

الأسئلة الشائعة حول العناية الشخصية من LRI

1. ما هي مسؤوليات الوكالات فيما يتعلق بتدريب الموظفين وكفاءتهم للدعم الطبي الذي قد يحصل عليه الشخص؟
يتعين على مقدمي الخدمات من الوكالات توفير نفس التدريب والكفاءة للموظفين، بما في ذلك التدريب على الدعم الطبي، للموظفين الذين هم أفراد مسؤولون قانونًا (LRIs) عن المشارك الذي يخدمونه، كما يفعلون مع أي موظف آخر.
2. هل هناك نهج تدريبي مختلف نظرًا لأن هذا هو LRI الذي يقدم الخدمة؟
لا ينبغي أن يكون هناك أي فرق في التدريب أو معاملة موظفي LRI.
3. ما هي مسؤوليات الوكالات في الإبلاغ عن الحوادث؟ هل ستكون تقارير الأحداث العامة مطلوبة فقط أثناء تقديم الخدمة أو فوترتها؟
مقدمو الخدمات من الوكالات مسؤولون فقط عن الإبلاغ عن الحوادث وتقارير الأحداث العامة (GERS) عندما يتم تقديم الخدمات/فوترتها.
4. إذا كانت إدارة الدواء إحدى الاحتياجات، فهل تحتاج الوكالة إلى سجل إدارة الدواء (MAR)؟ هل يجب على LRI إكمال نموذج MAR دائمًا طوال اليوم، أم فقط عند استخدام الخدمة؟
نعم، يلزم الحصول على MAR عندما يقوم الزوج/الزوجة LRI بإعطاء الدواء كجزء من تقديم خدمات الرعاية الشخصية LRI للمشاركين الذين تزيد أعمارهم عن 18 عامًا. لا يسجل هذا على أداة الرعاية الاستثنائية للأفراد من سن 0 إلى 18 عامًا، وبالتالي لن يكون LRI قادرًا على إصدار فاتورة لهذه المهمة.
5. ما هي متطلبات الرقابة على تقديم الخدمة؟ هل هناك أي شيء محدد متوقع؟
يجب على مقدم الوكالة توفير نفس الرقابة لهذه الخدمة كما يفعل بالنسبة للخدمات غير التأهيلية الأخرى.
6. هل هذه الخدمة موجودة على إعفاء AD وإعفاء DD؟ باعتبارك مقدم وكالة، هل هناك توقعات مختلفة في حالة تقديمها بموجب إعفاء AD مقابل إعفاء DD؟
نعم، يتم تقديم خدمة LRI Personal Care في إعفاء AD وجميع إعفاءات DD الثلاثة. تظل توقعات مقدمي الخدمة هي نفسها في جميع الإعفاءات.

7. تمت إدراج الخدمة على أنها غير تأهيلية. ما هو المطلوب لتوثيق تقديم الخدمة؟

تتطلب هذه الخدمة أداة الرعاية الاستثنائية والتحقق الإلكتروني من الزيارة (EVV). توثق زيارات EVV وقت البدء ووقت الانتهاء والموقع والخدمة المقدمة وتوقيع المشارك عند تقديم خدمات LRI Personal Care.

8. ما هو رمز الخدمة الصحيح؟

هناك رموز خدمة منفصلة للوكالات مقابل مقدمي الخدمة المستقلين، وإعفاءات AD مقابل DD. لا يمكن ترخيص الخدمة إلا بعد تسجيل مقدم الخدمة بشكل كامل.

مقدمو الوكالة:

DD LRI للعناية الشخصية – الوكالة: 8317

AD LRI للعناية الشخصية – الوكالة: 7995

مقدمو الخدمات المستقلون:

DD LRI Personal Care – Independent: 3593

AD LRI Personal Care – Independent: 5011

9. ما هي أنواع عمليات التحقق من الخلفية التي تلبي المتطلبات لتقديم خدمات LRI؟ هل هناك قائمة كاملة بالفحوصات في مكان ما يمكنني الرجوع إليها؟

تخضع عمليات التحقق من الخلفية التي يتم إجراؤها لموظفي خدمة الرعاية الشخصية في LRI لنفس المتطلبات مثل جميع موظفي مقدمي الخدمة الآخرين. يمكن العثور على مزيد من المعلومات على

<https://dhhs.ne.gov/Pages/PSE-for-HCBS-Providers.aspx>

10. هل يجب تصنيف هؤلاء الموظفين كموظفين W-2 أو متعاقدين 1099؟

موظفو هذه الخدمات هم موظفون W-2.