

## Về nhà (Home Again)

### Mã dịch vụ NFOCUS

Về nhà 8234

### Định nghĩa dịch vụ

Home Again là dịch vụ dành cho người lớn, từ 18 tuổi trở lên, theo Chương trình Miễn trừ HCBS dành cho Người cao tuổi, Người lớn và Trẻ em Khuyết tật (AD). Chương trình này cung cấp khoản thanh toán một lần cho nhà cung cấp được chấp thuận để hỗ trợ, giúp đỡ và cho phép người thụ hưởng chuyển từ cơ sở điều dưỡng sang nơi sống độc lập hơn theo lựa chọn của họ. Dịch vụ này bao gồm các chi phí thiết lập không định kỳ cho việc sắp xếp chỗ ở tại nơi ở riêng, nơi người thụ hưởng phải tự chi trả trực tiếp các chi phí sinh hoạt của mình.

### Điều kiện cung cấp

- Nhu cầu về Home Again được xác định trong quá trình đánh giá người thụ hưởng và được đưa vào kế hoạch lấy người thụ hưởng làm trung tâm (PCP).
- Về nhà (Home Again) phải:
  - Hợp lý và cần thiết được xác định thông qua quá trình phát triển kế hoạch dịch vụ;
  - Được xác định rõ ràng trong PCP;
  - Có chi phí ngoài khả năng chi trả của người thụ hưởng; và
  - Không có sẵn từ các nguồn khác.
- Người nhận phải đang sống ở cơ sở điều dưỡng và được Medicaid thanh toán chi phí dịch vụ tại cơ sở điều dưỡng đó trong ít nhất ba tháng.
  - Việc lưu trú tại cơ sở điều dưỡng phục hồi chức năng không đủ điều kiện để được hưởng dịch vụ này.
- Việc phê duyệt các dịch vụ hoặc mặt hàng hoàn toàn tùy thuộc vào quyết định của Sở Y tế và Dịch vụ Nhân sinh Nebraska (DHHS).
- Mọi mặt hàng được bảo hiểm đều trở thành tài sản của người thụ hưởng.
- Người thụ hưởng có thể được cấp phép sử dụng dịch vụ ở một hoặc nhiều lĩnh vực sau:
  - Đồ nội thất, thiết bị, đồ dùng gia đình thiết yếu;
  - Tiền đặt cọc và phí như bảo mật, tiện ích, ứng dụng và lắp đặt;
  - Các hoạt động đánh giá nhu cầu và sắp xếp các điều chỉnh cần thiết để tiếp cận nhà ở không được các dịch vụ khác chi trả;
  - Chi phí di chuyển;
  - Sự hỗ trợ từ nhà tài trợ Home Again; hoặc
  - Chi phí cho các dịch vụ hoặc hạng mục khác liên quan đến việc di chuyển, cần thiết để loại bỏ các rào cản cho quá trình chuyển đổi hoặc sự thành công của quá trình chuyển đổi.
- Home Again không bao gồm những nội dung sau:
  - Chi phí thuê nhà hoặc thế chấp;
  - Thức ăn;
  - Phí tiện ích thông thường;
  - Các thiết bị gia dụng, tivi hoặc các vật dụng chỉ dùng cho mục đích giải trí hoặc giải trí;

5. Các chi tiết hoặc dịch vụ không cần thiết để hỗ trợ việc di chuyển hoặc đảm bảo sự thành công của việc di chuyển;
  6. Các chi tiết hoặc dịch vụ có sẵn thông qua chương trình Medicaid của tiểu bang hoặc thông qua một dịch vụ khác của AD Waiver;
  7. Các chi tiết hoặc dịch vụ có sẵn miễn phí từ người thân, bạn bè hoặc bất kỳ nguồn nào khác;
  8. Các chi tiết hoặc dịch vụ thuộc trách nhiệm của nhà cung cấp dịch vụ hỗ trợ sinh hoạt (AL) hoặc được bao gồm trong ngân sách hỗ trợ công cộng của người thụ hưởng; và
  9. Cung cấp đồ đạc cho nơi ở do nhà cung cấp dịch vụ miễn trừ sở hữu hoặc cho thuê, trong đó các điều khoản về những mặt hàng và dịch vụ này được bao gồm trong dịch vụ miễn trừ mà họ cung cấp.
- H. Home Again chỉ giới hạn một lần trong thời gian mười hai tháng.
- I. Thời gian ủy quyền cho các dịch vụ Home Again có thể bắt đầu ngay khi người thụ hưởng, Điều phối viên dịch vụ và nhân viên cơ sở điều dưỡng thống nhất về kế hoạch xuất viện cho thấy việc chuyển đến một môi trường độc lập hơn.
- J. Chi phí có thể được chấp thuận trước 60 ngày so với ngày dự kiến di chuyển và 30 ngày sau ngày di chuyển thực tế.
- K. Bất kỳ chi phí chuyển đổi nào được ủy quyền trước phát sinh một cách thiện chí sẽ được chi trả ngay cả khi quá trình chuyển đổi cuối cùng không diễn ra do những trường hợp bất khả kháng bao gồm nhưng không giới hạn ở việc người thụ hưởng gặp trường hợp khẩn cấp về y tế.

