

Manual Para Proveedores de Cuidado Infantil en Español



NEBRASKA

Good Life. Great Mission.

DEPT. OF HEALTH AND HUMAN SERVICES

Tabla de Contenido

Estábamos Preparados. ¿Estaba Usted?	1
Porque Necesitamos un Plan de Preparación Para Emergencias	2
¿Qué tipo de emergencias podría experimentar?	3
¿Que es un Plan de Emergencia?	5
Lista de Verificación del Plan de Preparación para Emergencias	6
Comunicación.....	7
Crear un Plan de Emergencias	8
Formas que se Requieren	9
Continuidad de Operaciones	17
Herramientas Sugeridas Para el Plan de Emergencias	19
Como Crear un Archivo "Para Ir"	21
Como Crear in Equipo de Emergencias	22
Los Registros del Programa	24
Revisión y Revisar el Plan.....	24
Recursos	25
Formas Adicionales que se Requieren.....	29
Sugerencias de Formas Adicionales	43

Estábamos Preparados. Está Usted?

Era como cualquier otro día. Los niños habían terminado de almorzar y estaban jugando afuera en el patio trasero. El viento se levantó y la arena en el foso de arena comenzó a girar. Una niña, que estaba jugando ahí, gritó porque le había entrado arena en los ojos. Cuando me apresuré a consolarla y limpiarle los ojos, la lluvia comenzó a caer. Recuerdo haber pensado qué el día estaba hermoso y me sentí confundida por lo rápido que había cambiado.

Podía sentir que la temperatura cambiaba, el viento aumentaba, la lluvia llegaba rápido y fuerte. Grite a los niños: “¡Refugio! ¡Abrigo!”. Tal como lo practicamos todos los meses, los niños llegaron rápidamente a la puerta trasera de la casa. Nos apresuramos a entrar. Los niños sabían qué hacer. Nos reunimos en el baño justo al lado de la sala de juegos. Tomé de mi escritorio el “archivo para llevar” con toda la información de cada niño. Me puse en contacto con la familia de cada niño y les hice saber que estábamos a salvo en la habitación del refugio.

Todos nos acurrucamos en el pequeño baño. Podíamos escuchar las sirenas ahora, sonando en el vecindario. Uno de los niños comenzó a llorar cuando otro niño lo abrazó y le dijo: “No te preocupes, estaremos bien. Estamos a salvo aquí en la habitación del refugio. La radio estaba donde la guardaba, debajo del lavabo, en la parte posterior del gabinete. Las baterías estaban bien, y tenía algunas baterías adicionales en una caja al lado de la radio. Usé auriculares para que los niños no pudieran escuchar los anuncios y se pusieran más ansiosos.

Un juego, una canción y algunas narraciones mantenían a los niños tranquilos y sus mentes distraídas de lo que posiblemente estaba sucediendo afuera. Podíamos escuchar la lluvia, el viento y algo golpeó la casa. Los niños saltaron, luego se rieron el uno al otro por saltar. Aunque la tormenta duró poco tiempo, parecía que nunca terminaría.

Escuché en la radio que lo peor de la tormenta ya había pasado. Les di a los niños el “todo despejado” y salieron del baño con cautela. Miramos a nuestro alrededor y no encontramos daños, pero al salir encontramos lo que golpeo la casa. fue una rama del árbol, que había caído y golpeando la casa y ahora estaba tendida en el camino de entrada, por poco cae sobre la camioneta. Hubo algunos daños en la casa y necesitaría que alguien quitara el árbol. Afortunadamente, me había reunido recientemente con mi compañía de seguros y sabía que esos daños estarían cubiertos.

Los niños y yo tuvimos una aventura ese día, y como habíamos practicado simulacros y teníamos suministros listos, estábamos preparados. ¿Lo está usted?

- Creado por un proveedor de cuidado infantil

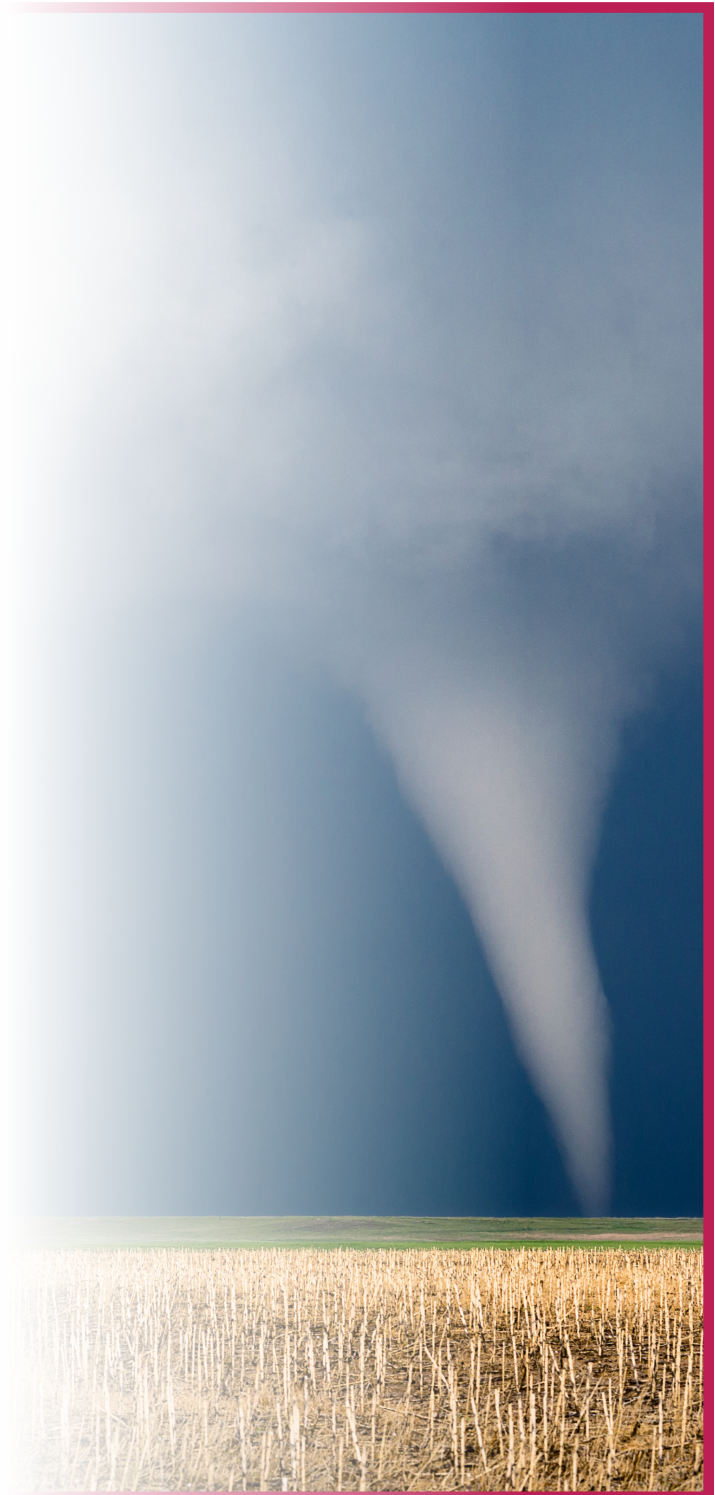


¿Porque Necesitamos un Plan para Emergencias?

