

Kamera katika Mipangilio ya HCBS

Kulingana na Kanuni ya Mipangilio ya Mwisho ya Huduma za Nyumbani na Jamii (HCBS), majimbo lazima yahakikishe haki za mtu binafsi za faragha, utu na heshima katika mipangilio yote ya huduma ya HCBS. Uwepo wa kamera lazima utathminiwe ili kuhakikisha utifu wa Kanuni ya Mipangilio ya Mwisho ya HCBS na sera za Kitengo cha Ulemavu wa Maendeleo (DDD) zinazohusiana na haki za washiriki.

Wakati huna uhakika kuhusu kama unaweza kutumia kamera katika mpangilio wako wa HCBS, tafadhali wasiliana na Mratibu wa Huduma ya mshiriki (SC).

Mahitaji ya Jumla

- A. Matumizi ya kamera katika maeneo ambayo hakuna matarajio ya kutosha ya faragha, kama vile nje ya makazi, katika ofisi ya wafanyikazi, au katika maeneo ya umma ya tovuti ya huduma ya siku, sio kizuizi cha haki na inaweza kutumika kwa kufuata Sheria ya Mipangilio ya Mwisho ya HCBS.
- B. Matumizi ya kamera kwa utoaji wa viunga vya mbali au pepe sio kizuizi cha haki na yanatii Sheria ya Mipangilio ya Mwisho ya HCBS, ikiwa kamera zinatumika kwa hiari ya mshiriki na kukuza uhuru zaidi.
 - 1. Mshiriki lazima **achague** kuwa na kamera nyumbani kwake. Chaguo hili lazima liandikwe katika Mpango Unaozingatia Mtu (PCP) na mtoaji lazima awe na mpango na/au sera za kuhakikisha haki za mshiriki za faragha, utu na heshima.
 - a. Wakati mshiriki hawezi kuidhinisha matumizi ya kamera, kamera zinaweza zisitumike kwa usaidizi pepe.
 - b. Mshiriki anaweza kubadilisha mawazo yake kuhusu matumizi ya kamera katika mpangilio wakati wowote.
 - 2. Matumizi ya kamera kama usaidizi pepe lazima:
 - a. Kuwa mtu anayezingatia mtu binafsi na kuwezesha ushirikiano wa jumuiya, si hatari inayosababisha kutengwa kwa mshiriki kutoka kwa jumuiya au kuingiliana na watu wengine.
 - b. Idhinishwe tu katika hali ambapo afya na usalama wa mshiriki hautakuwa hatarini.
 - c. Imeandikwa kwa uwazi katika PCP, ikijumuisha uhakikisho kuhusu jinsi mahitaji ya mshiriki yanavyoweza kutimizwa.
- C. Utumiaji wa kamera katika maeneo ambayo mshiriki ana matarajio ya ufaragha, kama vile maeneo ya kawaida ya kuishi nyumbani kwao, hairuhusiwi isipokuwa iwe imeidhinishwa vinginevyo na mshiriki, Timu ya Mipango Inayozingatia Mtu (PCP), na Kamati ya Mapitio ya Haki za Kibinadamu na Kisheria ya Mtoa Huduma (HLRC).
 - 1. Kamera za video/vichunguzi haviruhusiwi katika vyumba vya kulala na bafu.
 - 2. Maelezo ya ziada kuhusu vikwazo vya haki yanaweza kupatikana katika:
 - a. Sura ya 3 ya Mwongozo wa Sera ya Watoa Huduma wa DD HCBS;
 - b. Chati ya mtiririko ya Kuamua Vizuizi vya Dawa za kiakili;
 - c. Chati ya mtiririko ya Kuamua Vizuizi vya Afua Zisizo za Dawa;
 - d. Rasilimali za Haki na Vizuizi; na

- e. Mifano ya Haki na Vizuizi.

Mahitaji ya Mtoa huduma

Wakati matumizi ya kamera yanatii Kanuni ya Mipangilio ya Mwisho ya HCBS na mahitaji yaliyoorodheshwa na DDD, wtoa huduma lazima pia watimize mahitaji yafuatayo.

- A. Mtoa huduma ana jukumu la kuhakikisha kamera zinazotumiwa zinatii Sheria ya Ubebaji na Uwajibikaji wa Bima ya Afya (HIPAA) na Sheria ya Teknolojia ya Habari ya Afya kwa Uchumi na Afya ya Kimatibabu (HITECH).
- B. Kamera haziwezi kutumika kusimamia au kufuatilia watu binafsi, kwa urahisi wa wafanyikazi, au kuchukua nafasi ya wafanyikazi.
- C. Wakati kamera zinatumiwa, mtoaji lazima:
 - 1. Kuwa na vibao vilivyo wazi, vinavyoonekana vilivyobandikwa katika mpangilio vinavyoonyesha kuwa teknolojia ya video na/au sauti kwa madhumuni ya ufuatiliaji au kurekodi inatumika; na
 - 2. Kabla ya kamera kutumika, weka sera na taratibu na zisambazwe zinazoshughulikia yafuatayo:
 - a. Mahali ziipo kamera zote za uchunguzi;
 - b. Jinsi rekodi zitalindwa na kuhifadhiwa hadi zitakapotupwa au kuharibiwa;
 - c. Mbinu ya jinsi rekodi zitakavyotupwa au kuharibiwa kwa usalama baada ya muda unaofaa; na
 - d. Nani atapata vifaa na rekodi zozote.

Kupata Idhini

- A. Fomu ya idhini inaweza kuwa ndani ya makubaliano ya mkazi au fomu tofauti.
- B. Idhini lazima iwe na yafuatayo:
 - 1. Idhini lazima ueleze:
 - 2. Sababu kwa nini ufuatiliaji/kurekodi unafanyika;
 - 3. Wakati rekodi za sauti/video zinaweza kutolewa na kwa madhumuni gani;
 - 4. Taarifa kwamba wafanyakazi wanaofaa pekee ndio wanaoweza kufikia vifaa na rekodi; na
 - 5. Muda wa rekodi za sauti/video huhifadhiwa.