## Yêu cầu của nhà cung cấp

- A. Tất cả các nhà cung cấp dịch vụ miễn trừ phải:
1. Là nhà cung cấp dịch vụ Medicaid;
  2. Tuân thủ tất cả các Điều luật hiện hành của Bộ luật Hành chính Nebraska và Luật Tiểu bang Nebraska;
  3. Tuân thủ các tiêu chuẩn được mô tả trong Thỏa thuận giữa Ban Medicaid và Nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc dài hạn;
  4. Hoàn thành khóa đào tạo DHHS theo yêu cầu;
  5. Sử dụng các biện pháp phòng ngừa chung; và
  6. Tuyển dụng nhân viên có trình độ, kinh nghiệm và khả năng cần thiết để thực hiện các dịch vụ tương đương với những dịch vụ được cấp phép.
- B. Nhà cung cấp Home Again có thể là một cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức hoặc cơ quan.
- C. Nhà cung cấp chương trình Home Again phải chỉ định một nhà tài trợ Home Again cho mỗi người thụ hưởng. Nhà tài trợ sẽ:
1. Hỗ trợ người thụ hưởng khi cần thiết để tìm và mua được nhà ở giá rẻ, dễ tiếp cận.
  2. Cung cấp hỗ trợ trong việc giải quyết những thay đổi liên quan đến quá trình chuyển đổi và di chuyển.
  3. Cung cấp nguồn tài chính ban đầu để có được các mặt hàng và dịch vụ thiết yếu có trong PCP.
  4. Đáp ứng các tiêu chuẩn tối thiểu sau:
    - a. Nhận biết và hỗ trợ sự lựa chọn của người thụ hưởng trong việc lựa chọn các mặt hàng và dịch vụ được cung cấp thông qua Home Again;
    - b. Có kinh nghiệm thực hiện các hoạt động liên quan đến việc tìm kiếm nhà ở và lập hộ gia đình; và
    - c. Đảm bảo mọi phương tiện và tài xế chở người thụ hưởng đi tìm nhà ở hoặc nhu cầu chuyển tiếp khác đều tuân thủ luật và quy định về cấp phép và an toàn hiện hành.

## Mức giá

- A. Mức giá Home Again bao gồm khoản thanh toán cho chi phí thực tế của các mặt hàng và dịch vụ cần thiết cho việc di chuyển của người thụ hưởng và bất kỳ khoản thanh toán nào cho nhà tài trợ.
- B. Số tiền tối đa được phép cho chương trình Home Again sẽ được DHHS quyết định hàng năm.

- C. Khoản thanh toán cho Home Again không được tính vào chi phí hàng tháng của người thụ hưởng cho các dịch vụ Miễn trừ AD.
- D. Nhà cung cấp phải lập hóa đơn cho Home Again theo những cách sau:
  1. Tổng hợp và nộp biên lai có ghi ngày cho các giao dịch mua hàng được thực hiện thay mặt cho người thụ hưởng.
  2. Tổng hợp và nộp biên lai hoặc tài liệu viết khác về nghĩa vụ tài chính phát sinh thay mặt cho người thụ hưởng đối với tiền đặt cọc, lắp đặt tiện ích và phí.
  3. Cung cấp danh sách chi tiết về các ngày và hoạt động đã thực hiện nếu việc thanh toán cho thời gian của nhà tài trợ được chấp thuận.
  4. Gửi yêu cầu thanh toán tổng số tiền chi phí đã phát sinh.