La Ley de Subvención en Bloque Para El Cuidado y Desarrollo Infantil (CCDBG, siglas en inglés) establece que cada agencia líder exigirá a los proveedores de cuidado infantil que diseñen, implementen y apliquen reglas para proteger la salud y seguridad de los niños. Estos requisitos deben ser aplicados a proveedores cuyos servicios son pagados por fondos federales (El Programa de Subsidio de Cuidado Infantil del Estado de Nebraska).

Preparación para emergencias y planificación de respuesta para emergencias resultante de un desastre natural, o un evento causado por el hombre (como violencia en un centro de cuidado infantil, en el hogar o cerca de las instalaciones del programa), deberá incluir lo siguiente:

- Procedimientos de Evacuación
- Procedimiento de Reubicación
- Refugio en el Lugar (tornados)
- Bloqueo (no permitir el acceso)
- Capacitación del personal para emergencias, simulacros y prácticas
- Comunicación y reunificación con las familias
- Continuidad de operaciones incluyendo:
 - Alojamiento de bebés y niños pequeños
 - Alojamiento de niños con discapacidades
 - Alojamiento de niños con condiciones médicas crónicas



¿Qué tipos de emergencias podría experimentar?

Existen múltiples tipos de emergencias que pueden tener lugar en el área donde vive. ¿Qué tipos de emergencias han tenido lugar en su región? A continuación, se muestra una lista de posibles emergencias que podrían tener lugar en donde vive. Al crear un Plan de Preparación para Emergencias, use esta lista para ayudarle a crear planes específicos para las emergencias que podrían ocurrir en su área.

Tipo de Emergencia	Si	No	Probablemente
Tornado			
Terremoto			
Huracán			
Inundación			
Tsunami			
Tormenta Eléctrica			
Incendio de Casa/Campo o Bosque			
Tiroteo/Intruso Violento			
Falta de Electricidad/Falta de Agua			
Calor Extremo			
Tormenta de Invierno/Frío Extremo			
Deslizamiento de Tierra			
Volcán en Erupción			
Pandemia			
Otro			



¿Que es un Plan de Emergencia?

El plan de emergencia **debe de ser:**

- Específico a su programa de cuidado infantil.
- En relación a los desastres naturales, tecnológicos y provocados por el hombre, que pudieran ocurrir en cualquier momento en la ubicación de su programa de cuidado infantil.
- El Plan de Emergencia, se puede llevar a cabo durante las horas de operación del programa.
- Sera coordinado por su trabajador de Desarrollo de Recursos y los funcionarios de emergencia.
- Revisado, ejercido y firmado por el dueño o director del programa al menos una vez cada 12 meses.

El plan de emergencia **debe incluir:**

- La dirección del programa de cuidado infantil y los principales puntos para la localización del programa.
- Un boceto que muestre la forma más segura de salir de cada habitación de la casa; la ubicación de salidas (al menos 2), un lugar específico previamente acordado para reunirse fuera de la casa con los niños; y, en donde se localiza el área más segura de la casa para responder a emergencias que requieren de refugio y/o acciones de encierro por amenaza de intruso.
- Procedimientos de respuesta para cada tipo de emergencia que pueda ocurrir en su área.
- Un sitio de reubicación temporal cerca de la casa, en el vecindario o área cercana y fuera del área de desastre.
- Información de los números de contacto de los padres / tutores de los niños e instrucciones de múltiples formas de llegar a los sitios de reubicación temporal.
- Procedimientos para cerrar los servicios de gas, luz y agua, incluyendo donde se localizan las llaves de cierre y los teléfonos de las compañías de servicios.
- Procedimientos para asegurar los documentos esenciales, incluyendo los documentos o formularios de contactos de emergencia y suministros especiales de atención médica.
- Métodos para la comunicación interna y externa con los padres / tutores. Esta información deberá ser proporcionada a los padres / tutores antes de una emergencia y ser actualizada según sea necesario.
- Procedimientos para acomodar a todos los niños / familiares con necesidades especiales durante las acciones de emergencia; incluyendo evacuación, encierro, bloqueo y refugio en el lugar.

El plan de emergencia **deberá identificar:**

- Procedimientos para contar a todos los niños en el hogar al momento de la emergencia. Esto también debe incluir un procedimiento en caso de, si un niño falta o no se encuentra presente.
- Procedimientos que aseguran la adecuada supervisión de los niños durante una situación de emergencia, incluyendo en el sitio de reubicación de emergencia.
- La ruta, el plan y los métodos para transportar a los niños a un sitio de reubicación lejos de la casa del proveedor, si es necesario.
- Procedimientos para revisar el plan anualmente.
- Procedimientos para identificar condiciones y criterios cuando el plan de emergencia puede ser requerido.
- Procedimientos para la reunificación o liberación de los niños a un familiar con un documento firmado previamente por el Padre/Tutor apropiado.

El plan **DEBE** estar disponible inmediatamente para su revisión por los padres / tutores y el Departamento durante el horario de operaciones.

Lista de Verificación del Plan de Preparación Para Emergencias

Cada Proveedor Exento de Licencia **DEBE** desarrollar y mantener un plan de emergencia por escrito que incluya políticas y procedimientos para ayudar a garantizar la seguridad y protección de los niños durante una emergencia. Complete una lista de verificación para asegurarse de que su Plan de Preparación para Emergencias contiene todo lo que necesitará durante una emergencia.

Requisitos: Complete los siguientes formularios al final de este libro de trabajo para cumplir con todos los procedimientos requeridos en su Acuerdo de Subsidio de Cuidado Infantil.

- Procedimiento y diagrama para evacuación
- Procedimiento y diagrama para reubicación
- Procedimiento y diagrama para el refugio en el lugar
- Procedimiento y diagrama para cierre de emergencia
- Procedimiento de comunicación y reunificación con las familias
- Procedimiento para continuar con las operaciones
- Procedimiento para situar a infantes y niños pequeños
- Procedimiento para situar a niños con discapacidades
- Procedimiento para situar a niños con condiciones médicas crónicas
- Procedimiento para completar simulacros de incendio según sea necesario
- Procedimiento para completar simulacros de tornado según sea necesario

Sugerencia: Complete los siguientes formularios al final de este libro de trabajo para estar mejor preparado en caso de una situación de desastre o emergencia.

- Crear un kit de emergencia “para llevar”. (Kit, quiere decir: un conjunto de cosas que se utilizan para un propósito o actividad particular).
- Tener listo un kit de emergencia y un kit de suministros.
- Mantener actualizados los registros del programa.
- Crear procedimientos para cerrar los servicios públicos (gas, electricidad y agua).



Comunicación

Es necesario crear un plan de comunicación para cada plan de emergencia. Mientras trabaja para crear cada uno de los planes requeridos, tenga en cuenta la siguiente información:

El proveedor debe desarrollar e implementar planes y procedimientos, así como planes y procedimientos de respaldo para comunicarse con las familias antes, durante y después de las emergencias.

El plan de comunicación **DEBE:**

- Tener un plan para comunicarse con los padres / tutores cuando ocurra una emergencia.
- Mantener a los padres / tutores informados sobre el plan de emergencia y lo que ocurrirá para reunir a los niños con sus familias después de una evacuación o desastre.
- Mantener a los padres / tutores informados del plan con anticipación para cualquier evacuación y reubicación en donde podrían estar sus hijos si se requiere evacuar.
- Mantener informados a los padres / tutores si es necesario refugiarse en el lugar, tan pronto como se haya garantizado la salud y seguridad de los niños.
- Proporcionar a los padres / tutores un informe por escrito de incidentes / lesiones, en el caso de que un niño se lesione u ocurra algo durante la evacuación o el cierre.

Debe tener en cuenta los siguientes elementos al completar sus planes de comunicación:



- ¿Cómo alertará a los niños sobre una emergencia?
- ¿Quién llamará a los servicios de emergencia? ¿Usando cual aparato?
- Si el servicio celular y / o telefónico y / o la electricidad no funcionan, ¿cómo se comunicará con los servicios de emergencia y los padres / tutores?
- ¿Cómo se comunicará la información necesaria a los padres o tutores? ¿por mensaje de texto, redes sociales, correo electrónico?
- Los teléfonos celulares fallan y las baterías pueden morir. ¿De qué maneras puede asegurar la comunicación con los padres o tutores y los funcionarios de emergencias?
- La compra de un dispositivo de carga portátil recargable puede evitar que la batería de su teléfono celular se agote durante una emergencia.

Creando su Plan de Emergencia

El proveedor debe estar preparado para cualquier escenario posible en el que sea necesaria la evacuación, reubicación, refugio en el lugar o cierre, en una situación de desastre.

Todos los proveedores deben estar certificados en primeros auxilios pediátricos, incluida la respiración de rescate y la reanimación cardiopulmonar (CPR). Se requiere que un proveedor con certificación en primeros auxilios pediátricos / CPR esté en el hogar cuando los niños están bajo su cuidado.

El plan de emergencia **DEBE INCLUIR:**

- Procedimiento para garantizar la seguridad de los niños con necesidades especiales.
 - Los proveedores deben tener un plan para mantener seguros a los niños y familiares con necesidades especiales y condiciones médicas crónicas durante emergencias.
 - Esta información debe actualizarse cada vez que se inscribe a un niño con necesidades especiales o cuando cambian las necesidades de un individuo.
 - Tener un plan para poder administrar medicamentos y usar equipos especiales cuando lo necesiten los niños con necesidades especiales o condiciones médicas crónicas, durante una emergencia.
 - Recibir capacitación sobre cómo proteger la salud y la seguridad de los niños que tienen necesidades especiales y condiciones médicas en el hogar durante una emergencia.

Procedimiento de Evacuación:

- Hacer un plan para evacuar a todos los niños del hogar, incluyendo una forma de evacuarlos a un sitio seguro o una ubicación alternativa.
 - Publicar un plano de planta que incluya la ruta principal para evacuar la casa, la ubicación de los extintores de incendios, los detectores de humo, los botiquines de primeros auxilios y las ubicaciones de rampas en el exterior.
 - Tener un plan claramente escrito que indique dónde todos los niños se reunirán a una distancia segura de la casa.
 - Hacer un recuento para asegurarse de que todos los niños hayan evacuado la casa de manera segura.
 - Tener una manera de proporcionar primeros auxilios o administrar medicamentos según sea necesario.
 - Tener una manera de comunicar la información necesaria a los padres / tutores y funcionarios de emergencia.
- Algunas sugerencias para tener en cuenta incluyen:
 - Una ruta secundaria para evacuar la casa.
 - Donde se ubica el “Kit para Llevar”.
 - ¿Hay disponible una habitación en el interior del lugar que sea segura?
- Complete el Formulario de Procedimiento de Evacuación en la página siguiente.

Notas:

Procedimiento de Evacuación

Si necesitamos evacuar las instalaciones debido a una emergencia, se seguirán los siguientes procedimientos:

Rutas de Evacuación/Salidas:	Primero (ej. Puertas):	Segundo (ej. Ventanas):
Tome el archivo "To-Go" de (opcional):	(ej. Escritorio o archivero)	Persona Responsable:
Tome el Kit de Primeros Auxilios (opcional):	(ej. Gaveta en el pasillo, escritorio)	Persona Responsable:
Infantes y Niños Pequeños	Método para salir de la casa a través de la puerta (ej. que utilizar para transportar a los niños: corrales con ruedas, cochecitos, carros, carriolas)	Método para salir por la ventana (ej. cabestrillo, arnés, entrega de dos personas)
Niños en edad Prescolar y Edad de Escuela	Método para salir de la casa	Método para salir de la casa
Primer sitio para evacuación	Nombre: Dirección: Teléfono:	Método de transporte (ej. Usar el vehículo, caminar)
Segundo sitio para evacuación (ej. vecino)	Nombre: Dirección: Teléfono:	Método de transporte (ej. Usar el vehículo, caminar)

Lista de contacto del padre / Tutor
Completado / actualizado y en el archivo opcional "para llevar"

Lista de personas autorizadas
Completado / actualizado y en el archivo opcional "para llevar"

Fecha de la última actualización

Firma

NECESARIO

Procedimiento de Reubicación

Si necesitamos evacuar las instalaciones debido a una emergencia, se seguirán los siguientes procedimientos:

Rutas de Evacuación/Salidas:	Primero (ej. Puertas):	Segundo (ej. Ventanas):
Tome el archivo "To-Go" de (opcional):	(ej. Escritorio o archivero)	Persona Responsable:
Tome el Kit de Primeros Auxilios (opcional):	(ej. Gaveta en el pasillo, escritorio)	Persona Responsable:
Infantes y Niños Pequeños	Método para salir de la casa a través de la puerta (ej. que utilizar para transportar a los niños: corrales con ruedas, cochecitos, carros, carriolas)	Método para salir por la ventana (ej. cabestrillo, arnés, entrega de dos personas)
Niños en edad Prescolar y Edad de Escuela	Método para salir de la casa	Método para salir de la casa
Primer sitio para evacuación	Nombre: Dirección: Teléfono:	Método de transporte (ej. Usar el vehículo, caminar)
Segundo sitio para evacuación (ej. vecino)	Nombre: Dirección: Teléfono:	Método de transporte (ej. Usar el vehículo, caminar)

Lista de contacto del padre / Tutor
Completado / actualizado y en el archivo opcional "para llevar"

Lista de personas autorizadas
Completado / actualizado y en el archivo opcional "para llevar"

Fecha de la última actualización

Firma

NECESARIO

Procedimiento para Refugiarse en el Lugar

Si necesitamos permanecer en el edificio debido a una emergencia, se seguirán los siguientes procedimientos:

Ubicación 1: (marcado en el plano de planta)

Ubicación 2: (marcado en el plano de planta)

Procedimientos para el refugio en el lugar: describa sus procedimientos (quién, qué, dónde, cuándo)

Refugio en el lugar para niños con discapacidades o afecciones médicas crónicas:

Incluya cualquier circunstancia especial o procedimiento necesario para niños con discapacidades o condiciones médicas crónicas.

Notificaciones

Los socorristas serán notificados cuando:

Padres / Tutores serán notificados cuando:

El kit de emergencia para situaciones de refugio en el lugar: describa su kit de emergencia

Fecha de la última actualización

Firma

NECESARIO

Procedimiento de Encierro

Si necesitamos permanecer en el edificio debido a una emergencia se seguirán los siguientes procedimientos:

Ubicación 1: (marcado en el plano de planta)

Ubicación 2: (marcado en el plano de planta)

Procedimientos para el refugio en el lugar: describa sus procedimientos (quién, qué, dónde, cuándo)

Refugio en el lugar para niños con discapacidades o afecciones médicas crónicas:

Incluya cualquier circunstancia especial o procedimiento necesario para niños con discapacidades o condiciones médicas crónicas.

