

กลับบ้านอีกครั้ง (Home Again)

รหัสการบริการของ NFOCUS

กลับบ้านอีกครั้ง8234

คำจำกัดความของการบริการ

กลับบ้านอีกครั้งเป็นบริการสำหรับผู้ใหญ่ที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปภายใต้บริการการละเว้นสิทธิ์ของการบริการระดับบ้านและชุมชน (HCBS) สำหรับผู้สูงอายุ ผู้ใหญ่และเด็กที่ทุพพลภาพ (AD) คับนบริการที่มีการชำระเงินให้แก่ผู้ให้บริการที่ได้รับการอนุมัติครั้งเดียว เพื่อให้ช่วยเหลือ สนับสนุน และให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถย้ายจากสถานพยาบาลไปยังสถานที่ที่สามารถใช้ชีวิตได้ด้วยตนเองมากขึ้นตามการเลือกของผู้เข้าร่วม โครงการ บริการนี้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายสำหรับการเตรียมการที่ไม่เกิดขึ้นซ้ำกับการเตรียมการใช้ชีวิตในที่พักอาศัยส่วนตัว ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพของตนเองด้วยตัวเอง

เงื่อนไขของการให้บริการ

- A. ความจำเป็นที่จะต้องได้รับการกลับบ้านอีกครั้งจะต้องได้รับการระบุไว้ในระหว่างการประเมินผู้เข้าร่วมโครงการและรวมไว้ในแผนงานที่เน้นบุคคลเป็นศูนย์กลาง (PCP)
- B. กลับบ้านอีกครั้งจะต้อง:
 1. ต้องมีเหตุผลและความจำเป็นตามที่กำหนดผ่านกระบวนการพัฒนาแผนงานของการบริการ
 2. ได้รับการระบุอย่างชัดเจนไว้ใน PCP
 3. เกินความสามารถของผู้เข้าร่วมโครงการในการชำระค่าใช้จ่ายสำหรับการเตรียมการดังกล่าว
 4. ไม่สามารถหาได้จากแหล่งอื่น
- C. ผู้รับบริการจะต้องเป็นผู้ที่ปัจจุบันอาศัยอยู่ในที่พักอาศัยที่เป็นสถานพยาบาลที่มีการให้บริการสถานพยาบาลโดยเมดิแคด (Medicaid) เป็นผู้ชำระค่าบริการเป็นเวลาอย่างน้อยสามเดือน
 1. การอยู่ในสถานพยาบาลฟื้นฟูไม่ถือเป็นคุณสมบัติสำหรับผู้รับบริการนี้
- D. การอนุมัติบริการต่าง ๆ หรือรายการสิ่งต่าง ๆ จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรมสุขภาพและบริการมนุษย์แห่งเนบราสกา (DHHS) อย่างเคร่งครัด
- E. รายการสิ่งต่าง ๆ ภายใต้บริการนี้ทั้งหมดถือเป็นทรัพย์สินของผู้เข้าร่วมโครงการ
- F. ผู้เข้าร่วมโครงการอาจได้รับอนุมัติให้บริการในหนึ่งหรือหลายรายการต่อไปนี้:
 1. เฟอร์นิเจอร์ที่จำเป็น เครื่องใช้ไฟฟ้า ของตกแต่งบ้าน และของใช้ในครัวเรือน
 2. เงินมัดจำและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าสาธารณูปโภค ค่าสมัคร และค่าติดตั้ง
 3. กิจกรรมเพื่อประเมินความต้องการและเตรียมการสำหรับการปรับเปลี่ยนที่จำเป็นที่ทำให้สามารถเข้าถึงบ้านได้ที่ไม่ได้อยู่ภายใต้บริการอื่น ๆ
 4. ค่าขนย้าย
 5. ความช่วยเหลือจากผู้สนับสนุนการกลับบ้านอีกครั้ง หรือ
 6. ค่าใช้จ่ายสำหรับบริการหรือรายการสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขนย้ายที่มีความจำเป็นที่จะต้องเอาสิ่งกีดขวางทางขนส่งออกหรือสำหรับการทำให้การขนย้ายประสบความสำเร็จ
- G. บริการกลับบ้านอีกครั้งไม่รวมถึงสิ่งต่อไปนี้:
 1. ค่าเช่าหรือค่าจ้าง
 2. อาหาร
 3. ค่าสาธารณูปโภคจากการใช้ปกติ

4. เครื่องใช้ในครัวเรือน โทรทัศน์ หรือสิ่งของที่ใช้เพื่อความบันเทิงหรือเพื่อการพักผ่อนเท่านั้น

5. รายการสิ่งต่าง ๆ หรือบริการต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นต้องการสนับสนุนการขนส่งหรือการทำให้การขนส่งสำเร็จอย่างแน่นอน
6. รายการสิ่งต่าง ๆ หรือบริการต่าง ๆ ที่มีผ่านแผนงานของรัฐของเมดิแคด์หรือผ่านบริการอื่น ๆ ของการละเว้นสิทธิ์สำหรับ AD
7. รายการสิ่งต่าง ๆ หรือบริการต่าง ๆ ที่มีให้แล้วแต่ต้องไม่มีค่าใช้จ่ายของญาติ เพื่อน หรือของคนอื่น
8. รายการสิ่งต่าง ๆ หรือบริการต่าง ๆ ที่เป็นความรับผิดชอบของผู้ให้บริการการใช้ชีวิตที่ได้รับความช่วยเหลือ (AL) หรือที่รวมอยู่ในงบประมาณสำหรับความช่วยเหลือสาธารณะของผู้เข้าร่วมโครงการ และ
9. การจัดเตรียมสิ่งต่าง ๆ ในการดำรงชีวิตที่เป็นเจ้าของหรือที่เช่าโดยผู้ให้บริการละเว้นสิทธิ์ซึ่งข้อกำหนดของรายการและบริการเหล่านี้รวมอยู่ในบริการการละเว้นสิทธิ์ที่เขาให้ไว้

