: 음식이나 물, 옷, 거처, 신체적 필요에 대한 치료에 대한 접근을 거부.

정서적/언어적 학대 : 위협, 욕설, 원하는 것과 필요한 것을 표현할 권리 거부, 사이버 괴롭힘, 친구나 가족으로부터 고립시키기. 성인 보호 서비스에서는 정서적 및 언어적 학대를 조사하지 않지만, 이를 용납해서는 안 됩니다.

착취: 돈이나 개인 소지품을 가져가거나, 근무한 시간보다 더 많은 시간을 청구하거나, 직무를 완료하지 않는 행위.

방치: 음식, 의복, 주거지 또는 교통 수단 제공 거부, 감독하지 않거나, 의료 조치를 제공하지 않음.

신체적 학대: 때리기, 밀기, 머리카락 잡아당기기, 발로 차기, 물기, 약물의 과용 또는 부적절한 사용, 구속 수단 사용.

성적 학대: 불쾌감을 주는 방식으로 만지거나, 성적인 대화를 하거나, 보기 싫은 성적 자료나 신체 부위를 보여주는 행위, 불편한 방식으로 만지거나 말하게 하는 행위, 누드 사진을 찍거나 불편한 사진을 찍도록 요구하는 행위.

부당한 감금: 화학적 또는 신체적 억제 수단 사용, 부적절한 약물 사용, 불법 구금, 신체 상해 위험이 높은 구속 또는 납치, 비자발적 노역.

팀의 책임은 무엇인가요?

팀은 개인 중심의 계획 프로세스 전반에 걸쳐 귀하를 지원해야 합니다. 팀 구성원은 자기 주도의 대부분을 도와줄 수 있습니다. 요청하기만 하면 됩니다.

팀원들은 귀하의 요구 사항이 충족되고 있는지 확인하기 위해 정기적으로 서비스에 대해 이야기해야 합니다. 팀은 다음과 같은 경우 귀하의 요구 사항이 충족되고 있는지 질문할 수 있습니다.

- 건강이나 기술력이 쇠퇴하는 경우;
- 개인 중심 계획에 명시된 대로 서비스가 제공되지 않는 경우;
- 독립 서비스 제공자의 행동이 언제 학대 또는 방치에 해당하는지 이해하지 못하는 경우;
- 서비스를 거부하거나, 서비스를 취소하거나, 독립 서비스 제공자의 자택 출입을 거부하는 경우;
- 서비스에 만족하지 않을 때 서비스 제공자에게 알리지 않거나, 제공자를 교육하지 않거나, 기대치를 명확히 밝히지 않는 등 독립 서비스 제공자를 지시하거나 감독하지 않는 경우;

학대 및 방치 신고:

학대/방치 핫라인

24시간 — 무료 전화 (800) 652-1999

또는 현지 법 집행 기관에 문의하십시오.

- 필요 시 백업 계획을 따르지 않는 경우;

팀원이 요구 사항이 충족되지 않는다고 우려하는 경우 해당 문제에 대해 이야기해 줄 것입니다. 그들의 우려 사항에 대해 기꺼이 이야기하지 않을 경우, 담당 SC와 이야기할 것입니다. 계획의 변경이 필요한 경우 팀 회의가 개최됩니다. 팀의 피드백을 기꺼이 받아들이고 필요에 따라 변경해야 합니다. 팀은 귀하의 이익을 최우선으로 생각해야 합니다.

독립 서비스 제공자 찾기

독립 서비스 제공자를 찾는 것은 귀하의 책임입니다. SC가 프로세스를 도와드릴 수 있습니다. 그들은 추가 업무를 찾고 있는 독립 서비스 제공자를 알고 있을 수 있습니다. 가족이나 다른 사람에게 도움을 요청할 수도 있습니다. 독립 서비스 제공자의 공개 목록은 없습니다.

독립 서비스 제공자를 찾는 방법에 관계없이 해당 제공자와 면접을 하여 요구 사항을 충족할 수 있는지 확인해야 합니다. 귀하가 잘 아는 사람이 있거나 다른 참가자의 독립 서비스 제공자라고 해서 독립 서비스 제공자로서 귀하의 요구를 충족시킬 수 있는 것은 아닙니다.

나에게 중요한 것은 무엇인가?

독립 서비스 제공자를 선택하기 전에 본인에게 무엇이 중요한지 생각해 보는 것이 좋습니다.

- 독립 서비스 제공자가 무엇을 해 주기를 바라나요?
- 본인과 함께 일하기에 어떤 사람을 신뢰해야 할까요?
- 독립 서비스 제공자가 요구 사항을 충족하려면 특정 기술이 필요한가요?
- 독립 서비스 제공자가 제 서비스를 제공하는 데 필요한 기술을 갖추고 있는지 어떻게 알 수 있나요?
- 다양한 요구 사항을 충족하기 위해 서로 다른 독립 서비스 제공자가 필요한가요?
- 독립 서비스 제공자가 본인을 지원하기 위해 본인에 대해 알아야 할 사항은 무엇인가요?
- 나에게 필요한 서비스 제공자의 "필수 사항"이 있습니까? 예를 들어, 수화를 유창하게 하거나, 비흡연자이거나, 운전면허증을 소지해야 하는 경우입니다.

누구를 고용할 수 있나요?

다음과 같은 경우 누구나 독립 서비스 제공자로 고용할 수 있습니다.

- 일반 메디케이드 HCBS DD 면제 제공자 요건을 충족합니다.
- 귀하에 대한 법적 책임이 없습니다.
- 기대에 부응합니다.

독립 서비스 제공자를 찾는 가장 좋은 방법은 친구, 이웃, 가족을 포함하여 아는 사람들을 고려하는 것입니다. 요청하면 누군가가 귀하의 독립 서비스 제공자가 될 수 있습니다. 복지 분야에서 일한 사람을 선택할 필요는 없습니다. 사람들에게 독립 서비스 제공자를 찾고 있음과 필요한 사항을 알려주십시오. 서비스 제공자가 될 수 없더라도 제공자가 될 수 있는 사람을 알고 있을 수 있습니다.

독립 서비스 제공자는 다음을 충족해야 합니다.

- [DD 정책 매뉴얼](#) 7장에 나와 있는 일반 메디케이드 HCBS DD 면제 제공자 요건을 충족해야 합니다.
- 신원 조사를 포함하여 [독립 서비스 제공자가 되는 방법](#)에 나와 있는 모든 제공자 등록 요건을 완료해야 합니다;
- 다음 분야에 대한 교육을 받았고 요청 시 이에 대한 증거를 제공해야 합니다.
 - 학대, 방치, 착취 및 주법 신고 요건 및 예방;
 - 심폐 소생술 (CPR); 및
 - 기본 응급 처치;
- 19세 이상이고 미국에서 일할 수 있는 권한이 있어야 합니다.

