

Nombre del programa:	Dirección postal:	
Ciudad:	Condado:	Código postal:
Dirección de correo electrónico:	Número de teléfono:	
Fecha y hora de la visita inicial:	Fechas y horarios de las visitas de seguimiento:	

**Número de licencia**

**Capacidad de la licencia**

**Edades de los niños cuidados**

**hasta**

**Horario de operación**

**hasta**

**Días de operación**

**Si se trata de una inspección provisional, fecha de cumplimiento**

**Cumplimiento alternativo solicitado**

**Sí**

**No**

**Tipo de inspección:**

**Provisional**

**De provisional a operativo**

**Anual**

**Modificación (Describa)**

**Declaración del titular de la licencia/director:**

Certifico que toda la información que he proporcionado al Departamento de Salud y Servicios Humanos, División de Salud Pública es, a mi leal saber y entender, verdadera y correcta.

\_\_\_\_\_  
**Fecha**

\_\_\_\_\_  
**Director / Titular de la licencia**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**

\_\_\_\_\_  
**Especialista en inspección del hogar infantil**

**Evaluación completa:**

\_\_\_\_\_  
**Fecha**

\_\_\_\_\_  
**Especialista en inspección del hogar infantil**

	En cumplimiento	No cumple con los requisitos	No se aplica	No se ha observado
<b><u>2-004.02 Publicación de la licencia y disponibilidad de la información del registro de licencias: pág. 11</u></b>				
Licencia, estatuto o modificación se exponen en un lugar destacado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los informes de inspección están disponibles si se solicitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-004.05 Notificación de cambios: El titular de la licencia notifica al Departamento: pág. 12 / 13</u></b>				
2-004.05A Antes de realizar los siguientes cambios en el programa: 1. Lugar 2. Edificio o uso del edificio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-004.05B 1. / 2. horas o días; 3. Edades de los niños 4. Miembro(s) del hogar de 13 años o más si está(n) en una residencia privada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-004.05C En un plazo de 2 días laborables para estos cambios 1. Nombre del titular de la licencia 2. Miembro(s) del hogar de 12 años o menos si está(n) en una residencia privada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-006.01 Cualificaciones y requisitos del titular de la licencia: pág. 17</u></b>				
4. Es responsable del funcionamiento diario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Ha leído, comprende y conoce la normativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Hace que los informes de las inspecciones con fecha del 20 de mayo de 2013 o posterior estén disponibles si se solicitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Cumple con todas las normativas siempre que cualquier niño(s) que esté(n) bajo su cuidado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Evalúa su propia capacidad y la del personal para atender a los niños con necesidades especiales al tiempo que satisface las necesidades de los demás niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. No tiene un empleo que interfiera con el cuidado de los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Durante las horas de funcionamiento, no está bajo la influencia ni permitir que ningún miembro del personal, voluntario o de la casa esté bajo la influencia del alcohol, de sustancias controladas que no hayan sido prescritas legalmente o de cualquier otro tipo de sustancia que pueda afectar a su capacidad para cuidar a los niños		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Permite a los padres el acceso inmediato e ilimitado a su(s) hijo(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Permite el acceso a los locales por parte de un agente o empleado del Departamento en el ejercicio de sus funciones oficiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Permite la realización de inspecciones anunciadas y no anunciadas por parte de inspectores e investigadores estatales o locales, agentes de la ley en el ejercicio de sus funciones oficiales		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. No permite, a sabiendas, la presencia en las instalaciones de una persona que haya sido condenada, haya admitido o existan pruebas sustanciales de delitos que impliquen daños corporales intencionados, delitos contra los niños, delitos que impliquen el uso ilegal de sustancias controladas o delitos que impliquen vileza moral		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. No permite, a sabiendas, que un individuo que es un delincuente sexual registrado entre en las instalaciones, excepto para recoger y dejar a su hijo/hija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. No tiene un comportamiento perjudicial o que pueda poner en peligro la salud o la moral de los niños, ni tener antecedentes de ello	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Denuncia inmediatamente las sospechas de abuso/abandono de niños o de abuso sexual de un niño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-006.02C Informes de contactos con las fuerzas del orden: pág. 20</u></b>				
Informe anual de contacto con las fuerzas del orden actualizado por el titular de la licencia sobre sí mismo y/o los miembros de su hogar, personal y voluntarios de 19 años o más	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informe de contacto con las fuerzas del orden de uno mismo, voluntarios o miembros de la familia de 19 años o más cuando se les arrestó, se les dio una citación (que no fuera una infracción de tráfico menor) o se les acusó o condenó por cualquier infracción de delito grave o menor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2-006.02D Notificación de contacto con las fuerzas del orden: El titular de la licencia notifica el contacto con las fuerzas del orden en la: pág. 21**Usted mismo, si procede    Miembro del hogar, personal y voluntarios, si procede    **2-006.02E Investigaciones y repetición de comprobaciones de registro: pág. 21**1. El titular de la licencia informa que el personal o el voluntario está siendo investigado por abuso, negligencia o abuso sexual de un niño/adulto vulnerable, si procede    2. Ninguna persona investigada por abuso, negligencia o abuso sexual de un niño/adulto vulnerable se queda a solas con los niños    **2-006.02F Informe de información de salud: pág. 21**El titular de la licencia actualiza anualmente el informe de información de salud    **2-006.03A Proveedor principal: pág. 22**1. 1. Tiene al menos 19 años de edad Es de buena moral    3. No tiene un comportamiento perjudicial o que pueda poner en peligro la salud o la moral de los niños, ni tener antecedentes de ello    4. Está en las instalaciones del cuidado infantil el número de horas suficiente para permitir una atención adecuada a la gestión del programa    6. Ha leído, comprende y conoce la normativa    **PERSONAL, SUSTITUTOS O VOLUNTARIOS:** EL TITULAR DE LA LICENCIA NO UTILIZA PERSONAL, SUSTITUTOS O VOLUNTARIOS. LOS SIGUIENTES REGLAMENTOS NO SON APLICABLES.**2-006.03B Personal y sustitutos: pág. 22**1. Tener al menos 16 años de edad    2. Ser de buena moral    3. No tiene un comportamiento perjudicial o que pueda poner en peligro la salud o la moral de los niños, ni tener antecedentes de ello    No tener antecedentes penales que le inhabiliten para trabajar en el cuidado de niños    **2-006.03C Voluntarios: pág. 22**1. Ser de buena moral    2. No tienen un comportamiento perjudicial o que pueda poner en peligro la salud o la moral de los niños, ni tienen antecedentes de ello    3. No se quedan solos con otros niños que no sean los suyos    No tener antecedentes penales que le inhabiliten para trabajar en el cuidado de niños    **2-006.03D Miembros del hogar: Si se trata de una residencia privada: pg. 22**1. Los miembros del hogar de 19 años o más completan el informe de contacto con las fuerzas del orden y lo actualizan anualmente    2. El titular de la licencia tiene la comprobación de los antecedentes penales de los nuevos miembros del hogar de 19 años o más después del 20 de mayo de 2013    3. El titular de la licencia no permite que los miembros del hogar que tienen un comportamiento perjudicial o que puede poner en peligro la salud o la moral de los niños cuiden o estén en las instalaciones    **2-006.04B Formación en seguridad: pág. 23**Los programas autorizados antes del 20 de mayo de 2013, el proveedor debe completarlos antes del 20 de mayo de 2016 y cada 5 años    Programas con licencia a partir del 20 de mayo de 2013, el proveedor debe completar dentro de los 3 años de la fecha de la licencia provisional y cada 5 años