Notificaciones

Los socorristas serán notificados cuando:

Padres / Tutores serán notificados cuando:

El kit de emergencia para situaciones de refugio en el lugar: describa su kit de emergencia

Fecha de la última actualización

Firma

NECESARIO

Implementar Practicas y Simulacros:

- Implemente un simulacro de evacuación y reubicación, simulacro de refugio en el lugar y simulacro de encierro.
 - Los simulacros deben simular el tipo de emergencia con mayor probabilidad de ocurrir en su área, por ejemplo, tornados, incendios, tormentas de invierno, etc.)
 - Mantener un registro de todas las practicas de simulacros que complete e incluya el tipo de simulacro, la fecha y la hora, el número de niños, los problemas que ocurrieron y los pasos a seguir para resolver los problemas.
 - Si el proveedor ofrece atención nocturna o de fin de semana, se debe realizar una práctica de simulacro durante estas horas.
 - En el momento del simulacro, todos los niños, visitantes y miembros de la familia deben participar o evacuar el hogar durante estos simulacros.
 - Se recomienda que practique simulacros de incendio una vez al mes, sin embargo, debe completar al menos un simulacro por año.
 - Se recomienda que los simulacros de tornados se realicen cuatro veces al año durante los meses de marzo a septiembre, sin embargo, debe realizar al menos un simulacro por año.
- Lleve un registro de las fechas en que completa los simulacros requeridos. Su trabajador de Desarrollo de Recursos revisará estos ejercicios con usted cuando complete la lista de verificación requerida.
- Existen formularios de simulacro de incendio y simulacro de tornado en las páginas 39 y 41 que puede utilizar en su hogar para realizar un seguimiento de los simulacros de práctica que se lleven a cabo. Mantenga esta información disponible con su Plan de emergencia para que la revise su Desarrollador de Recursos.



Continuidad de Operaciones

En caso de cualquier emergencia, el Equipo de Desastres de Operaciones del DHHS identificará las necesidades de las familias que actualmente reciben servicios de subsidio, establecerá procesos para evitar interrupciones en los servicios e implementará procedimientos para procesar nuevas solicitudes para familias que necesiten asistencia como resultado de la emergencia.

El Programa de Elegibilidad para el Subsidio de Cuidado Infantil tiene procedimientos establecidos para realizar cambios rápidos en la autorización de cuidado infantil de los padres. En caso de que las familias necesiten hacer cambios en su autorización de cuidado de niños debido a una emergencia, los padres deberán llamar a ACCESS Nebraska.

El Programa de Elegibilidad para el Subsidio de Cuidado Infantil tiene procedimientos establecidos para abordar situaciones de emergencia en las que las familias que reciben cuidado infantil subsidiado deben ajustar sus horas y / o salarios.



En caso de emergencia, no habría cambios en nuestros procesos de pago actuales. No se espera que los proveedores tengan ningún retraso en sus pagos durante una emergencia y se deben seguir los procedimientos para garantizar la puntualidad del pago. Las familias y / o proveedores serán responsables de notificar al DHHS sobre cualquier cambio de la residencia.

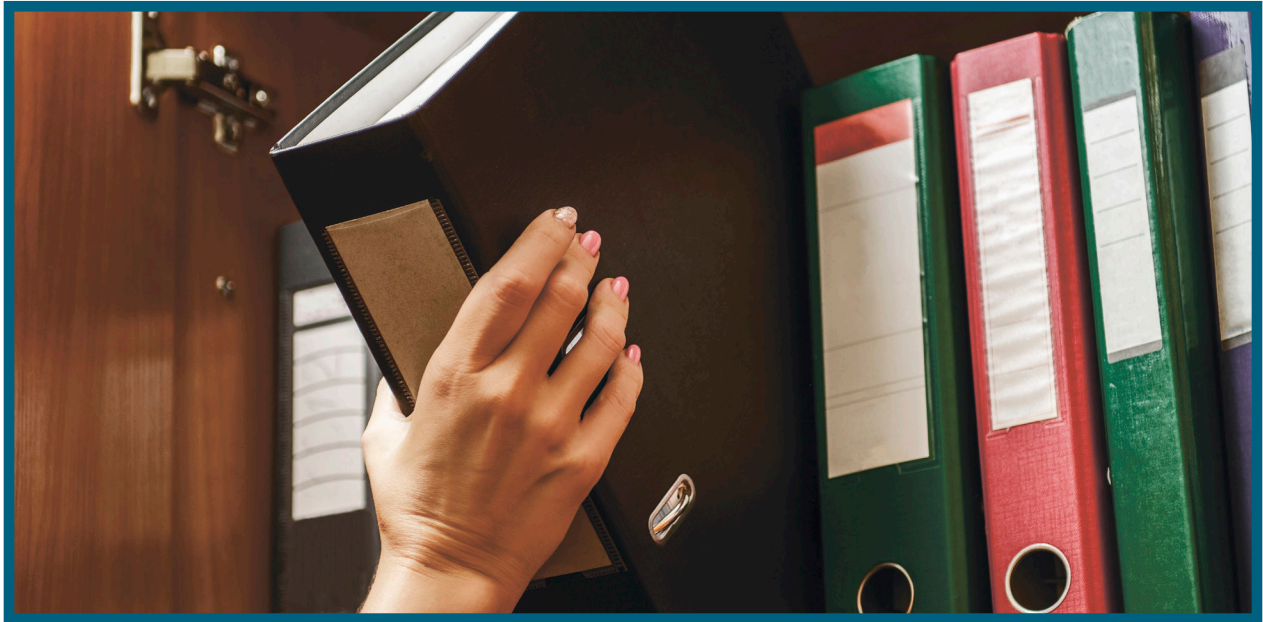
DHHS puede ofrecer una Subvención de Recuperación por Desastre Natural a los proveedores afectados por un desastre natural, incluidos los Proveedores de Subsidio Exentos de Licencia. Para obtener la información más actualizada sobre oportunidades de subvención, visite nuestro sitio web en <http://dhhs.ne.gov/Pages/Child-Care-Grants.aspx>.



HERRAMIENTAS SUGERIDAS PARA EL PLAN DE EMERGENCIA

Como Construir el Archivo "Para Llevar" (To Go)

Un archivo "para llevar" es una excelente manera de mantener registros de la información que puede ser necesaria en caso de emergencia y que se puede llevar con el proveedor.



La siguiente información **debe incluirse** en su archivo "para llevar":

- Información sobre la salud, las alergias y los medicamentos de cada niño.
- Incluya copias de los registros de entradas y/ salidas, formularios de administración de medicamentos y reportes de accidentes o lesiones.
- Incluya una copia de los formularios de permiso médico y permiso para administrar medicamentos para todos los niños.
- Recopile y mantenga información del contacto de emergencia para cada niño, incluidos los contactos de emergencia que no estén fuera del área, si están disponibles.
- Mantener una lista de agencias y organizaciones a las que pueda contactar para obtener ayuda durante una emergencia.
 - Los números de emergencia deben incluir:
 - 9-1-1
 - Atención Médica
 - Policía / Sheriff
 - Depto. de Bomberos
 - Rescate
 - Gestión local y estatal de emergencias
 - Estaciones de televisión y radio
 - Servicios de Protección Infantil
 - Numero de Control de Envenenamiento
 - Numero local de la Cruz Roja Americana

Están a su disposición en la parte posterior de este libro de trabajo los formularios que puede usar para crear su archivo "para llevar". También puede imprimir copias adicionales de estos formularios desde el sitio web de DHHS Child Care.