- 귀하에 대한 법적 책임이 없음: 즉, 부모(미성년자인 경우 친자 또는 양부모), 배우자, 보호자, 보호자 또는 위임자가 아니어야 합니다.
- 임시 간호, 주부 또는 주택 개조 서비스를 제공할 때 참가자와 함께 거주하지 않아야 합니다.
- 선택한 요율을 수락합니다.
- DDD 중앙 사무소와 계약을 체결합니다.
- 개인 중심 계획에 명시된 대로 서비스를 제공합니다.
- 필요한 서비스에 대해서는 전자 방문 확인(EVV)을 사용합니다.
- 철저하고 정확한 청구서를 전자적으로 제출합니다.
- 업무 시 약물 복용은 금지합니다.
- HIPAA 요구 사항을 준수합니다.

재활 서비스(교육)를 제공하려면 독립 서비스 제공자는 다음을 갖추어야 합니다.

- 심리학, 사회복지학, 사회학, 인간복지학, 교육학 또는 관련 분야 학사 학위 또는 교육;
- 발달 장애인을 위한 재활 서비스 제공 또는 재활 프로그램 작성 및 프로그램 데이터 수집/분석 분야에서 4년 이상의 전문적 경험;
- 발달 장애가 있는 사람을 부양한 4년 이상의 경력; **또는**
- 위에 명시된 교육 및 경력의 조합이 4년 이상이어야 합니다.

독립 서비스 제공자가 귀하에게 운송 서비스를 제공하기 위해서는 다음을 준수해야 합니다.

- 주법에서 요구하는 최소 차량 보험 적용 범위를 유지합니다.
- 지난 3년 이내에 운전 면허 또는 기사 면허가 취소된 적이 없어야 합니다.
- 개인 등록 차량을 사용하여 운송합니다.

EVV가 필요한 서비스를 제공하려면 독립 서비스 제공자는 다음을 준수해야 합니다.

- [독립 서비스 제공자 툴킷](#)에 설명된 대로 EVV 요구 사항 및 청구를 이해합니다.
- EVV 모바일 애플리케이션을 사용하여 전자적으로 체크인 및 체크아웃할 수 있는 모바일 장치(스마트폰 또는 태블릿)가 있어야 합니다.
- 청구용 EVV 포털에 액세스하기 위해 컴퓨터에 액세스할 수 있어야 합니다.

친구 또는 가족 구성원을 고용할 때 발생할 수 있는 잠정 혜택 및 위험

혜택

누군가를 찾는 것이 더 쉬울 수도 있습니다.
그 사람은 이미 귀하를 알고 있습니다.
귀하가 좋아하는 것과 싫어하는 것을 알 수 있습니다.

위험

누군가를 해고하는 것이 더 어려울 수 있습니다.
비난을 하거나 학대 또는 방치를 신고하는 것이 어려울 수 있습니다.
개인적인 관계가 상처를 받을 수도 있습니다.

독립 서비스 제공자를 어떻게 찾을 수 있나요?

독립 서비스 제공자가 될 수 있는 사람을 모르는 경우 어디를 찾아야 할지 모를 수 있습니다. 지역 옹호 단체부터 시작하세요. 특수 교육 프로그램이나 지역 대학과 같은 지역 학교와 상담하십시오. SC에서 커뮤니티의 리소스를 안내해 줄 수 있습니다.

주 전체 리소스를 사용할 수 있습니다.

- [네브래스카주 리소스 및 추천 시스템\(NRRS\)](#)은 기관 및 서비스 제공자의 데이터베이스입니다.
- [Nebraska 211](#)에는 보건복지부 기관 및 서비스 제공자에 관한 정보가 나열되어 있습니다.

지역 신문, 구인 웹사이트 또는 도움이 필요한 사이트에 광고할 수 있습니다. 예를 들면, “한 달에 한 번 주말에 장애인의 집에서 임시 간호를 제공할 비흡연자를 찾고 있습니다. 오후 5시에서 9시 사이에 123-555-4567번으로 Sue에게 연락주세요.” 또는 “원하는 사람: 장애인에게 개인 관리 기술을 가르치고

집 청소를 해 줄 여성. 시간과 요일은 유연합니다. 약 20시간/월. Mark에게 123-555-3456번으로 연락주세요.” 모든 광고 비용은 귀하가 부담합니다.

독립 서비스 제공자가 되어 줄 사람을 찾는 것은 첫 단계에 불과합니다. 그들이 귀하의 요구 사항을 충족하고 귀하가 선택한 메디케이드 HCBS DD 면제 서비스를 제공할 수 있는지 확인하는 것은 귀하의 책임입니다.

독립 서비스 제공자는 어떻게 선택합니까?

메디케이드 HCBS DD 면제 서비스 제공을 요청하기 전에 잠재적 독립 서비스 제공자를 만나 면접을 하는 것이 중요합니다. 그 사람이 편한지는 오직 귀하만이 알 수 있습니다. DDD 중앙 사무소에서 독립 서비스 공급자와 계약을 체결할 책임이 있지만 제공자가 자신에게 적합한지 결정할 책임은 귀하에게 있습니다.

누군가를 고용하는 책임을 맡지 않았을 때, 이는 대사처럼 느껴질 수 있습니다. 이는 중요한 작업이므로 신뢰할 수 있는 사람에게 도움을 요청하는 것이 좋습니다. 누군가의 도움을 받더라도 책임은 귀하에게 있습니다.

직무 설명 작성

독립 서비스 제공자에 대해 기대하는 바를 생각해 보고 이러한 기대치를 명확히 하십시오. 선택하려는 메디케이드 HCBS DD 면제 서비스를 설명해야 합니다. 원하는 요일과 시간을 명시해야 합니다. 업무 관계에서 무엇을 기대하는지 알려야 합니다. 잠재적 서비스 제공자에게 제공할 수 있도록 이 정보를 서면 직무 설명서에 입력해야 합니다.

직무 설명에는 다음과 같은 기대치가 포함되어야 합니다.

- 메디케이드 HCBS DD 면제 서비스, 원하는 급여 및 일정;
- 선택한 서비스에 대한 서비스 제공자 요구 사항;
- 배우고 싶은 사항 목록;
- 도움이 필요한 사항 목록;
- 독립 서비스 제공자가 정해진 시간에 출근할 것에 대한 귀하의 기대치;
- 독립 서비스 제공자가 질병이나 기타 약정으로 인해 일을 할 수 없는 경우 사전 통지 기간;
- 들기와 같은 요구되는 신체 활동;
- 가정에서 지켜야 할 규칙;
- 개인 선호 사항(예: 금연, 휴대폰 사용 금지, 애완동물 동반 금지);

전화 선별

잠재적 독립 제공자를 직접 만나기 전에 전화로 상담하십시오. 귀하의 요구 사항, 직무 요구 사항, 기대치, 급여 및 시간을 설명하십시오. 할 수 없거나 하지 않을 작업이 있는지 물어보십시오. 모든 요구 사항을 충족할 수 있는지 물어보십시오. 통화 내용을 바탕으로 대면 면접 여부를 결정하세요.

