

Nakauwi pang Muli

Code ng Serbisyo ng NFOCUS

Nakauwi pang Muli 8234

Pagpapakahulugan ng Serbisyo

Ang Home Again ay isang serbisyo para sa mga adulto, may edad 18 taon pataas, na nakikinabang sa HCBS Waiver para sa mga Matatanda at mga Adulto at Bata na may Kapansanan (AD). Nagbibigay ito ng isang beses na bayad sa isang aprubadong provider upang tulungan, suportahan, at bigyan ng kakayahan ang isang kalahok na lumipat mula sa isang pasilidad ng pangangalaga sa mas independiyenteng kalagayan ng pamumuhay na pinili ng kalahok. Kasama sa serbisyong ito ang mga hindi paulit-ulit na gastos para sa pag-setup ng isang kalagayan ng pamumuhay sa isang pribadong tirahan kung saan ang kalahok ay direktang responsable para sa kanilang sariling mga gastusin sa pamumuhay.

Mga Kondisyon ng Pagbibigay

- A. Ang pangangailangan para sa Home Again ay natutukoy sa panahon ng pagsusuri ng kalahok at isinasaad sa plano na nakasentro sa tao o (PCP).
- B. Ang Home Again ay dapat na:
 1. Makatarungan at kinakailangan ayon sa pagtukoy sa pamamagitan ng proseso ng pagbuo ng plano ng serbisyo;
 2. Malinaw na itinukoy sa PCP;
 3. Higit sa kakayahan ng mga kalahok na tugunan ang ganitong mga gastos; at
 4. Hindi magagamite mula sa ibang mga pinagkukunan.
- C. Ang tumatanggap ay dapat isang kasalukuyang residente ng pasilidad ng pangangalaga na ang mga serbisyo sa pasilidad ng pangangalaga ay binayaran ng Medicaid nang hindi bababa sa tatlong buwan.
 1. Ang mga rehabilitasyong pananatili sa pasilidad ng pangangalaga ay hindi kwalipikado para sa serbisyong ito.
- D. Ang pag-apruba ng mga serbisyo o item ay nasa ganap na kapangyarihan ng Nebraska Department of Health and Human Services (DHHS).
- E. Ang lahat ng mga sakop na item ay magiging pag-aari ng kalahok.
- F. Maaaring ma-aprubahan ang kalahok para sa mga serbisyo sa isa o higit pang mga sumusunod na larangan:
 1. Mahahalagang kasangkapan, gamit pambahay, mga palamuti, at mga suplay sa bahay;
 2. Mga deposito at bayarin tulad ng security, utility, aplikasyon, at instalasyon;
 3. Mga aktibidad upang suriin ang mga pangangailangan at ayusin ang mga kinakailangang adaptasyon para sa accessibility ng bahay na hindi sakop ng ibang mga serbisyo;
 4. Mga gastos sa paglipat;
 5. Tulong mula sa isang Home Again isponsor; o
 6. Mga gastos para sa ibang mga serbisyo o item na may kinalaman sa paglipat na mahalaga upang alisin ang mga hadlang sa paglipat o sa tagumpay nito.
- G. Ang Home Again ay hindi kasama ang mga sumusunod:
 1. Mga gastos sa upa o pagkakautang;
 2. Pagkain;
 3. Regular na mga singil sa utilities;
 4. Mga kagamitan sa bahay, telebisyon, o mga bagay na nilayon para lamang sa eleksiyon o mga layuning panlibangan;

5. Mga bagay o serbisyo na hindi mahalaga sa pagsuporta sa paglipat o pagtiyak ng tagumpay nito;
 6. Mga bagay o serbisyo na magagamit sa pamamagitan ng Medicaid state plan o sa pamamagitan ng ibang serbisyo ng AD Waiver;
 7. Mga bagay o serbisyo na magagamit nang walang bayad mula sa mga kamag-anak, kaibigan, o anumang iba pang pinagkukunan;
 8. Mga item o serbisyo na responsabilidad ng assisted living (AL) provider o kasama sa badyet ng pampublikong tulong ng kalahok; at
 9. Pagbibigay ng mga tirahan na pag-aari o inuupa ng isang waiver provider kung saan ang mga probisyon ng mga item at serbisyong ito ay kasama sa waiver service na kanilang ibinibigay.
- H. Ang Home Again ay limitado sa isang beses lamang sa loob ng labindalawang buwan.
- I. Ang panahon ng pag-apruba para sa mga serbisyo ng Home Again ay maaaring magsimula kapag ang kalahok, Service Coordinator, at mga kawani ng nursing facility ay nagkasundo sa isang plano ng paglabas na nagsasaad ng paglipat sa isang mas independenteng setting.
- J. Maaaring maaprubahan ang mga gastusin hanggang 60 araw bago ang nakatakdang petsa ng paglipat at hanggang 30 araw pagkatapos ng aktwal na petsa ng paglipat.
- K. Ang anumang mga gastusing naunang inaprubahan para sa transisyon na isinagawa nang tapat ay saklaw kahit na hindi matuloy ang transisyon dahil sa mga hindi inaasahang pagkakataon, kabilang ngunit hindi limitado sa, ang kalahok ay nakaranas ng isang medikal na emerhensiya.

