

Consejos prácticos para usuarios de ACCESSNebraska en línea

Utilice el sitio web indicado – www.ACCESSNebraska.ne.gov – si utiliza algún otro sitio web que termine en “.com” o que termine en cualquier otra cosa, su conexión será transferida a un sitio web que no es propiedad del Estado de Nebraska y que por ende no se trata de nuestra solicitud.

Asistencia técnica:

- **Llene la herramienta de autoevaluación (*Screening Tool*), la cual consiste en 15 - 20 preguntas que le ayudarán a decidir cuáles son los programas a los que desea solicitar.**
- Haga clic en el botón de **Ayuda** cada vez que no sepa cómo responder a alguna pregunta específica. El botón de **Ayuda** también le brinda algunos consejos prácticos en cuanto a cómo pasar de pantalla a pantalla.
- Cree su propio **Nombre de Usuario (*User ID*)** y **contraseña** para poder guardar la información que ha ingresado. Puede volver a entrar al sistema y ver su solicitud dentro de los primeros 30 días después de haber comenzado a llenarla.
- Si no le aparece el botón de **Continuar** en la parte de abajo de la pantalla, puede que tenga que cambiar la resolución de la pantalla de su computadora. La resolución correcta es la de 1024 x 768.
 - **Para cambiar la resolución de la pantalla de la mayoría de los computadores:**
 - Haga clic en **Start (Inicio)**, en la esquina inferior izquierda de su pantalla.
 - Haga clic en **Control Panel (Panel de Control)**.
 - Haga doble clic en **Display (Pantalla)**.
 - Haga clic en **Settings (Configuración)**
 - Donde dice **Screen Resolution (Resolución de pantalla)**, arrastre la flecha hasta llegar a los 1024 x 768 pixeles y dé clic a **Apply (Aplicar)**
 - Haga clic en **OK** cuando se le pregunte si quiere aplicar los cambios. Se le apagará la pantalla por contados segundos. Cuando la resolución de la pantalla haya cambiado, tendrá 15 segundos para confirmar los cambios. Haga clic en **Yes (Sí)** para confirmar este cambio.

Problemas que pueden requerir el utilizar una computadora diferente:

- Una conexión inalámbrica puede que interrumpa la conexión/señal.
- Cuando se trata de una conexión vía telefónica (o *dial-up*) puede que el servicio sea demasiado lento o que le cause problemas al programa.
- Si está usando una computadora vieja, puede que no sea compatible con el programa.

Nombre de usuario (*User ID*) y contraseña:

- **Cree un nombre de usuario (ID) y una contraseña que sean fáciles de recordar y asegúrese de escribirlos.** Guarde esta información en un lugar seguro para que nadie pueda acceder su solicitud. Si en cualquier momento se le olvida su nombre de usuario o su contraseña, debe comenzar una nueva solicitud. Si lo que quiere es regresar a su solicitud, debe ingresar el nombre de usuario y la contraseña exactamente como las ha creado en un principio.

Nombre de usuario o contraseña incorrecta – ACCESSNebraska le permite intentar ingresar el nombre de usuario y/o la contraseña tres veces. Si después de tres veces usted no logra ingresar, se le bloqueará el acceso y deberá comenzar una nueva aplicación.

Revise su solicitud:

- No se puede volver a la pantalla anterior. Es decir, no tendrá acceso al botón de **Back (Anterior)**
- Asegúrese de haber seleccionado TODOS los programas de beneficios que quiere solicitar.
- Cuando ingrese su fecha de nacimiento, revise para asegurarse que ha ingresado su fecha de nacimiento y **no** la fecha actual.
- Al final de cada set de preguntas hay una página de resumen con un botón para hacer cambios (**Change**) que le permite hacer cualquier corrección que necesite.
- Antes de enviar la solicitud, puede revisar sus respuestas dándole clic al botón de inicio (**Start**) en la esquina superior izquierda de la pantalla.

Firma electrónica: Asegúrese de hacer clic al botón que dice **Electronic Signature (firma electrónica)** antes de darle clic a **Submit (enviar)**. Debe de haberle dado clic a estos dos botones para poder enviar su solicitud al Departamento de Salud y Servicios Humanos. Se le proveerá un número de confirmación, el cual indica que su solicitud ha sido recibida. Anote el número de confirmación. Si ha incluido su dirección de correo electrónico (o e-mail) en la página donde se ha incluido la firma electrónica, recibirá el número de confirmación en su e-mail.

Para revisar el estado de sus beneficios, llame a la Unidad de respuesta de voz al 1-800-383-4278.