면접 일정 잡기

대면 면접 장소 결정:

- 대상자를 집으로 불러올 수도 있습니다. 집에서 면접을 하는 것이 더 편할 수 있으며 대상자에게 적응형 장비를 보여줄 수 있습니다. 대상자는 집에서 일할 때의 환경을 볼 수 있습니다. 집에서 면접을 할 때, 귀하가 대상자를 고용하지 않아도 귀하가 어디에 살고 있는지 알게 될 것입니다.
- 대상자가 집에 들어 가지 않도록 공공 장소에서 만날 수 있습니다. 공공 장소에서 만날 때는 비공개 정보 또는 기밀 정보를 공개적으로 공유하는 것을 염두에 두어야 합니다. 식당에서 만나는 경우 조용한 구석이 더 편안하지, 아니면 시끄러운 테이블이 더 편안하지 고려해 보세요.

어디서 면접을 하기로 결정했든 관계없이 친구, 가족 또는 SC가 참석하도록 하는 것이 좋습니다. 이를 통해 더 안전하고 편안하게 느낄 수 있습니다. 다른 사람이 참석하면 귀하와 잠재적 독립 서비스 제공자 간의 상호 작용에 대해 외부인의 의견을 참고할 수 있습니다. 참석자는 또한 대상자가 당신의 필요를 충족시킬 수 있는지에 대한 두 번째 의견을 제공해줄 수 있습니다.

면접 시간과 장소를 정해 놓고, 둘 중 한 명이 예정된 시간을 맞출 수 없을 때 서로 연락할 방법을 정합니다. 잠재적 독립 서비스 제공자 두 명 이상과의 면접 일정을 잡을 때는 각 면접 사이에 충분한 시간을 두고 듣고 관찰한 내용을 메모하고 생각해 보십시오. 시간을 내어 체계적으로 처리하십시오.

면접 준비하기

대상자의 배경과 경험에 대해 물어볼 질문 목록을 작성하십시오. 질문은 직무와 관련이 있어야 합니다. 면접을 도와줄 사람과 질문에 대해 논의해 보세요. 도움을 줄 사람에게 잠재적인 독립 서비스 제공자의 답변을 적어 달라고 요청하면 기억하고 나중에 참고하는 데 도움이 될 수 있습니다. 잠재적 독립 서비스 제공자를 두 명 이상 면접할 때는 누가 무슨 말을 했는지 기억하기 어려울 수 있습니다.

가능한 면접 질문:

- 이전에 어떤 직업을 가졌습니까?
- 이전 직장에서의 경험이 이번 직업에 어떻게 도움이 되나요?
- 장애인과 함께 일한 경험이 있나요?
- 자원 봉사나 교육 등 이 일을 준비하기 위해 어떤 다른 경력이 있나요?
- 심폐소생술과 기본 응급처치 자격증을 취득하셨나요?
- 학대, 방치, 착취가 무엇인지 이해하십니까?
- 학대, 방치, 착취 예방 및 신고에 관한 의무를 알고 계십니까?
- 직무나 일정에 대해 궁금한 점이 있으신가요?
- 직무를 수행할 수 없는 이유가 있나요?
- 내 기대치나 "필수" 사항을 충족하지 못할 이유가 있나요?
- 문제나 의견 불일치는 어떻게 해결하시겠습니까? 다른 직업의 상황을 예로 들어 설명하십시오.
- 출근 일정을 잡았지만 출근하지 못했거나 늦게 출근한 적이 있습니까?
 - 왜 출근을 못하셨나요?
 - 상사에게 어떻게 알렸나요?
- 직장으로 출퇴근할 때 이용할 수 있는 안정적인 교통 수단이 있나요? 독립 서비스 제공자가 운전 서비스를 제공해 주는 경우에는 세부 사항에 대해 논의하십시오.
- 저의 서비스 제공자가 되려는 이유가 무엇인가요?
- 다른 직업이 있나요? 귀하는 다른 누군가를 위한 독립 서비스 공급자입니까?

면접 진행

면접에서 주도권을 잡는 것은 귀하에게 달려 있습니다. 대상자는 귀하를 위해 일하고자 지원하고 있습니다. 가족, 친구 또는 SC를 동반하여 관찰하거나 도움을 주거나 지원하도록 할 수 있습니다.

직책, 일정 및 직무를 설명하면서 면접을 시작합니다. 작성한 직무 설명서를 대상자에게 제공하십시오. 들어올리기와 같이 필요한 신체 활동을 설명하십시오. 출근 및 정시 도착에 대한 기대치를 검토하십시오. 독립 서비스 제공자가 질병이나 기타 약정으로 인해 일을 할 수 없는 경우 사전 통지 기간을 설명하십시오. 대상자가 직무를 할 수 있고 기꺼이 할 의향이 있는지 물어보십시오. 대답이 '아니요'인 경우 감사를 표하고 면접을 종료하십시오.

준비하신 질문을 하세요. 귀하 또는 귀하를 도와주는 사람이 답변을 메모해 두어야 합니다. 이는 나중에 면접이 어떻게 진행되었는지 판단하는 데 도움이 될 것입니다.

면접이 끝나면 개인적인 추천서나 과거 직장의 추천서를 요청하십시오. 추천서는 선택 사항이지만 권장됩니다.

피해야 할 질문 및 대안 제안

물어볼 수 없는 질문들이 있습니다. 이러한 질문들은 차별적이거나 부적절합니다.

➤ 국적/시민권

- *문지 마세요:* 시민권 보유자입니까? 본인이나 부모님은 어디서 태어나셨나요? 모국어는 무엇인가요?
- *대신 물어보세요:* 미국에서 일할 수 있는 권한이 있습니까? 제가 사용하는 언어에 능통한가요?

➤ 나이

- *문지 마세요:* 나이가 어떻게 되십니까? 생일이 언제입니까? 고등학교 또는 대학을 언제 졸업하셨나요?
- *대신 물어보세요:* 19세 이상입니까? 독립 서비스 제공자에게 필요한 최소 연령입니다.

➤ 결혼/가족 상태

- *문지 마세요:* 결혼은 하셨나요? 누구와 함께 살고 계십니까? 가족을 가질 계획입니까? 자녀가 몇 명입니까? 자녀를 돌보기 위한 준비는 어떻게 하고 계시나요?
- *대신 물어보세요:* 이 직업의 일정은 매주 변경될 수 있으며 동일하지 않을 수 있습니다. 변화하는 일정으로 기꺼이 일할 의향이 있습니까? 이 질문은 모든 지원자에게 질문하는 한 허용됩니다.