**2-006.04C Formación en gestión empresarial: pág. 23**

Los programas autorizados antes del 20 de mayo de 2013, el proveedor debe completarlos antes del 20 de mayo de 2018

Programas con licencia a partir del 20 de mayo de 2013, el proveedor debe completar dentro de los 5 años de la fecha de la licencia provisional

**2-006.04D Formación de las directrices de aprendizaje temprano de Nebraska: pág. 23**

Programas autorizados antes del 20 de mayo de 2013, el proveedor debe completar un dominio antes del 20 de mayo de 2017 y un dominio anualmente hasta completarlo

Programas con licencia a partir del 20 de mayo de 2013, el proveedor debe completar un dominio dentro de los 4 años siguientes a la fecha de la licencia provisional y un dominio anualmente hasta completarlo

**2-006.04E Formación anual: pág. 24**

El proveedor principal obtiene 12 horas de formación continua en el año natural anterior y la documentación está disponible

Que cada personal que trabaje más de 20 horas semanales obtenga 12 horas de formación en el servicio documentadas en el año anterior

Que cada personal que trabaje 20 horas o menos a la semana obtendrá 6 horas de formación en el servicio documentadas en el año anterior

**2-006.04F Formación en reanimación cardiopulmonar (RCP) y primeros auxilios: pág. 24 / 25**

1. La formación en RCP del proveedor principal se obtiene de una entidad aprobada y está al día

2. La formación en primeros auxilios del proveedor principal está al día

3. La documentación de la certificación de RCP y primeros auxilios está disponible para su revisión

**2-006.05 Requisitos de los registros de los empleados: pág. 25**

El titular de la licencia garantiza que los registros se mantengan, se actualicen cuando sea necesario y se pongan a disposición del Departamento cuando lo solicite

**2-006.05A Proveedor principal y personal: Los registros incluyen, excepto sustitutos y voluntarios: pág. 25**

1. Nombre 2. Dirección/número de teléfono 3. Número de seguro social 4. Fecha de contratación/finalización

5. Informe completo del contacto con las fuerzas del orden

6. Comprobación de antecedentes penales (personal que comenzó el 20 de mayo de 2013 o después)

7. Informe de información de salud (si trabaja más de 20 horas/semana)

8. Documentación de los controles del registro de Nebraska sin resultados adversos

9. Documentación de la formación requerida

10. Documentación que acredite que el personal ha leído y comprendido esta normativa

**2-006.05B Sustitutos y voluntarios: Los registros incluyen: pág. 25**

1. Nombre 2. Dirección/número de teléfono 3. Número de seguro social 4. Fecha de inicio

5. Informe completo del contacto con las fuerzas del orden

6. Comprobación de antecedentes penales (los que comenzaron el 20 de mayo de 2013 o después)

7. Documentación de los controles del registro de Nebraska sin resultados adversos

8. El horario escrito de un voluntario incluye las horas y el día de la semana

**2-006.06 Expediente del niño: pág. 25 / 26**

Se completa antes de la inscripción, se mantiene actualizado y está disponible para su revisión e incluye:

