

Câu hỏi thường gặp về Chăm sóc cá nhân LRI

1. **Các cơ quan có trách nhiệm gì trong việc đào tạo và đảm bảo năng lực cho nhân viên liên quan đến việc hỗ trợ y tế mà một cá nhân có thể cần?**

Các nhà cung cấp dịch vụ phải đảm bảo đào tạo và năng lực cho nhân viên giống nhau, bao gồm cả đào tạo về hỗ trợ y tế, đối với những nhân viên là Cá nhân có trách nhiệm pháp lý (LRI) của người tham gia mà họ đang phục vụ, như đối với bất kỳ nhân viên nào khác.

2. **Có áp dụng cách thức đào tạo khác không, do người cung cấp dịch vụ là Cá nhân có trách nhiệm pháp lý (LRI)?**

Việc đào tạo hoặc đối xử đối với nhân viên là LRI phải được thực hiện giống như với các nhân viên khác, không có sự khác biệt.

3. **Các cơ quan có trách nhiệm gì trong việc báo cáo các sự cố? Báo cáo sự kiện chung có chỉ được yêu cầu trong thời gian dịch vụ được cung cấp hoặc được lập hóa đơn không?**

Các đơn vị cung cấp dịch vụ chỉ chịu trách nhiệm báo cáo sự cố và thực hiện Báo cáo sự kiện chung (GER) trong thời gian dịch vụ được cung cấp hoặc được tính phí.

4. **Trong trường hợp cấp phát thuốc là một trong những nhu cầu, cơ quan có bắt buộc phải có Hồ sơ Quản lý Thuốc (MAR) hay không? Hồ sơ Quản lý Thuốc (MAR) có bắt buộc phải được LRI hoàn tất liên tục trong ngày, hay chỉ trong thời gian dịch vụ được cung cấp?**

Đúng vậy, Hồ sơ Quản lý Thuốc (MAR) là bắt buộc khi LRI là vợ/chồng thực hiện việc cấp phát thuốc trong quá trình cung cấp dịch vụ Chăm sóc cá nhân LRI cho những người tham gia trên 18 tuổi. Nội dung này không được chấm điểm trong công cụ Đánh giá Chăm sóc Đặc biệt (Extraordinary Care tool) đối với đối tượng từ 0 đến 18 tuổi, vì vậy LRI sẽ không thể tính phí cho nhiệm vụ này.

5. **Những yêu cầu đặt ra cho công tác giám sát việc cung cấp dịch vụ là gì? Có điều gì cụ thể được kỳ vọng/được yêu cầu không?**

Đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm bảo đảm công tác giám sát đối với dịch vụ này tương tự như đối với các dịch vụ phi phức hồi chức năng khác.

6. **Dịch vụ này có được bao gồm trong Miễn trừ AD và Miễn trừ DD không? Với tư cách là đơn vị cung cấp dịch vụ, có những yêu cầu khác biệt nào khi triển khai dịch vụ này theo Miễn trừ AD so với Miễn trừ DD hay không?**

Đúng vậy, Chăm sóc cá nhân LRI nằm trong phạm vi của Miễn trừ AD và cả ba loại Miễn trừ DD. Kỳ vọng/tiêu chuẩn đối với đơn vị cung cấp dịch vụ là như nhau trong tất cả các loại miễn trừ.

7. Dịch vụ này được phân loại là dịch vụ phi phục hồi chức năng. Dịch vụ này được phân loại là dịch vụ phi phục hồi chức năng.

Việc cung cấp dịch vụ này bắt buộc phải có Công cụ Chăm sóc Đặc biệt (Extraordinary Care Tool) và Xác minh Chuyển thăm Điện tử (EVV). Các lượt thăm được xác minh bằng EVV phải ghi rõ thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc, địa điểm, dịch vụ đã cung cấp và chữ ký của người tham gia khi dịch vụ Chăm sóc cá nhân LRI được thực hiện.

8. Mã dịch vụ nào là chính xác?

Có các mã dịch vụ được quy định riêng cho đơn vị cung cấp dịch vụ thuộc cơ quan và cho nhà cung cấp độc lập, cũng như riêng cho Miễn trừ AD và Miễn trừ DD. Dịch vụ không thể được cấp phép/phê duyệt cho đến khi nhà cung cấp dịch vụ hoàn tất toàn bộ thủ tục đăng ký.

Nhà cung cấp dịch vụ là tổ chức:

Chăm sóc cá nhân LRI theo Miễn trừ DD – Cơ quan: 8317

Chăm sóc cá nhân LRI theo Miễn trừ AD – Cơ quan: 7995

Nhà cung cấp dịch vụ độc lập:

Chăm sóc cá nhân LRI theo Miễn trừ DD – Nhà cung cấp độc lập: 3593

Chăm sóc cá nhân LRI theo Miễn trừ AD – Nhà cung cấp độc lập: 5011

9. Các loại kiểm tra lý lịch nào được coi là đáp ứng yêu cầu để đủ điều kiện cung cấp dịch vụ LRI? Có danh mục đầy đủ các loại kiểm tra mà tôi có thể tham khảo ở đâu không?

Các kiểm tra lý lịch đối với nhân viên cung cấp dịch vụ Chăm sóc cá nhân LRI phải tuân theo cùng một yêu cầu như đối với toàn bộ nhân viên khác của đơn vị cung cấp dịch vụ cơ quan. Để biết thêm thông tin, vui lòng tham khảo tại: <https://dhhs.ne.gov/Pages/PSE-for-HCBS-Providers.aspx>.

10. Các nhân viên này cần được phân loại là nhân viên theo mẫu W-2 hay là nhà thầu độc lập theo mẫu 1099?

Nhân sự thực hiện các dịch vụ này được xếp loại là nhân viên theo mẫu W-2.