Como Construir un Equipo de Emergencia (Emergency Kit)

Se recomienda que todos los proveedores almacenen un mínimo de tres días de alimentos, agua y suministros en caso de una emergencia.

La siguiente es una guía de artículos para tener a la mano en su hogar para situaciones de emergencia:

- Tener un teléfono celular que funcione y un medio de comunicación alternativo, como un radioaficionado u otro dispositivo similar.
- Mantener un kit de primeros auxilios en su casa y uno para su vehículo.

Suministros de botiquín de primeros auxilios:

- Termómetro
- Jabón
- Curitas
- Tijeras
- Gasas y Rollos de Gasas
- Guantes Desechables



- Los botiquines de primeros auxilios deben estar en un contenedor cerrado y de fácil acceso para adultos, pero no al alcance de los niños.
- Mantener una linterna que funcione con pilas en cada piso de la casa. Baterías adicionales, las baterías deben de estar a la mano. También pueden ser necesarias fuentes de energía alternativa para equipo médico. Considere comprar un pequeño generador u otra fuente de energía, para garantizar que pueda continuar operando en caso de emergencia.
- Mantener un suministro de emergencia para tres días de biberones, chupones desechables y fórmula si tiene infantes inscritos en su programa.
- Mantenga un suministro de emergencia para tres días de agua potable y alimentos no perecederos.
- Solicitar que los padres / tutores proporcionen al menos un suministro de tres días de medicamentos de cada niño para usar durante emergencias.
- Tenga un kit de emergencia para usar durante: evacuaciones; refugio en el lugar y encierro.

El kit de emergencia puede incluir:

- Pañales Desechables
- Toallitas Húmedas y Pañuelos Desechables
- Cobijas
- Botiquín de Primeros Auxilios
- Radio y baterías extras
- Medicinas para el dolor y la fiebre
- Dinero para emergencias
- Agua embotellada
- Vasos desechables
- Formula concentrada
- Comida para Bebés
- Comida no perecedera
- Abrelatas
- Un paquete extra de las formas esenciales del programa
- La información del centro adicional para refugio
- Información adicional para las necesidades especiales
- Información de contacto de un asistente
- Formas de permiso para tratamiento médico
- Copia del registro individual de cada niño en el programa
- Equipo especial requerido para cualquier niño bajo el cuidado infantil



Registros del Programa

El proveedor debe tomar las medidas necesarias para garantizar que los registros, documentos y archivos de computadora necesarios para operar después de una emergencia estén disponibles. El proveedor debe:

- Guardar una copia de todos los registros y documentos importantes en una prenda impermeable, a prueba de fuego y que sea portátil.
- Hacer copias de todos los documentos importantes, manuales de operación, inventarios y otros documentos importantes y guardar en un lugar fuera de las instalaciones.
- Mantener actualizado el inventario de equipos y suministros del programa y enviar una copia electrónica o una copia impresa a un sitio fuera de las instalaciones.
- Mantener una copia de la computadora y los códigos de acceso y contraseñas de Internet en un sitio fuera de las instalaciones.



Revisión y Revisar el Programa

Una vez que un desastre o emergencia ha terminado, el proveedor debe evaluar los eventos que ocurrieron en el desastre. El proveedor debe:

- Revisar su Plan de Emergencia después de que la emergencia haya terminado.
- Reflexionar sobre la emergencia y proporcionar comentarios sobre lo que funcionó y lo que no funcionó durante la emergencia.
- ¿Se siguieron los procedimientos planificados?
- ¿Hay otra manera de completar los procedimientos que funcionarán mejor en el futuro?
- Actualice y revise el Plan de Emergencia de acuerdo con sus observaciones.

El proveedor debe revisar el plan anualmente, antes de que su Desarrollador de Recursos complete su Renovación de Subsidio de Cuidado Infantil. Se requiere una revisión del Plan de Emergencia en cada renovación.



RECURSOS

American Red Cross:

<https://www.redcross.org/>

Preparación para emergencias, botiquines y suministros de primeros auxilios, suministros de capacitación, etc.

Child Care Aware of America Emergency Preparedness:

<https://usa.childcareaware.org/advocacy-public-policy/crisis-and-disaster-resources/>

Seminarios web, herramientas y recursos gratuitos disponibles sobre preparación para emergencias.

FEMA (Federal Emergency Management Agency):

www.fema.gov

Ayudando a las personas antes, durante y después de los desastres.

Iloveguys:

<http://iloveguys.org/>

National Disaster Hotline:

<https://www.samhsa.gov/find-help/disaster-distress-helpline>

Brinda asesoramiento y apoyo en casos de crisis a personas que sufren angustia emocional relacionada con desastres naturales o causados por el hombre.

Nebraska Child Care Resource & Referral:

<http://www.education.ne.gov/OEC/ectc.html>

Proporciona información sobre posibles entrenamientos que pueden ser específicos para su área, en preparación para emergencias.

Nebraska Department of Health and Human Services:

<http://dhhs.ne.gov/Pages/default.aspx>

http://dhhs.ne.gov/Children_Family_Services/AccessNebraska/Pages/accessnebraska_index.aspx

Nebraska Severe Weather:

https://www.weather.gov/media/oax/SWAW2018_NEIA.pdf

Encuentre información relacionada con el clima en su área. Esté “preparado para el clima”: conozca su riesgo, tome medidas, sea una fuerza de la naturaleza.

NEMA (Nebraska Emergency Management Agency):

<https://nema.nebraska.gov>

Nuestra misión es coordinar, apoyar y servir a Nebraska a través de asociaciones de colaboración comprometidas con salvar vidas y reducir el impacto de desastres.

Save the Children:

<https://www.savethechildren.org>

Save the Children creemos que cada niño merece un futuro. En los Estados Unidos y alrededor del mundo, les damos a los niños un comienzo saludable en la vida, la oportunidad de aprender y los protegemos contra daños. Hacemos lo que sea necesario por los niños, todos los días y en tiempos de crisis: transformamos sus vidas y el futuro que compartimos.

Stanley Floor Plan:

<https://www.stanleytools.com/explore/stanley-mobile-apps/stanley-smart-connect>

Use la aplicación para hacer un plano de su casa.

What Happened to My World:

<https://www.brighthorizons.com/talking-to-children>

Ayudar a los niños a lidiar con desastres naturales y catástrofes.



COPIAS ADICIONALES DE FORMULARIOS REQUERIDOS

Estos formularios también están disponibles en el sitio web del proveedor de subsidios para cuidado infantil. Solicite a su Desarrollador de Recursos más información sobre los recursos disponibles.

Refugio en el Lugar

Si necesitamos permanecer en el edificio debido a una emergencia, se seguirán los siguientes procedimientos:

Ubicación 1: (marcado en el plano de planta)

Ubicación 2: (marcado en el plano de planta)

Procedimientos para el refugio en el lugar: describa sus procedimientos (quién, qué, dónde, cuándo)

Refugio en el lugar para niños con discapacidades o afecciones médicas crónicas:

Incluya cualquier circunstancia especial o procedimiento necesario para niños con discapacidades o condiciones médicas crónicas.

