

独立提供者添加服务

当前 DD 提供者的流程

当参与者转换到新的医疗补助 HCBS DD 豁免时，他们的所有服务都是新的。独立提供者必须完成注册流程，然后才会被授权提供服务。**当与之合作的参与者更换豁免时，独立提供者必须注册新的服务。在参与者转入新的豁免当日，所有旧服务的授权都将终止。**

参与者选择新的服务

- 参与者的服务协调员 (SC) 讨论参与者选择的新服务对独立提供者的要求。
- SC 完成推荐的机构部分，并将推荐发送给参与者或其监护人。
- 参与者、监护人或独立提供者填写自己的部分，并通过电子邮件发送至 DD 中央办公室 (dhhs.ddproviderreferrals@nebraska.gov)。
- 独立提供者完成第 17-07 号提供者公告中概述的新服务要求。

DD 中央办公室工作人员联系马克西姆斯

- DD 中央办公室将已完成的推荐信发送给马克西姆斯，以便批准独立提供者提供新服务。
- 马克西姆斯通过电子邮件向独立提供者发送有关如何在马克西姆斯门户中完成医疗补助提供者注册的说明。

提供者更新马克西姆斯注册

- 独立提供者完成马克西姆斯注册。
 - **必须通过重新保存服务注册的每一页来完成完整的马克西姆斯注册。**
 - 马克西姆斯门户网站网址为：
www.nebraskamedicaidproviderenrollment.com
 - 注册必须在电脑上完成。手机或平板电脑无法访问马克西姆斯的门户网站。
- 独立提供者等待马克西姆斯通知他们获准提供新服务。
- **如果提供者对其注册状态有任何疑问，请直接拨打免费电话 (844) 374-5022 联系马克西姆斯。**

提供者获准提供新服务

- 注册获得批准后，马克西姆斯会向 DD 中央办公室和独立提供者发送电子邮件。
- DD 中央办公室通知参与者的 SC 提供者已获批准。
- SC 完成对新服务的服务授权。
- 提供商确认服务授权后，即可开始向参与者提供新的服务。