➤ 개인

- *문지 마세요:* 키가 어떻게 되십니까? 몸무게는 얼마나 되나요?
- *대신 물어보세요:* "x"만큼의 무게를 들어 올릴 수 있습니까? 휠체어 이동을 도와줄 수 있나요?

➤ 장애

- *문지 마세요:* 장애나 질환이 있으십니까? 귀하의 병력은 무엇입니까? 가족의 건강은 어떻습니까?
- *대신 물어보세요:* 직무를 수행할 수 있습니까? 이 질문은 직무의 요구 사항을 자세히 설명하는 경우 괜찮습니다.

➤ 체포 기록

- *문지 마세요:* 체포된 적이 있습니까?
- 이 기록을 물어볼 필요는 없습니다. 메디케이드 제보자 등록 과정에서 학대/방치 등록 및 범죄 기록 확인이 완료됩니다.

잠재적인 독립 서비스 공급자에게 고용할 것임을 약속하지 마십시오. 등록 절차가 완료될 때까지 최종 결정을 내릴 수 없습니다.

제보자 등록이 완료되고 서비스 승인이 완료될 때까지는 DD 면제 서비스를 제공할 수 없다고 대상자에게 알려야 합니다.

참조인 확인

면접이 끝나면 제공된 참조인을 확인하십시오. 많은 정보를 배우실 수도 있습니다.

- *과거 고용주에게 다음과 같이 질문할 수 있습니다:* 이 사람을 다시 고용하시겠습니까? 신뢰할 만한 사람이었나요? 시간을 엄수하고 신뢰할 수 있었습니까? 필요 시 일정이나 업무에 대해 유연하게 대처할 의향이 있었습니까? 1에서 10까지의 척도로 신뢰도를 어떻게 평가하시겠습니까?
- *개인적인 참고 사항을 물어볼 수 있습니다.* 이 사람을 얼마나 오래 알고 계셨나요? 이 사람과의 관계는 무엇입니까? 이 사람이 이 직업에 필요한 기술을 가지고 있다고 생각하십니까?

의사 결정

본인의 직감을 믿으세요. 본인을 불편하게 만드는 사람을 선택하지 마십시오. 누군가가 당신과 함께 일하기에 적합하지 않다고 생각할 때, 그런 감정을 느끼는 데는 아마도 충분한 이유가 있을 것입니다.

독립 제공자를 둘 이상 고용하고 싶을 수도 있습니다. 각 독립 서비스 제공자에 귀하의 기대치와 일정을 명확히 알려야 합니다. 독립 백업 서비스 제공자를 알아보는 것도 좋습니다. 독립 서비스 제공자가 대기 또는 긴급 상황에서 일할 의향이 있는지 물어보십시오. 좋은 독립 서비스 제공자는 놓치지 마세요. 이렇게 하면 나중에 독립 서비스 제공자를 찾는 시간을 절약할 수 있습니다.

새로운 독립 서비스 공급자를 선택할 때는 신뢰성이 확인될 때까지 백업 계획을 세워야 합니다. 독립 서비스 제공자가 출근하지 않거나 연락하지 않는 경우 다른 사람을 고용하세요! 이런 행동은 일반적으로 변하지 않습니다.

독립 서비스 제공자를 고용했는데 적합하지 않다고 해서 낙담하지 마세요. 독립 서비스 제공자를 신뢰하고 편안함을 느껴야 합니다. 적합한 서비스 제공자를 찾기 전까지 여러 서비스 제공자를 이용해보아야 할 수도 있습니다. 인내심을 가지세요. 적합한 독립 서비스 제공자를 찾을 것입니다.

독립 서비스 제공자의 시작 승인을 받으려면 어떻게 해야 하나요?

사람을 고용하고 싶을 때는 연락을 주겠다고 알려주십시오. 언제 시작할 수 있는지 물어보십시오. 선택되면 필요한 서류 작업, 신원 조사 및 서비스 제공자 계약을 완료하기 위해 약속을 잡겠다고 대상자에게 알려주십시오. SC가 서류 작업을 도와드릴 것입니다.

SC에게 독립 서비스 제공자를 고용하고 싶다고 알려주십시오. 담당 SC는 귀하와 대상자가 절차를 진행하는 데 도움을 줄 것입니다. DDD는 귀하와 귀하의 독립 서비스 제공자가 채용 프로세스에 소요되는 시간을 이해하는 데 도움을 줄 것입니다. 독립 서비스 제공자가 시작할 때까지 요구 사항을 충족할 수 있는 플랜이 필요합니다.

서비스 제공자가 아직 서비스 제공을 위해 등록되지 않은 경우 SC가 귀하에게 독립 서비스 제공자 등록 패킷을 제공합니다. 잠재적 독립 서비스 제공자에게 패킷을 전달합니다. 서비스 제공자가 등록 절차를 완료해야 합니다. 서비스 제공자가 등록 패킷의 일부를 작성하여 SC에 보냅니다. SC가 추가 정보를 작성하고 패킷을 DD 중앙 사무소로 전송합니다. 이 절차는 [독립 서비스 제공자가 되는 방법](#)에 설명되어 있습니다.

절차가 완료되면 DDD에서 서비스 제공자의 승인 여부를 알려 드립니다.

독립 서비스 제공자 교육

DHHS에서 내 독립 서비스 제공자를 교육시키나요?

DDD는 몇 가지 교육을 제공합니다. 독립 서비스 제공자가 참석하도록 권장해야 합니다. 관심있는 사람은 누구나 교육을 받을 수 있습니다. 귀하와 귀하의 독립 서비스 제공자가 함께 교육을 받을 수도 있습니다! 많은 교육이 무료입니다. 비용이 발생하는 경우 독립 서비스 제공자가 비용을 지불해야 합니다. IBA에서는 교육 비용을 지불할 수 없으며 귀하도 독립 서비스 제공자에게 교육 참가 비용을 지불할 수 없습니다. 교육에 대한 자세한 내용은 DDD [교육 페이지](#)를 참조하십시오.

독립 서비스 제공자를 교육해야 하는 이유는 무엇입니까?

독립 서비스 제공자가 귀하의 요구에 맞는 적절한 교육을 받도록 할 책임은 귀하에게 있습니다. 교육을 통해 독립 서비스 제공자가 귀하가 원하는 방식으로 작업을 수행하도록 할 수 있습니다. 누군가가 경력이 있거나 귀하를 알고 있다고 해서 귀하를 위해 일하는 방식을 알고 있지는 않습니다. 명확한 기대치를 제시해야 합니다.

교육에는 무엇이 포함되어야 합니까?

