

Mejores prácticas recomendadas para el arte corporal (marcación, piercing corporal, tecnología permanente de color y tatuajes)

Actualizado desde el 11 de noviembre hasta el 14 de diciembre de 2020

Asociación de Profesionales de Piercersde Sociedad de Profesionales de Cosmética Permanente. *Consulte su DHM local, en algunas áreas hay límites adicionales de ocupación o tamaño de la reunión.*

Personal

- Escalone los turnos para cumplir con DHM y reducir el número de personas que haya en el estudio.
- Siempre que sea posible, practique el distanciamiento social entre el personal. Rediseñe el flujo de trabajo, designe las tareas y estaciones de trabajo a empleados específicos o contacte las cápsulas para minimizar la mezcla y maximizar el distanciamiento social.
- Mejore la capacitación en seguridad de los empleados, haciendo hincapié en el protocolo de higiene (evite tocarse los ojos, la nariz y la boca) y en la correcta higiene de las manos, incluyendo el lavado de manos durante al menos 20 segundos, especialmente después de ir al baño, antes y después de comer, y después de estornudar o toser, o después de tocar superficies de alto contacto (por ejemplo, manijas de puertas, sillas y mesas).
- Llene la selección previa del empleado (por ejemplo, tomarse la temperatura y evaluarse cualquier síntoma consistente con COVID-19) antes de empezar a trabajar.
- Considere la posibilidad de usar calcomanías después de chequear a fiebre y llenar un registro confidencial de los síntomas. Comuníquese diariamente con el personal que le debe informar inmediatamente al gerente si se siente enfermo o experimenta **algún síntoma**, incluyendo, entre otros: fiebre, tos, dificultad para respirar o pérdida del gusto u olfato.
- Los empleados que tienen buena salud, pero que tienen un familiar enfermo en casa padeciendo de COVID-19 (ya sea por un diagnóstico clínico o que se haya confirmado en el laboratorio) deben notificarlo a su supervisor antes de iniciar de su turno de trabajo. El empleador debe consultar con su [departamento de salud local](#) para evaluar si hubo una exposición al familiar en el hogar (ejemplo: si la persona cuida al familiar enfermo) o si no hay exposición (ejemplo: la persona reside en una habitación y usa un baño separado) antes de determinar si es apropiado regresar al trabajo o si es necesario realizar la auto cuarentena. Continúe monitoreando la salud de los empleados durante su turno para detectar si tiene los [síntomas](#) del COVID-19 (incluyendo, pero no limitado a: fiebre, tos, falta de aliento, o pérdida del gusto u olfato). Si un empleado se enferma en el trabajo, envíelo inmediatamente a casa y luego limpie y desinfecte las superficies en su lugar de trabajo. Otros empleados y clientes de la instalación que tienen contacto cercano (a menos de seis pies) con el empleado enfermo durante este tiempo deben considerarse como expuestos. Instruya a los empleados enfermos para que se queden en casa y sigan las precauciones de CDC sobre [qué hacer si está enfermo](#) y consulte con su departamento de salud local para obtener mayor información.
- Cree un [plan de respuesta](#) para cualquier caso en el cual un empleado que sea un caso sospechoso o confirmado de COVID-19. De ser necesario, consulte a su [departamento de salud local](#) para obtener una orientación adicional.
- Los EPI usados por el personal, como guantes, batas, cortinas o coberturas para los ojos, deben cambiarse cuando va de un cliente a otro.
- El personal debe considerar traer una muda de ropa para cambiarse después del turno.
- El personal debe mantener los teléfonos celulares alejados o en un lugar central, con toallitas desinfectantes disponibles. Desinfecte el teléfono celular después de usarlo.

Instalación

- Las sillas de los clientes deben estar al menos a seis pies de distancia. Consulte a su DHM local, ya que el distanciamiento físico puede ser obligatorio.
- Retire los artículos del vestíbulo que no se pueden desinfectar, como revistas, manuales, etc.
- No permita invitados adicionales; solo un cliente y un artista corporal. Ningún amigo o familiar, con la excepción de que uno de los progenitores o tutores puede estar presente si quien está recibiendo el servicio es un menor de edad.
- Desinfecte las estaciones de trabajo (incluyendo sillas, mesas, electrodomésticos y cables, etc.) y todos los elementos que contactan con el cliente antes de cada nuevo cliente. Limpie, esterilice y desinfecte todos los instrumentos no desechables después de cada uso.
- Deseche y reemplace los productos que hayan sido utilizados o que se hayan contaminado después de un uso inadecuado o insalubre.
- Desinfecte los objetos que se toquen con frecuencia al menos cada cuatro horas, por ejemplo, pomos, puertas y mostradores.
- Los artistas corporales y los clientes deben lavarse las manos antes de cada procedimiento, durante al menos 20 segundos.
- El personal debe cambiarse los guantes desechables de un cliente a otro.
- Limpie las puertas y limpie las ventanas cada 30 minutos dentro y fuera del estudio.
- Proporcione el dispensador de desinfectante de manos y ubíquelo en el área interior de la puerta principal para los clientes.
- Cuando sea posible, utilice las puertas delanteras y traseras para establecer un flujo de tráfico unidireccional en toda la instalación.
- Escalone los horarios de entrega.
- Asegúrese de que su instalación tenga una ventilación adecuada. Ajuste la configuración del aire acondicionado para que circule el aire fresco que entre en su espacio de trabajo.
- Cree letreros o carteles que informen acerca de las nuevas políticas.

Clientes

- Fomente que las citas se realicen en línea o por teléfono; desaliente a quienes se presenten en persona. De ser posible, utilice el pago por adelantado en línea, el pago sin contacto, las tarjetas y las tarjetas de regalo en lugar de dinero en efectivo. El personal debe limpiar las superficies de los puntos de venta con desinfectante cada vez que se usen.
- Los clientes deben esperar afuera en el auto antes de que los llamen para la cita, o esperar en fila con seis pies de separación frente a la tienda.
- Si se necesita un área de recepción, ponga señales o marcas de cinta adhesiva para designar dónde pueden estar de pie o sentados los clientes; reduzca la cantidad de sillas en la recepción o aumente el espacio entre las sillas; limpie las sillas de la recepción cada 30 minutos; retire los juguetes, juegos, mandos de televisión, materiales de promoción, máquinas de bebidas y café; y retire las hojas de registro.
- Desaliente a los clientes para que no traigan artículos personales (bolsos, chaquetas, etc.).

Servicios

- Se permiten los procedimientos que requieren que los clientes se retiren las mascarilla. Los clientes pueden quitarse la mascarilla mientras le realizan servicios faciales. El cliente debe usar la mascarilla cuando esté a menos de seis (6) pies de distancia de otra persona durante quince (15) minutos consecutivos o más.
- Las instrucciones de postratamiento se pueden proporcionar electrónicamente junto con los formularios de admisión.