1. Nombre del niño 2. Fecha de nacimiento 3. Fecha de inscripción 4. Fecha de cese de los cuidados, si procede

5. 5. Dirección/teléfono del padre/madre/tutor Dirección/teléfono de trabajo

7. Nombre de las personas a las que se puede entregar el niño

1. Nombre de las personas que serán responsables del niño en caso de emergencia si no se puede contactar con los padres/tutores	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Consentimiento para contactar con un médico en caso de emergencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Estado de salud actual del niño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Alergias o intolerancias e instrucciones claras en caso de exposición a alergias/intolerancias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-006.07 Folleto informativo para padres: pág. 26</u></b>				
Recibo del folleto informativo para los padres firmado, fechado y disponible para su revisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-006.08A Capacidad autorizada: pág. 26</u></b>				
El titular de la licencia no supera la capacidad de la misma o;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
El proveedor superó la capacidad autorizada de ___ niño(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-006.08B Relación personal-niño: pág. 26 / 27</u></b>				
El titular de la licencia cumple con la proporción de personal por niño o;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Según el número y la edad de los niños bajo cuidado, _____ personal necesario; ___ personal presente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-006.09A Notificación a los padres: En caso de un brote de una enfermedad notificable: pág. 27</u></b>				
1. / 2. Notifica a los padres de TODOS los niños inscritos el mismo día en que el titular de la licencia es informado u observa la enfermedad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. El titular de la licencia publica un aviso de brote en un lugar visible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-006.09B Confidencialidad: pág. 27</u></b>				
El titular de la licencia no divulga los nombres de los niños enfermos sin permiso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-006.09C Autoridad de salud: pág. 28</u></b>				
El titular de la licencia sigue las directrices de la autoridad de salud en caso de brote de una enfermedad transmisible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-006.10 Niños excluidos por enfermedad: pág. 28</u></b>				
El titular de la licencia tiene una política escrita para la exclusión del cuidado debido a la enfermedad disponible para los padres/el Departamento y se hace cumplir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-006.11 Vacunas: pág. 28</u></b>				
Cartilla de vacunación obtenida dentro de los 30 días de la inscripción y disponible para su revisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. La cartilla de vacunación de la edad correspondiente se actualiza cada vez que el niño recibe vacunas adicionales o;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Certificación del personal médico de que la vacuna no es apropiada para el niño o;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Declaración escrita de los padres/tutores con el motivo de no vacunar a los niños, si no hay registro de vacunación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-006.12 Supervisión de niños: Titular de la licencia: pág. 28</u></b>				
1. Conoce el paradero y está a la vista o al oído de todos los niños en todo momento (2-002 Definiciones, pág. 2/3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Está alerta, atento y responde a las necesidades de todos los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Protege o aleja a los niños de cualquier daño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-006.12A Supervisión en ausencia del proveedor principal: Sustituto: pág. 28</u></b>				
Conocer el paradero y estar a la vista o al oído de todos los niños en todo momento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Está alerta, atento y responde a las necesidades de todos los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Protege o aleja a los niños de cualquier daño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si se utiliza un sustituto, se notifica a los padres con antelación, excepto en una situación de emergencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-006.12B Permiso de supervisión fuera de las instalaciones: pág. 28</u></b>				

Permiso por escrito para la supervisión fuera de las instalaciones disponible para su revisión

**2-006.12C Permiso para que el niño salga de las instalaciones: pág. 29**

1. Permiso por escrito de los padres para que el niño salga de las instalaciones, que incluya
2. El titular de la licencia no es responsable de la supervisión, está disponible para su revisión

**2-006.12D1 Supervisión durante el juego al aire libre con área de juego cercada: pág. 29**

En la zona cercada los niños menores de 2 años están acompañados y supervisados y los niños de 2 años o más están supervisados en todo momento

**2-006.12D2 Supervisión durante el juego al aire libre con área de juego no cercada: pág. 29**

En la zona no cercada los niños menores de 4 años están acompañados y supervisados y los niños de 4 años o más están supervisados en todo momento

**2-006.13 Disciplina: pág. 29**

Sólo los padres, el titular de la licencia o los sustitutos disciplinan a los niños bajo cuidado

**2-006.13A Formas de disciplina prohibidas: Los niños no son disciplinados mediante: pág. 29**

1. Azotes 2. Bofetadas 3. Golpes 4. Pellizcos 5. Sacudidas 6. Golpear con un objeto  
9. Manejo brusco 10. Morder;
7. Uso de jabón, salsa picante, u elementos alimentarios o no alimentarios desagradables;
8. Colocación en una habitación/armario cerrado con llave
11. Negación de alimentos 12. Siesta forzada
13. Sometimiento a comentarios despectivos 14. Lenguaje abusivo/profano 15. Gritos/vociferar  
16. Amenaza de castigo físico
17. Uso de sujeciones mecánicas

**2-006.13B Comportamiento del niño que no puede ser disciplinado: pág. 30**

Niño(s) no disciplinado(s) por: 1. Accidente al ir al baño 2. Negarse a tomar la medicación 3. Negarse a comer

**2-006.13C Uso del tiempo fuera: pág. 30**

El tiempo fuera del niño se lleva a cabo en una:

1. Zona segura, iluminada y bien ventilada 2. A una distancia de audición del personal
3. El tiempo de espera no supera 1 minuto por año de edad del niño

El tiempo fuera prolongado se aprueba como parte de un plan de gestión del comportamiento desarrollado por un profesional certificado y autorizado para identificar las necesidades especiales de un niño

