

## دليل المشاركين للتوجيه الذاتي

كيف تعمل مع مقدمي خدمات مستقلين

### محتويات

2	غاية
2	مزود الموارد
2	مقدمة في التوجيه الذاتي
2	ما هو التوجيه الذاتي؟
2	ما هو الاختلاف في التوجيه الذاتي؟
3	هل يمكنني خدمات التوجيه الذاتي؟
4	ما هي الخدمات التي يمكن أن تكون ذاتية التوجيه؟
5	توقعات المشاركين للتوجيه الذاتي
5	ما هي حقوقتي؟
5	ما هي مسؤولياتي؟
5	كيف أختار الخدمات والدعم؟
6	ما هي مخاطر التوجيه الذاتي؟
6	ماذا لو اعتقدت أنني أتعرض للإساءة أو الإهمال؟
7	ما هي مسؤوليات فريقي؟
8	إيجاد مزود مستقل
8	ما هو مهم بالنسبة لي؟
8	من يمكنني توظيفه؟
9	كيف يمكنني العثور على مزود مستقل؟
10	كيف يمكنني اختيار مزود مستقل؟
13	كيف يمكنني الحصول على الموافقة على مزود الخدمة المستقل الخاص بي للبدء؟
13	تدريب مقدم الخدمة المستقل الخاص بي
13	هل تقوم DHHS بتدريب مقدم الخدمة المستقل الخاص بي؟
13	لماذا أحتاج إلى تدريب مقدم الخدمة المستقل الخاص بي؟
14	ماذا يجب أن يشمل التدريب؟
16	الإشراف على مزود الخدمة المستقل الخاص بي
16	كيف يمكنني جدولة الخدمات؟
17	مراقبة خطتي
17	من يراقب خدماتي ومقدمي الخدمة المستقلين؟
17	الدفع مقابل الخدمات الموجهة ذاتيًا
17	كم يمكنني أن أنفق على الخدمات؟
17	كيف تصرح بالخدمات؟
17	كيف يمكنني مراقبة IBA الخاص بي؟
18	ماذا لو نفذ IBA الخاص بي قبل انتهاء العام؟
18	ماذا لو لم أنفق كل الأموال في IBA الخاص بي؟
18	ما هو نصيب التكلفة؟
18	فوائير الموفر المستقل الخاص بي
19	رفض المزود المستقل الخاص بي
19	متى يجب علي فصل مزود الخدمة المستقل الخاص بي؟
19	شكاوي
20	الروابط

## غاية

تمت كتابة هذا الدليل للتوجيه الذاتي للمشاركين الذين يرغبون في تقديم خدمات إعفاء الإعاقات التنموية (DD) الخاصة ببرنامج Medicaid في المنزل والخدمات المجتمعية (HCBS). التوجيه الذاتي متاح لكل من الإعفاء الشامل للإعاقات التنموية (CDD) وإعفاء يوم الكبار للإعاقات التنموية (DDAD). يجب قراءة هذا الدليل عند تحديد ما إذا كنت تريد توجيه خدماتك بنفسك. يجب أن يقرأ فريقك أيضاً المعلومات الواردة في هذا الدليل ويفهمها ، حيث سيساعدكم ذلك في دعمك بنفسك.

يتضمن دليل التوجيه الذاتي:

- معلومات عامة حول كيفية عمل التوجيه الذاتي ؛
- حقوق ومسؤوليات المشاركين الذين يقدمون خدمات مباشرة ؛
- معلومات حول كيفية العثور على مقدمي خدمات مستقلين وتوظيفهم والإشراف عليهم وفصلهم ؛ و
- كيف تحدث الفواتير والدفع.

## مزود الموارد

عندما يكون لديك شخص ترغب في أن يصبح مزودك المستقل ، قم بتوجيهه إلى [الموارد](#) صفحة على موقع DDD. يمكن أن يمنحك منسق الخدمة (SC) نسخة ورقية من أي مورد تريده لمزودك.

يتم سرد كافة الروابط الواردة في هذا المستند في النهاية.

## مقدمة في التوجيه الذاتي

### ما هو التوجيه الذاتي؟

التوجيه الذاتي هو الطريقة التي تدير بها خدمات الإعفاء من DDU الخاصة بـ Medicaid عندما تختار العمل مع مزود مستقل. يمنحك التوجيه الذاتي مسؤولية إدارة جميع جوانب تقديم الخدمة. أنت مسؤول عن عملية التخطيط التي تتمحور حول الشخص. التوجيه الذاتي ليس خدمة ولكنه يسمح لك بالتحكم في الخدمات التي تتلقاها ومن يقدمها. أنت توظف من يعمل معك. الأمر متروك لك لتحديد الخدمات التي تحتاجها لتكون مستقلاً قدر الإمكان. لديك الحق والمسؤولية في المشاركة إلى أقصى حد ممكن في تطوير وتنفيذ خططك.

يعتمد التوجيه الذاتي على الدعوة الذاتية وتقرير المصير:

- المناصرة الذاتية تعني التحدث أو التصرف نيابة عنك.
- يعني تقرير المصير أن لديك مقدار السيطرة الذي تريده على مجالات حياتك المهمة بالنسبة لك.

بعض الفوائد التي قد تواجهها عندما تقوم بالتوجيه الذاتي لخدمات التنازل عن DD:

- زيادة الاستقلال واحترام الذات ؛
- اختيار من يأتي إلى منزلك للعمل ؛
- زيادة وصول المجتمع ؛
- زيادة الدعم للحفاظ على نمط حياتك وتفضيلاتك الشخصية ؛ و
- زيادة الرضا عن الخدمات.

### ما هو الاختلاف في التوجيه الذاتي؟

أنت مسؤول عن التوجيه الذاتي لخدمات التنازل عن الخضم المباشر لـ HCBS من Medicaid عندما تختار العمل مع مزود مستقل.

مقدم الخدمة المستقل هو شخص مسجل كمزود ميديكيد وتوظفه.

- أنت مسؤول عن التوظيف والتدريب والجدولة والإشراف وفصل مقدم الخدمة المستقل الخاص بك. ستدعم أيضًا مقدم الخدمة المستقل الخاص بك لتطوير وإدارة البرامج التأهيلية.
- يمكن أن يكون الموفر المستقل أي شخص مؤهل تختاره. يمكنك العثور على متطلبات مزود مستقل في [دليل سياسة DD](#)، الفصل 7. تتضمن عملية التسجيل في برنامج Medicaid فحوصات الخلفية والتحقق من المؤهلات.
- يمكنك اختيار أي شخص غير مسؤول قانونًا عنك وفي متطلبات الخدمة التي تختارها. الأشخاص التالية أسماؤهم مسؤولون قانونيًا عنك ، وبالتالي لا يمكن تعيينهم لتقديم خدماتك:
  - والدك عندما يكون عمرك أقل من 19 عامًا ؛
  - ولي أمرك
  - زوجتك
  - الوصي الخاص بك ؛ أو
  - التوكيل الرسمي الخاص بك.
- يمكنك اختيار جار أو صديق أو أحد أفراد الأسرة.
- لم يتم اعتماد مقدمي الخدمة المستقلين من قبل DHHS - الصحة العامة.
- أنت تحدد معدل مقدم الخدمة المستقل الخاص بك (المبلغ الذي تدفعه) بناءً على الأسعار القياسية.

عندما تكون خدمات ذاتية التوجيه ، يمكنك اختيار استخدام موفري خدمات مستقلين فقط أو استخدام أنواع متعددة من مقدمي الخدمات. الآخرون الذين يمكنهم تقديم خدمات DD:

- مزود وكالة الإعاقة التنموية هو شركة مسجلة كمزود Medicaid ومعتمدة من DHHS - Public Health لتقديم خدمات إعاقات النمو. موفر الوكالة مسؤول عن التوظيف أو التعاقد ، والإشراف على الموظفين والمقاولين الذين يعملون معك ، والوظائف الإدارية الأخرى.
- البائع هو شركة أو وكالة مسجلة كمزود Medicaid ، ولكنها غير معتمدة كمزود خدمة DD. يقدم البائعون خدمات مثل تعديلات المنزل والمركبة وأنظمة الاستجابة الشخصية للطوارئ (PERS).

## هل يمكنني خدمات التوجيه الذاتي؟

يمكنك توجيه الخدمات الذاتية عندما تكون:

- مؤهل للحصول على خدمات من DDD ؛
- تبلغ من العمر 19 عامًا أو أكثر (يمكن لوالديك التوجيه الذاتي لك عندما يكون عمرك أقل من 19 عامًا) ؛
- تلبى المستوى المؤسسي للرعاية لخدمات التنازل المنزلية والمجتمعية ؛
- مؤهل للحصول على برنامج Medicaid والحصول عليه ؛
- لديك خطة تتمحور حول الشخص ، والتي تقول أنك تريد التوجيه الذاتي ؛ و
- مستعد وقادر على قبول المسؤولية المتزايدة لإدارة خدماتك. تشمل مسؤوليتك المتزايدة التأكد من تدريب مقدم الخدمة المستقل الخاص بك ، وحضور اجتماعاتك ، واستكمال وثائق الخدمات والفواتير ، وأداء جميع مسؤولياته الأخرى.

عندما تقرر ما إذا كنت تريد التوجيه الذاتي لخدمات التنازل الخاصة بك ، فقد ترغب في الإجابة على الأسئلة التالية مع فريقك لتحديد ما إذا كان التوجيه الذاتي مناسبًا لك:

- هل يمكن تلبية احتياجاتك الطبية والسلوكية والسلامة من قبل مزود مستقل؟
- هل تفهم متطلبات مزود مستقل؟
- هل يمكنك معرفة الوقت الذي تتلقى فيه الدعم المناسب؟
- هل ستكون أكثر عزلة وعرضة للإساءة أو الإهمال؟
- هل تفهم ما هي الإساءة والإهمال ، وهل أنت قادر على الإبلاغ عن سوء المعاملة أو الإهمال؟
- هل تخشى الإبلاغ عن إساءة أو إهمال أو استغلال أو احتيال لأنك لا تريد أن تفقد مزودًا مستقلًا أو تدمر العلاقة؟

- كيف ستجد وتوظف مقدمي خدمات مستقلين للمساعدة في منزلك أو مجتمعك؟
- كيف تخطط لتدريب والإشراف على مقدمي الخدمة المستقلين الذين يعملون معك؟
- هل تفهم التأهيل وكيف تساعد مقدم الخدمة المستقل في كتابة برنامج؟
- عندما يتصل بك مزود الخدمة المستقل بالجدول بانتظام في حالة مرض ، كيف ستتم تلبية احتياجاتك؟
- هل تعرف كيفية إجراء تغييرات على خطتك أو خدماتك؟
- هل تفهم المال ، بما في ذلك الفوائد الخاصة بك وميزانيتك لشراء الخدمات؟
- هل تفهم كيفية استخدام نظام إدارة الحالة الذي تفرضه الدولة؟ هل ستكون قادرًا على استخدامه لإكمال فواتير مزودك المستقل؟
- هل يمكنك إخبار مقدم الخدمة المستقل بما يعجبك أو لا يعجبك في عملهم؟
- كيف تخطط لدعم موفر الخدمة المستقل الخاص بك عندما يكون لديهم أسئلة حول الخدمات أو الفواتير؟
- هل تفهم المخاطر إذا اخترت عدم مشاركة جميع المعلومات الطبية مع مقدم الخدمة المستقل الخاص بك؟
- هل ستخشى استبعاد مقدم خدمة مستقل لأنك لا تريد أن تفقد مقدم الخدمة أو تلحق الضرر بعلاقة؟
- ماذا تفعل عندما تكون بمفردك في المنزل وهناك حالة طارئة؟
- هل أنت على استعداد لقبول المساعدة من SC الخاص بك؟ لن يقوم SC الخاص بك بتوجيه خدماتك نيابة عنك ، ولكنها متوفرة عندما يكون لديك أسئلة.
- هل أنت على استعداد لقبول المساعدة من SC الخاص بك؟ لن يقوم SC الخاص بك بتوجيه خدماتك نيابة عنك ، ولكنها متوفرة عندما يكون لديك أسئلة.
- هل تريد أن تطلب من شخص ما المساعدة في التوجيه الذاتي؟

## ما هي الخدمات التي يمكن أن تكون ذاتية التوجيه؟

قد تكون خدمات الإغفاء من الخصم المباشر لـ Medicaid التالية موجهة ذاتيًا:

- التكنولوجيا المساعدة
- تأهيل يوم الطفل \*
- التقييم الاستشاري
- تكامل المجتمع \* ٨
- تقييم التعديل البيئي
- تعديلات المنزل
- ربة منزل
- العيش المستقل \* ٨
- الراحة
- العمالة المدعومة - المتابعة على طول \*
- العمالة المدعومة - أفراد \*
- دعم معيشة الأسرة \* ٨
- انتقالية
- مواصلات

الخدمات ذات النجمة (\*) تأهيلية وتشمل التدريب. تتطلب الخدمات التأهيلية كتابة البرامج وتشغيلها عندما تتلقى الخدمات. اعتمادًا على احتياجاتك ، قد تتضمن الخدمات التأهيلية أيضًا خطة دعم السلوك وخطة السلامة.

قد يتم تقديم جزء من الخدمات التي تحتوي على (٨) افتراضيًا ، مما يعني أن المزود في موقع مختلف عنك ويتعامل معك من خلال جهاز كهربائي حيث يمكن لكل منكما رؤية وسماع بعضكما البعض.

تتطلب الخدمات المكتوبة بخط مائل استخدام التحقق الإلكتروني من الزيارة (EVV) وسيحتاج المزود المستقل إلى جهاز محمول (هاتف ذكي أو جهاز لوحي) لتسجيل الوصول والمغادرة عند تقديم الخدمات.

## ما يتوقعه المشاركون للتوجيه الذاتي

يسمح لك التوجيه الذاتي لخدماتك بالبناء على نقاط قوتك. أنت تحدد الخدمات والدعم الذي تحتاجه لتحقيق أقصى قدر من استقلاليتك. لديك الحق والمسؤولية في المشاركة بأكبر قدر ممكن في تطوير وتنفيذ خططك. أنت مسؤول عن التوظيف والتدريب والجدولة والإشراف وفصل مقدمي الخدمة المستقلين.

### ما هي حقوقي؟

لديك نفس الحقوق التي يتمتع بها أي شخص يتلقى خدمات إعاقات النمو بما في ذلك الحق في:

- أن تكن آمنة
- أن تعامل بلطف ، واحترام ، وتقدير ؛
- ثوق بغرائذك ؛
- نتفق أو لا نتفق مع الآخرين ؛
- اتخاذ قرارات بشأن خدماتك ومقدمي خدماتك ، في حدود الخدمات ؛
- طرح الأسئلة حتى تفهم ؛
- تغيير الخدمات في أي وقت ؛
- استئناف القرار الذي تتخذه وزارة الصحة والخدمات الإنسانية والذي يؤثر عليك ؛ و
- التحرر من الإهمال وسوء المعاملة.

### ما هي مسؤولياتي؟

يجب عليك توجيه عملية التخطيط التي تتمحور حول الشخص بنشاط والتواصل مع فريقك عندما تحتاج إلى مساعدة في التوجيه الذاتي. عندما يساعدك ولي أمرك أو عائلتك في التوجيه الذاتي ، سيقوم فريقك بمراقبة أي تضارب مصالح محتمل للتأكد من إعطاء الأولوية لمصالحك في اتخاذ القرار.

أنت تقبل جميع مسؤوليات صاحب العمل. يتضمن ذلك البحث عن مقدمي الخدمات المستقلين وإجراء المقابلات والتوظيف والتدريب والجدولة والإشراف والمراقبة وفصلهم.

أنت مسؤول عن إدارة استخدام مبلغ ميزانيتك الفردية السنوية (IBA):

- أنت تتفاوض بشأن السعر بالساعة الذي يدفعه كل مزود مستقل ، حتى الحد الأقصى للسعر ؛
- يجب عليك مراقبة الخدمات التي تتم فوترتها ؛
- يجب عليك الإبلاغ عن أي مخاوف تتعلق بالفواتير إلى SC الخاص بك ؛
- كن على استعداد للعمل مع SC الخاص بك عند وجود تناقضات ؛ و
- عندما تدفع Medicaid مقابل خدمة التنازل المجتمعية ، لا يمكنك دفع أموال إضافية مقابل خدمات التنازل عن الإعاقات التنموية الخاصة بك.

### كيف أختار الخدمات والدعم؟

يجب أن تحدد احتياجاتك من خلال التفكير فيما تريده في الحياة. ما الذي يتطلبه الأمر لتحقيق هذه الأشياء؟ ما هو الدعم الطبيعي الذي لديك؟ يشمل الدعم الطبيعي العائلة والأصدقاء والجيران وزملاء العمل والخدمات المجتمعية المتوفرة مجاناً أو بتكلفة معقولة. يجب أن تفكر في الاحتياجات التي لا يتم تلبيتها من خلال دعمك الطبيعي.

سيقوم فريقك بمناقشة وتوثيق خطة لتلبية احتياجاتك. يجب تحديد احتياجات الصحة والسلامة ومناقشتها. عندما يتعذر على مزود مستقل تلبية احتياجات الصحة والسلامة ، فقد لا تتمكن من التوجيه الذاتي.

بمجرد تحديد احتياجاتك ، سترجع SC الخاص بك خدمات التنازل عن DD المتاحة. قد توصي SC أيضاً بالخدمات المتاحة من مصادر أخرى. ستقرر الخدمات التي يمكن أن تساعدك على تلبية احتياجاتك

الأهداف. يمكنك تحديد خدمات أكثر مما تسمح به ميزانيتك. عندما لا تتمكن من تحقيق جميع أهدافك ، ستحتاج إلى تحديد الأهداف الأكثر أهمية بالنسبة لك  
ولك.

بمجرد تحديد الخدمات التي تحتاجها ، يمكن أن تساعدك SC الخاص بك في تحديد كيف ومتى سيتم تقديم هذه الخدمات. يجب عليك تقدير عدد ساعات  
الخدمة التي تحتاجها في اليوم والأسبوع والشهر.

## ما هي مخاطر التوجيه الذاتي؟

لكي تكون ناجحًا ، يجب أن تدرك المخاطر المحتملة. يجب أن تقرر كيفية تلبية احتياجاتك عندما لا تسير الأمور كما هو مخطط لها. تم تدريب SC الخاص  
بك على الخدمات الموجهة ذاتيًا ويمكن أن تساعدك عند الحاجة إلى التغيير.

## مخاطر الصحة والسلامة

ضع في اعتبارك احتياجاتك للصحة والسلامة. قد يكون لديك حاجة يلبها على أفضل وجه شخص لديه معرفة طبية أو تدريب. قد تكون قادرًا على تدريب  
مقدم الخدمة المستقل الخاص بك على احتياجات الصحة والسلامة الخاصة بك، أو قد يحتاج مزودك إلى تدريب من متخصص. عندما توجه خدماتك بنفسك،  
فأنت مسؤول عن صحتك وسلامتك.

## سوء المعاملة والاهمال

عندما تتلقى خدمات في منزلك، فقد تكون منعزلاً وعرضة للإساءة أو الإهمال. لا تتردد في الإبلاغ عن شكوى أو ادعاء. قد لا تتعرف على الإساءة. لا  
تقلق بشأن فقدان مزود مستقل أو تخشى أن يغضب شخص ما منك. تحتاج إلى إخبار شخص ما تثق به عندما تعتقد أن شخصًا ما قد يسيء إليك أو يهملك.

## إمكانية الاعتماد على المزود

قد تجد صعوبة في العثور على مزود مستقل يلبي احتياجاتك بالطريقة التي تريدها. قد يستقيل مزودك المستقل أو لا يظهر. من المهم أن يكون لديك خطة  
احتياطية عندما لا يصل الموفر المستقل للعمل كما هو مقرر. يجب أن تتضمن خطتك الاحتياطية:

- ماذا يحدث عندما لا يظهر مزود الخدمة المستقل الخاص بي؟
- هل يمكنني استخدام الهاتف لإخطار شخص ما؟ من الذي سأصل به أو أرسل رسالة نصية؟
- هل أحتاج إلى نظام الاستجابة الشخصية للطوارئ (PERS) للحصول على المساعدة؟
- من سيكون متاحًا عندما أحتاج إلى طلب المساعدة؟ هل لدي قائمة بالأشخاص الذين يمكنني الاتصال بهم في حالة عدم إجابة أول شخص أحاول؟
- هل لدي عائلة أو أصدقاء يمكنهم مساعدتي عندما لا يتوفر أي من مقدمي الخدمة المستقلين؟

عندما تعمل مع موفري خدمات مستقلين ، لا توجد "مجموعة" من العاملين يمكنك الرجوع إليها عندما لا يتوفر المزود المستقل الخاص بك. تقع على  
عاتقك مسؤولية حل أي مشكلات تتعلق بكيفية جدولة الخدمات وتقديمها. عندما لا تتمكن من حل مشكلة ما ، يمكنك التوقف عن استخدام موفر مستقل  
في أي وقت ، ولكن الأمر متروك لك للعثور على موفر جديد.

يمكنك أن تطلب المساعدة من SC الخاص بك. قد تعرف SC الخاص بك عن مزود مستقل آخر يبحث عن ساعات. عندما تعطيك SC الخاص بك اسم  
مزود مستقل ، يمكنك الاتصال بهم وإجراء مقابلات معهم لمعرفة ما إذا كانوا سيكونون قادرين على تلبية احتياجاتك. لا يعني مجرد كون شخص ما  
مزودًا مستقلاً لمشارك آخر أنه مناسب لك.

## ماذا لو اعتقدت أنني أتعرض للإساءة أو الإهمال؟

عندما يجعلك مزودك غير مرتاح ، تحدث إلى شخص ما عن السبب.

قد يؤدي الإساءة والإهمال إلى الإصابة الجسدية أو الحبس غير المعقول أو العقوبة البدنية أو الاعتداء الجنسي أو الاستغلال أو الحرمان من الخدمات  
الأساسية. يمكن أن يكون الإساءة أو الإهمال متعمداً أو ناتجاً عن الإهمال.

عندما تعتقد أنك قد تكون ضحية لسوء المعاملة أو الإهمال ، أخبر شخصًا ما على الفور. لا تنتظر حتى تصاب أو تمرض. عندما لا تكون متأكدًا ، تحدث إلى SC أو صديق موثوق به أو أحد أفراد العائلة.

سوف تراقب SC الخاص بك خدمات إعفاء DD من Medicaid الخاصة بك وتبلغ عن أي إساءة أو إهمال يشهده. قد يسألك SC الخاص بك عما إذا كنت تشعر بعدم الارتياح أو إذا لم يتم تلبية احتياجاتك. كن صريحًا وتحدث عن أي مخاوف لديك. يجب أن تشارك أنت وموفر الخدمة المستقل في مراجعات الخدمة.

لن تضطر أبدًا إلى انتظار شخص آخر لتقديم تقرير. يمكنك الاتصال بالخط الساخن للإساءة / الإهمال أو بالشرطة المحلية عندما تعتقد أنك قد تكون ضحية لسوء المعاملة أو الإهمال.

### أمثلة على سوء المعاملة والإهمال

فيما يلي أمثلة على أنواع مختلفة من سوء المعاملة والإهمال. هذه الأمثلة ليست شاملة ، مما يعني أنه يمكن لأي شخص أن يسيء إليك أو يهملك دون القيام بأي شيء مدرج هنا. كلما شعرت بعدم الارتياح تجاه طريقة معاملتك ، تحدث إلى شخص تثق به.

عقوبة جسدية: التسبب في الألم كنتيجة لسلك غير مرغوب فيه.

رفض الخدمات الأساسية: منع الوصول إلى الطعام أو الماء والملبس والمأوى ومعالجة الاحتياجات المادية.

الإساءة النفسية / اللفظية : التهديدات ، والشتائم ، والحرمان من الحق في التعبير عن الرغبات والاحتياجات ، والتسلط عبر الإنترنت ، والانعزال عن الأصدقاء أو العائلة. لا تقوم الخدمات المحمية للبالغين بالتحقيق في الإساءة العاطفية واللفظية ، ولكن لا يجب التسامح معها.

استغلال: أخذ نقود أو متعلقات شخصية ، أو تقاضي ساعات أكثر من ساعات العمل ، أو عدم إتمام واجبات الوظيفة.

أهمل: الحرمان من الطعام أو الملبس أو المأوى أو النقل ؛ عدم توفير الإشراف ؛ عدم تقديم العلاج الطبي.

الاعتداء الجسدي: الضرب ، أو الدفع ، أو نتف الشعر ، أو الركل ، أو العض ، أو الإفراط في استخدام الأدوية ، أو الاستخدام غير السليم ، باستخدام القيود.

العنف الجنسي: لمسك بطرق تجعلك تشعر بعدم الارتياح ، أو التحدث جنسيًا أو إظهار مواد جنسية أو أجزاء من الجسم لا تريد رؤيتها ، مما يجعلك تلمس أو تتحدث بطريقة تجعلك غير مرتاح ، أو تلتقط صور عارية أو تطلب منك التقاط صور تجعلك غير مرتاح.

الحبس غير المعقول: استخدام القيود الكيميائية أو الجسدية ، والاستخدام غير السليم للأدوية ، والحبس الزائف ، والتقييد أو الاختطاف مع وجود مخاطر عالية للإصابة الجسدية ، والسخررة غير الطوعية.

### ما هي مسؤوليات فريقتي؟

يجب أن يدعمك فريقك طوال عملية التخطيط التي تتمحور حول الشخص. يمكن لأعضاء الفريق مساعدتك في معظم أجزاء التوجيه الذاتي ؛ أنت فقط بحاجة لتسأل.

يجب أن يتحدث أعضاء فريقك معك عن خدماتك بانتظام للتأكد من تلبية احتياجاتك. قد يتساءل الفريق عما إذا كان يتم تلبية احتياجاتك في الحالات التالية:

- صحتك أو مهاراتك تتدهور ؛
- لا تحدث الخدمات على النحو المبين في خطتك التي تركز على الشخص ؛
- أنت لا تفهم متى قد تكون تصرفات مقدم الخدمة المستقل الخاصة بك إساءة أو إهمال ؛
- أنت ترفض الخدمات أو تلغي الخدمات أو لا تسمح لمزودك المستقل في منزلك ؛
- أنت لا توجه مقدم الخدمة المستقل أو تشرف عليه ، مثل عدم إخبار مقدم الخدمة عندما لا تكون راضيًا عن الخدمات ، أو عدم تدريب مقدم الخدمة ، أو عدم توضيح التوقعات ؛ أو

- أنت لا تتبع خطة النسخ الاحتياطي الخاصة بك عند الحاجة.

عندما يشعر أحد أعضاء فريقك بالقلق من عدم تلبية احتياجاتك ، فسوف يتحدثون معك حول المخاوف. عندما لا تكون مستعدًا للتحدث عن مخاوفهم ، سيتحدث الشخص إلى SC. عندما تكون هناك حاجة لإجراء تغييرات على خطتك ، سيتم عقد اجتماع للفريق. يجب أن تكون على استعداد لقبول التعليقات من فريقك وإجراء التغييرات حسب الحاجة. يجب أن يضع فريقك مصلحتك في الاعتبار.

## إيجاد مزود مستقل

أنت مسؤول عن العثور على مزودك المستقل. يمكن أن يساعدك SC الخاص بك في هذه العملية. قد يكونون على علم بمزود مستقل يبحث عن عمل إضافي. يمكنك أيضًا طلب المساعدة من العائلة أو من الآخرين. لا توجد قائمة عامة لمقدمي الخدمات المستقلين.

بغض النظر عن كيفية العثور على مقدم الخدمة المستقل الخاص بك ، يجب عليك إجراء مقابلة معهم لمعرفة ما إذا كانوا سيكونون قادرين على تلبية احتياجاتك. فقط لأنك تعرف شخصًا جيدًا أو أنه مزود مستقل لمشارك آخر ، لا يعني أنه سيلبي احتياجاتك كمزود مستقل لك.

## ما هو مهم بالنسبة لي؟

من المفيد التفكير فيما هو مهم بالنسبة لك قبل اختيار مزود مستقل:

- ماذا أحتاج إلى مزود مستقل لأفعله من أجلي؟
- ما نوع الشخص الذي أثق به للعمل معي؟
- هل يحتاج مقدم الخدمة المستقل إلى مهارات محددة لتلبية احتياجاتي؟
- كيف سأعرف ما إذا كان مقدم الخدمة المستقل لديه المهارات اللازمة لتقديم خدماتي؟
- هل سأحتاج إلى مزودين مختلفين مستقلين لتلبية الاحتياجات المختلفة؟
- ما الذي يحتاج مقدم الخدمة المستقل إلى معرفته عني من أجل تقديم الدعم لي؟
- هل هناك "ضروريات" بالنسبة لي؟ على سبيل المثال ، أن تتقن لغة الإشارة ، أو أن تكون غير مدخن ، أو لديك رخصة قيادة.

## من يمكنني توظيفه؟

يمكنك تعيين أي شخص كمزود مستقل عندما:

- يفي بمتطلبات مزود الإعفاء العام لـ Medicaid HCBS ؛
- ليس مسؤولاً قانونًا عنك ؛ و
- يلبي توقعاتك.

أفضل طريقة للعثور على مزود مستقل هي التفكير في الأشخاص الذين تعرفهم ، بما في ذلك الأصدقاء والجيران والعائلة. عندما تسأل ، قد يكون شخص ما قادرًا على أن يكون مزودك المستقل. لا يتعين عليك اختيار شخص عمل في الخدمات الإنسانية. أخبر الناس أنك تبحث عن مزود مستقل وما تحتاجه. عندما لا يمكن أن يكون الشخص هو مقدم الخدمة الخاص بك ، فقد يعرف شخصًا ما يمكن أن يكون كذلك.

يجب على مقدم الخدمة المستقل:

- تلبية متطلبات مزود الإعفاء العام لـ Medicaid HCBS DD ، الموجودة في دليل سياسة DD ، الفصل 7؛
- أكمل جميع متطلبات تسجيل الموفر الموجودة في كيف تصبح مزودًا مستقلًا ، بما في ذلك الفحوصات الأمنية ؛
- حصل على تدريب في المجالات التالية وقدم أدلة على ذلك عند الطلب:
  - الإساءة والإهمال والاستغلال ومتطلبات الإبلاغ والوقاية بموجب قانون الولاية ؛
  - الإنعاش القلبي الرئوي (CPR) ؛ و
  - الإسعافات الأولية الأساسية ؛
- أن يكون عمره 19 عامًا أو أكثر ومصرحًا لك بالعمل في الولايات المتحدة ؛



- لا تكون مسؤولاً قانونياً عنك: بعبارة أخرى ، لا تكون والدك (طبيعياً أو بالتبني ، عندما تكون قاصراً) ، أو زوجك ، أو وصياً ، أو وصياً ، أو توكيلاً رسمياً ؛
- لا أعيش معك عند توفير الراحة ، أو ربة المنزل ، أو تعديلات المنزل ؛
- قبول السعر الذي تختاره ؛
- الدخول في اتفاقية مع مكتب DDD المركزي ؛
- تقديم الخدمة (الخدمات) على النحو المحدد في خطتك التي تركز على الشخص ؛
- استخدام التحقق الإلكتروني من الزيارة (EVV) للخدمات التي تتطلب ذلك ؛
- إرسال مطالبات فواتير شاملة ودقيقة إلكترونياً ؛
- عمل خالي من المخدرات. و
- الامتثال لمتطلبات HIPAA.

لتقديم خدمة تأهيلية (تدريب) ، يجب أن يكون لدى مقدم الخدمة المستقل الخاص بك:

- درجة البكالوريوس أو التعليم في: علم النفس أو العمل الاجتماعي أو علم الاجتماع أو الخدمات الإنسانية أو التعليم أو أي مجال ذي صلة ؛
- أربع سنوات أو أكثر من الخبرة المهنية في تقديم الخدمات التأهيلية للأشخاص الذين يعانون من إعاقات في النمو أو في كتابة البرامج التأهيلية وجمع / تحليل بيانات البرنامج ؛
- أربع سنوات أو أكثر من الخبرة الحياتية في دعم شخص يعاني من إعاقات في النمو ؛ أو
- أي مجموعة من التعليم والخبرة المحددة أعلاه تساوي أربع سنوات أو أكثر.

لقيادتك ، يجب على مقدم الخدمة المستقل الخاص بك:

- الحفاظ على الحد الأدنى من التغطية التأمينية على المركبات التي يتطلبها قانون الولاية ؛
- لم يتم إلغاء رخصة القيادة / السائق الخاص بهم خلال السنوات الثلاث الماضية ؛ و
- استخدم سيارتهم المسجلة شخصياً للنقل.

لتقديم خدمة تتطلب EVV ، يجب على مقدم الخدمة المستقل:

- فهم متطلبات EVV والفواتير ، على النحو المبين في [مجموعة أدوات الموفر المستقل](#)؛
- امتلاك جهاز محمول (هاتف ذكي أو جهاز لوحي) لاستخدام تطبيق EVV لتسجيل الدخول والخروج إلكترونياً ؛ و
- الوصول إلى جهاز كمبيوتر للوصول إلى بوابة EVV للفوترة.

**الفوائد والمخاطر المحتملة لتوظيف صديق أو أحد أفراد الأسرة**

#### الفوائد والمخاطر

قد يكون من الأسهل ابحث عن شخص ما قد يكون من الصعب طرد شخص ما. الشخص بالفعل يعرفك ، فقد يكون من الصعب توجيه النقد أو الإبلاغ عن سوء المعاملة أو الإهمال. قد يعرف الشخص ما تحب ويكره. شخصية قد تتأذى العلاقة.

#### كيف يمكنني العثور على مزود مستقل؟

عندما لا تعرف شخصاً يمكن أن يكون مزودك المستقل ، فقد لا تعرف أين تبحث. ابدأ بمجموعات المناصرة المحلية. تحدث مع المدارس المحلية ، مثل برامج التعليم الخاص أو الكليات المحلية. يمكن أن يوجهك SC الخاص بك إلى الموارد في مجتمعك.

يمكنك استخدام الموارد على مستوى الولاية:

- [نظام نبراسكا للموارد والإحالة \(NRRS\)](#) هي قاعدة بيانات للوكالات ومقدمي الخدمات.
- [نبراسكا 211](#) يسرد معلومات بشأن وكالات الصحة والخدمات الإنسانية ومقدمي الخدمات.

يمكنك اختيار الإعلان في إحدى الصحف المحلية أو مواقع العمل أو مواقع المساعدة المطلوبة. على سبيل المثال ، "البحث عن شخص غير مدخن لتوفير رعاية مؤقتة لشخص معاق في منزل عائلة الشخص في عطلة نهاية أسبوع واحدة في الشهر. اتصل بـ Sue بين الساعة 5 و 9 مساءً على 555-123-4567. " أو ، "مطلوب: أنثى لتعليم شخص لديه أ

مهارات العناية الشخصية للمعاقين وتنظيف المنزل. الساعات والأيام مرنة ؛ حوالي 20 ساعة / شهر. اتصل بمارك على 3456-555-123 ". أنت مسؤول عن أي تكاليف إعلانية.

إن العثور على شخص يريد أن يكون مقدم الخدمة المستقل لك هو الخطوة الأولى فقط. أنت مسؤول عن التأكد من أنهم سيكونون قادرين على تلبية احتياجاتك وتقديم خدمات إعفاء DD من Medicaid التي تختارها.

### كيف يمكنني اختيار مزود مستقل؟

من المهم مقابلة ومقابلة مزود مستقل محتمل قبل أن تطلب منه تقديم خدمات إعفاء DD من HCBS من Medicaid. أنت فقط ستعرف متى تكون مرتاحًا مع شخص ما. يعد DDD Central Office مسؤولاً عن إبرام اتفاقية مع المزود المستقل ، لكنك مسؤول عن تحديد ما إذا كان المزود مناسبًا لك. عندما لا تكون مسؤولاً عن توظيف شخص ما ، فقد تبدو مهمة كبيرة. إنها مهمة مهمة ، لذا يمكنك الاستعانة بشخص تثق به للمساعدة في هذه العملية. حتى عندما تحصل على مساعدة شخص ما ، فأنت مسؤول ومسؤول.

### إنشاء وصف وظيفي

فكر فيما تتوقعه من مزودك المستقل وكن واضحًا بشأن هذه التوقعات. أنت بحاجة إلى وصف خدمات الإعفاء DD من Medicaid التي تختارها. تحتاج إلى ذكر أيام الأسبوع والساعات التي تريدها. عليك أن تقول ما تتوقعه من علاقة العمل الخاصة بك. يجب أن تضع هذه المعلومات في وصف وظيفي مكتوب لتعطيها لمزودك المحتمل.

يجب أن يتضمن الوصف الوظيفي توقعاتك ، مثل:

- خدمات الإعفاء من الخصم المباشر لـ Medicaid HCBS ، والدفع والجدول الزمني الذي تريده ؛
- متطلبات المزود للخدمات التي تختارها ؛
- قائمة بما تريد تعلمه ؛
- قائمة بما تحتاج إلى مساعدة بشأنه ؛
- توقعاتك من مقدم الخدمة المستقل الخاص بك ليحضر ويكون في الوقت المناسب للعمل ؛
- مقدار الإشعار الذي تحتاجه عندما لا يكون مزودك المستقل قادرًا على العمل بسبب المرض أو الالتزامات الأخرى ؛
- الأنشطة البدنية المطلوبة ، مثل الرفع ؛
- القواعد التي لديك في منزلك ؛ و
- تفضيلاتك الشخصية ، مثل عدم التدخين أو استخدام الهاتف الخليوي أو عدم اصطحاب الحيوانات الأليفة.

### فحص الهاتف

قبل مقابلة مزود مستقل محتمل شخصيًا ، تحدث معه عبر الهاتف. اشرح احتياجاتك ومتطلبات الوظيفة وتوقعاتك والأجر والساعات. اسأل عما إذا كانت هناك مهام لا يمكنهم القيام بها أم لا. اسأل عما إذا كان بإمكانهم تلبية جميع المتطلبات. بناءً على المكالمات ، حدد ما إذا كنت تريد إجراء مقابلة شخصية.

### جدولة المقابلة

حدد مكان إجراء المقابلة الشخصية:

- يمكنك جعل الشخص يأتي إلى منزلك. قد تشعر براحة أكبر عند إجراء المقابلة في منزلك ويمكنك أن تُظهر للشخص أي معدات تكيفية. عندما يعمل الشخص في منزلك ، سيسمح له ذلك بروية البيئة. عندما تجري مقابلة في منزلك ، سيعرف الشخص المكان الذي تعيش فيه حتى عندما لا تقوم بتوظيفه.
- يمكنك الالتقاء في مكان عام حتى لا يدخل الشخص منزلك. عند الاجتماع في الأماكن العامة ، يجب أن تكون على دراية بمشاركة المعلومات الخاصة أو السرية في الأماكن العامة. عند الاجتماع في مطعم ، فكر فيما إذا كنت ستشعر براحة أكبر في زاوية هادئة أو وسط طاولات صاخبة.

بعض النظر عن المكان الذي تقرر إجراء المقابلة فيه ، قد يكون من الجيد أن يكون لديك صديق أو أحد أفراد الأسرة أو SC الخاص بك. يمكن أن يساعدك ذلك على الشعور بمزيد من الأمان والراحة. عندما يحضر شخص آخر ، يمكنه تقديم وجهة نظر خارجية حول التفاعل بينك وبين المزود المستقل المحتمل. يمكن للشخص أيضًا أن يعطيك رأيًا ثانيًا حول ما إذا كان سيتمكن من تلبية احتياجاتك.

حدد وقتًا ومكانًا للمقابلة وحدد طريقة للتواصل مع بعضكما البعض عندما يتعذر على أحدهم تحديد الوقت المحدد. عندما تقوم بجدولة المقابلات مع أكثر من مقدم خدمة مستقل محتمل ، امنح وقتًا كافيًا لكل مقابلة ووقتًا بين المقابلات لتدوين الملاحظات والتفكير فيما سمعته ولاحظته. خذ وقتك وكن منظمًا.

### خطة للمقابلة

ضع قائمة بالأسئلة لطرحها حول خلفية الشخص وخبرته. يجب أن تكون الأسئلة ذات صلة بالوظيفة. راجع أسئلتك مع الشخص الذي سيساعدك في المقابلة. يمكنك أن تطلب من الشخص تدوين إجابات مقدم الخدمة المستقل المحتمل لمساعدتك على التذكر والعودة إليها. عندما تجري مقابلة مع أكثر من مقدم خدمة مستقل محتمل ، قد يكون من الصعب تذكر من قال ماذا.

### أسئلة المقابلة المحتملة:

- ما هي الوظائف السابقة لديك؟
- كيف أعدتك ووظائفك السابقة لهذه الوظيفة؟
- ما هي خبرتك في العمل مع الأشخاص ذوي الإعاقة؟
- ما الخبرات الأخرى التي مررت بها لإعدادك لهذه الوظيفة ، مثل التطوع أو التعليم؟
- هل أنت معتمد في الإنعاش القلبي الرئوي والإسعافات الأولية الأساسية؟
- هل تفهم ما هو سوء المعاملة والإهمال والاستغلال؟
- هل أنت على دراية بواجباتك فيما يتعلق بمنع الإساءة والإهمال والاستغلال والإبلاغ؟
- هل لديك أي أسئلة حول واجبات الوظيفة أو الجدول الزمني؟
- هل هناك أي سبب يمنعك من أداء واجبات الوظيفة؟
- هل هناك أي سبب يمنعك من تلبية توقعاتي أو العناصر "التي يجب أن يكون لديك"؟
- كيف ستحل أي مشاكل أو خلافات؟ أعط أمثلة لمواقف من وظائف أخرى.
- هل كانت هناك أوقات كان من المقرر أن تعمل فيها ، ولكنك لم تتمكن من الحضور أو تأخرت؟
  - لماذا لا تستطيع أن تكون هناك؟
  - كيف سمحت لرئيسك بمعرفة؟
- هل لديك وسيلة نقل يمكن الاعتماد عليها للوصول إلى العمل؟ عندما يقوم مزودك المستقل بتوجيهك ، ناقش التفاصيل.
- لماذا تريد أن تكون المزود الخاص بي؟
- هل لديك عمل آخر؟ هل أنت مزود مستقل لأي شخص آخر؟

### إجراء المقابلة

الأمر متروك لك لأخذ زمام المبادرة في المقابلة. يتقدم الشخص للعمل لديك. يمكن أن يكون لديك أحد أفراد العائلة أو صديق أو SC معك للمراقبة أو المساعدة أو مجرد تقديم الدعم.

ابدأ المقابلة بوصف الوظيفة والجدول الزمني والواجبات. امنح الشخص وصفًا وظيفيًا مكتوبًا قمت به. صف أي أنشطة بدنية تحتاجها ، مثل الرفع. راجع توقعاتك للحضور والوصول في الوقت المحدد. اشرح مقدار الإشعار الذي تحتاجه عندما لا يكون مزودك المستقل قادرًا على العمل بسبب المرض أو الالتزامات الأخرى. اسأل ما إذا كان الشخص قادرًا وراغبًا في القيام بالمهمة. عندما تكون الإجابة لا ، اشكرهم وأنهى المقابلة.

اطرح الأسئلة التي أعدتها. يجب عليك ، أو على الشخص الذي يساعدك ، تدوين الملاحظات على الإجابات. سيكون هذا مفيدًا لاحقًا في تحديد كيفية سير المقابلة.

في نهاية المقابلة ، اطلب المراجع الشخصية أو المراجع من الوظائف السابقة. المراجع اختيارية ، لكنها موصى بها.

### أسئلة يجب تجنبها والبدائل المقترحة

هناك أسئلة لا يمكنك طرحها. إنها تمييزية أو غير ملائمة بأي شكل آخر.

#### ➤ الأصل القومي / الجنسية

- لا تسأل: هل أنت مواطن؟ أين ولدت أنت أو والديك؟ ما هي لغتك الأم؟
- اسأل بدلاً من ذلك: هل أنت مصرح لك بالعمل في الولايات المتحدة؟ هل تتقن اللغة التي أستخدمها؟

#### ➤ العمر

- لا تسأل: كم عمرك؟ ما هو عيد ميلادك؟ متى تخرجت من المدرسة الثانوية أو الكلية؟
- اسأل بدلاً من ذلك: هل عمرك 19 سنة أو أكبر؟ هذا هو الحد الأدنى للسن المطلوب لمزود مستقل.

#### ➤ الحالة الزوجية / الأسرية

- لا تسأل: هل أنت متزوج؟ مع من تعيش؟ هل تخطط لتكوين عائلة؟ كم طفلاً لديك؟ ما هي ترتيبات رعاية الطفل الخاصة بك؟
- اسأل بدلاً من ذلك: قد يتغير الجدول الزمني لهذه الوظيفة وقد لا يكون هو نفسه من أسبوع لآخر. هل ستكون على استعداد للعمل مع جدول زمني متغير؟ هذا السؤال مقبول طالما يتم طرحه على جميع المتقدمين.

#### ➤ الشخصية

- لا تسأل: كم طولك؟ كم وزنك؟
- اسأل بدلاً من ذلك: هل أنت قادر على رفع مقدار "x" من الوزن؟ هل يمكنك المساعدة في نقل الكراسي المتحركة؟

#### ➤ الإعاقات

- لا تسأل: هل لديك أي إعاقات أو حالات طبية؟ ما هو تاريخك الطبي؟ كيف هي صحة عائلتك؟
- اسأل بدلاً من ذلك: هل أنت قادر على أداء واجبات الوظيفة؟ هذا السؤال لا بأس به عندما تصف بدقة متطلبات الوظيفة.

#### ➤ سجل الاعتقال

- لا تسأل: هل تم القبض عليك
- لا تحتاج أن تسأل عن هذا التاريخ. أثناء عملية تسجيل موفر Medicaid ، يتم إكمال سجلات إساءة الاستخدام / الإهمال وفحوصات السجل الجنائي.

لا تعد بمزود مستقل محتمل سيتم تعيينه. لا يمكن اتخاذ القرار النهائي حتى تكتمل عملية التسجيل. يجب أن تخبر الشخص بأنه لا يمكن تقديم خدمات تنازل DD إلى أن يكتمل تسجيل المزود ويكتمل ترخيص الخدمة.

### التحقق من المراجع

بعد المقابلة ، تحقق من المراجع المعطاة لك. قد تتفاجأ مما تتعلمه.

- يمكنك أن تسأل أرباب العمل السابقين: هل ستوظف هذا الشخص مرة أخرى؟ هل كان الشخص موثقاً به؟ هل كان الشخص في الوقت المحدد ويمكن الاعتماد عليه في إكمال المهام؟ عند الضرورة ، هل كان هذا الشخص على استعداد للتحلي بالمرونة بشأن الجدول الزمني أو الواجبات؟ على مقياس من 1 إلى 10 ، كيف تقيم ثققتك بهذا الشخص؟
- يمكنك أن تطلب المراجع الشخصية: كم لك مدة تعرف هذا الشخص؟ ما علاقتك بهذا الشخص؟ هل تشعر أن هذا الشخص لديه المهارات اللازمة لهذه الوظيفة؟

## اتخاذ قرار

ثق بغرائذك. لا تختار شخصًا يجعلك غير مرتاح. عندما تعتقد أن شخصًا ما ليس على حق في العمل معك ، فمن المحتمل أن تكون هناك أسباب وجيهة لما تشعر به.

قد ترغب في توظيف أكثر من مزود مستقل واحد. يجب أن تكون واضحًا مع كل مقدم خدمة مستقل بشأن توقعاتك وجدولهم الزمني. قد ترغب في تحديد مزود نسخ احتياطي مستقل. اسأل ما إذا كان مقدم الخدمة المستقل على استعداد للعمل عند الطلب أو في حالة الطوارئ. لا تدع مقدم خدمة مستقل جيد يفلت منك. يمكن أن يوفر لك هذا الوقت في البحث عن مزود مستقل لاحقًا.

عندما تبدأ بمزود مستقل جديد ، تأكد من وجود خطة نسخ احتياطي حتى تتأكد من موثوقيتها. عندما لا يظهر مزودك المستقل أو يتصل بك ، قم بتوظيف شخص آخر! هذا السلوك لا يتغير عادة.

لا تثبط عزيمتك عند تعيين موفر مستقل وهو ليس مطابقًا جيدًا. يجب أن تتق بمزودك المستقل وتشعر بالراحة. قد تضطر إلى تجربة عدة مزودين مستقلين مختلفين قبل أن تجد المزود المناسب. كن صبوراً. ستجد المزود المستقل المناسب.

## كيف يمكنني الحصول على الموافقة على مزود الخدمة المستقل الخاص بي للبدء؟

عندما تريد تعيين شخص ما ، أخبرهم أنك ستكون على اتصال. اسأل عندما يكونون متاحين للبدء. أخبر الشخص أنه إذا تم تحديده ، فسوف تحدد موعدًا لإكمال الأعمال الورقية اللازمة ، والتحقق من الخلفية ، و اتفاقية المزود. سيساعدك SC الخاص بك في الأعمال الورقية.

أخبر SC الخاص بك أنك تريد التعاقد مع مزود مستقل. سوف يساعدك SC الخاص بك والشخص في هذه العملية. سوف تساعدك DDD أنت ومزود الخدمة المستقل الخاص بك على فهم المدة التي يمكن أن تستغرقها عملية التوظيف. أنت بحاجة إلى خطة لتلبية احتياجاتك حتى يبدأ مزودك المستقل.

عندما لا يكون مقدم الخدمة مسجلاً بالفعل لتقديم الخدمات ، يمنحك SC الخاص بك حزمة تسجيل الموفر المستقل. أنت تعطي الحزمة لمزودك المستقل المحتمل. يجب على مزودك إكمال عملية التسجيل. سيقوم موفر الخدمة الخاص بك بملء الجزء الخاص به من حزمة التسجيل وإرساله إلى SC الخاص بك. سيقوم SC الخاص بك بإكمال المعلومات الإضافية وإرسال الحزمة إلى DD Central Office. تم شرح العملية في [كيف تصبح مزودًا مستقلًا](#).

سوف يخطر ببالك DDD عند اكتمال العملية وما إذا كان مزود الخدمة الخاص بك قد تمت الموافقة عليه.

## تدريب مقدم الخدمة المستقل الخاص بي

### هل تقوم DHHS بتدريب مقدم الخدمة المستقل الخاص بي؟

تقدم DDD بعض التدريب. يجب عليك تشجيع مقدم الخدمة المستقل الخاص بك للحضور. التدريبات متاحة لأي شخص مهتم. يمكنك أنت ومزودك المستقل الذهاب إلى التدريب معًا! العديد من التدريبات مجانية. عندما تكون هناك تكلفة ، سيحتاج مقدم الخدمة المستقل الخاص بك إلى الدفع. لا يمكن دفع تكاليف التدريب من IBA الخاص بك ولا يمكنك الدفع لمزودك المستقل لحضور التدريب. تحقق من [صفحة التدريب](#) لمزيد من المعلومات حول التدريب.

### لماذا أحتاج إلى تدريب مقدم الخدمة المستقل الخاص بي؟

أنت مسؤول عن التأكد من أن مزودك المستقل يتلقى تدريبًا مناسبًا لتلبية احتياجاتك. يتأكد التدريب من أن مزودك المستقل يعرف كيف تريد إنجاز الأشياء. فقط لأن شخصًا ما لديه خبرة أو يعرفك ، لا يعني أنه يعرف كيف يعمل لديك. تحتاج إلى إعطاء توقعات واضحة.

## ماذا يجب أن يشمل التدريب؟

يجب عليك عمل قائمة مرجعية لتتبع وقت تدريب مزودك المستقل والموضوعات. ترجع العديد من المشاكل بين صاحب العمل والموظف إلى نقص التدريب أو ضعف التواصل. اسمح لمزودك المستقل بفرص طرح الأسئلة. قد ترغب في السؤال عما إذا كان هناك شيء يمكنك مساعدتهم على فعله أو تعلمه. عندما تقوم بتعيين أكثر من مزود مستقل واحد ، احتفظ بقائمة تحقق لكل مزود مستقل.

### توجيه مزود مستقل

تجري DDD توجيهات موفر مستقل كل شهر. التوجيه مخصص لمقدمي الخدمة المستقلين المحتملين والجدد والحاليين. يمكن أيضاً أن يحضرها المشاركون باستخدام مقدمي خدمات مستقلين وأولياء أمورهم.

يغطي التوجيه:

- المعلومات العامة والمتطلبات الأساسية لمقدمي الخدمة المستقلين ؛
- خدمات DD والمتطلبات المحددة ؛
- إحالة مقدم مستقل وتسجيله ؛
- تقديم خدمات؛ و
- حقوق المشاركين والتخطيط المرتكز على الشخص

التوجيه غير مطلوب ، ولكنه موصى به للغاية ويوفر المعلومات القيمة اللازمة لأداء الوظيفة.

### متطلبات العمل

يجب عليك تقديم وصف وظيفي مكتوب لما تتوقعه. صِف بالضبط ما تريد أن يحدث على أساس يومي أو أسبوعي. عندما يتم تقديم الخدمات في منزلك ، قم بجولة وراجع "قواعد" منزلك.

ناقش أهمية الوصول إلى العمل في الوقت المحدد. دع مزودك المستقل يعرف كيف ومتى يجب عليه إخطارك عندما لا يتمكن من ذلك أو عندما يتأخر.

عندما تريد قضاء بعض الوقت مع عائلة أو أصدقاء مقدم الخدمة المستقل الخاص بك ، يجب أن يكون مقدم الخدمة معك. عندما ترغب في الحصول على فترة راحة في منزل مقدم الخدمة المستقل أو ستكون بمفردك مع أسرته أو أصدقائهم ، يحتاج البالغون إلى إجراء فحوصات خلفية قبل حدوث ذلك. لا يجب على مقدم الخدمة المستقل الخاص بك إحضار أطفال دون السن القانونية أثناء عملهم ؛ لا يمكنهم تلبية احتياجاتك أثناء تلبية احتياجات الآخرين. يمكن أن يساعدك SC الخاص بك في فهم الاختلافات بين مقدم الخدمة المدفوع وصيديق.

### التأهيل

مطلوب مقدم مستقل لمعرفة كيفية كتابة الخطط التأهيلية من أجل تقديم أي خدمة تأهيلية. قد يكون مزودك خبيراً في هذا. التدريب غير مطلوب قبل إكمال التسجيل في المزود. عندما يحتاج مقدم الخدمة المستقل إلى تدريب تأهيل لكتابة البرامج وتشغيلها، يكون متاحاً مجاناً من خلال DDD.

### التفضيلات الشخصية

أخبر مقدم الخدمة المستقل الخاص بك بما تعتقد أنه مزود جيد.

أخبر مقدم الخدمة المستقل الذي تتعامل معه بما "يضايقك". على سبيل المثال، عدم تضمينك في القرارات، أو الأشخاص الذين يتحدثون عنك بدلاً منك، أو استخدام الهاتف الخليوي. يمكنك أن تطلب من مقدم الخدمة المستقل عدم التحدث أو إرسال رسائل نصية أو اللعب على هواتفهم المحمولة أثناء الدفع مقابل العمل.

عندما تذهب أنت والمزود المستقل إلى الأماكن ، ناقش دفع تكاليف الوجبات وتكاليف الدخول للأحداث. عندما تريد الذهاب إلى مكان ما ، مثل فيلم ، ولا يذهب مزودك المستقل عادةً ولا يستطيع الدفع بطريقته الخاصة ، يمكنك دفع ثمن تذكرة المزود المستقل. لا يمكنك تعويض مقدم الخدمة المستقل الخاص بك عن شيء اشتراه. يجب ألا يطلب منك المزود المستقل أن تشتري لهم أشياء. عندما تعتقد أن مقدم الخدمة المستقل الخاص بك يستغلك ، راجع القسم الخاص بسوء المعاملة والإهمال.

## حالات طارئة

نأمل ألا تحدث حالة طارئة أبدًا ، ولكن من المهم أن تكون مستعدًا حتى يتمكن الجميع من التصرف بسرعة وهدوء. تقع على عاتقك مسؤولية التأكد من تدريب مقدم الخدمة المستقل على التعامل مع حالات الطوارئ. تشمل حالات الطوارئ الحريق والفيضانات والطقس القاسي. يجب عليك مناقشة الخطط خلال الأسبوع الأول من العمل ومراجعتها حسب الحاجة. عندما لا يكون مقدم الخدمة المستقل معك في حالة الطوارئ ، هل يمكنك الاتصال به للمساعدة؟

عندما يكون لديك مطفأة حريق أو كاشف دخان أو أي معدات طوارئ أخرى ، تأكد من أن الجهاز يعمل وأن مزودك المستقل يعرف موقعه واستخدامه. أظهر طرق إخلاء المزود المستقل في حالة نشوب حريق. عندما تعيش في مبنى سكني ، أظهر لمزودك المستقل مكان العثور على أجهزة إنذار الحريق.

تحدث عن خطط الطقس القاسي والفيضانات. عندما يكون لديك مجموعة أدوات تورنادو أو مصابيح كهربائية أو عناصر أخرى قد تحتاجها في حالة الطوارئ ، يجب أن يعرف مقدم الخدمة المستقل موقعها واستخدامها. ماذا تتوقع أن يفعل مقدم الخدمة المستقل معك أثناء حالة الطوارئ الجوية؟

عندما لا يكون لديك خطط طوارئ أو مطفأة حريق أو عدة إعمار ، فربما يكون هذا شيئًا يمكن لمزودك المستقل مساعدتك فيه. أنت مسؤول عن خطتك ، ولكن يمكن لمزودك المستقل مساعدتك في تحديد العناصر التي تحتاجها للسلامة ، ومكان الاحتفاظ بها ، وما إذا كنت بحاجة إلى التحقق من العناصر ، مثل البطاريات ، وفقًا لجدول زمني.

## الاحتياجات الطبية: الصحة والسلامة

راجع احتياجاتك الطبية ، بما في ذلك الحالات الطبية والأدوية التي تتناولها والحساسية. صف ما تبدو عليه حالة الطوارئ الطبية بالنسبة لك وكيف تتوقع رد فعل مقدم الخدمة المستقل الخاص بك. تدريب مقدم الخدمة المستقل الخاص بك على الاستجابة بشكل صحيح لأي حالة طبية يمكن أن تؤدي إلى حالات طبية طارئة ، مثل مرض السكري أو الصرع / النوبات. تأكد من أن مزودك المستقل يعرف كيف يجب أن يستجيب في حالة الطوارئ الطبية.

لديك قائمة بأرقام هواتف الطوارئ. قم بمراجعتها مع مقدم الخدمة المستقل الخاص بك وتأكد من أنهم يعرفون مكان العثور عليهم. عندما تكون أنت ومزودك المستقل في المجتمع ، فمن الجيد إحضار المعلومات الطبية والطارئة في حالة حدوث حالة طوارئ.

عندما تختار عدم مشاركة المعلومات الطبية ، لا يمكنك تحميل مقدم الخدمة المستقل الخاص بك المسؤولية في حالة الطوارئ الطبية. من الحكمة التحدث إلى مقدم الخدمة المستقل الخاص بك حول معلوماتك الطبية حتى يتمكنوا من الاستجابة بشكل مناسب عند ظهور موقف ما.

## الاحتياجات الطبية: وصايا الإبقاء على الحياة

وصايا الإبقاء على الحياة هي مستندات قانونية لمساعدتك على إخبار عائلتك وأصدقائك ومقدمي الخدمات برغباتك في رعاية نهاية الحياة. لا يتم تضمين خدمات وصايا الإبقاء على الحياة في إعفاء DDF HCBS من Medicaid ، ولكن يجب عليك تقديم معلومات لمزودك المستقل حول أي وصايا الإبقاء على الحياة لديك حتى يتمكنوا من التصرف وفقًا لرغباتك في هذه المواقف.

وصية الرعاية الطبية: تتيح وصية الرعاية الطبية للأشخاص معرفة رغباتك في رعاية نهاية العمر عندما لا تكون قادرًا على إيصال قراراتك. يمكنك اختيار ما إذا كنت تريد بدء أو متابعة العلاجات التي تحافظ على الحياة.

إعلان عدم الإنعاش (DNR): يخبر عدم الإنعاش (DNR) الآخرين أنك لا تريد أن يحاول أي شخص إنعاشك عندما تتوقف عن التنفس أو عندما يتوقف قلبك. لن يتم استخدام CPR عندما يكون لديك DNR.

التوكيل العام الدائم للرعاية الصحية (DPOA-HC): يسمى التوكيل الرسمي الدائم للرعاية الصحية شخصًا آخر سيتخذ قرارات الرعاية الصحية نيابة عنك عندما لا تكون قادرًا على ذلك. هناك أنواع مختلفة من التوكيلات، لكن هذا يركز على حاجتك لتلقي المساعدة في القرارات الطبية. يجب عليك اختيار شخص ما سيتبع رغباتك.

## الإشراف على مزود الخدمة المستقل الخاص بي

مقدم الخدمة المستقل الذي يسعده سوف يقوم بعمل أفضل معك. أن تكون سعيدًا لا يتعلق فقط بالأجور العادلة وظروف العمل. شجع مقدم الخدمة المستقل على الافئحة بعمله. يكون هذا أسهل عندما يعتقد مزودك المستقل أنك تقدره كشخص.

امدح مقدم الخدمة المستقل الخاص بك عندما يفعل شيئًا جيدًا. احترام بعضكم البعض مهم عندما تعملان معًا بشكل وثيق. التعليقات الإيجابية هي إحدى طرق إظهار الاحترام.

ستحتاج أحيانًا إلى تقديم ملاحظات غير إيجابية. هذه ليست ردود فعل سلبية، ولكن ردود فعل بناءة. قدم ملاحظاتك بمجرد أن ترى شيئًا لا تحبه. عندما تنتظر، قد يطور مقدم الخدمة المستقل الخاص بك عادات. كن مباشرًا ومحددًا، وشرح بالضبط ما يجب القيام به بشكل مختلف. كن محترمًا. لا تستهدف شخصية مزودك المستقل. اطلب من مزودك المستقل المساعدة في إيجاد حل. ركز على كيفية إصلاح المشكلة بدلاً من الخطأ الذي حدث.

عندما لا تتمكن من حل مشكلة من خلال التحدث إلى مزود الخدمة المستقل الخاص بك، تحدث إلى SC الخاص بك. يمكنك إعطاء مقدم الخدمة المستقل الخاص بك تحذيرًا بأنه إذا لم تتحسن الأمور، فسوف ترفضها. على سبيل المثال، "لم تتمكن من العمل بالساعات التي اتفقنا عليها. إذا لم يتحسن هذا الشهر المقبل، فسوف أجد شخصًا آخر".

عندما تتغير توقعاتك لمزودك المستقل، تأكد من إخبارهم بذلك. قد تقرر أنك تريد القيام بشيء ما بشكل مختلف ولن يعرف مقدم الخدمة هذا ما لم تخبره بذلك. لا تفترض أن مقدم الخدمة المستقل يعرف ما تريد.

## كيف يمكنني جدولة الخدمات؟

أنت تحدد الجدول الزمني لمزودك المستقل عندما يعمل معك. يجب أن يعتمد الجدول الزمني على الوقت الذي تحتاج فيه إلى الخدمات. يجب عليك إنشاء تقويم لمساعدتك في تتبع وقت تقديم خدماتك، خاصةً عندما يكون لديك أكثر من مزود مستقل واحد. لا يمكن الدفع لاثنتين من مقدمي الخدمة مقابل نفس الإطار الزمني، لذلك عليك التأكد من عدم وجود تداخل.

عندما تريد تغيير جدول الموفر المستقل، حاول إعطاء الموفر المستقل إشعارًا مسبقًا. عندما لا تتمكن من تلقي الخدمات المجدولة، على سبيل المثال، عندما تكون مريضًا، أخبر مقدم الخدمة المستقل الخاص بك في أقرب وقت ممكن.

عندما لا يتبع مقدم الخدمة المستقل الجدول الزمني الذي حددته، فمن مسؤوليتك التحدث إليهم وحل المشكلة. يجب عليك التحدث مع SC الخاص بك عندما لا يكون مقدم الخدمة المستقل الخاص بك راغبًا أو قادرًا على تنفيذ الجدول الزمني الذي تريده.

عندما يطلب مقدم الخدمة المستقل الخاص بك تغيير جدولته الزمني، يمكنك العمل معهم للقيام بذلك طالما أنك لا تزال تتلقى خدمات لتلبية احتياجاتك. يجب أن يكون الجدول الزمني الخاص بك هو ما تريده، وليس بناءً على ما يريده مزودك المستقل.



## مراقبة خطتي

### من يراقب خدماتي ومقدمي الخدمة المستقلين؟

أنت مسؤول عن معرفة موعد جدولة الخدمات وما يمكن دفعه كجزء من الخدمة. يمكنك مراجعة جدول الموفر المستقل والفواتير في Therap للتأكد من الإبلاغ عن الوقت بشكل صحيح. من المتوقع أن تعرف أن مقدم الخدمة المستقل الخاص بك يقوم بالفوترة بشكل صحيح. لا ينبغي لمزودك المستقل إرسال فاتورة عندما تكون لديك أسئلة حول الجدول الزمني أو عندما لا يتفق مع سجلك. يجب حل الخلافات. من المهم التأكد من عدم ارتكاب الاحتيال.

في أي وقت يكون لديك قلق ، تحدث إلى SC الخاص بك. يمكنهم المساعدة في التأكد من تلبية احتياجاتك. يجب عليك إخطار SC الخاص بك عند إجراء تعديلات على جدول المزود المستقل ، حيث قد يؤثر ذلك على ميزانيتك.

تراقب اللجنة العليا الخاصة بك للتأكد من تقديم الخدمات كما هو مكتوب في خطتك التي تركز على الشخص. ستحدث SC الخاص بك معك ومع مزودك المستقل حول كيفية سير الأمور. يجب أن يراقب SC الخاص بك مزودك المستقل الذي يعمل معك.

### الدفع مقابل الخدمات الموجهة ذاتياً

#### كم يمكنني أن أنفق على الخدمات؟

مبلغ ميزانيتك الفردية السنوية (IBA) هو نفس مبلغ التوجيه الذاتي كما هو الحال عند استخدام موفري الوكالات. يتم تحديد IBA الخاص بك من خلال عملية تقييم موضوعية. تخبرك SC الخاص بك بـ IBA الخاص بك ويساعدك على تخطيط عدد الساعات التي يمكن لمزودك المستقل أن يعمل بها. يجب عليك البقاء في حدود ميزانيتك السنوية. أنت تعمل مع SC الخاص بك للتأكد من أن لديك أموالاً متاحة طوال العام الخاص بك من خدمات الإعفاء DD من Medicaid من HCBS.

لكل خدمة DD حد أقصى يمكنك دفعه لمزود الخدمة المستقل الخاص بك. سيخبرك SC الخاص بك بهذه الأسعار. أنت ومقدم الخدمة المستقل الذي تتعامل معه تقرر ما ستدفعه. لا توجد زيادة تلقائية للمعدل. قد ترغب في بدء مزودك المستقل بأقل من الحد الأقصى للسعر ، بحيث يمكنك منح زيادة بعد مرور بعض الوقت أو عندما تسير الأمور على ما يرام. لتغيير سعر مقدم الخدمة المستقل ، تحدث مع SC الخاص بك.

يمكن للعائلة أو الأصدقاء مساعدتك في إدارة ميزانيتك ، لكنك مسؤول. يجب عليك تتبع الوقت الذي يقضيه مزودك المستقل في العمل معك وتكلفة الخدمات حتى لا تتجاوز ميزانيتك السنوية. يجب عليك التحدث إلى SC الخاص بك حول أي تغييرات في الميزانية.

يمكنك أن تقرر إيقاف خدمات التوجيه الذاتي في أي وقت. عند اتخاذ هذا القرار ، يمكنك اختيار الخدمات من مزود وكالة مع الأموال المتبقية المتاحة في سنة الميزانية الحالية الخاصة بك.

#### كيف تصرح بالخدمات؟

- تقوم SC الخاص بك بإنشاء ترخيص الخدمة عندما:
- مزودك المستقل لديه اتفاق حالي مع DHHS ؛
- يتم توثيق الخدمات والدعم في خطتك التي تركز على الشخص ؛ و
- التمويل متاح في IBA الخاص بك.

#### كيف يمكنني مراقبة IBA الخاص بي؟

أنت مسؤول عن إعداد ميزانية IBA الخاصة بك. من المهم أن يكون لديك نظام جيد مطبق لمراقبة مقدار ما يتم إنفاقه على خدمات DD. في بعض الأسابيع أو الأشهر قد تحتاج إلى ساعات أكثر أو أقل مما هو متوقع في ميزانيتك. هذا جيد ، لكنك تحتاج إلى التعديل في الأسابيع والأشهر المقبلة للبقاء في حدود ميزانيتك السنوية.

لا تتردد في مطالبة الآخرين بمساعدتك. يمكن أن تبدو الميزانية معقدة ومرهقة. لا بأس عندما لا ترغب في القيام بذلك بنفسك. يمكن لولي الأمر القانوني أو أحد أفراد الأسرة الموثوق بهم أو SC الخاص بك مساعدتك.

تراقب SC الخاص بك ميزانيتك على أساس شهري. يجب أن يعرفوا جدول عمل مزودك المستقل معك. ستنتظر SC الخاص بك في الأمر لتحديد ما إذا كنت تحصل على الخدمات التي تحتاجها وما إذا كنت لا تزال في حدود ميزانيتك. عند الحاجة ، سيساعدك SC الخاص بك في تغيير خطتك.

## ماذا لو نفذ IBA الخاص بي قبل انتهاء العام؟

يتم اعتماد خدماتك وتمويلك كل عام. أنت مسؤول عن التأكد من استمرار ميزانيتك السنوية لسنة الميزانية. قد تكون هناك أشهر يكون فيها إنفاقك أعلى ، لذلك تحتاج إلى خفض الإنفاق شهرًا آخر للبقاء في حدود ميزانيتك. الأموال الإضافية غير متاحة لك قبل انتهاء سنة الميزانية الخاصة بك.

يجب أن يقبل مقدم الخدمة المستقل سداد Medicaid كدفعة كاملة مقابل الخدمات (الدفع من DHHS بالإضافة إلى حصتك من التكلفة ، عند الاقتضاء). بصفتك مشاركًا في إعفاء Medicaid HCBS ، لا يمكنك اقتراح ترتيبات الدفع الخاصة أو المصادقة عليها أو الموافقة عليها. على سبيل المثال ، لا يمكنك دفع أميال إضافية لمزودك المستقل.

## ماذا لو لم أنفق كل الأموال في IBA الخاص بي؟

ميزانيتك جيدة لسنة واحدة. عندما لا تنفق كل مبلغ ميزانيتك الفردية السنوية (IBA) خلال العام ، فلا يمكنك ترحيله إلى العام التالي.

## ما هو نصيب التكلفة؟

قد يكون لديك حصة من التكلفة لتكون مؤهلاً للحصول على برنامج Medicaid. يتم دفع رسوم خدمات DD بموجب إعفاءات HCBS من Medicaid ، لذلك يجب عليك الاحتفاظ ببرنامج Medicaid لتلقي الخدمات.

عندما يكون لديك حصة من التكلفة ويتم تخصيصها لمزود مستقل ، يتم خصم المبلغ من مدفوعاتهم من DHHS. عندما تعمل مع موفرين مستقلين ، يمكنك اختيار الموفر الذي تم تعيين حصة التكلفة فيه. أنت مسؤول عن دفع حصة مبلغ التكلفة لمزودك المستقل.

## فواتير الموفر المستقل الخاص بي

تتم الفوترة على برنامج كمبيوتر يسمى Therap. يمكنك معرفة المزيد عن الفواتير في Therap's [نيراسكا قسم الموفرين المستقلين](#). يمكنك طلب الوصول إلى Therap للنظر في فواتير مزودك وأي وثائق أخرى خاصة بمزود الخدمة. Therap لديهم [شارك / قسم الوصي في نيراسكا بجميع أنواع المعلومات من أجلك](#).

لكي يقوم موفر الخدمة المستقل الخاص بك بإرسال مطالبة بالفواتير للخدمات ، يجب على مقدم الخدمة الخاص بك:

- الحصول على إذن خدمة حالي للخدمات المقدمة ؛
- استخدام التحقق الإلكتروني من الزيارة (EVV) للخدمات التي تتطلب ذلك ؛
- فاتورة بعد تقديم الخدمات ؛
- كن معك خلال الوقت الذي يقومون فيه بإعداد الفواتير ؛
- كن المزود الوحيد الذي يعمل معك (لا يمكن لمقدمين اثنين تحرير الفواتير لنفس الفترة الزمنية) ؛
- سجل وقتهم وحضورهم في Therap لخدمات غير EVV ؛
- تسجيل بيانات برنامج التأهيل في Therap ؛ و
- الفاتورة خلال 180 يومًا من تقديم الخدمة.

عندما تطلب من مزودك المستقل الحصول على نسخة من معلومات حضوره من Therap ، يجب على مقدم الخدمة إعطائك إيها.

عندما يكون لديك أي أسئلة حول عملية الفوترة ، تحدث إلى SC.

## رفض المزود المستقل الخاص بي

هناك دائماً احتمال ألا يعمل مقدم الخدمة المستقل من أجلك. عندما يحدث هذا ، تحتاج إلى إنهاء عملهم. في هذا الدليل ، نطلق على فعل إنهاء العمل "الفصل" ، ولكن قد تسمعه أيضاً باسم "الفصل" أو "الإنهاء".

عندما يعرض مقدم الخدمة المستقل صحتك أو سلامتك للخطر ، يجب أن ترفضها على الفور وتبلغ SC الخاص بك. عندما تشك في تعرضك لسوء المعاملة أو الإهمال ، اتصل بالخط الساخن للإساءة / الإهمال أو بالشرطة المحلية.

عندما تواجه مشكلة أقل خطورة ولكن لا ترغب في مواصلة العمل مع مقدم الخدمة المستقل الخاص بك ، يجب أن تخطط كيف ومتى ترفضها. عندما تقوم بفصل موفر مستقل بسبب الأداء الضعيف ، فلا ينبغي أن يكون ذلك مفاجأة لمزود الخدمة. كان يجب أن تتحدث معهم حول المشكلة قبل أن تقرر رفضهم. راجع قسم "الإشراف على مزود الخدمة".

عندما يكون ذلك ممكناً ، يجب أن تقدم إشعاراً لمزودك المستقل. سيعطيهم هذا الوقت للبحث عن وظيفة أخرى. سوف يمنحك أيضاً الوقت للعثور على مزود مستقل جديد. مع خطة النسخ الاحتياطي ، قد يكون لديك شخص ما لملئه ، ولكن ستحتاج إلى العثور على موفر مستقل دائم.

قد يكون من الصعب إخبار مقدم الخدمة المستقل الخاص بك أنك لم تعد تريد خدماته. إنها لفكرة جيدة أن يكون معك شخص ما عندما تخبره بذلك. ابق هادئاً حتى عندما يكونون منزعجين. التزم بالحقائق حول ما لم ينجح وقدم أسباباً وأمثلة محددة. كن حازماً ولكن طيب. عندما يكون لدى مقدم الخدمة المستقل مفاتيح منزلك أو ممتلكاتك الأخرى ، تأكد من استعادتها.

عندما ترفض موفر خدمة مستقلاً ، فأنت بحاجة إلى إخبار SC الخاص بك حتى يتمكنوا من تحديث ترخيص الخدمة الخاص بك. لن يُسمح للمزود المستقل بعد الآن بالعمل معك. قد يظل هذا الشخص موفراً مستقلاً لخدمات إعفاء HCBS DD من Medicaid والعمل مع مشاركين آخرين عند اختيارهم وترخيصهم للقيام بذلك. قد يكون مقدم الخدمة المستقل الذي لا يناسبك مناسباً لشخص آخر.

مرة أخرى ، عندما يعرض مقدم الخدمة المستقل صحتك أو سلامتك للخطر ، قم بإبلاغ السلطات المختصة. سيتم إنهاء اتفاقية مزود Medicaid الخاص به من قبل مقدم الخدمة المستقل الذي ثبتت إساءة استخدامه / إهماله من قبل DHHS ولا يمكنه تقديم خدمات إعفاء HCBS من Medicaid.

## متى يجب علي فصل مزود الخدمة المستقل الخاص بي؟

عندما يتم إثبات بلاغ عن إساءة أو إهمال فيما يتعلق بمزود الخدمة المستقل (أو أحد أفراد أسرة المزود المستقل ، عند تقديم الخدمات في منزله) ، تتطلب سياسة DHHS إنهاء اتفاقية المزود على الفور. وينطبق الشيء نفسه فيما يتعلق بالإدانات بجرائم معينة موجودة في أنظمة الدولة. عندما تدرك ، في أي وقت ، هذه المشكلات المتعلقة بمزودك المستقل ، يجب أن تخبر SC الخاص بك حتى يمكن اتخاذ الإجراء المناسب.

## شكاوي

عندما يكون لديك قلق بشأن خدمات إعفاء DD التي تتلقاها ، يجب عليك أولاً الاتصال بـ DD SC المعنية لك.

يمكن تقديم الشكاوى حول تقديم خدماتك أو تنسيق الخدمة عن طريق الاتصال بالرقم المجاني (877) 6266-667 ، عبر البريد الإلكتروني [DHHS.DDDCommunityBasedServices@nebraska.gov](mailto:DHHS.DDDCommunityBasedServices@nebraska.gov) ، أو باستخدام نموذج الشكاوى عبر الإنترنت.

## الروابط

- صفحات الويب DHHS:
  - مزود HCBS: <https://dhhs.ne.gov/Pages/Medicaid-Home-and-Community-Services-Provider-Information.aspx>
  - مزود DD: <https://dhhs.ne.gov/Pages/DD-Providers.aspx>
  - معلومات EVV: <https://dhhs.ne.gov/Pages/Electronic-Visit-Verification.aspx>
  - نشرات الموفر: <https://dhhs.ne.gov/Pages/Medicaid-Provider-Bulletins.aspx>
  - موارد: <http://dhhs.ne.gov/Pages/DD-Resources.aspx>
  - تمرين: <http://dhhs.ne.gov/Pages/DD-Training.aspx>
- كيف تصبح مزودًا مستقلًا:
  - <https://dhhs.ne.gov/Guidance/Docs/How-to-Become-an-Independent-Provider.pdf>
  - مجموعة أدوات EVV للمزود المستقل:
    - توجيه المزود المستقل: <https://dhhs.ne.gov/DD/Documents/DD-Ind-Provider-EVV-Toolkit.pdf>
    - توجيه المزود المستقل: <https://dhhs.ne.gov/DD/Documents/Independent-Provider-Orientation.pdf>
  - نبراسكا 211: [www.ne211.org](http://www.ne211.org)
  - نظام نبراسكا للموارد والإحالة (NRRS): [www.nrrs.ne.gov](http://www.nrrs.ne.gov)
  - صفحات الويب العلاجية:
- قسم المزود المستقل في نبراسكا: <https://help.therapservices.net/app/nebraska> -مزودون مستقلون
- قسم المشاركين / الوصي في نبراسكا: <https://help.therapservices.net/app/nebraska> -الأفراد الأوصياء
- أكاديمية التدريب: <https://support.therapservices.net/training-academy>