- H. บริการกลับบ้านอีกครั้ง จำกัดสิทธิ์เพียงครั้งเดียวในระยะเวลา 12 เดือน
- I. ระยะเวลาการอนุญาตสำหรับบริการกลับบ้านอีกครั้ง อาจเริ่มได้ในวันที่ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ประสานงานบริการ และเจ้าหน้าที่สถานพยาบาลตกลงกันในแผนของการย้ายผู้ป่วยซึ่งจะระบุถึงการย้ายไปยังสถานที่ที่มีการใช้ชีวิตด้วยตนเองมากขึ้น
- J. อาจมีการอนุมัติค่าใช้จ่ายล่วงหน้าสูงสุด 60 วันก่อนวันที่ทำการย้ายที่ได้กำหนดในแผนไว้ และ 30 วันหลังจากวันที่ทำการย้ายจริง
- K. ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่ได้รับอนุมัติล่วงหน้าที่เกิดขึ้นโดยสุจริตใจจะได้รับการคุ้มครอง แม้ว่าในท้ายที่สุดจะไม่เกิดการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่มีสาเหตุจากสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น ผู้เข้าร่วมโครงการประสบเหตุฉุกเฉินทางการแพทย์ (ไม่ได้จำกัดเพียงกรณีนี้)

ข้อกำหนดของผู้ให้บริการ

- A. ผู้ให้บริการของบริการการละเว้นสิทธิ์ทุกคนต้อง:
1. เป็นผู้ให้บริการของเมดิแคด์
 2. ปฏิบัติตามกฎหมายการปกครองรัฐเนบราสก้าและกฎหมายของรัฐเนบราสก้าที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
 3. ปฏิบัติตามมาตรฐานที่อธิบายไว้ในข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการดูแลและชะงัดและแผนกเมดิแคด์
 4. ทำการฝึกอบรมของ DHHS ให้เสร็จสิ้นเมื่อได้รับการร้องขอ
 5. ใช้หลักการป้องกันการติดเชื้อและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ และ
 6. จัดพนักงานที่มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความสามารถที่จำเป็นในการให้บริการที่เทียบเคียงได้กับผู้ที่ได้รับอนุญาต
- B. ผู้ให้บริการกลับบ้านอีกครั้งอาจเป็นบุคคล หน่วยงานธุรกิจ องค์กร หรือตัวแทน
- C. ผู้ให้บริการกลับบ้านอีกครั้งจะต้องจัดหาผู้ให้การสนับสนุน การกลับบ้านอีกครั้ง ตามที่กำหนดไว้ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละคน ผู้ให้การสนับสนุนจะ
1. ให้การช่วยเหลือผู้เข้าร่วมโครงการตามความจำเป็นในการหาและจัดหาที่อยู่อาศัยที่เข้าถึงได้และราคาที่สามารถชื้อได้
 2. ให้การช่วยเหลือในการจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนผ่านและการย้าย
 3. จัดหาเงินทุนล่วงหน้าสำหรับการซื้อสิ่งของและบริการที่จำเป็นตามที่มืออยู่ใน PCP
 4. ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำต่อไปนี้:
 - a. ตระหนักและสนับสนุนทางเลือกของผู้เข้าร่วมโครงการในการเลือกสิ่งต่าง ๆ และบริการที่ได้ผ่าน บริการกลับบ้านอีกครั้ง
 - b. มีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดหาที่อยู่อาศัยและการจัดบ้านพักอาศัย และ
 - c. ตรวจสอบให้แน่ใจว่ายานพาหนะและคนขับรถที่ผู้เข้าร่วมโครงการใช้เดินทางเพื่อหาที่อยู่อาศัยหรือความต้องการในการเปลี่ยนผ่านอื่น ๆ นั้นเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับด้านใบอนุญาตและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าใช้จ่าย

- A. อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับบริการกลับบ้านอีกครั้ง ประกอบด้วย การชำระเงินตามจริงสำหรับสิ่งของและสิ่งจำเป็นในการย้ายของผู้เข้าร่วมโครงการและการชำระเงินใด ๆ ให้แก่ผู้สนับสนุน
- B. จำนวนเงินสูงสุดที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สำหรับ บริการ กลับสู่บ้านอีกครั้ง ถูกกำหนดโดย DHHS เป็นประจำทุกปี

- C. การชำระเงินสำหรับบริการ กลับสู่บ้านอีกครั้ง จะไม่นับเป็นค่าใช้จ่ายรายเดือนของผู้เข้าร่วมโครงการในบริการการละเว้นสิทธิ์สำหรับ AD
- D. ผู้ให้บริการจะต้องเรียกเก็บเงินสำหรับบริการ กลับสู่บ้านอีกครั้ง โดยรูปแบบต่อไปนี้:
1. โดยการรวบรวมและส่งใบเสร็จรับเงินที่มีวันที่ที่ซื้อสินค้าในนามของผู้เข้าร่วมโครงการ
 2. โดยการรวบรวมและส่งใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอักษรอื่น ๆ ของธุรกรรมการเงินที่กระทำในนามของผู้เข้าร่วมโครงการสำหรับเงินประกัน ค่าติดตั้งสาธารณูปโภค และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
 3. โดยการแสดงรายการของวันที่และกิจกรรมที่ดำเนินการ โดยละเอียดหากการชำระเงินสำหรับเวลาของผู้สนับสนุน ได้รับอนุมัติ
 4. โดยการส่งคำขอเรียกเก็บเงินสำหรับยอดค่าใช้จ่ายรวมที่เกิดขึ้น