

## أفضل الممارسات الموصى بها لفن الجسد (وسم بالنار، ثقب الجسد، تقنية الصبغة الدائمة والوشم)

تم التحديث في 14 نوفمبر، 2020

مطلوب من أستاذيوها من الجسد الالتزام بالتعليمات التالية المطورة بالشراكة مع قسم الصحة العامة (DHHS) ووزارة التنمية الاقتصادية وقادة الصناعة في الولاية وفريق عمل برنامج Get Nebraska Growing. للمزيد من إرشادات القطاع الصناعي، أنظر على المصادر الخاصة بجمعية الثاقبين المحترفين؛ تحالف خبراء الوشم المحترفين؛ أو جمعية محترفي التجميل. ارجع إلى تعليمات قسم الصحة DHM الخاص بمقاطعتك، هناك بعض الإجراءات الإضافية فيما يخص معدل التشغيل وحدود حجم التجمعات.

### طاقم العمل

- اتبع نظام المناوبات المتداخلة للالتزام بتعليمات DHM وتقليل عدد الأفراد داخل الأستديو.
- طبق قواعد التباعد الاجتماعي بين الموظفين قدر الإمكان. أعد تصميم مسار سير العمل، وعين المهام والأعمال لأشخاص محددين أو استخدم سماعات التواصل لتقليل الاختلاط وزيادة التباعد الاجتماعي.
- شجع على تدريب سلامة الموظفين وأكد على آداب النظافة (تجنب لمس عينيك وأنفك وفمك) ونظافة اليدين بالطريقة الصحيحة بما في ذلك غسل اليدين لمدة لا تقل عن 20 ثانية خصوصاً بعد الذهاب للمرحاض، وقبل وبعد الأكل، وبعد العطس أو السعال وكذلك بعد لمس الأسطح عالية اللمس (مثل: مقابض الأبواب والكراسي والطاولات).
- قم بإجراء فحص مُسبق للموظفين (على سبيل المثال قس درجة الحرارة وقيم أي أعراض تتوافق مع كوفيد-19) قبل البدء بالعمل.
- استخدم الملصقات بعد فحص الحمى وكذلك سجل ملاحظة الأعراض. تواصل يومياً مع طاقم العمل وبلغهم بضرورة إعلام المدير فوراً في حال شعروا بالمرض أو عانوا من أي أعراض، على سبيل المثال لا الحصر: ظهور الحمى، السعال فقدان مفاجئ لحاسة التذوق أو الشم، أو ضيق التنفس.
- يجب على الموظفين الأصحاء ولكن أحد أفراد عائلتهم مُصاب بكوفيد-19 (سواء مؤكدة مخبرياً أو تشخيص سريري) إبلاغ المشرف الخاص بهم قبل بدء مناوبة العمل. ينبغي على الموظف التشاور مع قسم الصحة المحلي التابع له لتقييم ما إذا كان خالط الفرد المُصاب في عائلته (مثلاً: إذا كان الشخص يعتني بالشخص المريض) أو لم يخالطه (مثلاً: يسكن الشخص في غرفة منفصلة وحمام خاص) قبل تحديد ما إذا كان من المناسب حضوره للعمل أو يحتاج لحجر نفسه. استمر في مراقبة صحة الموظف خلال مناوبته لكشف أعراض كوفيد-19 على سبيل المثال لا الحصر: حمى، سعال، ضيق تنفس أو فقدان لحاسة التذوق أو الشم. في حال شعر الموظف بالمرض أثناء عمله، أرسله مباشرة للمنزل وعقم الأسطح المتواجدة في مكان العمل. يجب اعتبار الموظفين الآخرين والزبائن الذين كانوا على اتصال وثيق (ضمن 6 أقدام) مع الموظف المريض خلال هذه الفترة مخالطين له. أعط تعليمات بقاء الموظفين المرضى بمنزلهم واتباع تعليمات CDC ماذا تفعل إذا كنت مريض واسشر قسم الصحة المحلي بشأن التوجيهات الإضافية.
- أنشئ خطة استجابة لأي موظف لديه حالة كوفيد-19 مشتبه بها أو مؤكدة. يرجى استشارة قسم الصحة المحلي الخاص بك للحصول على إرشادات إضافية إذا لزم الأمر.
- يجب تغيير معدات الوقاية الشخصية التي يرتديها الموظفون مثل: القفازات، أردية، الأغطية أو أغطية العيون بين كل موظف.
- يجب على طاقم العمل التفكير في إحضار ملابس للتغيير لتغييرها بعد انتهاء المناوبة.
- يجب على طاقم العمل إبقاء الهواتف النقالة بعيداً أو في مكان مركزي، مع توفر مناديل معقمة. عقم الموبايل بعد الاستخدام.