Mga Kinakailangan para sa Tagapagbigay

- A. Ang lahat ng mga tagapagbigay ng mga serbisyo sa waiver ay dapat:
1. Maging isang tagapagbigay ng Medicaid;
 2. Sumunod sa lahat ng naaangkop na mga titulo ng Nebraska Administrative Code at Pang Estadong Batas ng Nebraska;
 3. Sumunod sa mga pamantayan na inilarawan sa Kasunduan ng Tagapagbigay ng Serbisyo ng Sangay ng Medicaid at Pangmatagalang Pangangalaga;
 4. Kumpletuhin ang mga pagsasanay sa DHHS kapag hiniling;
 5. Gumamit ng mga unibersal na pag-iingat; at
 6. Mag-empleyo ng mga kawani na may kwalipikasyon, karanasan, at kakayahan na kinakailangan upang maisakatuparan ang mga serbisyo na katulad ng mga ia-apruba.
- B. Ang isang Home Again na tagapagbigay ay maaaring isang indibidwal, negosyo, organisasyon, o ahensya.
- C. Ang mga tagapagbigay ng Home Again ay dapat na magbigay ng isang itinalagang sponsor ng Home Again para sa bawat kalahok. Ang sponsor ay:
1. Tulungan ang kalahok kung kinakailangan upang makahanap at makuha ang naa-access at abot-kayang tirahan.
 2. Magbigay ng suporta sa pag-handle ng mga pagbabago kaugnay ng paglipat at transisyon.
 3. Magbigay ng paunang pondo upang makuha ang mga pangunahing item at serbisyo na kasama sa PCP.
 4. Matugunan ang mga sumusunod na pinakamababa na pamantayan:
 - a. Kilalanin at suportahan ang mga pagpili ng kalahok sa pagpili ng mga item at serbisyong ibinibigay sa pamamagitan ng Home Again;
 - b. Magkaroon ng karanasan sa pagsasagawa ng mga aktibidad na may kinalaman sa paghahanap ng tirahan at pag-aayos ng isang sambahayan; at
 - c. Tiyakin na ang anumang sasakyan at driver na maghahatid sa kalahok upang maghanap ng tirahan o iba pang pangangailangan sa paglipat ay sumusunod sa mga naaangkop na batas at regulasyon ukol sa lisensya at kaligtasan.

Mga Singil

- A. Ang singil ng Home Again ay binubuo ng bayad para sa aktwal na gastos ng mga item at serbisyo na kinakailangan para sa paglipat ng kalahok at anumang bayad sa isponsor.
- B. Ang pinakamataas na halagang pinapayagan para sa Home Again ay tinutukoy taon-taon ng DHHS.

- C. Ang pagbabayad para sa Home Again ay hindi isinasaalang-alang sa buwanang gastos ng kalahok para sa AD Waiver na mga serbisyo.
- D. Ang mga tagapagbigay ng serbisyo ay dapat mag-bill para sa Home Again sa mga sumusunod na paraan:
 - 1. Pagbubuo at paghahatid ng naka-petsang mga resibo para sa mga pagbili na ginawa sa ngalan ng kalahok.
 - 2. Pagbubuo at paghahatid ng mga resibo o iba pang nakasulat na dokumentasyon ng pinansiyal na obligasyon na natamo sa ngalan ng kalahok para sa mga deposito ng seguridad, pag-install ng utility, at bayad.
 - 3. Pagbibigay ng detalyadong listahan ng mga petsa at mga aktibidad na isinagawa kung ang pagbabayad para sa oras ng sponsor ay awtorisado.
 - 4. Pag-submit ng kahilingan para sa pag-bill ng kabuuang halaga ng mga ginastos.