Notificaciones

Los socorristas serán notificados cuando:

Padres / Tutores serán notificados cuando:

Kit de emergencia para situaciones de refugio en el lugar: describa su kit de emergencia

Fecha de la última actualización

Firma

NECESARIO

Procedimiento de Encierro

Si necesitamos permanecer en el edificio debido a una emergencia se seguirán los siguientes procedimientos:

Ubicación 1: (marcado en el plano de planta)

Ubicación 2: (marcado en el plano de planta)

Procedimientos para el refugio en el lugar: describa sus procedimientos (quién, qué, dónde, cuándo)

Refugio en el lugar para niños con discapacidades o afecciones médicas crónicas:

Incluya cualquier circunstancia especial o procedimiento necesario para niños con discapacidades o condiciones médicas crónicas.

Notificaciones

Los socorristas serán notificados cuando:

Padres / Tutores serán notificados cuando:

El kit de emergencia para situaciones de refugio en el lugar: describa su kit de emergencia

Fecha de la última actualización

Firma

NECESARIO

Procedimiento de Evacuación

Si necesitamos evacuar las instalaciones debido a una emergencia, se seguirán los siguientes procedimientos:

Rutas de Evacuación/Salidas:	Primero (ej. Puertas):	Segundo (ej. Ventanas):
Tome el archivo "To-Go" de (opcional):	(ej. Escritorio o archivero)	Persona Responsable:
Tome el Kit de Primeros Auxilios (opcional):	(ej. Gaveta en el pasillo, escritorio)	Persona Responsable:
Infantes y Niños Pequeños	Método para salir de la casa a través de la puerta (ej. que utilizar para transportar a los niños: corrales con ruedas, cochecitos, carros, carriolas)	Método para salir por la ventana (ej. cabestrillo, arnés, entrega de dos personas)
Niños en edad Prescolar y Edad de Escuela	Método para salir de la casa	Método para salir de la casa
Primer sitio para evacuación	Nombre: Dirección: Teléfono:	Método de transporte (ej. Usar el vehículo, caminar)
Segundo sitio para evacuación (ej. vecino)	Nombre: Dirección: Teléfono:	Método de transporte (ej. Usar el vehículo, caminar)

Lista de contacto del Padre / Tutor
Completado / actualizado y en el archivo opcional "para llevar"

Lista de personas autorizadas
Completado / actualizado y en el archivo opcional "para llevar"

Fecha de la última actualización

Firma

NECESARIO

Procedimiento de Reubicación

Si necesitamos evacuar las instalaciones debido a una emergencia, se seguirán los siguientes procedimientos:

Rutas de Evacuación/Salidas:	Primero (ej. Puertas):	Segundo (ej. Ventanas):
Tome el archivo "To-Go" de (opcional):	(ej. Escritorio o archivero)	Persona Responsable:
Tome el Kit de Primeros Auxilios (opcional):	(ej. Gaveta en el pasillo, escritorio)	Persona Responsable:
Infantes y Niños Pequeños	Método para salir de la casa a través de la puerta (ej. que utilizar para transportar a los niños: corrales con ruedas, cochecitos, carros, carriolas)	Método para salir por la ventana (ej. cabestrillo, arnés, entrega de dos personas)
Niños en edad Prescolar y Edad de Escuela	Método para salir de la casa	Método para salir de la casa
Primer sitio para evacuación	Nombre: Dirección: Teléfono:	Método de transporte (ej. Usar el vehículo, caminar)
Segundo sitio para evacuación (ej. vecino)	Nombre: Dirección: Teléfono:	Método de transporte (ej. Usar el vehículo, caminar)

Lista de contacto del Padre / Tutor
Completado / actualizado y en el archivo opcional "para llevar"

Lista de personas autorizadas
Completado / actualizado y en el archivo opcional "para llevar"

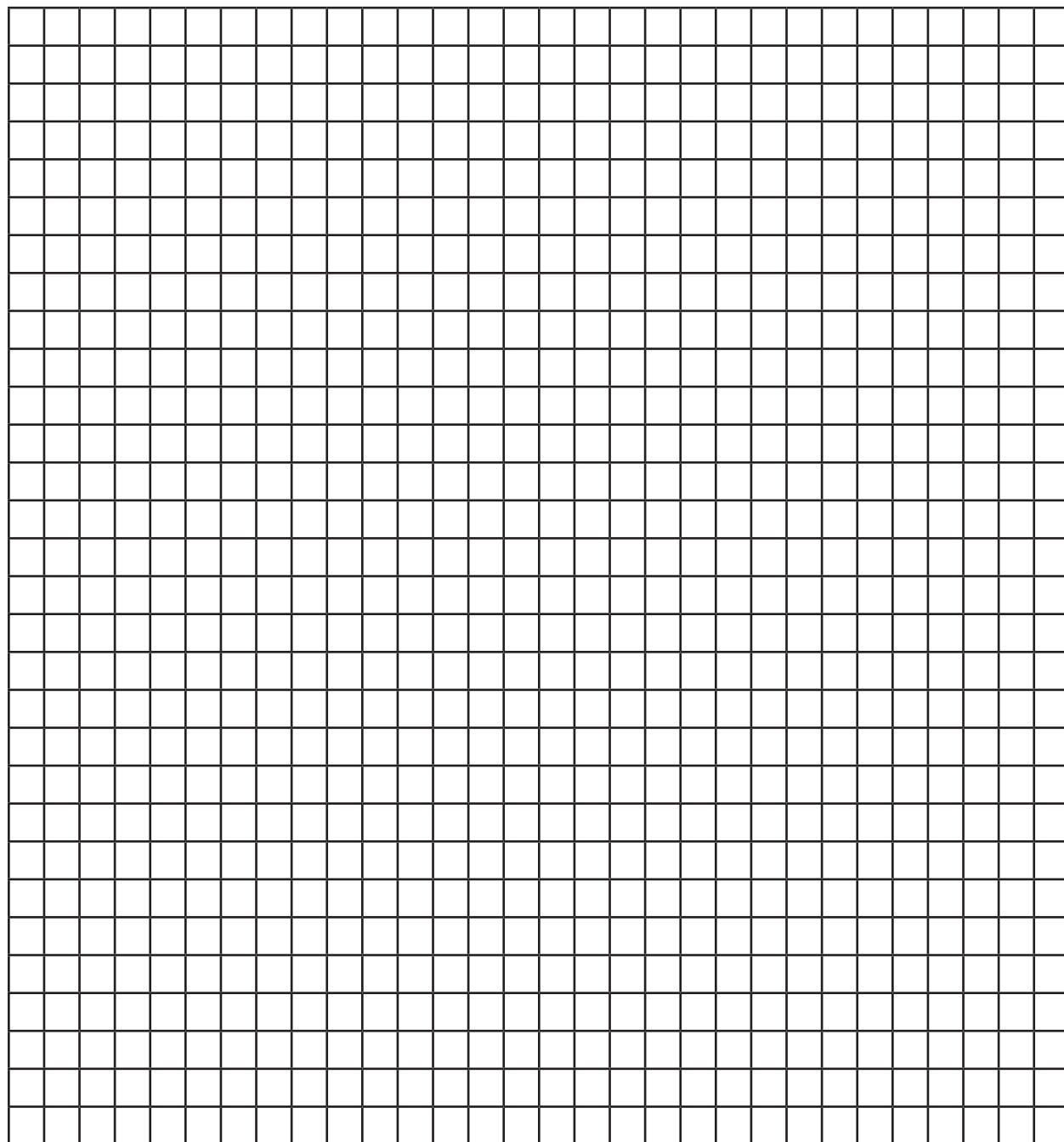
Fecha de la última actualización

Firma

NECESARIO

Diagrama de Salidas de Emergencia

(Dibuje el plano de la casa e indique varias rutas para cada salida).



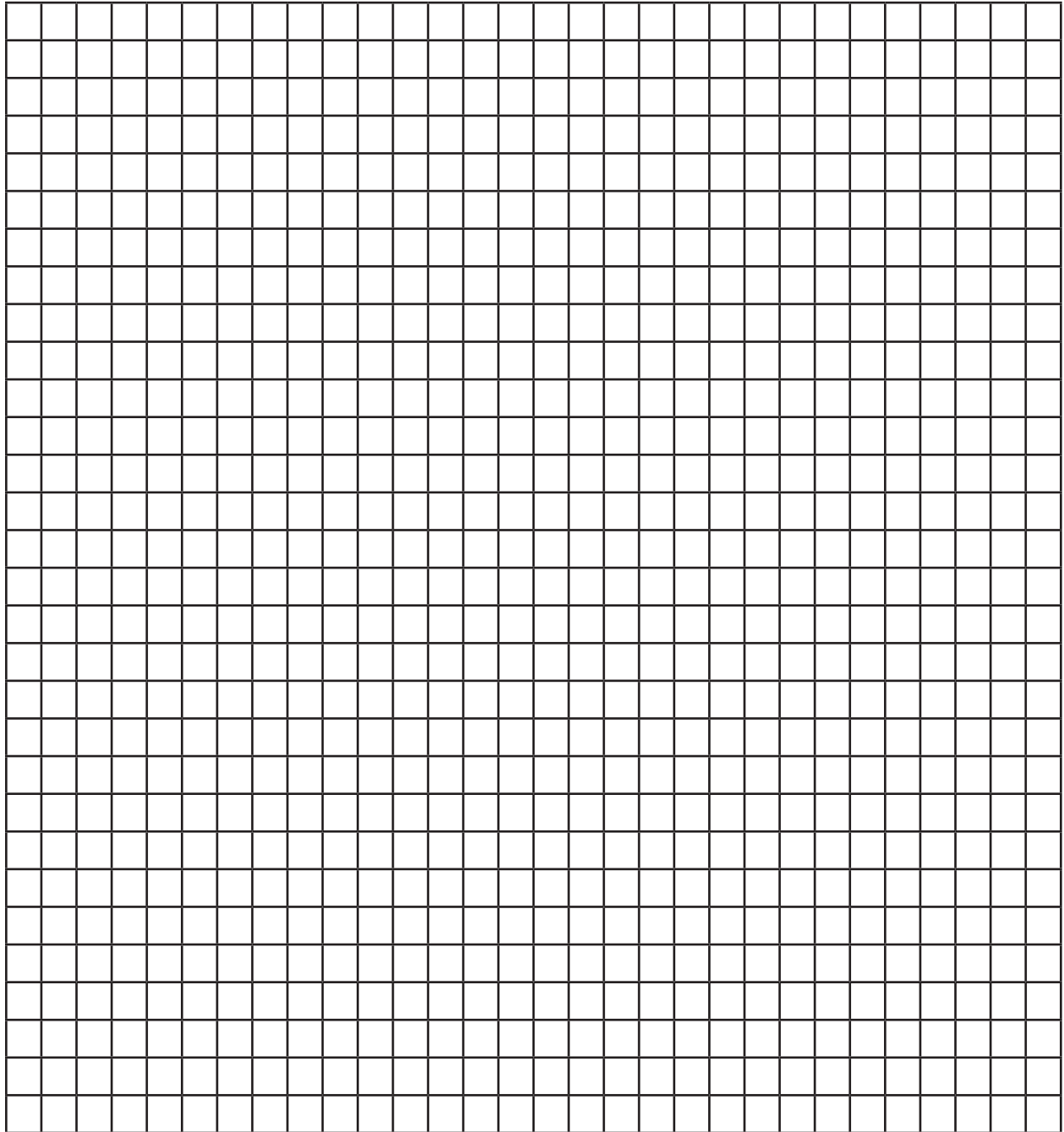
Última Actualización

Firma

NECESARIO

Diagrama de Refugio en el Lugar

(Dibuje el plano de la casa e indique varias rutas para cada salida).

A large grid of 20 columns and 20 rows, intended for drawing a house plan and indicating escape routes.

Última Actualización

Firma

NECESARIO



SUGERENCIA DE FORMAS ADICIONALES

Estos formularios también están disponibles en el sitio web del Proveedor de Subsidios Para Cuidado Infantil. Solicite a su Desarrollador de Recursos más información sobre los recursos disponibles.

Lista de Contactos de Emergencia

Organización	Nombre	Teléfono	Dirección Electronica
Emergencias			
Depto. De Policía			
Depto. de Bomberos			
Rescate			
Hospital			
Control de Envenenamiento			
NEMA (Asociación de Manejo de Emergencia del Estado de Nebraska)		(703) 841-3200	Communications@nema.org www.nema.org
Cía. Eléctrica			
Cía. Gas			
Depto. De Agua			
Colección de Basura			
Periódico			
Estación de TV			
Estación de Radio			
Cía. Cable			
Recursos y Referencias Estatales de Cuidado Infantil		(402) 557-6886	
Depto. De Salud y Servicios Humanos	ACCESSNebraska	1-800-383-4278	DHHS.ACCESSNebraskaQuestions@nebraska.gov www.accessnebraska.ne.gov
DHHS Desarrollo de Recursos			
Depto. De salud			
Vecino			
Vecino			
Familia			
Familia			

Lista de verificación de archivos “To-Go”

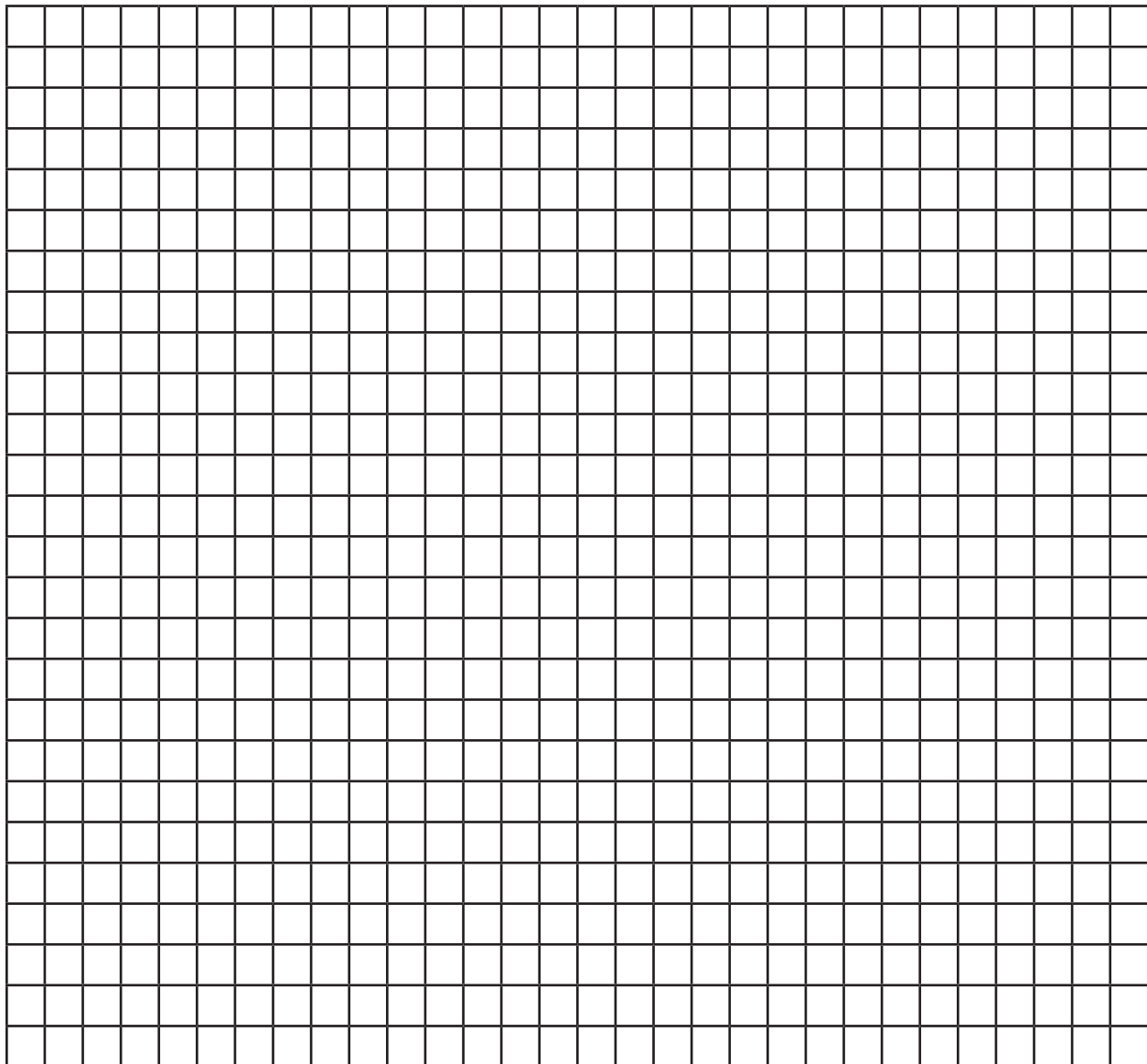
- Formularios de incidentes / lesiones
- Formularios de autorización de tratamiento médico
- Formularios de administración de medicamentos
- Información de contacto del padre / tutor
- Formularios de Asistencia entrada / Salida



Procedimientos de Cierre de los Servicios Públicos

Nombre de la Compañía Eléctrica	Nombre de la Cuenta
Número de Teléfono	Número de Cuenta
Nombre de la Compañía de Gas	Nombre de la Cuenta
Número de Teléfono	Número de Cuenta

Ubicación de las válvulas de cierre (Dibuje el diseño del piso e indique dónde se localizan las válvulas de cierre).



Última Actualización

Firma

Autorización de Tratamiento Médico para un Menor

(Para ser presentado al personal Médico en caso de emergencia.)

Nombre del Niño: _____

Fecha de Nacimiento: _____

Al firmar este formulario, estoy autorizando al personal médico calificado para proporcionar tratamiento a mi hijo/a que está bajo el cuidado de _____ o, sus empleados, pero solo en el caso de que no me puedan contactar para autorizar personalmente o, no esté disponible.

Hasta que pueda ser contactado o, estar disponible, favor de cooperar con _____ en proveer atención médica como mejor sea necesario.

Alergias conocidas a antibióticos o medicamentos:

Condiciones médicas:

No doy permiso para los siguientes tratamientos:

Marque aquí para no exclusiones

El Medico de mi hijo(a) _____

Dirección _____

Teléfono _____

Mis números de teléfono donde puedo ser localizado:

Casa: _____

Trabajo: _____

Cell: _____

Otro: _____

Firma (Padre/Tutor)

Nombre Impreso

Fecha

Firma (Padre/Tutor)

Nombre Impreso

Fecha

Permiso para Administrar Medicamentos Recetados por el Medico

Fecha: _____

Por la presente doy permiso a _____ para administrar
(proveedor de cuidado infantil)
medicamentos a _____.
(nombre del niño(a))

Firma: _____
(Padre/Tutor)

Medicina: _____

Nombre del Doctor: _____

Medicamento para ser administrado de qué forma: _____

Cuál es la dosis: _____

La receta solo se puede administrar a la persona cuyo nombre aparece en esta forma.
(Se sugiere que se firme un comprobante individual para cada medicamento.)

Permiso para Administrar Medicamentos Recetados por el Medico

Fecha: _____

Por la presente doy permiso a _____ para administrar
(proveedor de cuidado infantil)
medicamentos a _____.
(nombre del niño(a))

Firma: _____
(Padre/Tutor)

Medicina: _____

Nombre del Doctor: _____

Medicamento para ser administrado de qué forma: _____

Cuál es la dosis: _____

La receta solo se puede administrar a la persona cuyo nombre aparece en esta forma.
(Se sugiere que se firme un comprobante individual para cada medicamento.)

Formulario de Información de Emergencia Infantil - debe ser completado por el padre o tutor

Información del Niño

Nombre y Apellido	Apodo	Fecha de Nacimiento
-------------------	-------	---------------------

Dirección

Información del Padre o Tutor

Nombre y Apellido

Teléfono (trabajo)	Teléfono (casa)	Celular	Email
--------------------	-----------------	---------	-------

Nombre y Apellido

Teléfono (trabajo)	Teléfono (casa)	Celular	Email
--------------------	-----------------	---------	-------

Contacto de Emergencia (El niño(a) puede ser entregado a estas personas en caso de una emergencia)

Nombre y Apellido	Como se relaciona con el niño(a)
-------------------	----------------------------------

Dirección	Email
-----------	-------

Teléfono (casa)	Celular	Teléfono (trabajo)
-----------------	---------	--------------------

Nombre y Apellido	Como se relaciona con el niño(a)
-------------------	----------------------------------

Dirección	Email
-----------	-------

Teléfono (casa)	Celular	Teléfono (trabajo)
-----------------	---------	--------------------

Nombre y Apellido	Como se relaciona con el niño(a)
-------------------	----------------------------------

Dirección	Email
-----------	-------

Teléfono (casa)	Celular	Teléfono (trabajo)
-----------------	---------	--------------------

Contacto fuera del área (en caso de que no se puedan realizar llamadas locales)

Nombre y Apellido	Como se relaciona con el niño(a)
-------------------	----------------------------------

Dirección	Email
-----------	-------

Teléfono (casa)	Celular	Teléfono (trabajo)
-----------------	---------	--------------------

Tratamiento Medico del Niño(a)

Nombre del Doctor

Número de Teléfono

Dirección

Correo Electrónico

Sitio Web

Condiciones Medicas, Necesidades Especiales, Alergias, Medicamentos, etc.

Nombre del Dentista

Número de Teléfono

Dirección

Correo Electrónico

Sitio Web

Nombre del Hospital

Número de Teléfono

Dirección

Doy permiso para que el programa de cuidado infantil haga arreglos para el tratamiento médico y / o transporte a un sitio de evacuación y / o instalación médica para mi hijo durante una emergencia o desastre. Doy permiso para que mi hijo sea liberado a cualquiera de los contactos de emergencia designados anteriormente si no puedo recogerlos en caso de una emergencia.

Nombre del padre / tutor (en letra de imprenta)	Firma	Fecha
Nombre del padre / tutor (en letra de imprenta)	Firma	Fecha