### الموقع/المؤسسة

- يجب أن تكون المسافة بين كراسي الزبائن على بعد ستة أقدام على الأقل. ارجع إلى DHM الخاص بمقاطعتك، قد يكون التباعد الاجتماعي أمراً مفروضاً.
- أزل الأشياء التي لا يمكن تعقيمها من صالة الانتظار، مثل: المجلات وكتب تصفيف الشعر، وغيرها.
- لا تسمح بالمزيد من الضيوف؛ فقط زبون واحد وفنان جسدي واحد. ممنوع اصطحاب الأصدقاء أو العائلة باستثناء حضور ولي الأمر أو الوصي إذا كان الزبون قاصراً.
- عقم محطات العمل (بما في ذلك: الكراسي، الطاولات، الأجهزة الكهربائية والأسلاك، إلخ.) وكل الأدوات التي تلامس الزبائن بعد كل زبون جديد. نظف وعقم جميع المعدات القابلة للاستعمال مرة أخرى بعد كل عملية استخدام.
- تخلص أو استبدل المنتجات التي تم استخدامها، أو الملوثة بعد كل استخدام غير مناسب أو غير صحي.
- عقم الأجسام التي يتم لمسها باستمرار على الأقل مرة كل أربع ساعات، مثل: مقابض الأبواب، البوابات وشبابيك الموظفين.
- ينبغي على الفنانين والزبائن غسل أيديهم قبل كل عملية على الأقل لمدة 20 ثانية.
- يجب على الموظفين تبديل القفازات التي تستعمل مرة واحدة بعد كل زبون.

- نظف الأبواب وامسح نوافذ الباب كل 30 دقيقة من داخل وخارج الأستديو.
- وفر معقم يدين عند مدخل الباب الأمامي للزبائن.
- استخدم المداخل الأمامية والخلفية إن أمكن لإنشاء طريق باتجاه واحد داخل المؤسسة.
- اعتمد مواعيد تسليم متعاقبة.
- تأكد من التهوية المناسبة في مؤسستك. اضبط إعدادات التهوية والتدفئة وتكييف الهواء (HVAC) لتوزيع الهواء النقي داخل مساحة العمل الخاصة بك.
- أنشئ لافتات/بوسترات توعي باتباع السياسات الجديدة.

## الزبائن

- شجع على حجز المواعيد عبر الإنترنت أو الهاتف؛ ولا تُشجع على التجول داخل المكان. حاول استخدام بطاقة الدفع المسبق عبر الإنترنت، الدفع بدون تلامس، البطاقات وبطاقات الهدايا بدلاً من الدفع نقدًا. يجب على العاملين مسح نقاط البيع (POS) بمادة تعقيم بعد كل استخدام.
- يجب على العملاء الانتظار خارجًا في سياراتهم حتى يأتي موعدهم، أو الانتظار في طابور على بعد ستة أقدام أمام المحل.
- إذا كان هناك حاجة لقاعة الانتظار، أضف لافتات أو إشارات لتحديد أماكن جلوس أو وقوف الزبائن؛ قلل عدد الكراسي في قاعة الانتظار أو زد المسافة بين الكراسي؛ امسح كراسي القاعة كل 30 دقيقة؛ أزل الألعاب وريموت التلفاز، المواد الدعائية، آلات القهوة والمشروبات؛ وتخلص من أوراق تسجيل الدخول.
- شجع الزبائن على عدم إحضار أدواتهم الشخصية (محافظ، جاكيتات وغيرها).

## الخدمات

- يُسمح بالإجراءات التي تتطلب إزالة الزبائن للكمامة. يمكن أن يُزيل الزبائن الماسك أثناء تلقي الخدمة التي يتم تنفيذها على الوجه. يجب أن يرتدي العميل الكمامة عندما يكون ضمن مسافة (6) أقدام مع شخص آخر لمدة (15) دقيقة متتالية أو أكثر.
- يمكن تقديم تعليمات وإرشادات الرعاية اللاحقة إلكترونياً بالإضافة إلى استمارة المعلومات الأولية.