귀하는 독립 서비스 제공자를 교육하는 시기와 주제를 추적할 수 있는 체크리스트를 작성해야 합니다. 고용주와 직원 간의 많은 문제는 교육 부족이나 의사 소통 부족으로 인해 발생합니다. 독립 서비스 제공자에게 질문할 기회를 제공하세요. 서비스 제공자가 하거나 배우도록 도와줄 수 있는 사항이 있는지 물어볼 수도 있습니다. 독립 서비스 제공자를 두 명 이상 고용하는 경우 각 독립 서비스 제공자에 대한 체크리스트를 작성해야 합니다.

독립 서비스 제공자 오리엔테이션

DDD는 매달 독립 서비스 제공자 오리엔테이션을 실시합니다. 오리엔테이션은 예비, 신규 및 현재의 독립 서비스 제공자를 대상으로 합니다. 독립 서비스 제공자와 그들의 보호자를 이용하는 참가자도 참석할 수 있습니다.

오리엔테이션에는 다음 내용이 포함됩니다.

- 독립 서비스 제공자에 대한 일반 정보 및 핵심 요구 사항;
- DD 서비스 및 특정 요구 사항;
- 독립 서비스 제공자 추천 및 등록;
- 서비스 제공;
- 참여자 권리 및 개인 중심 계획;

오리엔테이션은 필수는 아니지만 적극 권장되며 업무 수행에 필요한 귀중한 정보를 제공합니다.

직무 요구 사항

기대하는 내용에 대한 서면 직무 설명서를 제공해야 합니다. 매일 또는 매주 필요한 사항을 정확히 설명하세요. 자택에서 서비스가 제공되면 둘러보도록 하고 자택에서의 "규칙"을 검토하세요.

정시 출근의 중요성에 대해 이야기하세요. 독립 서비스 제공자가 출근하지 못하거나 늦게 출근하는 경우 언제 어떻게 알려야 하는지 알려주십시오.

독립 서비스 제공자의 가족 또는 친구와 시간을 보내고 싶은 경우 서비스 제공자가 함께 있어야 합니다. 독립 서비스 제공자의 집에서 임시 간호를 받기를 원하거나 제공자의 가족 또는 친구와 단둘이 있게 되는 경우, 성인은 사전 신원 조사를 받아야 합니다. 독립 서비스 제공자는 일하는 동안 미성년 자녀를 데려와서는 안 됩니다. 제공자는 다른 사람의 필요를 충족시키면서 귀하의 필요를 충족시킬 수 없습니다. SC는 유료 서비스 제공자와 친구와의 차이점을 이해하는 데 도움을 줄 수 있습니다.

재활

재활 서비스를 제공하려면 독립 서비스 제공자는 재활 계획을 작성하는 방법을 알아야 합니다. 서비스 제공자는 이러한 경험이 있을 수 있습니다. 서비스 제공자 등록을 완료하기 전에는 교육이 필요하지 않습니다. 독립 서비스 제공자가 프로그램을 작성하고 실행하기 위해 재활 교육이 필요한 경우 DDD를 통해 무료로 이용할 수 있습니다.

개인 선호 사항

독립 서비스 제공자에게 바람직한 제공자라고 생각하는 바를 알려주세요.

독립 서비스 제공자에게 "성가신 일"이 무엇인지 알려주세요. 예를 들면, 의사 결정에 포함되지 않거나, 사람들이 귀하와 이야기하는 대신에 귀하에 대해 이야기하거나, 휴대폰을 사용하는 경우 등입니다. 독립 서비스 제공자에게 급여를 받으며 근무하는 동안에는 휴대폰으로 통화하거나 문자 메시지를 보내거나 게임을 하지 말라고 요청할 수 있습니다.

귀하와 독립 서비스 제공자가 어딘가에 갈 경우, 식사 비용과 행사 입장료에 대해 논의하세요. 영화관 등 어딘가에 가고 싶는데 독립 서비스 제공자가 평소에는 가지 않아 자체적으로 비용을 지불할 여력이 없는 경우, 독립 서비스 제공자의 티켓 비용을 지불할 수 있습니다. 독립 서비스 제공자가 구매한 품목에 대해서는 환급해 줄 수 없습니다. 독립 서비스 제공자가 귀하에게 물건을 사달라고 요청해서는 안 됩니다. 독립 서비스 제공자가 자신을 착취하고 있다고 생각되면 학대 및 방치에 관한 섹션을 참조하십시오.

비상 상황

비상 상황이 절대 발생하지 않기를 바라지만 모든 사람이 신속하고 침착하게 행동할 수 있도록 대비하는 것이 중요합니다. 독립 서비스 제공자가 비상 상황을 처리할 수 있도록 교육을 받았는지 확인하는 것은 귀하의 책임입니다. 비상 상황에는 화재, 홍수 및 악천후 등이 포함됩니다. 작업 첫 주 동안 계획을 논의하고 필요에 따라 검토해야 합니다. 비상 상황에서 독립 서비스 제공자가 없을 때 연락하여 도움을 요청할 수 있습니까?

소화기, 연기 감지기 또는 기타 비상 장비를 사용하는 경우 장비가 제대로 작동하고 독립 서비스 제공자가 그 위치와 용도를 알고 있는지 확인하십시오. 독립 서비스 제공자에게 화재 발생 시 대피 경로를 알려주십시오. 아파트 건물에 거주하는 경우 독립 서비스 제공자에게 화재 경보기 위치를 알려주십시오.

악천후 및 홍수에 대한 계획에 대해 이야기하십시오. 비상 상황에 필요한 토네이도 키트, 손전등 또는 기타 품목이 있는 경우 독립 서비스 제공자는 해당 품목의 위치와 용도를 알고 있어야 합니다. 기상 비상 상황 발생 시 독립 서비스 제공자가 어떤 조치를 취할 것을 기대하십니까?

비상 계획, 소화기 또는 토네이도 키트가 없는 경우 아마도 독립 서비스 제공자가 이에 도움을 줄 수 있습니다. 귀하의 계획에 대한 책임은 귀하에게 있지만, 독립 서비스 제공자는 귀하의 안전을 위해 어떤 품목이 필요한지, 어디에 보관해야 하는지, 배터리와 같은 품목을 일정에 따라 확인해야 하는지 판단하는 데 도움을 줄 수 있습니다.

의료적 요구 사항: 건강과 안전

건강 상태, 복용 중인 약물, 알레르기 등 의료적 요구 사항을 검토하십시오. 의료적 응급 상황이 어떤 상황인지, 독립 서비스 제공자가 어떻게 대응하기를 기대하는지 설명해 주세요. 당뇨병이나 간질/발작과 같은 응급 상황으로 이어질 수 있는 모든 의학적 상태에 적절하게 대응하도록 독립 서비스 제공자를 교육하십시오. 독립 의료 서비스 제공자가 의료 응급 상황에 어떻게 대응해야 하는지를 알고 있는지 확인하세요.

