

Revisión del cumplimiento de los reglamentos de las licencias

Hoja de presentación del centro de cuidado infantil

Nombre del programa:		Dirección postal:	
Ciudad:	Condado:	Código postal:	Número de teléfono:
Fecha y hora de la visita inicial:		Fechas y horarios de las visitas de seguimiento:	

Número de licencia: _____ **Capacidad de la licencia:** _____

Edades de los niños cuidados: _____ hasta _____ **Horario de operación:** _____ hasta _____

Días de operación: _____

Si se trata de una inspección provisional, fecha de cumplimiento: _____

Cumplimiento alternativo solicitado: Sí No

Tipo de inspección: Provisional De provisional a operativo Anual Semestral

Modificación (Describe):

Declaración del titular de la licencia/director:

Certifico que toda la información que he proporcionado al Departamento de Salud y Servicios Humanos, División de Salud Pública es, a mi leal saber y entender, verdadera y correcta.

Fecha

Director / Titular de la licencia

Fecha

Especialista en inspección del cuidado infantil

Evaluación completa:

Fecha

Especialista en inspección del cuidado infantil

	En cumplimiento	No cumple con los requisitos	NO SON APLICABLES.	No se ha observado
<u>3-004.03 Publicación de la licencia y disponibilidad de la información del registro de licencias: pág. 12</u>				
La licencia, el estado de la solicitud, o la modificación se exponen en un lugar destacado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La información del registro de licencias y los informes de inspección están disponibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-004.06 Notificación de cambios: Cambio: pág. 14</u>				
De la ubicación, el edificio o el uso del edificio comunicado al Departamento 90 días antes de la fecha del cambio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En horas/días/edad de los niños comunicados al Departamento cinco días laborables antes de la fecha del cambio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cambio de director comunicado al Departamento en un plazo de dos días laborables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-004.06 Notificación de cambios: Si se encuentra en una residencia privada, cambio en los miembros del hogar: pág. 14</u>				
13 años o más se comunica al Departamento cinco días hábiles antes de la fecha de cambio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 años o menos se informa al Departamento en un plazo de dos días laborables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.01 Requisitos del titular de la licencia: El titular de la licencia asegura que: pág. 18</u>				
El centro se administra/gestiona adecuadamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El centro cumple con todos los estatutos y reglamentos estatales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las inspecciones autorizadas estén permitidas durante el horario de funcionamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Una persona que gestiona las operaciones diarias está en el lugar y el titular de la licencia tiene obligaciones/responsabilidades escritas para el Director	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El centro cuenta con recursos suficientes para ofrecer un entorno seguro, saludable y enriquecedor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.02 Requisitos del Director: Director: pág. 18-19</u>				
Es responsable del funcionamiento diario del Centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es responsable del cumplimiento de las normas y reglamentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Está en el lugar un periodo de tiempo suficiente para atender la gestión del Centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuando se ausenta del Centro, tiene una persona designada a cargo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dispone de políticas de personal escritas específicas para la descripción del puesto/responsabilidades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dispone de políticas de personal por escrito que son específicas para las cualificaciones/aptitudes/conocimientos/capacidades/exigencias físicas del puesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evalúa su propia capacidad/la del personal para atender a los niños con necesidades especiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proporcionar orientación al nuevo personal, incluida la formación sobre la normativa de los centros de cuidado infantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa la formación/capacitación continua de todo el personal y mantener los registros correspondientes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se asegura de que el personal identifique y revise los incidentes, accidentes, quejas, preocupaciones, monitoree los patrones y tendencias en el funcionamiento general y tomar medidas para aliviar los problemas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrolla/implementa procedimientos escritos que requieren la notificación de cualquier evidencia del abuso físico, la negligencia o el abuso sexual de cualquier niño bajo el cuidado del Centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informar inmediatamente de las sospechas de maltrato infantil, negligencia o abuso sexual de un niño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No permite, a sabiendas, que un individuo que es un delincuente sexual registrado entre en las instalaciones, excepto para recoger y dejar a su propio/a hijo/hija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Revisión del cumplimiento de los reglamentos de las licencias**Hoja de presentación del centro de cuidado infantil**

Garantiza que los padres tengan acceso a sus hijos en todo momento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Garantiza que se mantenga la proporción personal/niño y que no se supere la capacidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Desarrolla y utiliza criterios escritos para evaluar la capacidad del personal para administrar o aplicar la medicación de forma segura.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.03A Comprobación de antecedentes penales: Titular de la licencia: pág. 19-20</u>				
Debe realizar una comprobación de antecedentes penales previa a la contratación de él/ella mismo/a, de cada miembro del personal o voluntario de 19 años de edad o más, y de cada miembro de la familia de 19 años de edad o más (si el Centro está ubicado en una residencia privada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.03B Comprobaciones de registro: El solicitante/titular de la licencia, el personal, los voluntarios y los miembros de la familia (si el centro está ubicado en una residencia privada), no figuran como autores de delitos en: pág. 22</u>				
Registro central de abuso/negligencia de niños, mayores de 13 años	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro central de los servicios de protección de adultos, mayores de 18 años	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registro de delincuentes sexuales de la Patrulla Estatal de Nebraska	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.03C Informe de contacto con las fuerzas del orden: Titular de la licencia: pág. 22-23</u>				
Si se trata de un individuo o una pareja, debe rellenar un Informe de Contacto con las Fuerzas de Seguridad sobre sí mismo y actualizarlo anualmente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Debe obtener un informe de contacto con las fuerzas del orden completado para cada miembro del personal y los voluntarios, de 19 años de edad o más, y actualizar anualmente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.03D Notificación de contacto con las fuerzas del orden: pág. 23</u>				
Tan pronto como el titular de la licencia/director tenga conocimiento de que se ha producido un contacto con las fuerzas del orden sobre sí mismo, el personal, los voluntarios y los miembros de la familia (si se encuentra en una residencia privada), se informará al Departamento y se solicitará una comprobación de los antecedentes penales de esa persona en un plazo de 5 días laborables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.03E Investigaciones y repetición de controles de registro: pág. 23</u>				
El director/licencia informa del personal/voluntarios que están siendo investigados por abuso, negligencia o abuso sexual de un niño/adulto vulnerable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los individuos investigados por abuso/descuido/abuso sexual de un niño/adulto vulnerable no se quedan solos con los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.03F Informe de información sanitaria: pág. 23</u>				
El titular de la licencia/director obtiene un informe de información sanitaria completo en los 30 días posteriores a la contratación y lo actualiza anualmente para uno mismo y para todo el personal que sea responsable de la supervisión de los niños más de 20 horas a la semana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.04 Calificaciones del director: pág. 23</u>				
Si el Director está cualificado en el marco de un plan aprobado por el Departamento, se han cumplido los requisitos del plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.05B Profesores no certificados: Profesor contratado: pág. 24-25</u>				
Antes del 20/5/13 cumple los requisitos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Después del 5/20/13 tiene diploma de escuela secundaria/GED y cumple con las calificaciones o tiene un plan escrito aprobado por el Departamento y se completa en seis meses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.06 Cualificaciones de los sustitutos, el personal de apoyo, los voluntarios y los padres ayudantes: pág. 25</u>				
Los sustitutos tienen la edad adecuada para el puesto que asumen y son de buen carácter moral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los sustitutos que trabajan más de 20 horas a la semana y se cuentan en la proporción de personal por niño cumplen los requisitos del puesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El personal de apoyo tiene al menos 16 años y goza de buena moral.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los padres voluntarios/no remunerados no se cuentan en la proporción de personal por niño, son supervisados por el director o el profesor en todo momento, y no se les deja solos con otros niños que no sean los suyos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.07 Padres que participan en la formación/educación de los padres: Padres: pág. 25</u>				
No se cuentan en la proporción de personal por niño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No se quedan solos con otros niños que no sean los propios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Están supervisados por el director o el profesor en todo momento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.08 Orientación y formación del director: pág. 25</u>				
El director ha completado la orientación del director aprobada dentro de los 30 días de comenzar el empleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.08A Formación en materia de seguridad-Directores: pág. 26</u>				
El director debe completarlo dentro de los 3 años de la fecha de la licencia provisional o de la fecha de contratación, y cada 5 años	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.08B Formación para la gestión del cuidado infantil-Directores: pág. 26</u>				
El director debe completarlo en los 5 años siguientes a la fecha de contratación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.08C Directrices de aprendizaje temprano de Nebraska. Formación de directores: pág. 26</u>				
Los centros autorizados antes del 20 de mayo de 2013, el Director debe completar un dominio antes del 20 de mayo de 2017, o 4 años desde la fecha de contratación, y un dominio anualmente hasta completarlo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Centros con licencia a partir del 20 de mayo de 2013, el Director debe completar un dominio dentro de los 4 años siguientes a la fecha de contratación y un dominio anualmente hasta completarlo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.09A Formación de seguridad para profesores: pág. 27</u>				
El 50% de los profesores deben haber completado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.09B Directrices de Aprendizaje Temprano de Nebraska Formación-Profesores: pág. 27</u>				
Para el 20 de mayo de 2019, el 75% de todos los profesores deben completar un dominio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.09C Pruebas de formación del profesorado: pág. 27</u>				
El director mantiene todos los registros de formación de los profesores en cuanto a orientación, formación en seguridad, ELG, formación anual, y RCP/Primeros Auxilios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.10A Orientación: La orientación incluye: pág. 27-28</u>				
El director mantiene un registro de la orientación del personal/voluntarios antes de tener la responsabilidad directa del cuidado de los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Funciones y responsabilidades del puesto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prácticas de control de la infección	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Información sobre el abuso, la negligencia de los niños y los requisitos de notificación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reglamentos de los centros de cuidado infantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planes de evacuación en caso de incendio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planes de seguridad en caso de tornado;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preparación para emergencias en caso de desastres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Método de interacción del centro con los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Políticas de disciplina del centro para los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.10B Formación sobre nutrición y seguridad alimentaria: Documentación de: pág. 28</u>				
4 horas reloj de formación alimentaria para todo el personal de alimentación en un plazo de 30 días de empleo si se contrata después del 20 de mayo de 2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 horas reloj de formación alimentaria para todo el personal de alimentación cada año, a partir del 20 de mayo de 2013	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.10C Formación en materia de transporte: pág. 28</u>				
El conductor contratado a partir del 20/5/13 ha completado la formación en transporte requerida en un plazo de 90 días de empleo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El conductor contratado antes del 20/5/13 ha completado la formación en transporte requerida en un plazo de un año	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El conductor tiene la certificación actual de RCP y primeros auxilios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.10D Formación anual del personal de atención directa: Personal que trabaja: pág. 28

21 o más horas semanales obtienen 12 horas de formación continua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 o menos horas semanales obtienen 6 horas de formación continua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.10E Formación en RCP y primeros auxilios: pág. 29

Al menos un miembro del personal con formación actualizada en RCP y primeros auxilios se encuentra en las instalaciones en todo momento que los niños están bajo cuidado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3-006.11 Requisitos de los registros de los empleados: Los registros de los empleados están: pág. 29

Disponibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actualizados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se mantienen durante un año después de la separación del empleado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.11A Registros del personal: Los registros incluyen: pág. 29-30

Nombre, dirección, número de teléfono y número de seguro social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fecha de contratación/finalización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informe de contacto con las fuerzas del orden actualizado anualmente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informe de información sanitaria actualizado anualmente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentación de las cualificaciones del personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentación de la formación continua anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentación de las comprobaciones del Registro de Abuso/Negligencia de Niños y de los Servicios de Protección de Adultos realizadas antes de la contratación, sin que conste en el expediente ningún resultado adverso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El personal de documentación lee y comprende la normativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentación de la formación de orientación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprobación de los antecedentes penales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentación del registro de delincuentes sexuales de la Patrulla Estatal de Nebraska	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.11B Registros sustitutos: Los registros incluyen: pág. 30

Nombre, dirección, número de teléfono y número de seguro social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informe de contacto con las fuerzas del orden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentación de que el sustituto cumple con los requisitos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentación de las comprobaciones del Registro de Abuso/Negligencia de Niños y/o de los Servicios de Protección de Adultos realizadas antes de la contratación sin resultados negativos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentación que acredite que el personal ha leído y comprendido la normativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprobación de los antecedentes penales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentación del registro de delincuentes sexuales de la Patrulla Estatal de Nebraska	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.11C Registros de voluntarios: Los registros incluyen: pág. 30

Nombre, dirección y número de teléfono	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fecha de inicio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informe de contacto con las fuerzas del orden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentación de las comprobaciones del Registro de Abuso/Negligencia de Niños y/o de los Servicios de Protección de Adultos realizadas antes de la contratación sin resultados negativos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa escrito de los voluntarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprobación de los antecedentes penales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentación del registro de delincuentes sexuales de la Patrulla Estatal de Nebraska	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.12 Expediente del niño: Expediente del niño: pág. 30-31

Está disponible para su revisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se completa antes de la inscripción, para los niños inscritos a partir del 20 de mayo de 2013, y se mantiene actualizado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incluye el nombre del niño, la fecha de nacimiento, la fecha de inscripción y la fecha de cese de los cuidados (si procede)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incluye la dirección/teléfono del padre/madre/tutor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incluye la dirección y el número de teléfono del padre/madre/tutor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incluye el nombre de las personas a las que se puede entregar el niño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incluye quién será responsable del niño en caso de emergencia si no se puede contactar con los padres/tutores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tiene consentimiento para contactar con un médico en caso de emergencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tiene un estado de salud actual, alergias o intolerancias e instrucciones claras en caso de exposición a alergias/intolerancias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.13 Folleto informativo para padres: pág. 31

Registro de la recepción firmada y fechada del folleto de información para los padres disponible para su revisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3-006.14 Descripción de los servicios y políticas del centro: recibos firmados por: pág. 31

Los padres de los niños inscritos en la Descripción de los Servicios, las Políticas del Centro (excepto las políticas de personal) están disponibles para la revisión del Departamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El personal para la descripción de los servicios, las políticas del centro y las políticas de personal están disponibles para la revisión del Departamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.14A Descripción de los servicios: pág. 31

Descripción de los servicios que incluye: edades de los niños atendidos, días/horas de funcionamiento, programa de desarrollo infantil, servicios especiales (si se proporcionan), formación/educación de los padres (si se proporciona), expectativa de los padres y nombre/dirección/número de teléfono del propietario/representante autorizado del Centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3-006.14B Políticas del centro: pág. 31-32

Las políticas del centro están disponibles para ser revisadas por el Departamento e incluyen: exclusión por enfermedad, condición para la suspensión o terminación del cuidado, información sobre honorarios/contratos para los padres, verificación de personas distintas a los padres aprobadas para retirar al niño del cuidado, quejas/preocupaciones de los padres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las políticas de personal están disponibles para su revisión e incluyen las cualificaciones del personal, los requisitos de formación, el procedimiento disciplinario del personal, los requisitos de vacunación del personal y la exclusión del personal enfermo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.15A Capacidad autorizada: pág. 32

No se supera la capacidad de la licencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si el Centro en incumplimiento superó la capacidad autorizada para los niños.				

3-006.15B Requerimientos del personal: pág. 32

El personal está despierto y atento a las necesidades de los niños en todo momento, incluidas las horas de siesta y descanso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cada sala en la que los niños reciben cuidados es atendida por al menos un profesor que participa directamente en el cuidado de los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durante la hora de la siesta, al menos un profesor está en la habitación donde los niños duermen la siesta y se mantiene la proporción personal/niño en las instalaciones del Centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El número de personal requerido está en las instalaciones en todo momento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.15C Relación personal-niño (en todo el centro): pág. 32

El centro cumple con la proporción requerida de personal por niño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En caso de incumplimiento: ___niños bajo cuidado; ___personal necesario; ___personal presente.				

3-006.15C Relación personal-niño: el centro mantiene la precisión: pág. 32

Registros de asistencia del personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registros de asistencia diaria de los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.16A Notificación a los padres: pág. 33

Los padres de todos los niños inscritos son notificados el mismo día en que el titular de la licencia es informado de cualquier enfermedad transmisible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El titular de la licencia publica un aviso de brote en un lugar visible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.16B Confidencialidad: pág. 33

El titular de la licencia no divulga los nombres de los niños enfermos sin permiso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3-006.16C Autoridad sanitaria: pág. 33

El titular de la licencia sigue las directrices de la autoridad sanitaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3-006.17 Niños excluidos por enfermedad: Centro: pág. 3

Aplica la política escrita de exclusión por enfermedad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pone a disposición del Departamento la política de exclusión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pone a disposición de los padres la política de exclusión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.18 Vacunas: pág. 33-34

La cartilla de vacunación está disponible para su revisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La cartilla de vacunación se obtiene en los 30 días siguientes a la inscripción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La cartilla de vacunación está al día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación del personal médico aceptado de que la vacuna no es apropiada para el niño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración escrita de los padres/tutores con el motivo de no vacunar a los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.19 Supervisión de los niños: Personal: pág. 34

Conocer el paradero y estar a la vista o al oído de todos los niños en todo momento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Están alerta, atentos y responden a las necesidades de todos los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proteger o alejar a los niños de cualquier daño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.19A Permiso de supervisión fuera de las instalaciones: pág. 34

Los padres son informados cuando los niños son llevados fuera de las instalaciones del Centro y son supervisados por el personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La documentación del permiso escrito de los padres para llevar a los niños fuera de las instalaciones del Centro está disponible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.19B Permiso para que el niño salga de las instalaciones: pág. 34

Documentación de la autorización escrita de los padres para que el niño salga de las instalaciones del Centro para participar en actividades no proporcionadas por el Centro que incluya que los padres entienden que el licenciatarario no es responsable de la supervisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3-006.20 Disciplina: pág. 34

Solo el titular de la licencia, el director o los sustitutos designados disciplinan a los niños bajo cuidado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3-006.20A Formas de disciplina prohibidas: Los niños no son disciplinados mediante: pág. 34-35

Azotes, bofetadas, pellizcos, puñetazos, sacudidas, golpes con cualquier objeto, mordiscos o manipulaciones bruscas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uso de jabón, salsa picante, alimentos desagradables o artículos no alimentarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Colocación en habitaciones cerradas, cuartos cerrados o armarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Negación de comida o siesta forzada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uso de comentarios despectivos, lenguaje abusivo o profano, gritos o amenazas de castigo físico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Revisión del cumplimiento de los reglamentos de las licencias**Hoja de presentación del centro de cuidado infantil**

Uso de sujeciones mecánicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.20B Comportamiento del niño(a) que no se puede disciplinar: pág. 35</u>				
Los niños no son disciplinados por accidentes en el baño, por negarse a tomar la medicación o por	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.20C Uso del tiempo fuera: pág. 3</u>				
El tiempo fuera del niño está en un área segura, iluminada y bien ventilada, bajo la visión directa del personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El tiempo fuera del niño no supera 1 minuto por año de edad del niño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El tiempo fuera prolongado se aprueba como parte de un plan de gestión del comportamiento desarrollado por un profesional certificado y autorizado para identificar las necesidades especiales de un niño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.20D Uso de la retención física: Retención física: pág. 35</u>				
No se utiliza para otro motivo que no sea el de que el niño se haga daño a sí mismo, a otros o a la propiedad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No impide que el niño respire o hable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Termina cuando el niño está tranquilo y muestra un control razonable de su comportamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.20D1 Notificación y documentación: pág. 35-36</u>				
Los padres de los niños son notificados de la retención física en un plazo de 24 horas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La documentación escrita de la retención física está disponible para su revisión e incluye el nombre del niño, la fecha del incidente, la descripción del incidente y los nombres del personal implicado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.20E Utilización de medios de sujeción: pág. 36</u>				
El personal que participe en la contención de un niño debe estar formado en la desescalada y el uso de las sujeciones por un formador certificado aceptado por el Departamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La documentación escrita del uso de las sujeciones está disponible para su revisión e incluye el nombre del niño, la fecha del incidente, la descripción del incidente y el nombre del personal implicado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.21 Lenguaje, materiales y acciones prohibidos: pág. 36</u>				
Los niños no están expuestos a blasfemias, material sexualmente explícito, actos de violencia o actos de racismo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.22 Programa de desarrollo infantil: pág. 36</u>				
Programa escrito de desarrollo infantil disponible para su revisión por parte de los padres/del departamento y que incluye: juego en el interior, juego en el exterior, períodos de siesta/descanso, tiempos de juego individuales/en grupo, fomento del lenguaje y del desarrollo social mediante la conversación, la interacción, el modelado de un lenguaje y un comportamiento adecuados la lectura/exploración de libros y la lectura diaria con los niños de literatura apropiada para su edad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.22A Juguetes, equipos y materiales: pág. 37</u>				
El centro tiene suficientes juguetes, equipos y materiales apropiados para su edad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los niños menores de 3 años no tienen acceso a artículos que supongan un riesgo de asfixia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.22B Camas, cunas y superficies para dormir: (niños pequeños, preescolares y en edad escolar): pág. 37</u>				
El centro proporciona camas/catres/cunas/corrales/sofás/sacos de dormir/esteras impermeables aceptables al menos una pulgada de espesor y 45 pulgadas de largo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las cunas/los corrales no contienen objetos blandos/protectores/juguetes/ropa de cama suelta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las mantas (si se utilizan) están aseguradas bajo el colchón y no llegan más arriba del pecho del niño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las cunas/corrales/cunas/esteras están separadas por un espacio de 1 metro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las cunas/los corrales/las cunas/las colchonetas se desinfectan diariamente o se marcan para su uso individual y se desinfectan semanalmente y según sea necesario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El nivel superior de las literas no se utiliza para niños de 5 años o menos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las camas de agua no se utilizan para niños de 3 años o menos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cuidado infantil:

EL CENTRO NO OFRECE CUIDADOS A BEBÉS MENORES DE 18 MESES. LOS SIGUIENTES REGLAMENTOS RELACIONADOS CON EL CUIDADO DE LOS BEBÉS NO SON APLICABLES.

3-006.22B Camas, cunas y superficies para dormir: (niños menores de 18 meses): pág. 37

Las cunas o corrales de juego se utilizan para que los bebés menores de 12 meses duerman	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El centro no utiliza cunas, cojines, futones, colchonetas o almohadas para bebés de 12 meses o menos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las cunas están aprobadas por el gobierno federal, equipadas con un colchón ajustado y una sábana ajustada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los colchones para corralitos están diseñados para ese corralito y cubiertos con sábana ajustada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las cunas/los corrales no contienen objetos blandos/protectores/juguetes/ropa de cama suelta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las cunas/los corralitos están limpios, en buen estado y no contienen pintura con plomo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.23 Cuidado de bebés: pág. 38

El personal específico del Centro se asigna a todos los bebés por escrito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las necesidades emocionales y físicas de los bebés se satisfacen de forma sistemática/rápida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El llanto del bebé se investiga inmediatamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los bebés son cargados en brazos, se les habla y participan en el juego diario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los bebés menores de 6 meses son sostenidos mientras son alimentados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los bebés que no pueden tomar el biberón son sostenidos mientras son alimentados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los biberones no se apoyan ni se dejan con el bebé dormido	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las sillas altas están equipadas con correas de seguridad de tres puntos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Declaración firmada por los padres describiendo la fórmula y el horario de alimentación está disponible para su revisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los bebés se colocan de espaldas para dormir o se dispone de una nota médica que indica otra posición para dormir del bebé para su revisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.23A Salas de cuidados de bebés: Sala de cuidados de bebés: pág. 38

Se limita a 12 o menos niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Con 1 - 4 bebés tiene al menos 1 empleado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Con 5 - 8 bebés tiene al menos 2 empleados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Con 9 - 12 bebés tiene al menos 3 empleados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contiene equipo suficiente para sacar a los bebés durante las emergencias si es necesario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.23B Cambio de pañales y aseo: pág. 38-39

Los procedimientos de cambio de pañales están establecidos y son seguidos por todo el personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los pañales mojados/sucios se cambian inmediatamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los pañales se revisan con frecuencia/regularidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se utilizan paños/toallitas individuales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los pañales mojados o sucios se almacenan o eliminan adecuadamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las superficies donde se cambian los pañales se desinfectan o se cambian después de cada uso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las superficies de cambio de pañales con láminas desechables se desinfectan diariamente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El entrenamiento para ir al baño se realiza de acuerdo con los padres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los orinales no están en las zonas de juego o de comer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El personal se lava correctamente las manos después de ayudar a cada niño a ir al baño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los niños se lavan las manos correctamente después de ir al baño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cuidado nocturno:

EL CENTRO NO PROPORCIONA CUIDADO DE NIÑOS ENTRE LAS 9:00 P.M. Y LAS 6:00 A.M. LOS SIGUIENTES REGLAMENTOS NO SON APLICABLES

3-006.24 Cuidado nocturno: pág. 39

El personal del centro sigue la guía de los padres para bañar al niño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El personal del centro está despierto y atento a las necesidades de los niños durante la noche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los colchones son impermeables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vadeo y natación:

EL CENTRO NO PERMITE A LOS NIÑOS VADEAR O NADAR DENTRO O FUERA DE LAS INSTALACIONES. LOS SIGUIENTES REGLAMENTOS NO SON APLICABLES.

3-006.25 Actividades de vadeo y natación: pág. 39

Los niños están acompañados, supervisados adecuadamente y se mantienen seguros durante el vadeo/natación mientras que están bajo cuidado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3-006.25A Fuentes de agua prohibidas: pág. 39

No se permite a los niños utilizar una masa de agua natural, un jacuzzi, un spa, una sauna, tanques para el ganado o estanques decorativos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3-006.25B Vadeo: pág. 39

Los niños están acompañados/supervisados directamente durante el vadeo u otros juegos de agua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las piscinas para niños se drenan y desinfectan diariamente y son inaccesibles para los niños cuando no se utilizan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.25C Permiso para actividades no supervisadas por el centro fuera de las instalaciones: pág. 39

Declaración escrita/firmada por los padres que permita a los niños salir del local para ir a nadar y que reconozca que el titular de la licencia no es responsable de la supervisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3-006.25D Permiso para actividades supervisadas por el centro fuera de las instalaciones: pág. 39

Declaración escrita/firmada/fecha de los padres en la que se autoriza a los niños a nadar fuera de las instalaciones y que incluye la ubicación de la piscina, si los niños pueden estar en el agua por encima de su cabeza, y que se actualiza anualmente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3-006.25E Autorización de piscinas: pág. 40

El centro sólo lleva a los niños a nadar en una piscina autorizada por el Departamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3-006.25F Seguridad en el agua: pág. 40

Un individuo que ha completado un curso de seguridad en el agua de natación está en una piscina de más de 4 pies de profundidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se mantiene la proporción requerida de personal por niño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En caso de incumplimiento: _____ niños bajo cuidado; _____ personal necesario; _____

Piscina en las instalaciones:

NINGUNA EN LAS INSTALACIONES. LOS SIGUIENTES REGLAMENTOS NO SON APLICABLES.

3-006.25G Piscina en las instalaciones no utilizada por los niños bajo cuidado: pág. 40

La piscina está rodeada por una valla de al menos 4 pies de altura y a ras del suelo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La piscina tiene paredes no escalables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cuando la piscina está cubierta, se utiliza la cubierta recomendada por el fabricante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Equipo de rescate fácilmente disponible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los niños están acompañados/supervisados directamente cuando la piscina está situada en la zona de juegos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.25H Piscina en las instalaciones utilizada por los niños bajo cuidado: pág. 40

La piscina tiene un permiso expedido por el Departamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Si la piscina tiene una profundidad de más de 4 pies, una persona con formación certificada en seguridad acuática estará en el lugar

Mantiene la proporción requerida de personal por niño

En caso de incumplimiento: _____ niños bajo cuidado; _____ personal necesario; _____ personal presente.

Transporte;

EL CENTRO NO PRESTA SERVICIOS DE TRANSPORTE. LOS SIGUIENTES REGLAMENTOS NO SON APLICABLES.

3-006.26 Transporte: pág. 41

Los niños no se quedan solos en el vehículo

No se fuma en el vehículo

Las puertas se bloquean cuando el vehículo está en movimiento

El conductor es mayor de 18 años y tiene una licencia de conducir vigente y válida para el tipo de vehículo que va a transportar

Los vehículos están debidamente registrados, asegurados, contienen botiquín de primeros auxilios e información de contacto de los padres para cada niño transportado

El número de niños transportados no supera la capacidad de asientos del fabricante

Los niños van bien sujetos en el vehículo

Las sillas de auto están aprobadas por el gobierno federal, son correctas para la edad y el nivel de desarrollo del niño

El permiso de los padres por escrito para el transporte está disponible para su revisión

Los niños no son transportados al lugar sin el conocimiento previo de los padres

Los niños no son transportados para evitar la violación de la capacidad y/o la proporción de personal por niño

Se mantiene la proporción requerida de personal por niño

En caso de incumplimiento: _____ niños bajo cuidado; _____ personal necesario; _____ personal presente.

Los niños menores de edad escolar no son transportados en el autobús sin el sistema de retención requerido

3-006.26 Transporte: Si se proporciona transporte la política de transporte: pág. 41

Está a disposición del personal que transporta, de los padres y del Departamento

Describe los dispositivos de sujeción y el equipo de seguridad, los procedimientos para garantizar que los niños nunca se queden solos en un vehículo en cualquier momento, procedimientos de emergencia en caso de que un niño enferme/el vehículo se averíe/se vea involucrado en un accidente/otras emergencias

Medicamentos:

EL CENTRO NO ADMINISTRA NI APLICA MEDICAMENTOS. LOS SIGUIENTES REGLAMENTOS NO SON APLICABLES.

3-006.27A Dar o aplicar medicamentos: El personal da/aplica: pág. 41-42

Los medicamentos conocen los Cinco Derechos

El medicamento adecuado, para el niño adecuado, en la dosis adecuada, por la vía adecuada, en el momento adecuado

3-006.27B Competencia para administrar o aplicar medicamentos: pág. 42

Los padres o cualquier profesional de la salud con licencia son responsables de determinar si el personal del centro es competente para administrar/aplicar la medicación.

El director evalúa la capacidad del personal para administrar/aplicar la medicación

3-006.27C Confidencialidad: pág. 42

El personal no revela información sobre la medicación o el estado de salud física o mental de los niños

El centro avisa a los padres por escrito del uso de un método privado para informar al centro de las necesidades de medicación

3-006.27D Permiso e instrucciones por escrito: Personal: pág. 42

Dar o aplicar medicamentos con el permiso previo por escrito de los padres

Cumplir con las instrucciones de los padres o informar a los padres de que la medicación no se administrará/aplicará	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informar a los padres de los errores en la administración/aplicación de la medicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No superar la dosis impresa en la etiqueta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No dar medicamentos caducados a los niños y devolverlos o destruirlos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.27E Circunstancias inusuales: Medicación administrada o aplicada: pág. 42</u>				
Según sea necesario (PRN, por sus siglas en inglés) tiene una declaración escrita del profesional de la salud que lo prescribe describiendo qué síntomas deben existir para que el medicamento recetado sea administrado/aplicado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Por una vía distinta a la oral, tópica, inhalante o por instilación tiene una declaración escrita del profesional de la salud que la prescribe permitiendo la administración del medicamento y la descripción de la ruta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.27F Lavado de manos: pág. 43</u>				
El personal se lava correctamente las manos antes de administrar o aplicar la medicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si se manipulan fluidos corporales, el personal se lava correctamente las manos después de administrar o aplicar los medicamentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.27G Almacenamiento: pág. 43</u>				
Todos los medicamentos con o sin receta, incluidos los de emergencia, se guardan bajo llave en todo momento en que los niños están bajo su cuidado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los medicamentos refrigerados se almacenan por separado bajo llave	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los medicamentos se guardan en el envase original, se almacenan según las instrucciones, están claramente etiquetados para el niño nombrado y se devuelven a los padres cuando ya no se necesitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La pomada tópica no tóxica de venta libre se mantiene fuera del alcance de los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.27H Mantenimiento de registros: pág. 43</u>				
Se mantiene un registro escrito de la hora y la cantidad de medicación administrada/aplicada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.28 Servicio de comidas: Comidas y aperitivos: pág. 43</u>				
Se sirven a todos los niños asistentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Son apropiados para la edad o el desarrollo del niño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aborda las alergias/intolerancias alimenticias de los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cumple con los requisitos de la USDA y se proporciona un menú semanal si se solicita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si lo proporcionan los padres, se complementa para cumplir las directrices del USDA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si la dieta de un niño no debe cumplir las directrices del USDA, se puede obtener una declaración del médico para su revisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.28A Comidas y meriendas: pág. 43</u>				
El centro ofrece el número requerido de comidas/meriendas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.29 Seguridad alimentaria: El centro asegura: pág. 43</u>				
Se respeta el Código Alimentario cuando se preparan o sirven alimentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El Código Alimentario se cumple cuando los alimentos se preparan en otro lugar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El centro garantiza que la fórmula preparada en el lugar proviene de productos preparados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.29A Almacenamiento de leche materna y de fórmula: pág. 44</u>				
Toda la fórmula o leche materna preparada está refrigerada y claramente etiquetada con el nombre del niño, la fecha de recepción, la fecha de extracción y la fecha de congelación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La leche materna no congelada se desecha después de 48 horas y la leche materna congelada se conserva en el congelador durante no más de tres meses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La fórmula proporcionada por el titular de la licencia se elabora a partir de productos preparados comercialmente y la fórmula preparada no utilizada se desecha según lo indicado en la etiqueta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.30A Teléfono: pág. 44

Un teléfono que funcione en todo momento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Números de emergencia en un lugar visible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.30B Simulacros de incendio y tornado: pág. 44

Documentación escrita de los simulacros de incendio realizados con los niños cada mes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se realiza al menos un simulacro de incendio al año durante la siesta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentación escrita de los simulacros de tornado realizados 4 veces de marzo a septiembre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se realiza al menos un simulacro de tornado al año durante la siesta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.30C Diagramas de seguridad contra incendios y tornados: pág. 44

Los diagramas de seguridad contra incendios y tornados incluyen la distribución del área de cuidado infantil y están bien visibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los diagramas de seguridad contra incendios y tornados explican la evacuación de los niños con necesidades especiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El diagrama de seguridad contra incendios incluye las rutas de evacuación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El diagrama de seguridad del tornado identifica los lugares seguros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.30D Preparación para desastres: pág. 44

Plan escrito de preparación para desastres disponible para su revisión y que incluye: evacuación/traslado de los niños a un lugar seguro, y notificación a los padres de la emergencia, reunificación del niño/padre después de la evacuación, y evacuación y reunificación de los niños con necesidades especiales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3-006.30E Notificación al Departamento de Emergencias: El titular de la licencia/director notifica al Departamento en un plazo de 24 horas de: pág. 45

Muerte de un niño o accidente/lesión de un niño que requiera atención médica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cualquier niño desaparecido/perdido/dejado sin supervisión dentro o fuera de las instalaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cualquier daño a las instalaciones o la imposibilidad de cumplir con la normativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.30F Botiquín de primeros auxilios: Botiquín de primeros auxilios: pág. 45

Está disponible en las instalaciones y es inaccesible para los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Con venenos/medicamentos almacenados bajo llave	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incluye termómetro para la fiebre, jabón, vendas, gasas, cinta de primeros auxilios, tijeras y guantes desechables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.31 Servicios medioambientales: pág. 45

Todas las áreas y edificios de las instalaciones del cuidado infantil cumplen la normativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El cuidado infantil se realiza en un entorno seguro, limpio y confortable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3-006.31A Limpieza y mantenimiento: pág. 45-46

El centro y los terrenos están limpios, son seguros, están en buen estado y no hay superficies de pintura con plomo expuestas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las habitaciones, paredes, suelos, y techos se mantienen limpios, secos, en buen estado y sin olores de alcantarillado moho/humedad, u otras condiciones insalubres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calefacción/ventilación/iluminación son adecuadas para proteger la salud de los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El titular de la licencia equipa y mantiene los locales para evitar la entrada/albergue/crianza de roedores/moscas/insectos/alimañas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las puertas que dan al exterior son de cierre automático y las ventanas de ventilación tienen mosquiteras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La basura se elimina para minimizar el olor, la transmisión de enfermedades y evitar la atracción de roedores, insectos, moscas y alimañas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los contenedores de basura interiores y exteriores son herméticos, tienen tapas ajustadas y son a prueba de moscas y roedores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La basura no se quema en las instalaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

La alfombra de los cuartos de baño es extraíble, lavable y no tiene pelusa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La alfombra no está en la zona de preparación de alimentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las paredes y los techos de las salas de preparación/almacenamiento de alimentos son lisos, limpiables y de color claro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las paredes sujetas a salpicaduras son lisas y lavables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.31B Mantenimiento de equipos, instalaciones, mobiliario y juguetes: pág. 46</u>				
El equipo, las instalaciones, el mobiliario y los juguetes están limpios, seguros y en buen estado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El equipo, las instalaciones, el mobiliario y los juguetes no tienen bordes afilados, óxido ni piezas sueltas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los muebles y equipos no bloquean las salidas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Proceso establecido para el mantenimiento rutinario y preventivo de equipos, instalaciones, mobiliario y juguetes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.32 Seguridad medioambiental: pág. 46</u>				
El entorno es seguro y libre de peligros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.32A Fumar: pág. 46</u>				
No se puede fumar en el interior del centro de cuidado infantil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.32A Fumar: Si se encuentra en una residencia privada: pág. 46</u>				
No se fuma en el Centro durante las horas de funcionamiento cuando hay uno o más niños que no son ocupantes de la residencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antes de la inscripción, los padres de los niños inscritos son informados de que en el Centro se fuma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.32B Alcohol y sustancias controladas: pág. 47</u>				
El alcohol no está presente en ninguna zona utilizada para el cuidado de los niños mientras éstos están presentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No se permite el uso/posesión de sustancias controladas ilegales en las instalaciones del Centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sustancias controladas no prescritas legalmente no en las instalaciones del Centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Animales y mascotas:				
<input type="checkbox"/> EL CENTRO NO TIENE ANIMALES EN SUS INSTALACIONES. LOS SIGUIENTES REGLAMENTOS NO SON APLICABLES				
<u>3-006.32C Animales/Mascotas: pág. 47</u>				
Los animales del Centro no afectan negativamente a los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las mascotas son examinadas anualmente por un veterinario autorizado y la documentación está disponible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentación de todas las vacunas recomendadas disponibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tener disposiciones para prevenir la adquisición y la propagación de pulgas, garrapatas y otros parásitos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durante la preparación/servicio de alimentos, no se permite la presencia de animales de compañía en las zonas de preparación/servicio/almacenamiento de alimentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El titular de la licencia cumple con las ordenanzas locales sobre animales de compañía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.32D Animales prohibidos: pág. 47</u>				
Los animales exóticos/inusuales no se encuentran en las instalaciones durante el horario de funcionamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los animales que han mordido o atacado a alguien sin provocación no están en las instalaciones durante las horas de funcionamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los animales considerados peligrosos por la Autoridad Sanitaria no se encuentran en los locales durante las horas de funcionamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>3-006.32E Otros requisitos de seguridad ambiental: pág. 47-48</u>				
Las superficies son lisas, sin bordes afilados, moho, suciedad y otras condiciones que suponen un riesgo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los productos de limpieza y/o los materiales venenosos se mantienen bajo llave mientras los niños están bajo cuidado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Revisión del cumplimiento de los reglamentos de las licencias**Hoja de presentación del centro de cuidado infantil**

Los medicamentos, tanto con receta como sin ella, se guardan bajo llave	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Los medicamentos que deben estar refrigerados se guardan bajo llave	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Los enchufes eléctricos al alcance de los niños menores de 6 años están cubiertos con tapas de seguridad/interruptores de fallo a tierra o tienen enchufes de seguridad instalados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Las toallitas desechables/los recipientes para beber/los artículos de higiene personal/las toallas y los paños no se comparten con los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Se proporciona un almacenamiento limpio y adecuado para los artículos personales del personal y de los niños y no se encuentra donde se almacenan los alimentos/medicamentos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Existen contenedores cubiertos e impermeables para la ropa sucia o mojada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Los congeladores que no pueden abrirse desde el interior se cierran con llave o se guardan en una habitación cerrada con llave	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Las armas de fuego/accesorios de armas/municiones potencialmente peligrosas no se encuentran en las instalaciones del Centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3-006.32E Otros requisitos de seguridad ambiental (si el centro está ubicado en una residencia privada): pág. 47-48

Las armas de fuego/las armas potencialmente peligrosas/los accesorios de las armas/las municiones se guardan bajo llave	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Las armas de fuego se guardan descargadas y separadas de la munición	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3-007.01 Espacio de actividad: pág. 48

El espacio de actividades tiene mobiliario para acomodar todas las actividades/necesidades apropiadas a la edad de todos los niños/está disponible para todos los niños, y contiene al menos 35 pies cuadrados de espacio por niño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3-007.02B Suministro de agua: pág. 49

El agua potable se suministra mediante fuentes sanitarias o vasos desechables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Hay agua caliente y fría en todos los puestos de lavado/baño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Temperatura del agua de al menos 100 grados pero no más de 120 grados Fahrenheit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Hay jabón en los lavabos para lavarse las manos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Sistema de agua y alcantarillado no público:

EL CENTRO CUENTA CON UNA RED PÚBLICA DE AGUA Y/O ALCANTARILLADO. LAS SIGUIENTES NORMAS NO SON APLICABLES.

3-007.02B Suministro de agua: Agua no pública: pág. 49

El agua se analiza anualmente y los resultados están disponibles para su revisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Suministro de agua contaminada no utilizada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

El agua potable se obtiene de una fuente aprobada por el Departamento o de una fuente comercial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3-007.02C Requisitos de alcantarillado: Sistema de alcantarillado no público: pág. 49-50

Vertido de aguas residuales a cielo abierto no en los locales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

El sistema de evacuación de aguas residuales se ajusta a la normativa del Departamento de Calidad Medioambiental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3-007.03 Áreas de juego exteriores cercadas: Área de juego exterior: pág. 50

Colinda directamente con la instalación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Acomoda el 25% de la capacidad de la licencia con 50 pies cuadrados por niño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Está limpio, es seguro y no contiene riesgos de accidentes, desechos o agua estancada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Está libre de animales de corral o aves de corral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Está libre de residuos animales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3-007.03A Área de juego exterior vallada: pág. 50

La valla, los juguetes o el equipo no están oxidados ni tienen bordes afilados o peligrosos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3-007.03B Área de juego exterior no adyacente: pág. 50

Plan aprobado por el departamento para la zona de juegos al aire libre no adyacente en su lugar

3-007.03C Equipo de juego exterior: pág. 50

Los aparatos de escalada, los columpios y los toboganes están situados lejos de las zonas de tráfico en el área de juego

Los equipos fijos están anclados de forma segura, a menos que estén diseñados para ser portátiles

Los asientos del columpio están hechos de material flexible

3-007.03D Superficies de las zonas de juegos: pág. 50-51

La superficie de la zona de juegos bajo el equipo de escalada es un material resistente

3-007.04 Inodoros y lavabos: pág. 51

Número suficiente de aseos y lavabos operables para el uso de los niños

Sanitarios totalmente cerrados

Lavabos a disposición de cada inodoro y zona de cambio de pañales

Las unidades sanitarias de dispensación y eliminación de toallas de papel están disponibles y a una altura conveniente para el uso de los niños

Los inodoros/lavabos están convenientemente ubicados, limpios, operativos y en buen estado

Los inodoros/lavabos están diseñados para niños con necesidades especiales, (si procede)

Los inodoros y lavabos tienen una altura adecuada o disponen de escalones seguros

3-007.04A Inodoros y lavabos: pág. 51

Las puertas que dan directamente a un área de servicio de alimentos son de cierre automático y hermético

3-007.04B Inodoros y lavabos: pág. 51

Los adultos y los niños se lavan correctamente las manos antes de reanudar el trabajo o el juego

3-007.05 Seguridad contra incendios: pág. 51

El titular de la licencia mantiene la aprobación de seguridad contra incendios

3-007.06 Saneamiento:

El titular de la licencia mantiene la aprobación sanitaria

Est. Rev. De Neb. 71-1911.03 Prueba de seguro de responsabilidad civil para el cuidado infantil:

El titular de la licencia obtiene y mantiene la cobertura de seguro de responsabilidad civil requerida

Est. Rev. de Neb. secciones 71-1912 Prueba de la toma de huellas dactilares:

Un posible miembro del personal de cuidado infantil, contratado **después del 1 de octubre de 2019**, se deberá someter a una verificación nacional de antecedentes penales antes de ser contratado

Miembro del personal de cuidado infantil : persona que no está relacionada con todos los niños a los que se prestan servicios de cuidado infantil y:

- A. Quien esté empleado por un proveedor de servicios de cuidado infantil a cambio de una remuneración, incluidos los empleados contratados o los autónomos;
- B. Cuyas actividades impliquen el cuidado o la supervisión de niños para un proveedor de cuidado infantil o el acceso no supervisado a niños que son cuidados o supervisados por un proveedor de cuidado infantil; o
- C. Que reside en un hogar de cuidado infantil y que tiene dieciocho años o más.

Los nuevos empleados **después del 1 de octubre de 2019**, deben tener una comprobación nacional de huellas dactilares de antecedentes penales y continuarán completando las comprobaciones del registro central de APS/CPS, la comprobación de antecedentes penales para las personas que han vivido en Nebraska menos de 12 meses, y las comprobaciones del registro de delincuentes sexuales para las personas menores de 18 años

Un miembro del personal de cuidado infantil que haya sido empleado por un proveedor de cuidado infantil **antes del 1 de octubre de 2019**, o que haya residido en un hogar de cuidado infantil familiar **antes del 1 de octubre** de 2019, se deberá someter a una verificación de información de antecedentes penales a nivel nacional **antes del 1 de octubre de 2021**, a menos que el miembro del personal deje de serlo antes del **1 de octubre de 2021**

Los miembros del personal de cuidado infantil se deberán someter a una comprobación de antecedentes penales a nivel nacional no menos de una vez durante un **periodo de cinco años**

Otros comentarios: