

按摩中心所推荐的最佳实践

2020 年 12 月 14 日更新

要求按摩疗法设施遵守 DHHS 公共卫生部、经济发展部、美国按摩疗法协会 (AMTA)，内布拉斯加州分会和 Get Nebraska Growing 专责小组之间共同制定的以下准则。请参考您当地的 DHM，在某些地区还存在额外的额定占用或聚会大小的限制。

员工

- 交错的工作班次以遵守 DHM 并减少商店里的人数。
- 尽可能在员工之间进行社交距离。重新设计工作流程，将任务和工作站指定给特定的员工或接触舱，以最大程度地减少接触，并最大限度地扩大社交距离。
- 加强员工安全培训，强调卫生礼仪（避免触摸眼睛、鼻子和嘴巴），并保持适当的手卫生，包括洗手至少 20 秒钟，尤其是去洗手间之后、进食前后、打喷嚏或咳嗽后，或触摸高触感表面后（例如门把手、椅子和桌子）。
- 开始工作之前，（例如，测量温度并评估是否与 COVID-19 一致的任何症状）请完成员工预检。
- 考虑在发烧检查和保密症状日志后使用贴纸。每天与员工沟通，如果他们感到不适或出现任何症状，包括但不限于：发烧、咳嗽、味觉或嗅觉突然丧失或呼吸急促。
- 状况良好但在家中患有 COVID-19 家庭成员的员工（实验室确认或临床诊断）应在开始轮班之前通知其主管。雇主在确定是否适合上班或需要自我检疫之前，应先当地卫生部门以评估家中是否有家庭成员接触（例如：如果个人照顾生病的家庭成员）或者没有接触（例如：个人居住在单独的房间和浴室）。在员工轮班期间继续监测 COVID-19 症状的健康状况（包括但不限于：发烧、咳嗽、呼吸急促或味觉或嗅觉突然丧失）。如果员工在工作中生病，请立即将他们送回家，然后在工作场所清洁和消毒表面。在此期间，与患病员工密切接触（6 英尺内）的设施中的其他员工和客户应被视为暴露。指导患病的员工留在家中，并遵循疾病预防控制中心的“如果您生病了该怎么办”的预防措施，并向其当地卫生部门咨询其它指导。
- 为任何有可疑或已确诊 COVID-19 病例的雇员实例创建响应计划。如果需要的话，请咨询您当地的卫生部门以获取其它指导。
- 员工应考虑带上一套衣服，在轮班后更换衣服。
- 工作人员应将手机放在远处或中央位置，并提供消毒湿巾。使用后请对手机进行消毒。

设施

- 客户的桌子和椅子应至少相隔六英尺。请参考您当地的 DHM，因为可能需要社交距离。
- 从大厅中取出无法消毒的物品，例如杂志、造型书等。
- 不允许其他客人。不允许朋友或家人，但如果未成年人正在接受服务，允许一位父母或监护人陪伴。
- 在开始服务每位新客户之前，请对工作站（包括椅子、桌子、电器和电线等）和与客户接触的所有物品进行消毒。每次使用后都要清洁、杀菌和消毒所有非一次性用具。
- 丢弃并更换已使用过的产品，或在不正确或不卫生的使用后污染的产品。
- 至少每四个小时对经常触摸的物体进行消毒，例如门把手、门和柜台。
- 按摩治疗师和服务对象必须在每个程序之前洗手至少 20 秒钟。
- 工作人员必须在每个客户之间更换一次性手套。
- 在沙龙内外每 30 分钟清洁一次门并擦拭门窗。

- 在前门为客户提供洗手液分配器。
- 在可能的情况下，利用前后门来建立通过设施的单向交通流。
- 交错的交付时间表。
- 确保您的设施通风良好。调整您的 HVAC 设置，以循环进入工作区的新鲜空气。
- 创建指示新政策的标志 / 海报。

客户

- 鼓励通过在线或电话预约；鼓励客户提前预约。如果可以的话，请使用在线预付款、非接触式付款、现金卡和礼品卡。每次使用之间，工作人员应使用消毒剂擦拭 POS 表面。
- 客户应在车内等候，直到被招待进入店内，或在商店前排队等候，客户之间保持六英尺的距离。
- 如果需要大厅区域，请添加标牌或胶带标记，以指定客户可以站立或坐在的位置；减少大厅中的椅子数量或增加椅子之间的空间；每 30 分钟擦拭一次大厅的椅子；移走玩具、游戏、电视遥控器、促销材料、饮料和咖啡机；并移除登录表。
- 劝阻客户不要携带个人物品（钱包、夹克等）。

AMTA- 内布拉斯加州分会和国家协会提供以下附加准则。注意:以下指南不会取代《内布拉斯加州定向健康措施》的要求。

AMTA 内布拉斯加州分会指南

继续遵守所有国家法规，并采取标准协议和预防措施。仍然遵循标准的卫生协议。与您的员工回顾一下国家规定（请访问 <http://dhhs.ne.gov/licensure/Pages/Massage-Therapy.aspx>）。在 CDC 和 OSHA 准则（附录 A、B）的指导下，全面了解地方、州和国家 / 地区的新法律和法规，并相应地调整您的做法。请注意，以下是最佳实践指南，旨在帮助确保按摩治疗师和客户的安全。

治疗师保护措施

- 仅限预约。
- 除非可以保持社交距离，否则客户不可在等候区等候。客户必须在车上等待，直到治疗师准备好。
- 设施内的人数限制为每位治疗师各自服务一位客户。
- 员工在进入 / 离开治疗室时要戴口罩并消毒双手。
 - 考虑戴眼镜或防护眼镜。
 - 考虑在顾客之间戴围裙或换衣服。
 - 考虑在设施的入口 / 出口更换鞋子。
- 客户在进 / 出设施时需洗手 / 消毒双手。
- 扩展客户量和同意书表格，以包含有关 COVID19 的问题：
 - 在预约之前或进入设施时：
 - ◆ 您有接触病患吗？您最近有旅行吗？您是否生病？
 - 客户签署豁免书，确认他们了解 COVID-19 的传染性、接触 COVID-19 的可能性，并且他们不对业务 / 设施 / 治疗师负起任何责任。
 - 如果客户由于 COVID-19 迹象、症状或暴露而需要取消，请评估取消政策和协议。
- 员工在开始每个工作日之前要先测量体温。100.4° F 的温度应被视为可能感染 COVID-19 的症状。
- 评估清洁 / 消毒的正常范围；必要时扩展。
 - 使用带有不可渗透屏障的产品，例如床垫，以覆盖您的桌子、桌子加热器等。

- 更频繁地执行卫生措施，并确保您对每位客户之间接触的表面进行消毒。
 - 确保在客户之间对员工使用的所有设备、椅子和桌子进行消毒。
 - 每次治疗后彻底翻转床单。
 - 考虑在服务每位客户之间清空垃圾。
 - 考虑使用 UVC 灯和 HEPA 过滤器进行进一步消毒。
 - 安排时间以分配足够的时间来扩大卫生程度和降低客户群交叉来往的风险。
 - 评估洗衣程序，尤其是异地洗衣。
 - 对刚来的货品和商品进行消毒。
- 客户进 / 出设施时、摄入期间以及侧卧或仰卧时应戴口罩。
 - 考虑为您的脸部托架准备一个现成的一次性脸部托架盖；在上面放一个枕套，在下面留一个大吊床型口袋，当他们俯卧时可抓住客户的气溶胶。
 - 进 / 出 / 设施期间尽量减少接触。
 - 鼓励非接触式支付。
 - 在等候室和公共区域张贴标牌，以强调社交距离和更新协议。

与员工沟通

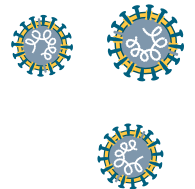
- 业主将与所有员工会面，并以口头和书面形式传达所采取的措施。
- 内布拉斯加州按摩疗法必须在其网站上发布最新法规变更。
- 每位业主都应发布最新的法规变更。

客户保护措施

- 有发烧或其它任何 COVID-19 症状的员工不能为客户提供服务。
- 每位持牌按摩治疗师只能接待一位客户。
- 禁止任何人坐在等候区。
- 任何时候，每间治疗室都只能接待一位客户。
- 治疗师将戴好防护口罩。
- 员工和客户使用的所有设备、椅子和桌子将在客户之间进行消毒。
- 在抵达时为客户提供洗手 / 消毒剂。
- 客户进 / 出设施时、摄入期间以及侧卧或仰卧时应戴口罩。

与客户沟通

- 在社交媒体、网站和其它电子客户通讯上发布更新的协议。
- 安排预约时提供更新的协议。
- 在设施入口以及公共区域和治疗室中张贴更新的协议。



摘要

一般上遵循标准的清洁和消毒实践能够大幅度地降低感染的风险。修改调度方法以在客户端之间留出更多时间，可以有更多时间来更彻底地清理公用区域，并减少在公用区域中穿越路径的人数。

国家 AMTA 指南

每个州都将以各自的方式重新开放，并且可能会提供有关如何以及何时开始进行实践的不同细节，下列为 10 个重要注意事项：

1. 全面了解地方、州和国家 / 地区一级的任何新法律和法规，并相应调整您的做法。
2. 在按摩室、任何公共区域以及客户触摸的任何物体上进行彻底的清洁、消毒和消毒规程。
3. 考虑衣物、床单、毛巾和其它可洗物品的洗衣政策。
4. 考虑一下您自己使用的个人防护设备（PPE）（包括口罩，手套和衣服）。
5. 遵守正确的洗手和卫生规程。
6. 考虑您的预订方式；进行任何更改以允许执行消毒程序并采取可能会限制一个空间中人数的社交距离建议。如果客户有生病迹象，请评估您的取消政策和协议。
7. 实施增强的摄入流程，并展示您对客户和您自己健康的承诺。
8. 办理手续时尽量减少接触（使用虚拟工具）。
9. 如果您与其他按摩治疗师或服务提供商合作，请考虑对人力资源和人员配备政策进行任何必要的更新。如果您是雇员，请仔细阅读您需要遵循的所有准则。
10. 在等候室和公共区域张贴标牌，以强调社交距离、洗手和您希望客户使用的任何防护设备。我们鼓励每位按摩治疗师按照其状态、CDC 和 OSHA 准对他们接受和照顾客户的能力做出最佳专业判断。我们正在努力从医疗保健专家、政府和按摩疗法许可委员会获得更具体的答案，并将为您提供保护自己 and 客户的资源。