긴급 전화번호 목록을 준비하세요. 독립적인 공급업체와 함께 이를 검토하고 어디에 보관할 것인지 확인하세요. 귀하와 독립 서비스 제공자가 커뮤니티에 있는 경우, 응급 상황이 발생할 경우를 대비하여 의료 및 응급 정보를 가져가는 것이 좋습니다.

의료 정보를 공유하지 않기로 선택하면 의료 응급 상황에서 독립 서비스 제공자에게 책임을 물을 수 없습니다. 상황이 발생했을 때 적절하게 대응할 수 있도록 의료 정보에 대해 독립 서비스 제공자와 상담하는 것이 현명합니다.

의료적 요구 사항: 사전의료의향서

사전의료의향서는 가족, 친구, 의료 서비스 제공자에게 임종 치료에 대한 자신의 희망 사항을 알리는 데 도움이 되는 법적 문서입니다. 사전의료의향서는 메디케이드 HCBS DD 면제에 포함되지 않지만, 이러한 상황에서 귀하의 희망에 따라 조치를 취할 수 있도록 보유한 사전의료의향서에 대한 정보를 독립 서비스 제공자에게 제공해야 합니다.

생계 유연장: 생계 유연장을 통해 결정을 전달할 수 없을 때 임종 치료에 대한 귀하의 희망 사항을 사람들에게 알릴 수 있습니다. 생명 유지 치료를 시작할지, 계속할지는 본인이 선택할 수 있습니다.

소생술 포기(DNR) 선언: 소생술 포기(DNR)는 호흡이 멈추거나 심장이 멈췄을 때 다른 사람이 귀하를 소생시키려 하지 않기를 원한다는 것을 다른 사람들에게 알립니다. DNR이 있는 경우 CPR은 사용되지 않습니다.

영구 의료 위임장(DPOA-HC): 영구 의료 위임장을 통해 귀하가 할 수 없을 때 귀하를 대신하여 의료 결정을 내릴 다른 사람을 지명합니다. 위임장에는 여러 유형이 있지만, 이 서류는 의료 결정에 도움을 받아야 할 필요성에 중점을 둡니다. 귀하의 뜻을 따를 사람을 선택해야 합니다.

독립 서비스 제공자 감독

행복한 독립 서비스 제공자라면 귀하와 더 나은 협력을 할 수 있을 것입니다. 행복하다는 것은 단지 공정한 임금과 근로 조건에 관한 것이 아닙니다. 독립 서비스 제공자가 자신의 업무에 자부심을 갖도록 격려하십시오. 독립 서비스 제공자가 귀하가 그들을 한 사람으로서 소중히 여긴다고 믿으면 더 쉬워집니다.

독립 서비스 제공자가 일을 잘하고 있을 때는 칭찬해 주세요. 긴밀하게 협력할 때는 서로에 대한 존중이 중요합니다. 긍정적인 피드백은 존중을 나타내는 한 가지 방법입니다.

때로는 긍정적이지 않은 피드백을 제공해야 할 수도 있습니다. 이것은 부정적인 피드백이 아니라 건설적인 피드백입니다. 마음에 들지 않는 부분이 있으면 즉시 피드백을 주세요. 기다리면 독립 서비스 제공자가 습관을 들일 수 있습니다. 직접적이고 구체적으로, 무엇을 다르게 해야 하는지 정확히 설명하세요. 예의를 지키세요. 독립 서비스 제공자의 성격을 타깃으로 삼지 마십시오. 독립 서비스 제공자에게 해결책을 찾는 데 도움을 요청하십시오. 무엇이 잘못되었는지보다는 문제를 해결하는 방법에 집중하세요.

독립 서비스 제공자와 상담하여 문제를 해결할 수 없는 경우 담당 SC에 문의하십시오. 상황이 개선되지 않으면 독립 서비스 제공자에게 해고하겠다고 경고할 수도 있습니다. 예를 들어, “우리가 합의한 시간만큼 일하지 못했습니다. 다음 달에도 개선되지 않으면 다른 사람을 찾을 것입니다.”

독립 서비스 제공자에 대한 기대치가 바뀌면 반드시 알립니다. 귀하는 무언가를 다르게하기를 원할 수도 있는데, 귀하가 직접 말하지 않는 한 서비스 제공자는 이를 알 수 없습니다. 독립 서비스 제공자가 귀하가 원하는 것을 알고 있다고 가정하지 마십시오.

서비스를 예약하려면 어떻게 해야 하나요?

독립 서비스 제공자가 귀하와 협력하는 시기에 대한 일정을 정하십시오. 일정은 서비스가 필요한 시기를 기준으로 해야 합니다. 특히 독립 서비스 제공자가 둘 이상인 경우 서비스가 제공되는 시기를 추적하는 데 도움이 되는 달력을 만들어야 합니다. 동일한 기간 동안 두 서비스 제공자에게 비용을 지불할 수 없으므로 중복되는 부분이 없는지 확인해야 합니다.

독립 서비스 제공자의 일정을 변경하려면 독립 서비스 제공자에게 사전 통지를 하십시오. 예를 들어 아플 때 정기 서비스를 받을 수 없는 경우, 가능한 한 빨리 독립 서비스 제공자에게 알리십시오.

독립 서비스 제공자가 설정한 일정을 따르지 않을 경우 해당 서비스 제공자와 상담하여 문제를 해결하는 것은 귀하의 책임입니다. 독립 서비스 제공자가 귀하가 원하는 일정대로 일할 의사가 없거나 할 수 없을 때는 담당 SC와 상의해야 합니다.

독립 서비스 제공자가 일정 변경을 요청하는 경우 필요에 맞는 서비스를 계속 받고 있는 한 해당 서비스 제공자와 협조하여 변경할 수 있습니다. 일정은 독립 서비스 제공자가 원하는 일정이 아닌 귀하가 원하는 대로 구성해야 합니다.

내 계획 모니터링

누가 내 서비스와 독립 서비스 제공자를 모니터링하나요?

귀하는 언제 서비스가 예약되는지와 서비스의 일부로 지불할 수 있는 금액을 알아야 할 책임이 있습니다. Therap에서 독립 서비스 제공자의 일정과 청구를 검토하여 시간이 정확하게 보고되었는지 확인할 수 있습니다. 귀하는 독립 서비스 제공자가 올바르게 청구하고 있는지 알고 있어야 합니다. 일정에 대한 질문이 있거나 기록과 일치하지 않는 경우 독립 서비스 제공자는 청구하지 않아야 합니다. 차이점은 해결되어야 합니다. 사기가 발생하지 않도록 하는 것이 중요합니다.