**2-006.13D Uso de la retención física: Retención física: pág. 30**

1. Se utiliza sólo para el niño que se hace daño a sí mismo, a otros o a la propiedad
2. No impide que el niño respire o hable y; 3. Termina cuando el niño está tranquilo y muestra un control razonable de su comportamiento

**2-006.13D1 Notificación y documentación: pág. 30**

Los padres de los niños son notificados de la retención física en un plazo de 24 horas

La documentación escrita de la retención física está disponible para su revisión e incluye 1. Nombre del niño  
2. Fecha del incidente 3. Descripción del incidente 4. Nombres del personal implicado

**2-006.13E Uso de medios de sujeción: pág. 30 / 31**

Personal formado en desescalada y uso de medios de sujeción por un formador certificado aceptado por el Departamento

La documentación escrita del uso de las sujeciones está disponible para su revisión e incluye 1. Nombre del niño 3. Fecha del incidente 4. Descripción del incidente 5. Nombre del personal implicado

**2-006.14 Lenguaje, materiales y medidas prohibidos: pág. 31**

Los niños no están expuestos a: 1. Profanidad 2. Material sexualmente explícito 3. Actos de violencia 4. Actos de racismo

**2-006.15 Programa de desarrollo infantil: pág. 31**

Programa de desarrollo infantil por escrito disponible para ser revisado por los padres/el Departamento e incluye:  
1. Juego interiores 2. Juego al aire libre 3. Períodos de siesta y descanso 4. Juegos individuales o en grupo 5. Leer/explorar libros 6. Lectura diaria con los niños de literatura apropiada para su edad 7. Fomentar el lenguaje y el desarrollo social hablando, interactuando y modelando un lenguaje y un comportamiento adecuados

**2-006.15A Juguetes, equipos y materiales: pág. 31**

El titular de la licencia tiene suficientes juguetes, equipos y materiales apropiados para su edad

Los niños menores de 3 años no tienen acceso al peligro de asfixia a menos que estén directamente supervisados

**2-006.15B Camas, cunas y superficies para dormir: pág. 31 / 32**

1. El titular de la licencia proporciona superficies para dormir aceptables para cada niño (a-g) cama/catre/cuna/corralito/sofá/saco de dormir/alfombra impermeable

2. Las cunas o corralitos se utilizan para que los bebés de 12 meses o menos duerman

a. Las cunas están aprobadas por el gobierno federal, equipadas con un colchón ajustado y una sábana ajustada

b. Los colchones para corralitos están diseñados para ese corralito, cubiertos con sábana ajustada

c. Las cunas/los corrales no contienen objetos blandos/protectores/juguetes/ropa de cama suelta

Si se utiliza, las mantas se fijan bajo el colchón de la cuna o corralito, y no llegan más arriba del pecho del bebé o bebés

d. Las cunas y los corralitos están limpios, en buen estado y no tienen pintura con plomo

3. a. El nivel superior de la litera, si se usa, se utiliza sólo para niños de 6 años o más

b. El titular de la licencia no utiliza cunas apilables

c. La cama de agua, si se utiliza, se usa sólo para niños de 4 años o más

d. El titular de la licencia no utiliza cunas, cojines, futones, colchonetas o almohadas para bebés de 12 meses o menos

**2-006.16 Cuidado de bebés y niños pequeños: pág. 32**

1. El llanto del bebé se investiga inmediatamente

2. Los bebés son sostenidos en brazos, se les habla y participan en juegos todos los días

3. Los bebés menores de 6 meses o los que aún no pueden sostener sus propios biberones son sostenidos cuando son alimentados

Los biberones no se apoyan y se retiran de los bebés que duermen

4. Silla alta equipada con correas de seguridad de tres puntos

5. Declaración firmada por los padres describiendo la fórmula y el horario de alimentación está disponible para su revisión

6. Los bebés se colocan de espaldas para dormir o existe una nota médica del médico, asistente médico o enfermera que indica otra posición para dormir para su revisión

**2-006.16A Cambio de pañales y aseo: pág. 32 / 33**

1. Procedimientos de cambio de pañales establecidos y seguidos

a. Cambio inmediato de los pañales mojados o sucios

b. Control de los pañales de forma frecuente/regular

c. Paños/toallas individuales utilizados

d. Los pañales mojados/sucios se almacenan/eliminan adecuadamente

e. La superficie para cambiar pañales se limpia o se cambia después de su uso

a. Manos bien lavadas después de cambiar el pañal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Entrenamiento para ir al baño realizado de acuerdo con los padres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a. Los orinales no están en las zonas de juego o de comer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. El titular de la licencia se lava correctamente después de ayudar a los niños a ir al baño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los niños se lavan las manos correctamente después de ir al baño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Cuidado infantil nocturno:**

**EL TITULAR DE LA LICENCIA NO PROPORCIONA CUIDADO DE NIÑOS ENTRE LAS 9:00 P.M. Y LAS 6:00 A.M. LOS SIGUIENTES REGLAMENTOS NO SON APLICABLES.**

**2-006.17 Cuidado nocturno: pág. 33**

1. El titular de la licencia sigue las pautas de los padres para bañar al niño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. a. El titular de la licencia está despierto hasta que todos los niños están dormidos y b. Duerme en el mismo nivel que los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Detección de humo adecuada en los dormitorios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Extintor portátil con una potencia mínima de 2A10BC situado en el dormitorio del titular de la licencia/personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. El titular de la licencia sabe cómo utilizar el extintor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Documentación del mantenimiento anual de los extintores por parte de una empresa certificada de inspección de incendios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Los niños participan en actividades de vadeo y natación:**