우려 사항이 있으면 언제든지 SC와 상의하십시오. 요구 사항이 충족되는지 확인하는 데 도움을 줄 수 있습니다. 독립 서비스 제공자의 일정을 조정할 경우 예산에 영향을 미칠 수 있으므로 SC에 알려야 합니다.

SC는 개인 중심 계획에 명시된 대로 서비스가 제공되는지 모니터링합니다. SC는 귀하 및 귀하의 독립 서비스 제공자와 함께 상황이 어떻게 진행되고 있는지 논의할 것입니다. SC는 귀하와 협력하는 독립적인 공급업체를 감독해야 합니다.

자기 주도 서비스 비용 지불

서비스에 얼마를 지출할 수 있나요?

연간 개인 예산 금액(IBA)은 기관 서비스 제공자를 이용할 때와 동일한 자기 주도 진행에 대한 금액입니다. IBA는 객관적인 평가 과정을 통해 결정됩니다. SC는 IBA를 알려주고 독립 서비스 제공자가 근무할 수 있는 시간을 계획하는 데 도움을 줍니다. 연간 예산을 초과해서는 안 됩니다. SC와 협조하여 1년 내내 메디케이드 HCBS DD 면제 서비스에 사용할 수 있는 자금이 있는지 확인하십시오.

각 DD 서비스에는 독립 서비스 공급자에 지불할 수 있는 최대 요금이 있습니다. SC가 이러한 요금을 알려줄 것입니다. 귀하와 귀하의 독립 서비스 제공자는 귀하가 지불할 금액을 결정합니다. 자동 요금 인상은 없습니다. 최대 요율보다 낮은 금액으로 독립 서비스 제공자를 시작해야 일정 시간이 지난 후 또는 상황이 순조로울 때 인상할 수 있습니다. 독립 서비스 제공자의 요율을 변경하려면 SC와 상담하세요.

가족이나 친구가 예산 관리를 도와줄 수 있지만 책임은 본인에게 있습니다. 독립 서비스 제공자가 귀하와 협업하는 시간과 서비스 비용을 추적하여 연간 예산을 초과하지 않도록 해야 합니다. 예산 변경에 대해서는 SC에 문의해야 합니다.

언제든지 자기 주도 서비스를 중단하기로 결정할 수 있습니다.+ 이러한 결정을 내리면 현재 예산 연도에 남은 자금으로 기관 서비스 제공자의 서비스를 선택할 수 있습니다.

서비스는 어떻게 승인되나요?

SC는 다음과 같은 경우 서비스 승인을 생성합니다.

- 독립 서비스 제공자가 DHHS와 현재 계약을 맺고 있습니다.
- 서비스 및 지원이 개인 중심 계획에 문서화되어 있습니다.
- 귀하의 IBA에서 자금을 조달할 수 있습니다.

IBA를 모니터링하려면 어떻게 해야 하나요?

IBA 예산을 책정할 책임은 귀하에게 있습니다. DD 서비스에 지출되는 비용을 모니터링할 수 있는 좋은 시스템을 갖추는 것이 중요합니다. 어떤 주 또는 어떤 달에는 예산에 예상된 것보다 더 많은 시간이나 더 적은 시간이 필요할 수 있습니다. 괜찮습니다. 하지만 향후 몇 주 또는 몇 달 동안 연간 예산 범위 내에서 조정해야 합니다.

주저하지 말고 다른 사람들에게 도움을 요청하십시오. 예산 편성은 복잡하고 부담스러워 보일 수 있습니다. 혼자서 처리하고 싶지 않더라도 괜찮습니다. 법적 보호자, 신뢰할 수 있는 가족 구성원 또는 SC가 도움을 줄 수 있습니다.

SC는 월 단위로 예산을 모니터링합니다. SC는 귀하의 독립 서비스 제공자의 귀하와 협업 일정을 알고 있어야 합니다. SC는 이를 검토하여 필요한 서비스를 받고 있는지, 예산 범위 내에서 서비스를 받고 있는지 판단할 것입니다. 필요한 경우 SC가 계획 변경에 도움을 드립니다.

올해가 끝나기 전에 IBA가 소진되면 어떻게 되나요?

귀하의 서비스와 자금은 매년 승인됩니다. 연간 예산이 예산 연도 동안 지속되는지 확인할 책임은 귀하에게 있습니다. 지출이 많은 달도 있을 수 있으므로 예산을 초과하지 않으려면 한 달 더 지출을 줄여야 합니다. 예산 연도가 끝나기 전에는 추가 자금을 사용할 수 없습니다.

독립 서비스 제공자는 메디케이드 환급을 서비스에 대한 전체 비용(해당되는 경우 DHHS에서 지불한 비용과 비용 부담금)으로 수락해야 합니다. 메디케이드 HCBS 포기 참가자는 개인 지불 약정을 제안, 지지 또는 동의할 수 없습니다. 예를 들어 독립 서비스 제공자에 추가 마일리지 지불할 수 없습니다.

IBA에 있는 돈을 전부 쓰지 않으면 어떻게 되나요?

귀하의 예산은 1년 동안 유효합니다. 해당 연도에 연간 개인 예산 금액(IBA)을 모두 지출하지 않으면 다음 연도로 이월할 수 없습니다.

비용 부담이란 무엇입니까?

메디케이드 자격을 얻으려면 비용을 부담해야 할 수도 있습니다. DD 서비스는 메디케이드 HCBS 면제에 따라 비용이 지급되므로 서비스를 받으려면 메디케이드를 계속 유지해야 합니다.

비용을 부담하여 독립 서비스 제공자에게 배정하면 DHHS에서 지급하는 금액에서 해당 금액이 차감됩니다. 독립 서비스 제공자와 협력할 때 비용 부담을 할당할 제공자를 선택할 수 있습니다. 귀하는 비용 중 일부를 독립 서비스 제공자에게 지불할 책임이 있습니다.

내 독립 서비스 제공자의 청구

청구는 Therap이라는 컴퓨터 프로그램을 통해 이루어집니다. Therap의 [네브래스카 독립 서비스 제공자 섹션](#)에서 청구에 대해 자세히 알아볼 수 있습니다. Therap에 대한 액세스 권한을 요청하여 서비스 제공자의 청구 및 기타 서비스 제공자 문서를 볼 수 있습니다. Therap에는 [네브래스카 참가자/보호자 섹션](#)이 있으며, 여기에는 귀하에게 필요한 모든 정보가 있습니다.

독립 서비스 제공자가 서비스에 대한 청구서를 제출하려면 제공자는 다음을 충족해야 합니다.

- 제공된 서비스에 대한 최신 서비스 승인이 있어야 합니다.
- 필요한 서비스에 대해서는 전자 방문 확인(EVV)을 사용해야 합니다.
- 서비스 제공이 완료된 후 청구합니다.
- 청구 기간 동안 귀하와 함께 합니다.
- 귀하와 협력하는 유일한 제공자가 됩니다(두 제공자가 동일한 기간에 대해 요금을 청구할 수 없습니다).
- EVV가 아닌 서비스의 경우 Therap에 시간과 출석을 기록합니다.
- Therap에 재할 프로그램 데이터를 기록합니다.
- 서비스를 제공한 날로부터 180일 이내에 청구합니다.

독립 서비스 제공자에게 Therap에서 발급한 출석 정보 사본을 요청할 시 서비스 제공자는 이를 제공해야 합니다.

청구 절차에 대해 궁금한 점이 있으면 담당 SC에 문의하세요.

내 독립 서비스 제공자 해고

독립 서비스 제공자가 귀하에게 적합하지 않을 가능성은 항상 있습니다. 이런 일이 발생하면 고용을 종료해야 합니다. 이 가이드에서는 고용 종료 행위를 "해고"라고 부르지만 "해지" 또는 "종료"라고도 할 수 있습니다.

독립 서비스 제공자가 귀하의 건강이나 안전을 위협에 빠뜨릴 경우 즉시 해고하고 SC에 알려야 합니다. 학대 또는 방치를 당했다고 의심되면 학대/방치 핫라인 또는 지역 경찰서에 연락하십시오.

그다지 심각하지 않은 문제가 있지만 독립 서비스 제공자와 더 이상 협업하고 싶지 않은 경우, 언제, 어떻게 해고할지 계획을 세워야 합니다. 성과가 좋지 않다는 이유로 독립 서비스 제공자를 해고하는 경우에는 서비스 제공자 입장에서는 놀랄 일이 아닐 것입니다. 해고하기로 결정하기 전에 그들과 문제에 대해 이야기해야 합니다. *"서비스 제공자 감독" 섹션을 참조하세요.*

가능하면 독립 서비스 제공자에게 미리 알려야 합니다. 이렇게 하면 그들에게 다른 일을 구할 시간을 줄 수 있습니다. 또한 본인에게 새로운 독립 서비스 제공자를 찾을 시간도 제공합니다. 백업 플랜이 있다면 대신 일할 사람이 있겠지만, 영구적인 독립 서비스 제공자를 찾아야 합니다.

독립 서비스 제공자에게 더 이상 서비스를 원하지 않는다고 말하기가 어려울 수 있습니다. 그들에게 말할 때는 누군가 함께 있는 것이 좋습니다. 그들이 화가 났을 때에도 침착하십시오. 효과가 없었던 것에 대해서는 사실에 집중하고 구체적인 이유와 예를 제시하세요. 확고하면서도 친절하게 대하세요. 독립 서비스 제공자가 집 열쇠나 다른 재산을 가지고 있다면 반드시 돌려받으십시오.

독립 서비스 제공자를 해고하는 경우 SC에 알려 서비스 승인을 업데이트할 수 있도록 해야 합니다. 독립 서비스 제공자는 더 이상 귀하와 협업할 권한이 없습니다. 이 개인은 여전히 메디케이드 HCBS DD 면제 서비스의 독립 서비스 제공자일 수 있으며 선정 및 승인을 받은 경우 다른 참가자와 협업할 수 있습니다. 귀하에게 적합하지 않은 독립 서비스 제공자가 다른 사람에게는 적합할 수 있습니다.

다시 말씀드리지만, 독립 서비스 제공자가 귀하의 건강이나 안전을 위협에 빠뜨릴 경우 해당 당국에 신고하십시오. 학대/방치가 입증된 독립 서비스 제공자는 DHHS에 의해 메디케이드 서비스 제공자 계약을 해지하게 되며 메디케이드 HCBS 면제 서비스를 제공할 수 없습니다.

독립 제공자를 언제 해고해야 하나요?

DHHS 정책에 따라 독립 서비스 제공자(또는 집에서 서비스를 제공하는 경우 독립 서비스 제공자의 가족 구성원)에 관한 학대 또는 방치에 대한 신고가 입증되면 서비스 제공자의 계약을 즉시 해지해야 합니다. 주 규정에 명시된 특정 범죄에 대한 유죄 판결에 대해서도 마찬가지입니다. 독립 서비스 제공자와 관련된 이러한 문제를 알게 되면 언제든지 적절한 조치를 취할 수 있도록 SC에 알려야 합니다.

불만 사항

받고 있는 DD 면제 서비스에 대해 우려 사항이 있는 경우 먼저 배정된 DD SC와 상의해야 합니다.

서비스 제공 또는 서비스 조정에 관한 불만 사항은 무료 전화 번호 (877) 667-6266으로 연락하거나, DHHS.DDDCommunityBasedServices@nebraska.gov로 이메일을 보내거나, 온라인 불만 사항 양식을 사용하여 제기할 수 있습니다.

링크

- DHS 웹페이지:
 - HCBS 제공자: <https://dhhs.ne.gov/Pages/Medicaid-Home-and-Community-Services-Provider-Information.aspx>
 - DD 제공자: <https://dhhs.ne.gov/Pages/DD-Providers.aspx>
 - EVV 정보: <https://dhhs.ne.gov/Pages/Electronic-Visit-Verification.aspx> 및 <https://dhhs.ne.gov/Pages/Therap-Electronic-Visit-Verification.aspx>
 - 서비스 제공자 공지 사항: <https://dhhs.ne.gov/Pages/Medicaid-Provider-Bulletins.aspx> 및 <https://dhhs.ne.gov/Pages/DD-Provider-Bulletins.aspx>
 - 리소스: <http://dhhs.ne.gov/Pages/DD-Resources.aspx>
 - 교육: <http://dhhs.ne.gov/Pages/DD-Training.aspx>
- 독립 서비스 제공자가 되는 방법:
<https://dhhs.ne.gov/Guidance%20Docs/How%20to%20Become%20an%20Independent%20Provider.pdf>
- 독립 서비스 제공자 EVV 툴킷:
<https://dhhs.ne.gov/DD%20Documents/DD%20Ind%20Provider%20EVV%20%20Toolkit.pdf>
- 독립 서비스 제공자 오리엔테이션:
<https://dhhs.ne.gov/DD%20Documents/Independent%20Provider%20Orientation.pdf>
- 네브래스카 211: www.ne211.org
- 네브래스카 리소스 및 추천 시스템(NRRS) www.nrrs.ne.gov
- Therap 웹페이지:
 - 네브래스카 독립 서비스 제공자 섹션: <https://help.therapservices.net/app/nebraska-independent-providers>
 - 네브래스카 참가자/보호자 섹션: <https://help.therapservices.net/app/nebraska-individuals-guardians>
 - 교육 아카데미: <https://support.therapservices.net/training-academy/>