**EL TITULAR DE LA LICENCIA NO PERMITE A LOS NIÑOS VADEAR O NADAR DENTRO O FUERA DE LAS INSTALACIONES. LOS SIGUIENTES REGLAMENTOS NO SON APLICABLES.**

**2-006.18A Fuentes de agua prohibidas: pág. 33**

Los niños no pueden usar una: 1. Masa de agua natural 2. Bañera de hidromasaje, spa, sauna 3. Tanque para el ganado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**2-006.18B Vadeo: pág. 34**

1. Los niños están acompañados/supervisados directamente durante el vadeo y los juegos de agua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Piscina infantil drenada y desinfectada diariamente e inaccesible cuando no se utiliza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2-006.18C Permiso para actividades no supervisadas de las instalaciones: pág. 34**

Permiso escrito y firmado para nadar fuera de las instalaciones disponible para su revisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los padres reconocen que el titular de la licencia no es responsable de la supervisión cuando nadan fuera de las instalaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2-006.18D Permiso para actividades supervisadas por el titular de la licencia fuera de las instalaciones:: pág. 34**

1. Autorización por escrito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Para la natación está firmado, fechado, actualizado anualmente e incluye la ubicación de la piscina, está disponible para su revisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Incluye si el niño puede estar en el agua por encima de su cabeza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2-006.18E Autorización de piscinas: pág. 34**

Llevar a los niños sólo a la piscina autor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**2-006.18F Seguridad en el agua: Cuando la profundidad del agua es superior a cuatro pies: pág. 34**

Persona de guardia en todo momento que ha completado satisfactoriamente el curso de seguridad en el agua de natación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**Piscina sobre el suelo o piscina enterrada en las instalaciones:**

**NO HAY PISCINA SOBRE EL SUELO O EN EL SUELO EN LAS INSTALACIONES. LOS SIGUIENTES REGLAMENTOS NO SON APLICABLES.**

**2-006.18G Piscina en las instalaciones no utilizada por los niños bajo cuidado: pág. 34 / 35**



1. Piscina cerrada con una cerca de cuatro pies de altura y a ras del suelo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. La piscina sobre tierra tiene paredes no escalables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Si está cubierto, el titular de la licencia utiliza la cubierta recomendada por el fabricante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Equipo de rescate fácilmente disponible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Niños acompañados/supervisados directamente cuando la piscina está situada en la zona de juegos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2-006.18H Piscina en las instalaciones utilizada por los niños bajo cuidado: pág. 35**

1. La piscina tiene un permiso expedido por el Departamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Si el agua supera los 4 pies, una persona que haya realizado un curso de seguridad en el agua debe estar de guardia en todo momento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Se debe mantener la proporción de personal según este reglamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

I 1-1/T2-1/P 4-1/S 6-1

**Servicios de transporte:**

**EL TITULAR DE LA LICENCIA NO PRESTA SERVICIOS DE TRANSPORTE. LOS SIGUIENTES REGLAMENTOS NO SON APLICABLES.**

**2-006.19 Transporte: pág. 35**

1. Los niños no se quedan solos en el vehículo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. No fumar en el vehículo cuando se transportan niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Puertas del vehículo cerradas cuando está en movimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. El conductor tiene una licencia de conducir actual y válida para el tipo de vehículo utilizado para el transporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Vehículo debidamente registrado, con botiquín de primeros auxilios, con información de contacto de los padres para cada niño transportado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. El número de niños transportados no supera la capacidad de asientos del fabricante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. El niño está bien sujeto en el vehículo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Silla de auto aprobada por el gobierno federal y correcta para la edad o el nivel de desarrollo del niño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Permiso de transporte de los padres disponible para su revisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Niño transportado con conocimiento de los padres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Niño no transportado para evitar la violación de la capacidad o la violación de la proporción de personal por niño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Medicamentos:**

**EL TITULAR DE LA LICENCIA FCCH II NO ADMINISTRA/APLICA MEDICAMENTOS. LOS SIGUIENTES REGLAMENTOS NO SON APLICABLES.**

**2-006.20A Administración o aplicación de medicamentos: Titular de la licencia/personal: pág. 36**

Quienes administran/aplican medicamentos conocen los cinco derechos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dar/aplicar el: 1. Medicamento correcto 2. Al niño correcto 3. En la dosis correcta 4. Por la ruta correcta 5. En el momento correcto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2-006.20B Competencia para administrar o aplicar medicamentos: pág. 36**

Los padres o un profesional de la salud autorizado han determinado que el titular de la licencia es competente para administrar o aplicar el medicamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**2-006.20C Confidencialidad: pág. 36**

El titular de la licencia/personal no revela información sobre la medicación o el estado de salud física o mental de los niños a menos que sea necesario para proteger la salud de otros niños o del personal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avisa a los padres por escrito del método privado para informar a la FCCH II de las necesidades de medicación del niño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2-006.20D Permiso e instrucciones por escrito: Titular de la licencia/personal: pág. 36**

Sólo da o aplica la medicación con el permiso previo por escrito de los padres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Cumple con las instrucciones de los padres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cumple con las instrucciones de los padres o les informa de que no se va a administrar o aplicar la medicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Informa a los padres de los errores en la administración o aplicación de la medicación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. No supera la dosis impresa en la etiqueta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. No da/aplica y devuelve o destruye la medicación caducada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-006.20E Circunstancias inusuales: Medicamento recetado administrado/aplicado: pág. 36/37</u></b>				
1. Según sea necesario (PRN, por sus siglas en inglés) tiene una declaración escrita del profesional de la salud que lo prescribe describiendo qué síntomas deben existir para que el medicamento recetado sea administrado/aplicado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Por una vía distinta a la oral, tópica, inhalante o por instilación tiene una declaración escrita del profesional de salud que la prescribe permitiendo la administración del medicamento y la descripción de la ruta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-006.20F Lavado de manos: el personal se lava correctamente las manos: pág. 37</u></b>				
Antes de dar/aplicar el medicamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antes y después de dar/aplicar medicamentos si hay manipulación de fluidos corporales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-006.20G Almacenamiento: pág. 37</u></b>				
1. Todos los medicamentos recetados/no recetados se guardan bajo llave en todo momento en que los niños están bajo su cuidado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Los medicamentos refrigerados se almacenan por separado bajo llave	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Los medicamentos se guardan en el envase original, se almacenan según las instrucciones, están claramente etiquetados para el niño nombrado y se devuelven a los padres cuando ya no se necesitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Las pomadas tópicas no tóxicas de venta libre se mantienen fuera del alcance de los niños, como el bálsamo labial, la vaselina, el protector solar, la pomada para el pañal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-006.20H Mantenimiento de registros: pág. 37</u></b>				
El titular de la licencia/personal mantiene un registro de la hora y la cantidad de medicamento administrado o aplicado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <b>EL TITULAR DE LA LICENCIA PARTICIPA EN EL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN PARA EL CUIDADO DE NIÑOS:</b>				
<b>Agencia patrocinadora</b>				
<b><u>2-006.21 Servicio de comidas: Comida/merienda: pág. 37</u></b>				
Se sirve a todos los niños que asisten y se proporciona un menú semanal si se solicita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. Es apropiado para la edad o el desarrollo del niño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Aborda las alergias/intolerancias alimenticias de los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Cumple los requisitos de la USDA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si lo proporcionan los padres, se complementa para cumplir las directrices del USDA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si hay preocupaciones dietéticas, se archiva la declaración del Dr. indicando que es aceptable no cumplir con las directrices del USDA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-006.21A Comidas y meriendas: pág. 37</u></b>				
El titular de la licencia proporciona el número requerido de comidas/meriendas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 - 4 horas=1 M/4-8 horas=1M+1C/8-10 horas=2M+1C/10 o más horas = 2M+2C				
<b><u>2-006.22 Seguridad alimentaria: pág. 38</u></b>				
1. Todos los alimentos perecederos se almacenan en un contenedor cubierto en un refrigerador en funcionamiento a una temperatura máxima de 40 grados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Las personas que manipulan alimentos se lavan correctamente las manos antes y después de manipularlos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Toda la leche artificial o materna preparada se refrigera y se etiqueta claramente con el nombre del niño, fecha de recepción, fecha de expresión y fecha de congelación, si procede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a. La fórmula preparada no utilizada se desecha tal y como se indica en la etiqueta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

a. La leche materna no congelada se desecha después de 48 horas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. La leche materna congelada se conserva en el congelador durante un máximo de tres meses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. La fórmula proporcionada por el titular de la licencia está hecha con productos preparados comercialmente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. A los niños sólo se les sirve leche y productos lácteos pasteurizados de grado A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La leche en polvo y los productos lácteos se elaboran con leche y productos lácteos pasteurizados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Todas las frutas y verduras frescas o crudas se lavan a fondo con agua antes de su uso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Los alimentos enlatados en casa no se sirven a los niños bajo cuidado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Todas las áreas de preparación de alimentos se limpian fácilmente y están en buen estado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Todo ultracongelador que no pueda abrirse desde el interior, está cerrado con llave o se almacena en una habitación cerrada;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Todos los utensilios, equipos y áreas de almacenamiento de alimentos están limpios y en buen estado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Toda la vajilla y los utensilios están bien lavados, enjuagados, desinfectados y secados al aire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2-006.23A Teléfono: pág. 38**

Teléfono de trabajo disponible en las instalaciones en todo momento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Números de emergencia en un lugar visible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2-006.23B Simulacros de incendio y tornado: Documentación escrita de - pág. 38 / 39**

1. Simulacros de incendio realizados con los niños cada mes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Simulacros de tornado realizados con niños cuatro veces de marzo a septiembre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2-006.23C Diagramas de seguridad contra incendios y tornados: pág. 39**

1. Los diagramas de seguridad contra incendios y tornados tienen la disposición del área de cuidado de niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Diagramas de seguridad contra incendios y tornados colocados de forma destacada/visible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. El diagrama de seguridad contra incendios/tornados explica la evacuación de los niños con necesidades especiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. El diagrama de seguridad contra incendios incluye las rutas de evacuación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. El diagrama de seguridad del tornado tiene identificados los lugares seguros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2-006.23D Preparación para desastres: pág. 39**

Plan escrito de preparación para desastres disponible para su revisión y que incluye:				
1. Evacuación/traslado de los niños a un lugar seguro, 2. Notificación a los padres de la emergencia 3. Reunificación del niño/padre después de la evacuación, y 4. Seguridad y reunificación de los niños con necesidades especiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2-006.23E Notificación de emergencias: El titular de la licencia notifica al Departamento en un plazo de 24 horas o en el siguiente día laborable: pág. 39**

1. 1. La muerte de cualquier niño Cualquier accidente/lesión de un niño que requiera hospitalización/tratamiento en un centro médico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Cualquier niño desaparecido/perdido/dejado sin supervisión dentro o fuera de las instalaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Cualquier daño a las instalaciones o la imposibilidad de cumplir con la normativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2-006.23F Botiquín de primeros auxilios: Botiquín de primeros auxilios: pág. 39**

Está disponible en las instalaciones y se almacena de forma inaccesible para los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si contiene venenos/medicamentos está en un almacén cerrado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contiene termómetro para la fiebre, jabón, vendas, gasas, cinta de primeros auxilios, tijeras y guantes desechables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2-006.24 Servicios medioambientales: pág. 40**

Todas las zonas y edificios, incluidas las dependencias accesibles, de las instalaciones cumplen la normativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

El cuidado infantil se realiza en un entorno seguro, limpio y confortable

**2-006.24A Limpieza y mantenimiento: pág. 40**

1. Los hogares/planteles de cuidado infantil se mantienen limpios/seguros/en buen estado, y libres de superficies de pintura a base de plomo expuestas que se estén descascarando, pelando o astillando

2. Las habitaciones/paredes/suelos/techos se mantienen limpios, en buen estado, se mantienen libres de olores de alcantarillado/moho, otras condiciones ambientales o de riesgo biológico o insalubres

3. Calefacción/ventilación/iluminación adecuadas para proteger la salud de los niños

4. El titular de la licencia equipa y mantiene los locales para evitar la entrada/albergue/crianza de roedores/moscas/insectos/alimañas

Las puertas que se abren al exterior se cierran automáticamente y las ventanas de ventilación con mosquitera

5. La basura/residuos se eliminan de forma adecuada para minimizar los olores/enfermedades

**2-006.24B Mantenimiento de equipos, instalaciones, mobiliario y juguetes: pág. 40**

1. El equipo, las instalaciones y los juguetes se mantienen limpios, seguros y en buen estado

2. Los muebles/equipos no interfieren/bloquean las salidas

**2-006.25 Seguridad medioambiental: pág. 40**

El entorno es seguro y libre de peligros

**2-006.25A Fumar: pág. 40**

1. No se puede fumar en el interior del hogar de cuidados infantil durante las horas de funcionamiento cuando hay niños no residentes

2. Si no es la residencia del titular de la licencia, no se puede fumar en el interior en ningún momento

3. Los padres son notificados de que el titular de la licencia o un miembro de la familia fuma antes de la inscripción

**2-006.25B Alcohol y sustancias controladas: pág. 41**

1. El alcohol no se consume en el área utilizada para el cuidado de los niños cuando éstos están en bajo cuidado

2. Si no se trata de una residencia privada, el alcohol no está presente en la zona utilizada para el cuidado infantil cuando los niños están bajo su cuidado

3. No hay pruebas de la existencia de una sustancia controlada no prescrita legalmente en las instalaciones

**Animales y mascotas:**

**EL TITULAR DE LA LICENCIA FCCH II NO TIENE ANIMALES/MASCOTAS. LOS SIGUIENTES REGLAMENTOS NO SON APLICABLES.**

**2-006.25C Animales/Mascotas: pág. 41**

Cualquier animal en el hogar no afecta negativamente a los niños

1. Mascota(s) examinada(s) anualmente por un veterinario con licencia y la documentación está disponible

2. La documentación de todas las vacunas recomendadas está disponible

3. Disposiciones disponibles para prevenir la adquisición y propagación de pulgas, garrapatas y otros parásitos

4. Durante la preparación/servicio de alimentos, no se permite la presencia de animales de compañía en las zonas de preparación/servicio/almacenamiento de alimentos

5. El titular de la licencia cumple con las ordenanzas locales sobre animales de compañía

**2-006.25D Animales prohibidos: pág. 41**

Animal exótico/insólito que no se encuentra en las instalaciones durante el horario de operación

Animal que ha mordido o atacado a alguien sin provocación o determinado como peligroso por la Autoridad de salud, no en las instalaciones durante las horas de operación

**2-006.25E Otros requisitos de seguridad medioambiental: pág. 41**

1. Las superficies son lisas, sin bordes afilados, moho, suciedad u otras condiciones que puedan suponer un riesgo potencial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Los productos de limpieza y los materiales venenosos se guardan bajo llave	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medicamentos, con y sin receta, guardados bajo llave	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los medicamentos refrigerados se almacenan por separado bajo llave	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Las armas de fuego, los accesorios de las armas y la munición se guardan bajo llave	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Armas de fuego almacenadas sin carga y munición almacenada por separado de las armas de fuego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Los enchufes eléctricos que están al alcance de los niños están cubiertos con tapas de seguridad, interruptores de fallo a tierra o tener instalados enchufes de seguridad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. a.-d. Toallitas desechables/recipientes/tazas/vasos no compartidos entre los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Artículos de aseo personal/toallas/paños/cepillos de pelo/cepillos de dientes que no se comparten entre los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Almacenamiento impermeable para la ropa sucia/mojada e inaccesible para los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-007 Normas de la planta física: pág. 42</u></b>				
La casa es segura, limpia y funcional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-007.01 Espacio de actividad: pág. 42</u></b>				
1. El espacio de actividades tiene mobiliario para acomodar todas las actividades/necesidades apropiadas a la edad de todos los niños 2. Está disponible para todos los niños 3. Y contiene al menos 35 pies cuadrados de espacio por niño sin contar las habitaciones que no se utilizan para el cuidado de los niños	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-007.02A Suministro de agua: pág. 42</u></b>				
Suministro de agua accesible, adecuado y seguro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. El agua potable suministrada por fuente sanitaria/vasos individuales o desechables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Agua caliente y fría en todos los puestos de lavado/baño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jabón disponible en el lavamanos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Temperatura del agua caliente de al menos 100 grados pero no más de 120 grados Fahrenheit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Sistema de agua y alcantarillado no público:</b>				
<input type="checkbox"/> EL TITULAR DE LA LICENCIA DISPONE DE AGUA Y ALCANTARILLADO PÚBLICOS. LAS SIGUIENTES REGULACIONES NO SON APLICABLES.				
<b><u>2-007.02A Suministro de agua: Agua no pública: pág. 42/43</u></b>				
1. a. El agua se analiza anualmente y los resultados están disponibles para su revisión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Fuente comercial o aprobada por el departamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-007.02B Requisitos de alcantarillado: pág. 43</u></b>				
No hay indicios de vertido de aguas residuales a cielo abierto en las instalaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Funcionamiento y sistema de alcantarillado sanitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-007.03 Áreas de juego exteriores: Área de juego exterior: pág. 43</u></b>				
1. Tiene al menos 50 pies cuadrados por niño de espacio apropiado para su edad;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Está limpio, es seguro y no contiene riesgos de accidentes, desechos o agua estancada	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Está libre de residuos animales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Está libre de animales de corral o aves de corral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>2-007.04 Cercado: pág. 3/43</u></b>				
Las condiciones peligrosas requieren una cerca: (2-002) La cerca es una barrera continua sin huecos/36 pulgadas de altura/ está a ras del suelo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**2-007.05 Superficies del área de juegos: pág. 43**

La superficie del área de juegos bajo los equipos tiene arena, tierra, hierba, estera de goma, mantillo de goma, virutas de madera o grava de tamaño pequeño a mediano y es resistente

**2-007.06 Inodoros y lavabos: Los inodoros y lavabos están: pág. 43 / 44**

- 1. 1. Convenientemente situados 2. Limpios y en buen estado
- 3. Diseñados para niños con necesidades especiales, si procede
- 4. De altura adecuada o con un taburete seguro

**2-007.07 Seguridad contra incendios: Mantener la homologación contra incendios: pág. 44**

- 1. Las instalaciones tienen dos salidas no bloqueadas aprobadas por el Jefe de Bomberos del Estado
- 2. Los hornos, las estufas de leña y los calefactores son inaccesibles para los niños cuando se utilizan
- 3. Velas/incienso
- 4. No se utilizan llamas abiertas mientras los niños están bajo cuidado
- 5. Todas las áreas de almacenamiento están libres de materiales excesivamente combustibles o altamente inflamables;
- 6. Las puertas de los baños/armarios se pueden desbloquear desde el exterior
- 7. Detectores de humo debidamente montados y operables
- 8. Cuando se proporcione cuidado nocturno, un extintor con clasificación (2.006.17)2A10BC (pág. 33)

**Est. Rev. de Neb. secciones 71-1911.03 Prueba de seguro de responsabilidad civil para el cuidado infantil:**

El titular de la licencia obtiene y mantiene la cobertura de seguro de responsabilidad civil requerida

**Est. Rev. de Neb. secciones 71-1912 Prueba de la toma de huellas dactilares:**

Un posible miembro del personal de cuidado infantil, contratado **después del 1 de octubre de 2019**, se deberá someter a una verificación nacional de antecedentes penales antes de ser contratado

*Miembro del personal de cuidado infantil* : persona que no está relacionada con todos los niños a los que se prestan servicios de cuidado infantil y:

- A. Quien esté empleado por un proveedor de servicios de cuidado infantil a cambio de una remuneración, incluidos los empleados contratados o los autónomos;
- B. Cuyas actividades impliquen el cuidado o la supervisión de niños para un proveedor de cuidado infantil o el acceso no supervisado a niños que son cuidados o supervisados por un proveedor de cuidado infantil; o
- C. Que reside en un hogar de cuidado infantil y que tiene dieciocho años o más.

Los nuevos empleados **después del 1 de octubre de 2019**, deben tener una comprobación nacional de huellas dactilares de antecedentes penales y continuarán completando las comprobaciones del registro central de APS/CPS, la comprobación de antecedentes penales para las personas que han vivido en Nebraska menos de 12 meses, y las comprobaciones del registro de delincuentes sexuales para las personas menores de 18 años

Un miembro del personal de cuidado infantil que haya sido empleado por un proveedor de cuidado infantil **antes del 1 de octubre de 2019**, o que haya residido en un hogar de cuidado infantil familiar **antes del 1 de octubre de 2019**, se deberá someter a una verificación de información de antecedentes penales a nivel nacional **antes del 1 de octubre de 2021**, a menos que el miembro del personal deje de serlo antes del **1 de octubre de 2021**

Los miembros del personal de cuidado infantil se deberán someter a una comprobación de antecedentes penales a nivel nacional no menos de una vez durante un **periodo de cinco años**

Otros comentarios: